

Špecifikácia poskytovania bezpečnostných služieb.

Článok I. Preprava Zásielky

1. Preprava Zásielky bude realizovaná pravidelne, v dňoch, v miestach a v časoch uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a špecifikovaných v objednávke Zákazníka v zmysle čl. III Zmluvy.
2. Objednávky Mimoriadnych prepráv, osobitných prepráv podľa bodu 3 čl. III zmluvy, zmeny a odvolanie Prepráv stanovených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy budú Kontaktným osobám Zákazníka Dodávateľovi odovzdané písomne emailom, a to minimálne **48 hodín pred požadovanou dotáciou (2 pracovné dni vopred) do 16:00 hodiny** pred realizáciou takejto objednávky a zmeny akejkoľvek Prepravy. V prípade Mimoriadnej prepravy a osobitnej prepravy podľa bodu 3 čl. III Zmluvy budú dohodnuté medzi Dodávateľom a Zákazníkom individuálne časové limity a iné špecifické podmienky. Prevádzkové záležitosti, vrátane tých, ktoré sú uvedené v tomto bode, môžu prerokovávať priamo Kontaktné osoby zmluvných strán v prevádzkových záležitostiach uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Tieto zmeny nemajú charakter dodatku ku Zmluve, budú však potvrdené písomne obomi zmluvnými stranami, postačí formou emailu.
3. V prípade neočakávanej udalosti, ktorá môže mať za následok časové oneskorenie Prevzatia alebo doručenia Zásielky, alebo nebude možné Prepravu Zásielok vykonať, bude Dodávateľ po vzniku takejto udalosti informovať telefonicky Kontaktnú osobu Zákazníka a dohodne s ňou postup riešenia takejto udalosti.
4. O akýchkoľvek zmenách v zozname Kontaktných a Poverených osôb zmluvných strán, ako aj v ich kontaktných údajoch uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy sa budú zmluvné strany informovať písomnou formou (e-mail) raz do mesiaca. Tieto zmeny nebudú mať charakter dodatku ku zmluve; budú však dodatkovať príslušnú Prílohu č. 1 a preto budú oznamované len Kontaktnými osobami zmluvných strán.
5. Pred začatím poskytovania bezpečnostných služieb podľa tejto Zmluvy Dodávateľ vykoná inštruktáž Poverených osôb Zákazníka o operačných postupoch pri Preprave.
6. Dodávateľ odovzdá Povereným osobám Zákazníka obalový a spotrebný materiál pre potreby prípravy Zásielky k Preprave a oboznámi ich s postupom prípravy Zásielky na Prepravu, vyplňovania sprievodnej dokumentácie pre prípravu Zásielky k Preprave. Dodávateľ Zákazníkovi odovzdá podľa Zmluvy Zoznamy Poverených osôb Dodávateľa oprávnených preberať/odovzdávať Zásielky. V prípade akejkoľvek zmeny v týchto zoznamoch budú tieto zasielané raz mesačne Kontaktnej osobe Zákazníka uvedenej v Prílohe č. 1 (e-mailom), ktorá informuje všetky svoje Prevádzkové jednotky. Súčasne bude upresnený časový harmonogram preberania Zásielok a potrebné údaje pre vzájomnú komunikáciu a odovzdávanie informácií.
7. Poverený pracovník MsÚ Zvolen vyberie Hotovosť z parkovacích automatov Mesta Zvolen za prítomnosti príslušníka PZ do bezpečnostného kufra a uzatvorí pečaťou. Prevzatie Zásielky v Prevádzkovej jednotkách Zákazníka prebieha formou odovzdania a prevzatia zapečatenej a neporušenej Zásielky so sprievodnou dokumentáciou. Zákazník je

povinný vytvoriť podmienky, aby Prevzatie Zásielky prebehlo čo možno najrýchlejšie pri zachovaní maximálnych bezpečnostných opatrení. Odovzdanie Zásielky na Mieste určenia prebieha formou odovzdania zapečatenej Zásielky.

