

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Dohoda**“)

Názov: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00151513
IČ DPH: 2020845057
V mene kt. koná: Július Jakab, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN/SWIFT: SK96 8180 0000 0070 0006 0195
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **JUMP soft a.s.** – vedúci člen
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava
IČO: 46 117 491
DIČ: 2023239812
IČ DPH: SK2023239812
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IBAN/SWIFT: SK32 0200 0000 0033 0996 9753
V mene kt. koná: Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Juraj Ondriš, podpredseda predstavenstva
Zap. v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 5273/B
emailová adresa: info@jump-soft.com

Obchodné meno: **Kedros, a. s.** – člen
Sídlo: Karloveská 6C, 841 04 Bratislava
IČO: 35 893 907
DIČ: 2021854868
IČ DPH: SK2021854868
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IBAN/SWIFT: SK48 1100 0000 0026 2601 2352
V mene kt. koná: Mgr. Jaromír Živna, predseda predstavenstva
Zap. v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3373/B
emailová adresa: kedros@kedros.sk
(vedúci člen a člen ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej jednotlivo tiež ako „**strana Dohody**“ alebo spoločne ako „**strany Dohody**“)

PREAMBULA

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu, nakoľko Objednávateľ má v úmysle využívať služby a práce poskytované Dodávateľom, okrem iného aj s cieľom vybudovať informačné systémy pre potreby Objednávateľa.

Strany Dohody vzali na vedomie, že obdobná dohoda ako je táto Dohoda, bude uzatvorená aj s inými dodávateľmi. Zadanie konkrétnej služby alebo služieb Dodávateľovi bude závisieť od postupu upraveného v zmysle čl. II tejto Dohody, v súlade s ust. § 83 ods. 5 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

Článok I Predmet Dohody

- 1.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi služby, ktoré sú podrobne špecifikované v prílohe č. 2 tejto Dohody (ďalej len „**Služby**“) počas účinnosti tejto Dohody a záväzok Objednávateľa dodané Služby prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.
- 1.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby za podmienok stanovených v tejto Dohode, na základe objednávok vystavených podľa čl. II tejto Dohody, podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa.
- 1.3 Celkový rozsah Služieb bude závisieť od objednávok, vystavených na základe tejto Dohody, s ohľadom na maximálnu cenu podľa čl. VI Dohody, ktorá vzišla z verejného obstarávania zrealizovaného za účelom uzavretia tejto Dohody (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“) a s ohľadom na práva a povinnosti dohodnuté v tejto Dohode.
- 1.4 Objednávateľ sa zaväzuje Služby, ktoré boli dodané riadne a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Dohode na základe príslušných objednávok, prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu určenú v súlade s čl. VI tejto Dohody.

Článok II Objednávka

- 2.1 Poskytovanie jednotlivej Služby alebo Služieb sa bude realizovať prostredníctvom objednávky/objednávok, zadávaníu ktorých bude predchádzať postup podľa bodu 2.4 článku II tejto Dohody, v rozsahu do vyčerpania sumy uvedenej v čl. VI bod 6.1 tejto Dohody. Žiadna objednávka nesmie byť v rozpore s touto Dohodou, alebo akýmkoľvek spôsobom túto Dohodu rozširovať, meniť alebo obchádzať.
- 2.2 Objedávky bude vystavovať oprávnená osoba Objednávateľa a prijímať oprávnená osoba Dodávateľa, určené podľa čl. XII tejto Dohody (ďalej spolu len „**Oprávnené osoby**“) a to na základe postupu upraveného ďalej v tomto článku Dohody.
- 2.3 Dodávateľ sa na účely vystavenia konkrétnej objednávky Objednávateľom zaväzuje zúčastniť opätovného otvárania súťaže, ktoré bude Objednávateľ realizovať v súlade s ustanoveniami § 83 ods. 5 písm. b) ZVO, a v ktorej bude Objednávateľ vyberať dodávateľa, s ktorým uzatvorí konkrétnu objednávku na poskytnutie Služieb. Pri opätovnom otváraní ponúk bude Objednávateľ postupovať v súlade s § 83 ZVO.
- 2.4 Objednávateľ prostredníctvom elektronického informačného systému, prostredníctvom ktorého sa realizovalo Verejné obstarávanie, zašle Dodávateľovi výzvu na zúčastnenie sa opätovného otvárania súťaže. Súčasťou výzvy na zúčastnenie sa opätovného otvárania súťaže bude Špecifikácia plnenia, ktorú Objednávateľ uvedie do časti A prílohy č. 8 tejto Dohody (ďalej len „Špecifikácia plnenia“) a ktorá bude vychádzať z Katalógu služieb

(príloha č. 2 tejto Dohody). Na základe Špecifikácie plnenia Dodávateľ v opätovnom otvorení súťaže nacení objednávané Služby formou vyplnenia časti B prílohy č. 8 tejto Dohody, v závislosti od požadovanej Špecifikácie plnenia a od pracovných pozícií, ktoré plánuje Dodávateľ využiť na poskytovanie objednaných Služieb a ktoré sú uvedené v prílohe č. 5 tejto Dohody. Objednávateľ môže v Špecifikácii plnenia stanoviť maximálne počty osobodní z danej pracovnej pozície podľa prílohy č. 5 tejto Dohody. V takom prípade je Dodávateľ pri naceňovaní Špecifikácie plnenia viazaný stanoveným maximálnym počtom osobodní z danej pracovnej pozície. Dodávateľ je povinný predložiť doklady za jednotlivých garantov a/alebo expertov, ktorých plánuje použiť na realizáciu Špecifikácie plnenia, za účelom preukázania splnenia minimálnych požiadaviek za príslušných garantov a/alebo expertov, stanovených v súťažných podkladoch viažucich sa k verejnej súťaži, ktorá predchádzala uzavretiu tejto Rámcovej dohody.

