

**Zmluva č. 01/DV/2022
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, Šurany

so sídlom: Nitrianska 61, 942 01 Šurany

zastúpená: Ing. Juraj Hámorník, riaditeľ školy

IČO: 17050316

DIČ: 2021079247

banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK49 8180 0000 0070 0030 5287

BIC: SKBA

zriaďovacia listina: vydaná NSK 01.07.2002

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: GASTRO - HAAL, s.r.o.

so sídlom: Považská 16, 940 67 Nové Zámky

zastúpený: Ondrej Hanko, konateľ

IČO: 31 435 076

DIČ: 2020413659

banka: SLSP, a.s.

IBAN: SK95 0900 0000 0051 3254 0378

zapísaný v obchodnom registri: Obchodný register Okresného súdu Nitra., Oddiel: Sro, Vložka č. 20/N

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 219/SDV/SOPK/2015/OO

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odbore vzdelávania, ktoré je uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	Mechanik nastavovač	denná	4 roky	Úplné stredné odborné vzdelanie	Vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2679 K	Mechanik mechatronik	denná	4 roky	Úplné stredné odborné vzdelanie	Vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušný školský vzdelávací program na CD a jedenkrát formou emailu na adresu gastrohaal@gastrohaal.sk vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III. Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v študijnom odbore formou:

Študijný odbor

Kód odboru	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	Mechanik nastavovač	SDV
2679 K	Mechanik mechatronik	SDV

Článok IV. Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracoviskách praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden pracovný deň praktického vyučovania pre maximálny počet žiakov uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy.

2. Pracoviská praktického vyučovania:
Sídlo spoločnosti: Považská 16, 940 67 Nové Zámky

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
2411 K	Mechanik nastavovač	podľa počtu žiakov prihlásených v SDV (stredisko duálneho vzdelávania)
2679 K	Mechanik mechatronik	podľa počtu žiakov prihlásených v SDV (stredisko duálneho vzdelávania)

3. Počet žiakov prvého ročníka príslušného roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku bude uvedený v prílohe č. 1, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávatelia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu cvičnej alebo produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa a majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ pred začiatkom školského roka, t.j. najneskôr do 16.09. kalendárneho roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu gastrohaal@gastrohaal.sk najneskôr do 16.09. kalendárneho roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom

XVII. ods. 2 tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie, na ktorej sa obe strany dohodnú.

3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje počas školského roka škole mesačne a to v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.

6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, zmluvy, ktorá bude doplnená a aktualizovaná v súlade s článkom XVII. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na mieste určenom dohodou školy a zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Škola v prípade dohody so zamestnávateľom vytvorí priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktorý je vypracovaný pre príslušný študijný odbor.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy a riaditeľovi školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.
6. Zamestnávateľ môže po dohode so školou uvoľniť žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou.

Článok XIV.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 15.06.2029 resp. v zmysle platnej certifikácie
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo,
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo,
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu zmluvnej strany, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva je **účinná** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Prílohy č. 1 až č. 6 budú pravidelne aktualizované zmluvnými stranami najmenej jeden krát ročne **vždy do 31. októbra** príslušného školského roka.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa

predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutárov zamestnávateľa.

4. Zmluva je vyhotovená v **piatich** rovnopisoch, tri pre zamestnávateľa, a po jednom pre školu a zriaďovateľa školy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/79 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a to len za účelom plnenia predmetu zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.
7. Informácia o ochrane osobných údajov u Zamestnávateľa určená zmluvným partnerom, ich zamestnancom a zástupcom je dostupná v sídle spoločnosti na personálnom oddelení, o čom je zmluvný partner Zamestnávateľa povinný informovať dotknuté osoby.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Šuranoch, dňa: 21. 11. 2022

V Nových Zámkoch, dňa: 13. 2. 2023

Ing. Juraj Hámorník
riaditeľ školy

Ondrej Hanko
konateľ

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
		2022/2023

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2022/2023.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
1.					

V, dňa:

V, dňa:

Ing. Juraj Hámorník
riaditeľ školy

Ondrej Hanko

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy:
Stredná odborná škola technická, Nitrianska 61, Šurany
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

2. ročník

Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa: Sídlo spoločnosti: Považská 16, Nové Zámky
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa:
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

Rozsah praktického vyučovania - 2679 K mechanik mechatronik

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	198
2. ročník	462
3. ročník	462
4. ročník	420

Rozsah praktického vyučovania - 2411 K mechanik nastavovač

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	577,5
4. ročník	525

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

V, dňa:

V, dňa:

Ing. Juraj Hámorník
riaditeľ školy

Ondrej Hanko
konateľ

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

4. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

V, dňa:

V, dňa:

 Ing. Juraj Hámorník
riaditeľ školy

 Ondrej Hanko

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. **Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní**
Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Pristup a správanie žiaka k povinnostiam						
Pristup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

..... dátum podpis hlavného inštruktora zástupca zamestnávateľa
/inštruktora

.....
podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Hlavný inštruktor/inštruktor/MOV:	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV:

Podpis majstra OV školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola	Mesiac:
----------------------------	---------

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:
----------------	-------------

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Popis žiaka	Podpis hlavného inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktorka/inštruktorka /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																															
pre žiakov SOŠT Nitrianska cesta 61, 942 01 Šurany																															
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:															
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:															
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:															
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 32 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 15 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktoré sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 480 h.

Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine majstra odbornej výchovy. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.

- a) náklady na majstrov odbornej výchovy (zamestnancov školy) za výkon praktického vyučovania podľa nižšie uvedenej tabuľky. Zamestnávateľ a škola sa dohodli na spôsobe a sume finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy, hradeniu nákladov vo fixnej sume xx Eur na 1 žiaka za 10 dní praktického vyučovania.

	Suma v Eur/max. 10 dní/1 žiak	Suma v Eur/max. 10 mesiacov/1 žiak*
Náklady podľa bodu 1 písm. a)		

- b) Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka vo všetkých študijných a učebných odboroch bude vykonávané výlučne pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a teda bez účasti inštruktorov (zamestnancov zamestnávateľa).
- c) Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac.
- d) Škola je oprávnená vystaviť zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy do 15. dňa v mesiaci po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky v príslušnom mesiaci je násobok výšky fixne dohodnutej sumy nákladov na praktické vyučovanie a počtu žiakov podľa bodu 1 písm. a) tejto prílohy č. 5.
- e) Splatnosť faktúry 30 dní odo dňa jej vystavenia školou. Škola zašle faktúru v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 3 dní odo dňa jej vystavenia na adresu zamestnávateľa. Adresa na zasielanie faktúr je GASTRO - HAAL s.r.o., Považská 16, 940 67 Nové Zámky.
- f) V prípade, že faktúra nebude doručená do 3 dní, lehota splatnosti faktúry sa predlžuje o počet dní presahujúcich túto lehotu. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu zamestnávateľa. V prípade, že splatnosť

faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

- g) Do 2. v mesiaci škola na email: gastrohaal@gastrohaal.sk zašle zamestnávateľovi vyplnené tlačivá v príloh č. 4, tiež zoznam ubytovaných na internáte školy.
- h) Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch zmluvných strán. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané štatutármi tej zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje druhej zmluvnej strane.
- i) Zmena bankových údajov je možná len na základe písomného oznámenia zmluvných strán podpísaného oprávnenými osobami.

V, dňa:

V, dňa:

Ing. Juraj Hámorník
riaditeľ školy

Ondrej Hanko
konateľ

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- podnikové štipendium

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakovi v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor: mechanik mechatronik a mechanik nastavovač

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

Štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané bezhotovostne na bankový účet určený zákonným zástupcom, v termínoch určených ako výplatný termín mzdy zamestnávateľa za kalendárny mesiac. Nárok na štipendium nevzniká za mesiac, v ktorom žiak nedosiahol priemer z teoretických a odborných predmetov do 2,5 vrátane alebo ak žiak mal vykonať opravnú skúšku z teoretických alebo odborných predmetov. Nárok na štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce mesiac. Nárok na štipendium nevzniká tiež za mesiac kedy má žiak vykázanú neospravedlnenú neprítomnosť na teoretickom alebo odbornom vyučovaní vyššiu ako 0 hodín. Pre posúdenie nároku na výplatu, škola najneskôr do 6. v mesiaci poskytne príslušné podklady pre výpočet splnenia resp. nesplnenia nároku.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi:
 - a) v povolani mechanik mechatronik, na ktoré sa žiak pripravuje
 - b) v povolani mechanik nastavovač, na ktoré sa žiak pripravuje
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa min. v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada min. 50% nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.
- Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.
- Poskytnutie posúdenia zdravotnej a psychickej spôsobilosti. Zamestnávateľ na vlastné náklady v poverenom zdravotníckom zariadení zabezpečí posúdenie zdravotnej a psychickej spôsobilosti žiaka na výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje. Posúdenie na vlastné náklady zabezpečí dvakrát, v rámci výberového konania do duálneho vzdelávania zamestnávateľa a v priebehu štvrtého ročníka.
- Poskytnutie stravovania zamestnávateľom sa bude realizovať formou uhradenia dohodnutej nárokovej sumy na účet žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V, dňa:

V, dňa:

Ing. Juraj Hámorník
riaditeľ školy

Ondrej Hanko
konateľ