8. Zákazník pripraví Zásielku na Prevzatie tak, aby v dohodnutom čase, t. j. na začiatku časového rozpätia uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy, bola Zásielka pripravená k Preprave v riadne uzatvorených a zapečatených Obaloch a s vyplnenou sprievodnou dokumentáciou. Zákazník je povinný pripraviť Zásielku a zabezpečiť podmienky na Prevádzkovej jednotke Zákazníka tak, aby doba jej Prevzatia Poverenými osobami Dodávateľa, mohla byť skrátená na minimum.
9. Zákazník zabezpečí, aby Obal bol čitateľne označený názvom, adresou Prevádzkovej jednotky. Do sprievodnej dokumentácie vyplní Zákazník tieto údaje (Príloha č. 7)

Odosielateľ -	názov, číslo a adresa prevádzky
Príjemca -	
Číslo plomby -	číslo jednorazového Obalu
Počet Obalov -	počet Obalov, ktoré Zásielka obsahuje (zvyčajne jeden)
Označenie obalu -	JO (jednorazový Obal)

10. Pred odovzdaním Zásielky Poverenej osoby Dodávateľa Zákazník overí totožnosť podľa Zoznamu Poverených osôb Dodávateľa oprávnených preberať/odovzdávať Zásielky vid' bod 6 tejto Prílohy („**Zoznam**“). Všetky Poverené osoby Dodávateľa budú mať služobný preukaz, ktorým sú povinní preukázať svoju totožnosť pred Prevzatím Zásielky na Prepravu. Poverená osoba Zákazníka overí, či získané údaje zodpovedajú údajom uvedeným v Zozname. V prípade nezrovnalostí, príp. pochybností, Zákazník telefonicky prekonzultuje zistenú situáciu s Poverenou osobou Dodávateľa. Poverená osoba Zákazníka preukáže svoju totožnosť obdobným spôsobom.
11. Po overení totožnosti, Poverená osoba Dodávateľa skontroluje neporušenosť a zapečatenie Zásielky. Následne potvrdí Prevzatie Zásielky (počet obalov názov Zákazníka, kód Prevádzkovej jednotky Zákazníka pridelený Dodávateľom, číslo pečate) vyplnením svojho mena a priezviska, vrátane mena a priezviska odovzdávajúcej osoby (Poverenej osoby Zákazníka) a podpísaním sprievodnej prepravnej dokumentácie k Zásielke, najmä Potvrdenia o prevzatí a odovzdaní Zásielky ktorého vzor tvorí Prílohu č. 7). Originál takto vyplneného a podpísaného Potvrdenia o prevzatí a odovzdaní Zásielky odovzdá Poverenej osobe Zákazníka a dve kópie si ponechá. Pri porušení tohto postupu Poverená osoba Zákazníka nesmie Zásielku odovzdať Poverenej osobe Dodávateľa na Prepravu. Ak napriek takémuto porušeniu postupu Poverená osoba Zákazníka odovzdá Poverenej osobe Dodávateľa Zásielku na Prepravu, Dodávateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu, t.j. za odcudzenie, stratu, poškodenie alebo zničenie prepravovanej Zásielky alebo jej časti, čo Zákazník podpísom Zmluvy berie výslovne na vedomie a s čím výslovne súhlasí.
12. V prípade, ak Poverená osoba Dodávateľa pri kontrole Zásielky zistí, že táto je porušená alebo zle zapečatená, požiada Poverenú osobu Zákazníka o vloženie Zásielky do nového Obalu alebo o prepečatenie Zásielky a o vypísanie novej sprievodnej prepravnej dokumentácie. Poverená osoba Dodávateľa nie je oprávnená od Zákazníka prevziať porušenú Zásielku.