- 2.5 Objednávateľ si pred postupom podľa bodu 2.4 tejto Dohody vyhradzuje právo uskutočniť s Dodávateľom prípravné konzultácie, a to za účelom vylepšenia obsahu pripravovanej Špecifikácie plnenia. V prípade uplatnenia práva podľa predchádzajúcej vety bude Objednávateľ na komunikáciu s Dodávateľom využívať elektronický informačný systém, prostredníctvom ktorého sa realizovalo Verejné obstarávanie, za dodržania princípu rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie a ostatných princípov verejného obstarávania.
- 2.6 V rámci zadávania zákazky podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO sa úspešným stane ten dodávateľ, ktorého nacenenie po zohľadnení ceny za poskytnutie Služieb a po zohľadnení Špecifikácie plnenia a požadovaného technického alebo iného vybavenia a komponentov Služieb (napr. počítačové programy, preexistenty SW, autorské diela), vrátane ich licenčného zabezpečenia, predstavuje cenovo najlacnejšie riešenie.
- 2.7 Cena za poskytnutie Služieb ako cena za jednotlivé pracovné pozície a jednotlivé osobodni, ponúknutá Dodávateľom v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO musí byť zhodná alebo nižšia ako cena ponúknutá Dodávateľom v rámci Verejného obstarávania.
- 2.8 Objednávateľ oznámi Dodávateľovi výsledok vyhodnotenia ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže. Zároveň Objednávateľ Dodávateľovi oznámi, či bola jeho ponuka v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO úspešná. Pri tomto postupe Objednávateľ použije primerane ustanovenia § 53 a § 55 ZVO.
- 2.9 V prípade úspechu ponuky v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO vystaví Objednávateľ Dodávateľovi objednávku, pričom cena za poskytnutie Služby bude zodpovedať ponuke Dodávateľa predloženej v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO.
- 2.10 Objednávka bude vychádzať z nacenenej Špecifikácie plnenia a musí spĺňať základné náležitosti minimálne v rozsahu:
 - a) rozsah Služieb a podrobná charakteristika požadovaných činností/aktivít v zmysle prílohy č. 2 Dohody,
 - b) uvedenie všetkých pracovných pozícií podľa prílohy č. 5 tejto Dohody, ktoré budú použité na dodanie Služieb,
 - c) predpokladaná časová náročnosť v osobodňoch na každú z pracovných pozícií podľa prílohy č. 5 tejto Dohody, pričom jeden osobodeň (MD) zodpovedá 8 osobohodinám (MH),
 - d) cena Služieb,
 - e) parametre kvality poskytovaných Služieb,
 - f) čas/lehota poskytovania Služieb,
 - g) miesto a forma poskytovania Služieb,

- h) popis požadovaného technického alebo iného vybavenia, ktoré je potrebné zabezpečiť zo strany Objednávateľa,
 - i) definícia a popis komponentov, ak budú v rámci Služieb poskytnuté (napr. počítačové programy, vytvorený SW, preexistenty SW, autorské diela) a ich licenčný režim v súlade s čl. IV tejto Dohody,
 - j) Oprávnené osoby za Objednávateľa a Dodávateľa,
 - k) číslo objednávky alebo iný identifikátor,
 - l) podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa.
- 2.11 V prípade úspechu Dodávateľa v zmysle bodu 2.8 tohto článku Dohody, Objednávateľ písomne odošle objednávku na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
- 2.12 Dodávateľ je povinný akceptovať objednávku najneskôr v lehote päť (5) pracovných dní od preukázateľného písomného doručenia objednávky Dodávateľovi (najmä prostredníctvom poštového doručenia, do elektronickej schránky, alebo osobne), ak sa strany Dohody nedohodnú inak, alebo ak v samotnej písomnej objednávke nie je uvedená iná lehota na jej prijatie.
- 2.13 V prípade, ak nie je možné vykonať Služby v rozsahu, v lehote a/alebo za podmienok požadovaných Objednávateľom v objednávke, Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach, pričom je oprávnený navrhnúť Objednávateľovi náhradný termín a/alebo rozsah a/alebo podmienky vykonania požadovaných Služieb. Pokiaľ medzi stranami Dohody dôjde k dohode o náhradnom riešení, Objednávateľ vystaví a doručí upravenú objednávku na jej opätovné potvrdenie Dodávateľom. Objednávateľ nesmie akceptovať také náhradné riešenie, ktoré by malo za dôsledok nutnosť zmeny vyhodnotenia ponúk v rámci opätovného otvorenia súťaže podľa § 83 ods. 5 písm. b) ZVO.
- 2.14 Ak Dodávateľ bez udania vážneho dôvodu, ktorý mu bráni prijať objednávku, odmietne prijať objednávku, ide o podstatné porušenie tejto Dohody, pri ktorom môže Objednávateľ odstúpiť od Dohody. Nárok na zmluvnú pokutu za porušenie tejto Dohody tým nie je dotknutý.
- 2.15 Pokiaľ sa zistí a preukáže nevyhnutnosť Služieb naviac, Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu, popísať dôvody a rozsah Služieb naviac, predpokladaný termín ich vykonania a cenovú ponuku vzťahujúcu sa na Služby naviac podloženú rozpočtom (ďalej len „**Oznámenie o službách naviac**“). Objednávateľ sa zaväzuje vyjadriť k Oznámeniu o službách naviac najneskôr v lehote päť (5) pracovných dní od doručenia. V prípade nesúhlasu Objednávateľa s obsahom Oznámenia o službách naviac sa strany Dohody zaväzujú rokovať o Službách naviac. Na účely dohody ohľadom Služieb naviac postačuje forma komunikácie elektronickými prostriedkami a takto odsúhlasené Služby naviac sú pre strany Dohody záväzné.
- 2.16 Pokiaľ má Objednávateľ za to, že rozsah Služieb ako je uvedený v objednávke, nie je nevyhnutné vykonať v plnom rozsahu, je Objednávateľ oprávnený oznámiť písomne túto skutočnosť Dodávateľovi a jednostranne zmenšiť rozsah objednaných a ešte nedodaných Služieb. Dodávateľ má v takom prípade nárok na náhradu dovtedy vynaložených nákladov na poskytnutie Služieb, ktorá zodpovedá pomernej časti dojednanej odmeny za objednané Služby.
- 2.17 Objednávateľ môže kedykoľvek písomným oznámením odstúpiť od objednávky. Dodávateľ má v takom prípade nárok na náhradu dovtedy vynaložených nákladov na poskytnutie Služieb, ktorá zodpovedá pomernej časti dojednanej odmeny za objednané Služby.

Článok III

Miesto, spôsob a lehota plnenia

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby na základe objednávok v mieste určenom Objednávateľom. Ak Objednávateľ neurčí miesto plnenia, Dodávateľ plní Služby v mieste určenom Dodávateľom. Pre odstránenie prípadných pochybností, Služby zahŕňajúce softvérový vývoj (development) a konfiguráciu prostredia sa realizujú na infraštruktúre Dodávateľa, a nasadenie do prevádzky na infraštruktúre Objednávateľa, pokiaľ sa strany Dohody nedohodnú inak.
- 3.2 Pri poskytovaní Služieb sa Dodávateľ zaväzuje postupovať v súlade s Dohodou a vystavenou objednávkou a dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 3.3 V prípade namietaného nesúladu poskytnutia Služieb s podmienkami Dohody alebo s objednávkou, Objednávateľ je oprávnený do desiatich (10) pracovných dní od ich odovzdania odmietnuť prevziať vykonané Služby v rozsahu takého nesúladu, pričom uvedie a primeraným spôsobom preukáže predmetné nedostatky. Dodávateľ preverí Objednávateľom namietané nedostatky a zabezpečí ich nápravu alebo primeraným spôsobom preukáže Objednávateľovi faktický stav poskytnutia Služieb zodpovedajúci záväzkom Dodávateľa. Oprávnené osoby strán Dohody určené podľa tejto Dohody si navzájom poskytnú všetku potrebnú súčinnosť a v dobrej viere prerokujú Objednávateľom namietané nedostatky, ako aj Dodávateľom preukazovaný faktický stav.
- 3.4 V prípade, že Objednávateľ do desiatich (10) pracovných dní od prevzatia Služieb dodaných na základe objednávky neoznámí nedostatky dodaných Služieb, alebo ak Dodávateľ preukáže, že Služby boli poskytnuté v súlade s Dohodou a objednávkou Objednávateľa, a Objednávateľ túto skutočnosť nenamieta, Služby sa považujú za prevzaté Objednávateľom bez pripomienok; v takom prípade je Dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. VI a čl. VII tejto Dohody aj bez potvrdenia prevzatia a akceptácie Služieb Objednávateľom vo forme Akceptačného protokolu.
- 3.5 Ak Objednávateľ trvá na tom, že plnenie má nedostatky, ktoré Dodávateľ odmieta, a Oprávnené osoby Objednávateľa a Dodávateľa sa nezhodnú na odstránení nedostatkov ani na súlade plnenia s touto Dohodou a objednávkou Objednávateľa, a ak Dodávateľ nedostatky neodstráni ani v primeranej lehote, ktorú mu na to Objednávateľ poskytne, považuje sa takéto konanie Dodávateľa za podstatné porušenie Dohody, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.
- 3.6 Ak sa strany Dohody nedohodnú inak, Dodávateľ je povinný poskytnúť Služby najneskôr v posledný deň lehoty určenej na poskytnutie Služieb podľa príslušnej objednávky.
- 3.7 Opakované (najmenej trikrát) neposkytnutie Služieb v lehote určenej Objednávateľom v príslušnej objednávke sa považuje za podstatné porušenie Dohody, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.
- 3.8 Objednávateľ je oprávnený požadovať, aby sa na poskytovaní Služieb nezúčastňoval pracovník Dodávateľa, ktorý porušil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto Dohody, alebo ktorým poskytované Služby Objednávateľ namieta ako nesúladné s Dohodou alebo objednávkou.
- 3.9 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Dohody vykonať kontrolu priebehu a postupu poskytovania Služieb zo strany Dodávateľa, jeho garantov, expertov a iných pracovníkov, ako aj subdodávateľov. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Objednávateľovi na jeho požiadanie prístup do priestorov a do prostredia, v ktorom sa realizujú plnenia vystavených objednávok. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie Dohody, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.