13. Ak je Hotovosť doručovaná do Spracovateľského centra Dodávateľa v obale, musí byť k Hotovosti vložená **Súpiska** s deklarovanou vloženou čiastkou. Každý obal musí byť Zákazníkom označený ďalším čiarovým kódom so špecifikáciou Prevádzkovej jednotky Zákazníka. Čiarový kód prideli Prevádzkovej jednotke Zákazníka Dodávateľ spolu s obalmi na základe objednávky Zákazníka. Zákazník je povinný dodržiavať spôsob lepenia čiarových kódov uvedený v Prílohe č. 8.

Článok II. Spracovanie Hotovosti

1. Dodávateľ spracuje Zásielky s Hotovosťou Zákazníka z jeho Prevádzkových jednotiek po realizácii Prepravy Zásielky do Spracovateľského centra Dodávateľa.
2. Ak bude Hotovosť Zákazníka Prevzatá Dodávateľom v časoch uvedených v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy, bude Hotovosť Spracovaná a skompletizovaná tak, že bude pripísaná na Účet Zákazníka nasledujúci pracovný deň (D+1) (ďalej ako „**banka**“).
3. Spracovanie Hotovosti je vykonávané v Spracovateľskom centre Dodávateľa podľa zásad stanovených právnymi predpismi, najmä Vyhláškou NBS.
4. Zákazník bude odovzdávať Dodávateľovi na Spracovanie len eurobankovky a euromince, ktoré budú pripravené v súlade s ustanoveniami Vyhlášky NBS.
5. O výsledkoch Spracovania Hotovosti vyhotoví Dodávateľ **Protokol o Spracovaní Hotovosti** pre banku Zákazníka a pre Zákazníka s uvedením údajov o výsledkoch Spracovania Hotovosti. Dodávateľ pošle nasledujúci pracovný deň po Spracovaní hotovosti Protokol o Spracovaní Hotovosti Zákazníkovi na e-mailovú adresu: msipos@zvolen.sk a pmazan@zvolen.sk.
6. Ak zistí Dodávateľ pri Spracovaní Hotovosti falošné alebo pozmenené bankovky a mince, alebo vznikne takéto podozrenie, odoberie tieto bankovky a mince a zašle ich v zmysle Vyhlášky NBS na odborné posúdenie do NBS. O odobraní peňazí vystaví potvrdenie v súlade s platnou legislatívou v zmysle ustanovení Vyhlášky NBS.
7. Ak zistí Dodávateľ pri Spracovaní Hotovosti neplatné, poškodené alebo neúplné bankovky alebo mince, spracuje ich v súlade s platným nariadením NBS.
8. Ak zistí Dodávateľ pri Spracovaní Hotovosti rozdiel medzi údajmi deklarovanými Zákazníkom na Súpiske a skutočným stavom zisteným Dodávateľom, vyznačí tento rozdiel na Súpiske a príslušný diel pošle Zákazníkovi. O všetkých zistených rozdieloch s uvedením: v akej Zásielke bola Diferencia zistená, jej špecifikácie (napr. zámena nominálnych hodnôt, rozdiel v počte, falšované, pozmenené, neplatné alebo inak poškodené bankovky a mince a pod.) a o celkovej hodnote Diferencie vyhotoví Dodávateľ Protokol o zistených rozdieloch a tento Protokol zašle Zákazníkovi.
9. Zákazník akceptuje výsledky Spracovania Hotovosti zistených Spracovateľským centrom Dodávateľa a berie na vedomie, že na Účet Zákazníka bude vždy odovzdaná čiastka zistená

pri prepočítaní Hotovosti v Spracovateľskom centre Dodávateľa. Zákazník má právo reklamovať výsledky Spracovania Hotovosti. Zákazník má súčasne právo zoznámiť sa v Spracovateľskom centre Dodávateľa so záznamom Spracovania jeho Zásielky, u ktorej bola zistená Diferencia nad 50,- EUR tak, že zašle Dodávateľovi **Žiadosť o prešetrenie Diferencie** a do žiadosti uvedie:

identifikácia prevádzky:	spoločnosť - kód prevádzky – obec
Diferencia zo Spracovania z dňa:	Dátum
číslo Obalu:	v ktorom bola Hotovosť balená
výška Diferencie:	Suma