Článok IV

Zdrojový kód a práva duševného vlastníctva

- 4.1 V prípade, že súčasťou Služieb bude autorské dielo/počítačový program, Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi bezodkladne po odovzdaní príslušných Služieb výlučnú kontrolu nad funkčným vývojovým a produkčným prostredím, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu.
- 4.2 Dodávateľ zároveň umožní Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti autorského diela/ počítačového programu určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí autorského diela.
- 4.3 Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu, ktorý bol Dodávateľom vytvorený pri plnení Služieb podľa tejto Dohody (ďalej ako „**vytvorený SW**“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od Dohody (ďalej ako „**preexistenčný SW**“).
- 4.4 Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný zverejniť zdrojové kódy v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 4.5 Vzhľadom na to, že súčasťou poskytnutia Služieb podľa tejto Dohody môže byť aj:
- a) vytvorenie plnení, ktoré môžu naplňovať znaky počítačového programu v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“),
 - b) použitie počítačových programov Dodávateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od dodania Služieb v rámci predmetu Dohody, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW),
 - c) použitie počítačových programov Dodávateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od dodania Služieb, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (tzv. preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW),
 - d) použitie open source počítačových programov Dodávateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od dodania Služieb, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (tzv. preexistenčný open source SW),
- je k nim poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Dohody a to na účel, na ktorý bola Služba poskytnutá. Poskytnutie licencie je viazané na moment akceptácie Služieb, to znamená, že Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom akceptácie Služieb.
- 4.6 Pre vylúčenie pochybností platí, že súčasťou Služieb nie je zabezpečenie a úprava práv k preexistenčným SW Dodávateľa alebo tretích strán. Ich zabezpečenie vrátane licenčného zabezpečenia si zaistíuje Objednávateľ samostatne.
- 4.7 Strany Dohody sa dohodli, že pokiaľ Dodávateľ v rámci plnenia predmetu Dohody dodá vlastný vytvorený SW alebo jeho časť, chránený autorským právom, akceptáciou Služby udeľuje Dodávateľ Objednávateľovi súhlas používať takýto počítačový program ako licenciu výhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne neobmedzenú, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bola Služba vytvorená. Špecifikácia počítačového programu alebo iného autorského diela, ktoré bude predmetom dodávky, musí byť zdokumentovaná v rámci procesu odovzdania Služieb.
- 4.8 Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Dodávateľa oprávnený udeliť inému orgánu štátnej a verejnej správy Slovenskej republiky sublicenciu na

použitie počítačového programu podľa čl. IV bodu 4.7 Dohody, vrátane subjektov ovládaných v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom štátnej alebo verejnej správy za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme bez ohľadu na ich právnu formu, pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.

Článok V

Zodpovednosť strán Dohody a záruka

- 5.1 Každá zo strán Dohody nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a podľa tejto Dohody. Strany Dohody sa zaväzujú predchádzať vzniku škody, v prípade hrozby vzniku škody urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody vyvinúť maximálne úsilie k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 5.2 Dodávateľ sa zaväzuje prijať všetky opatrenia na zabránenie straty, poškodenia, zničenia alebo odcudzenia materiálu alebo majetku Objednávateľa. Ak napriek opatreniam dôjde k vzniku škody podľa predchádzajúcej vety, Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi bezodkladne primeranú náhradu vzniknutej škody.
- 5.3 Strana Dohody nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla druhej strane Dohody, a nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak škoda alebo omeškanie boli spôsobené v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej strany Dohody alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. Strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia, ktoré je od nich možné požadovať, na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 5.4 Strana Dohody nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla druhej strane Dohody v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany Dohody. V takomto prípade je však Dodávateľ povinný vopred upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť alebo nesprávnosť jeho pokynov, a je povinný postupovať s vyvinutím maximálnej odbornej starostlivosti, aby predišiel vzniku škody.
- 5.5 Dodávateľ sa pri akceptácii Služieb zaväzuje preukázať a zdokumentovať, že požadovaná Služba bola poskytnutá riadne a včas a v súlade s požiadavkami definovanými v objednávke a v Dohode.
- 5.6 Záručná doba na Služby, vrátane akejkoľvek ich časti, je 24 mesiacov a začína plynúť dňom ich odovzdania a akceptácie podľa čl. VI bod 6.4 a 6.5 tejto Dohody. Počas záručnej doby Dodávateľ zodpovedá za funkčnosť výsledku, ktorý zodpovedá poskytnutým Službám, ktoré musia byť v súlade s Dohodou a príslušnými objednávkami. Dodávateľ zaručuje, že v záručnej dobe budú Služby spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci ich určeniu, s výnimkou prípadov, ak vada vznikla v dôsledku pôsobenia vis maior alebo neprimeraným/nevhodným konaním Objednávateľa alebo ním poverenej osoby. Záručná doba neplynie počas odstraňovania väd zo strany Dodávateľa, a to až do ich úplného odstránenia a odovzdania Služieb Objednávateľovi. Záručná doba sa predlžuje o dobu, kedy nie je možné využívať poskytnuté Služby alebo informačný systém využívajúci Služby a/alebo ich časť z titulu väd, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
- 5.7 Ak majú poskytnuté Služby vady, Objednávateľ je povinný upovedomiť Dodávateľa o vadách bez zbytočného odkladu.
- 5.8 Dodávateľ sa zaväzuje záručné vady bezodplatne a bezodkladne odstrániť v lehotách určených v tejto Dohode a v prílohe č. 4 tejto Dohody. Ak Dodávateľ neodstráni záručné vady podľa predchádzajúcej vety, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie väd Služieb iným vhodným spôsobom na náklady Dodávateľa.
- 5.9 Dodávateľ vyhlasuje, že dodávané a realizované Služby nebudú porušovať žiadne práva duševného vlastníctva, vrátane autorského práva, alebo iné práva majetkovej alebo nemajetkovej povahy patriace tretím osobám. Ak tretia osoba oznámi Objednávateľovi,

že si uplatňuje práva v súvislosti s akoukoľvek časťou Služby poskytnutou Dodávateľom Objednávateľovi, oznámi Objednávateľ túto skutočnosť bezodkladne Dodávateľovi a poskytne mu všetky podklady, ktoré preukazujú, že nárok uplatnený treťou stranou je odôvodnený. Objednávateľ je taktiež povinný poskytnúť Dodávateľovi všetky podklady, informácie alebo skutočnosti, o ktorých sa v tejto súvislosti dozvedel, alebo ktoré mu poskytla tretia strana. Pokiaľ Dodávateľ na základe informácií od Objednávateľa o uplatnení si práva treťou osobou vyhodnotí, že toto právo tretej osoby skutočne existuje, je povinný vykonať všetky potrebné kroky na to, aby Objednávateľ mohol vykonávať všetky práva, ktoré mu prináležia podľa tejto Dohody a nahradiť mu všetku škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s uplatnením si práva treťou osobou.

Článok VI

Cena

- 6.1 Celková maximálna cena je určená nasledovne:
- a) maximálna cena bez DPH za všetky Služby vo vzťahu ku všetkým dodávateľom a všetkým súvisiacim dohodám, ktoré sa uzatvárajú na účely realizácie predmetu tejto Dohody je **3 259 200,00** EUR (slovom: trimilióndvestopäťdesiatdeväťtisícdeväťsto eur). K cene podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná aktuálna sadzba DPH podľa platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky. Dodávateľ vyhlasuje, že takto dohodnutá cena zahŕňa všetky jeho predpokladané náklady;
 - b) Objednávateľ nie je povinný sumu podľa písm. a) tohto bodu Dohody v plnej výške vyčerpať;
 - c) čiastkové ceny v mene EUR vrátane DPH za jednotlivé plnenia špecifikované v individuálnych objednávkach sa stanovujú vopred v objednávke, so základom v cenníku Služieb v osobodňoch podľa jednotlivých pracovných pozícií, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody. Cena Služieb uvedená v objednávke je maximálnou cenou po dobu plnenia predmetu Dohody a po dobu trvania Dohody a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytnutím Služieb. Čiastková cena sa fakturuje na základe výkazu poskytnutých Služieb dodaných na základe objednávok.
- 6.2 Pokiaľ konkrétna objednávka neustanovuje inak, odmena za autorské dielo a/alebo odmena za udelenie licencie Objednávateľovi v rozsahu podľa tejto Dohody sú zahrnuté v cene určenej v súlade s týmto článkom Dohody.
- 6.3 Ak táto Dohoda neustanovuje inak, podkladom pre vystavenie faktúr Dodávateľom bude podľa povahy poskytnutého plnenia:
- a) výkaz poskytnutých Služieb predkladaný ku koncu toho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola Služba odovzdaná, pričom výkaz bude obsahovať najmä popis a rozsah Služieb skutočne poskytnutých na základe objednávky, meno a priezvisko osoby, ktorá práce vykonala, dátum vykonania/poskytnutia Služby a meno a priezvisko Oprávnených osôb Objednávateľa a Dodávateľa a ich podpisy;
 - b) Akceptačný protokol, ktorý podpisujú Oprávnené osoby Objednávateľa a Dodávateľa. Vzor Akceptačného protokolu poskytnutých Služieb je uvedený v prílohe č. 4 tejto Dohody.
- 6.4 Pokiaľ objednávka nestanovuje inak, Dodávateľ vyhotoví a predloží výkaz na kontrolu a potvrdenie správnosti Objednávateľovi najneskôr v desiaty (10.) kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Dodávateľ poskytol Služby, na ktoré sa predmetný výkaz vzťahuje. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu neschváli výkaz alebo nezašle Dodávateľovi žiadne výhrady k zaslanému výkazu do desiatich (10) pracovných dní od doručenia, považuje sa tento výkaz za schválený.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený do desiatich (10) pracovných dní od odovzdania Služieb predložiť zoznam pripomienok, nedostatkov a väd podľa klasifikácie uvedenej v prílohe

č. 4; inak v uvedenej lehote podpíše Akceptačný protokol. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety nevyjadrí ani nepodpíše Akceptačný protokol, má sa za to, že nemá výhrady a Akceptačný protokol sa na účely fakturácie považuje za schválený. V prípade odovzdávania Služieb spočívajúcich v technologickom a softvérovom riešení bude akceptačné konanie prebiehať v elektronickom prostredí dohodnutom Oprávnenými osobami Objednávateľa a Dodávateľa.

Článok VII

Platobné podmienky

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnuté Služby na základe faktúry riadne vystavenej Dodávateľom podľa príslušných objednávok.
- 7.2 Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 7.3 Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane nasledovných údajov:
 - a) názov (obchodné meno) a adresa sídla oboch strán Dohody,
 - b) identifikačné číslo (IČO) oboch strán Dohody,
 - c) identifikačné číslo pre DPH (IČ DPH) Dodávateľa,
 - d) bankové spojenie a číslo účtu Dodávateľa,
 - e) fakturovaná cena s DPH a bez DPH,
 - f) sadzba DPH a suma DPH,
 - g) označenie plnenia (Služieb),
 - h) číslo objednávky,
 - i) číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry,
 - j) odtlačok pečiatky Dodávateľa,
 - k) meno, priezvisko a podpis osoby konajúcej v mene Dodávateľa.
- 7.4 Ak táto Dohoda neustanovuje inak, ku každej faktúre musí byť priložený doklad o realizácii Služieb:
 - a) fotokópia Akceptačného protokolu podpísaného stranami Dohody, resp. ich Oprávnenými osobami,
 - b) výkaz poskytnutých Služieb, odsúhlasený Objednávateľom.
- 7.5 Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti podľa bodu 7.3 a 7.4, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Dodávateľovi s uvedením konkrétnych dôvodov jej odmietnutia, pričom nová lehota splatnosti (30 kalendárnych dní) začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej faktúry spĺňajúcej všetky náležitosti.
- 7.6 Platby Objednávateľa Dodávateľovi budú realizované výlučne prevodným príkazom na číslo účtu Dodávateľa uvedené v záhlaví Dohody. Za deň úhrady platby sa považuje deň odpísania platby z účtu Objednávateľa.