Žiadosť o prešetrenie Diferencie je Zákazník oprávnený zaslať najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa, kedy mu bol Protokol o spracovaní Hotovosti doručený. Dodávateľ je povinný **kamerový záznam** archivovať po dobu jedného kalendárneho mesiaca (pozn. archivačné lehoty sú mesačne späťne). K žiadosti (Príloha č. 9) Dodávateľa, je Zákazník povinný zaslať scan Súpisu alebo scan inej sprievodnej prepravnej dokumentácie k Zásielke

10. V prípade, ak banka, v ktorej má Zákazník účet zistí po prepočítaní Hotovosti rozdiel medzi údajmi uvedenými Spracovateľským centrom Dodávateľa a bankou zisteným stavom, zodpovedá za tento rozdiel v plnom rozsahu Dodávateľ.

Článok III.

Výmena a distribúcia euromincí a eurobankoviek nižšej nominálnej hodnoty

- Formou inkasa** z bankového účtu klienta. V prípade takejto požiadavky Zákazníka na dodávku drobných – mincí a bankoviek nižšej nominálnej hodnoty (nominál 1,- cent až 20,-EURO), je povinná Poverená osoba Zákazníka zaslať objednávku na výmenu/dotáciu mincí v množstve ako je definované „kremnické balenie“ po jednotlivých počtoch nominálov (Príloha č. 6) na e-mailovú adresu:..... a minimálne 48 hodín pred požadovaným doručením na prevádzku
- Zaslaním Fyzickej Hotovosti v samostatnom bezpečnostnom obale** označenom slovom „Výmena“ do ktorého klient vloží presnú finančnú hotovosť, ktorú požaduje zameniť a taktiež súpisu označenú slovom „Výmena“ na ktorej vyznačí jednotlivé nominály a počet ks bankoviek a mincí, o ktorých výmenu požaduje. Výmena bude doručená na Prevádzkovú jednotku Zákazníka do 48 hod (2 pracovné dni) od doručenia Hotovosti určenej na výmenu k Dodávateľovi (pri realizovaní Riadnej Prepravy podľa Zmluvy).
- Počty kusov jednotlivých platidiel v jednotlivých nomináloch drobných musia byť celé násobky dole uvedených balení. Balenie obsahuje nasledujúce počty kusov v jednotlivých nomináloch:

1,-- Cent	500 ks	Možnosť objednať 1 balík á 50ks
2,-- Cent	500 ks	Možnosť objednať 1 balík á 50ks
5,-- Cent	500 ks	Možnosť objednať 1 balík á 50ks
10,-- Cent	400 ks	Možnosť objednať 1 balík á 40ks
20,-- Cent	400 ks	Možnosť objednať 1 balík á 40ks
50,-- Cent	400 ks	Možnosť objednať 1 balík á 40ks

1,- EUR	250 ks	Možnosť objednať 1 balík á 25ks
2,-EUR	250 ks	Možnosť objednať 1 balík á 25ks
5,-EUR	100 ks	
10,-EUR	100 ks	
20,-EUR	100 ks	

4. V prípade, ak Zákazník požiadava o výmenu drobných a/alebo bankoviek inak, ako vyššie uvedeným spôsobom, Dodávateľ jeho objednávku nebude akceptovať.
5. Akékoľvek preukázateľné výhrady k Zásielke euromincí a eurobankoviek nižšej hodnoty, najmä nezrovnalosti týkajúce sa hodnoty, alebo nominálneho zloženia Zásielky, je povinný Zákazník zaslať do Spracovateľského centra Dodávateľa písomne (e-mailom na emailovú adresunajneskôr do 24 hodín po Prevzatí Zásielky. Pri reklamácií je Zákazník povinný uviesť: číslo Obalu (v ktorom bola diferenciacia zistená) a druh diferencie (zámena nominálov, rozdiel v počtoch kusov, poškodené bankovky/ mince a pod.). Obe zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na vyriešenie tohto problému.