Článok VIII

Zachovanie dôvernosti informácií a úprava ochrany osobných údajov

- 8.1 Strany Dohody sú povinné zachovať mlčanlivosť vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode, resp. na jej základe získaných a poskytnutých počas plnenia predmetu Dohody, a to aj po skončení tohto zmluvného vzťahu. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na také informácie, u ktorých bolo preukázané, že sa stali známymi bez zavinenia strany Dohody, ani na informácie, ktoré má Objednávateľ povinnosť zverejniť v zmysle platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Dohody oboznámiť a následne

zabezpečiť od svojich pracovníkov, ktorí plnia predmet Dohody, formou podpísania vyhlásenia mlčanlivosti, dodržanie povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode, resp. na jej základe získaných a poskytnutých počas plnenia predmetu Dohody, a to aj po skončení ich pracovnoprávneho alebo iného právneho vzťahu.

- 8.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 8.1 tohto článku Dohody, nebude poskytovať tretej strane, a to ani po skončení platnosti Dohody.
- 8.3 Ak Dodávateľ neoprávnene nakladá s informáciami, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku Dohody alebo nakladá s informáciami poskytnutými Objednávateľom spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ide o podstatné porušenie Dohody, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody, to platí rovnako v prípade takého nakladania s osobnými údajmi, ktorých spracovanie a ochrana je upravená v tomto článku Dohody, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo Dohodou. Nárok na zmluvnú pokutu za porušenie povinnosti mlčanlivosti tým nie je dotknutý.
- 8.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi primeranú nevyhnutnú súčinnosť a všetky potrebné dokumenty a dôležité informácie pre včasné a riadne plnenie predmetu Dohody, ktoré si Dodávateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nevie zabezpečiť sám.
- 8.5 Dodávateľ sa zaväzuje po skončení zmluvného záväzku vrátiť Objednávateľovi všetky Objednávateľom poskytnuté informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody, alebo tieto podľa rozhodnutia Objednávateľa vymazať alebo iným spôsobom zničiť. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na objednávky a na materiály a informácie, o ktorých sa tak strany Dohody dohodnú. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na materiály obsahujúce akékoľvek osobné údaje spracované podľa Dohody, ak nie je v Dohode upravené inak, pričom v prípade ich výmazu alebo zničenia musí ísť o takú formu znehodnotenia, ktorá absolútne vylúči akékoľvek potenciálne ďalšie získanie a/alebo akékoľvek iné spracovanie týchto údajov.
- 8.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že akékoľvek plnenia predmetu Dohody, ktoré dodal alebo poskytol Objednávateľovi, neposkytne tretej strane. V odôvodnených prípadoch je možné takéto služby dodať alebo poskytnúť tretej strane, ale iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 8.7 Osobné údaje strán Dohody (ako dotknutých osôb), ktoré sú ako osobné údaje (jednotlivo alebo v kontexte s inými údajmi) chránené podľa nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZoOÚ**“) v rozsahu najmä titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie / funkcia, kontaktné údaje v rozsahu telefónneho čísla a e-mailovej adresy a ďalších osobných údajov kategórie tzv. bežných osobných údajov sú spracované stranami Dohody (ako prevádzkovateľmi) za účelom plnenia Dohody v súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR v rozsahu úkonov vykonávaných v zmysle Dohody a za účelom splnenia zákonných povinností strán Dohody vyplývajúcich im z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych predpisov EÚ (ďalej len „**predpisy SR a EÚ**“) v súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR v rozsahu úkonov vykonávaných stranami Dohody, ktoré im ukladajú predpisy SR a EÚ (účtovná, mzdová agenda, agenda na úseku povinností vo vzťahu k stavovskej organizácii, archivácia a registratúra, kontrola a audit a pod.). V prípade, že sú niektoré alebo všetky strany Dohody právnickými osobami, resp. štátnymi orgánmi v zmysle predpisov SR a EÚ, má sa za to,

že spracovávanie v zmysle tohto ustanovenia Dohody sa týka štatutárnych orgánov strán Dohody, resp. osôb poverených riadením a konaním v mene strany Dohody, ktoré sú fyzickými osobami.

- 8.8 Strany Dohody ako dotknuté osoby si týmto vzájomne ako prevádzkovateľom poskytujú súhlas na spracovanie ich osobných údajov, ktoré sú ako osobné údaje (jednotlivo alebo v kontexte s inými údajmi) chránené podľa GDPR a podľa ZoOÚ. Udelený súhlas sa týka najmä nasledovných údajov: titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie/funkcia, kontaktné údaje v rozsahu telefónneho čísla a e-mailovej adresy a ďalších osobných údajov kategórie tzv. bežných osobných údajov. Strany Dohody sú oprávnené osobné údaje podľa prvej vety tohto bodu spracúvať na účely marketingu, propagácie strán Dohody, plánovania a realizácie nákupu a predaja, archivácie a registratúry nad rámec spracovania na účely plnenia zákonných povinností strán Dohody, oboznámenie širokej verejnosti s podstatou poskytovaných služieb a ich významom pre strany Dohody a fungovaním informačného systému, a na účely plnenia Dohody nad nevyhnutný rámec, ktorého spracovanie sa spravuje bodom 8.7 tohto článku Dohody. Súhlas platí po dobu trvania účinnosti Dohody a po dobu desať (10) rokov od jej skončenia. Po tejto dobe budú médiá obsahujúce osobné údaje strán Dohody predmetom skartácie, resp. obdobného konania vzhľadom na podobu média.
- 8.9 Strany Dohody sú oprávnené vykonávať spracovanie osobných údajov v zmysle bodu 8.7 tohto článku Dohody prostredníctvom sprostredkovateľa v zmysle GDPR a ZoOÚ. Strany Dohody (ako dotknuté osoby) v rozsahu a spôsobom podľa bodu 8.8 tohto článku Dohody tiež udeľujú súhlas, aby ich osobné údaje spracovával sprostredkovateľ, ktorý spracováva osobné údaje v mene strán Dohody (ako prevádzkovateľov) na účely plnenia Dohody nad nevyhnutný rámec, v rámci ktorého sa spracovanie spravuje podľa bodu 8.7 tohto článku Dohody. Súhlas platí po dobu trvania právneho vzťahu založeného Dohodou a po dobu desať (10) rokov od jeho skončenia.
- 8.10 Strany Dohody (ako dotknuté osoby) vyhlasujú, že sú si vedomé, že oprávnenia strán Dohody (ako dotknutých osôb) vyplývajúce im z GDPR a/alebo ZoOÚ môžu byť vo vzťahu k spracovaniu podľa bodu 8.7 tohto článku Dohody obmedzené do miery nevyhnutnej pre zákonné spracovanie osobných údajov podľa ust. čl. 6 ods. 1 písm. b) a písm. c) GDPR.
- 8.11 Strany Dohody majú vo vzťahu k spracovaniu osobných údajov dotknutých osôb, ktorými sú najmä štatutári, zamestnanci a obchodní partneri strán Dohody, ktorí zabezpečujú plnenie Dohody a prípadné iné osoby podľa osobitnej právnej úpravy, právne postavenie prevádzkovateľov určujúcich účel a rozsah spracovania Dohodou. V osobitných prípadoch predpokladaných Dohodou majú strany Dohody vo vzťahu k spracovaniu osobných údajov dotknutých osôb, ktorými sú najmä štatutári, zamestnanci a obchodní partneri strán Dohody, ktorí zabezpečujú plnenie Dohody, prípadné iné osoby podľa osobitných právnych predpisov, ktorých osobné údaje budú predmetom spracovateľských operácií vykonávaných v rámci informačných systémov Objednávateľa, navzájom právne postavenie prevádzkovateľ – sprostredkovateľ. Strany Dohody sa zaväzujú spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s osobitnými právnymi predpismi, s Dohodou, GDPR a ZoOÚ a to v uvedenom poradí.
- 8.12 Strany Dohody sa vzájomne poverujú spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb pri plnení Dohody vykonávaným automatizovanými ako aj neautomatizovanými prostriedkami spracúvania.
- 8.13 Osobné údaje budú získané priamo od dotknutých osôb, resp. **(i.)** od strán Dohody ako zamestnávateľov, resp. obchodných partnerov vymedzeného okruhu dotknutých osôb, **(ii.)** od Objednávateľa ako orgánu, ktorý spracúva osobné údaje vymedzeného okruhu dotknutých osôb v rámci výkonu verejnej správy, **(iii.)** tieto budú obsiahnuté priamo

v informačnom systéme, **(iv.)** tieto budú získané iným zákonným spôsobom v rámci poskytovania Služieb podľa Dohody.

8.14 Konkrétnymi účelmi spracúvania osobných údajov dotknutých osôb sú

- a) plnenie povinností strán Dohody preukázať vynakladanie akéhokoľvek prípadného finančného príspevku poskytnutého za účelom financovania poskytovania Služieb a to aj v rámci kontrolnej, auditornej alebo inej činnosti orgánov na to oprávnených podľa osobitných predpisov SR a EÚ;
- b) plnenie povinností strán Dohody preukázať zákonnosť postupu verejného obstarávania podľa ZVO alebo osobitného predpisu SR a EÚ;
- c) zabezpečenie faktických, administratívnych a právnych procesov súvisiacich s plnením Dohody a plnením zákonných povinností a oprávnení.

8.15 Strany Dohody sú v zmysle Dohody oprávnené spracovávať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti Dohody do dňa skončenia účinnosti Dohody, do úplného finančného vysporiadania nárokov vyplývajúcich z Dohody alebo do ukončenia akýchkoľvek auditov alebo kontrol vykonávaných stranami Dohody alebo osobitnými orgánmi vo vzťahu k verejnej činnosti Objednávateľa, alebo do naplnenia účelu ich spracovania v zmysle osobitnej právnej úpravy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr. Tým nie je dotknutá možnosť spracovania osobných údajov dotknutých osôb aj po tomto čase v prípade, ak na takéto spracovanie existuje zákonný základ, nemožno však v zmysle Dohody získavať nové osobné údaje dotknutých osôb.

8.16 Predmetom spracúvania osobných údajov na účely bodu 8.14 tohto článku Dohody sú osobné údaje dotknutých osôb, ktorými sú najmä **(i.)** fyzické osoby – štatutári strán Dohody, **(ii.)** fyzické osoby – zamestnanci strán Dohody, resp. osoby, ktoré boli poverené niektorou zo strán Dohody na výkon činnosti súvisiacej s plnením Dohody, **(iii.)** bližšie neurčitý rozsah fyzických osôb, ktorých osobné údaje budú spracúvané prostredníctvom informačného systému, vo vzťahu ku ktorému má byť poskytnutá Služba, **(iii.)** bližšie neurčitý rozsah fyzických osôb podľa osobitnej právnej úpravy.

8.17 Zákonným základom spracovania osobných údajov sú

- a) spracovanie na zabezpečenie plnenia Dohody podľa ust. čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR v rámci poskytovania Služieb podľa Dohody a s tým súvisiacich úkonov v rozsahu v akom tento možno aplikovať (právny základ pre všeobecné spracovanie osobných údajov);
- b) zabezpečenie plnenia zákonných povinností strán Dohody podľa ust. čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR v rozsahu, v akom tento možno aplikovať (právny základ pre všeobecné spracovanie osobných údajov);
- c) zabezpečenie splnenia úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej obom alebo niektorej zo strán Dohody podľa ust. čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR v rozsahu, v akom tento možno aplikovať (právny základ pre všeobecné spracovanie osobných údajov), ktorá úloha je vymedzená osobitnou právnou úpravou;
- d) zabezpečenie sledovania oprávnených záujmov Dohody podľa ust. čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR v rozsahu, v akom tento možno aplikovať (právny základ pre všeobecné spracovanie osobných údajov) spočívajúcim v záujme Objednávateľa disponovať funkčným informačným systémom;
- e) spracovanie podľa osobitných predpisov (právny základ pre osobitné spracovanie osobných údajov);
- f) spracovanie podľa ust. § 26 ods. 8, § 64 ods. 5, § 113, § 116 a ďalších dotknutých ustanovení ZVO (právny základ pre osobitné spracovanie osobných údajov).

8.18 Strany Dohody sa zaväzujú prísne zachovávať pri spracovaní osobných údajov zásady vymedzené v ust. čl. 5 GDPR, najmä zabezpečiť, aby osobné údaje dotknutých osôb, vo

vzťahu ku ktorým nie je prítomný zákonný základ ich spracovania, neboli spracovávané, resp. aby boli strany Dohody informované o rozsahu dotknutých osôb a osobných údajov, kde takýto základ absentuje, nakoľko osobné údaje týchto nemožno spracovať v rozsahu stanovenom Dohodou ani osobitným zákonom.

- 8.19 Strany Dohody sú oprávnené vykonávať spracovateľské operácie, ktoré zodpovedajú účelu spracovania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie, konkrétne sú s ohľadom na účel spracovania oprávnené
- a) získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať, skenovať, sprístupňovať a likvidovať osobné údaje;
 - b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov, ak je to relevantné pre účely ich spracovania;
 - c) uchovávať osobné údaje vo vedenej dokumentácii, záznamy a súvisiacu evidenciu, počas archivačnej alebo registratúrnej doby stanovenej predpismi.
- 8.20 Strany Dohody sú povinné
- a) zabezpečiť ochranu a bezpečnosť zverených alebo získaných osobných údajov;
 - b) chrániť osobné údaje pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania;
 - c) spracúvať osobné údaje v súlade so základnými zásadami spracúvania osobných údajov, Dohodou a predpismi SR a EÚ;
 - d) informovať bezodkladne druhú stranu Dohody, ak má za to, že sa spracovaním alebo predpokladaným spracovaním osobných údajov porušujú predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, najneskôr však do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy nadobudol o takomto porušení vedomosť;
 - e) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných a spracovaných v zmysle Dohody, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení účinnosti Dohody;
 - f) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti so spracovaním osobných údajov, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného predpisu, s podmienkou trvania mlčanlivosti aj po skončení účinnosti Dohody, resp. právneho vzťahu, na základe ktorého existuje povinnosť mlčanlivosti podľa osobitného predpisu;
 - g) pred spracúvaním osobných údajov zaviesť a počas spracúvania osobných údajov mať zavedenú špecificky navrhnutú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení, najmä vo forme pseudonymizácie, na účinné zavedenie primeraných záruk ochrany osobných údajov a dodržiavanie základných zásad GDPR a ZoOÚ;
 - h) zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov;
 - i) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa osobitného zákona a Dohody;
 - j) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - k) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s predpismi SR a EÚ;
 - l) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním; na tento účel je povinný prijať primerané technické,

- organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
- m) prípadné porušenie ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident) oznámiť druhej strane Dohody bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom strana Dohody dozvedela, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od kedy sa o ňom strana Dohody dozvedela, pričom oznámenie musí obsahovať opis porušenia ochrany osobných údajov, približný počet a rozsah osobných údajov, pravdepodobný následok a návrh nápravných opatrení a kontaktné údaje pre bližšie informácie;
 - n) zabezpečiť, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb;
 - o) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody, okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa osobitného zákona, Dohody alebo povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných predpisov SR a EÚ alebo na základe zákonného rozhodnutia orgánu verejnej moci;
 - p) poskytnúť si navzájom súčinnosť v rámci vykonávanej kontroly ochrany osobných údajov zo strany jednotlivých strán Dohody alebo osobitného dozorného orgánu;
 - q) poskytnúť si navzájom súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností voči dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné stranám Dohody;
 - r) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov si v čo najväčšej miere poskytnúť vzájomnú súčinnosť vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení ich povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby;
 - s) vymazať osobné údaje alebo tieto vrátiť po ukončení účinnosti Dohody alebo na základe rozhodnutia niektorej zo strán Dohody a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
 - t) poskytnúť dotknutej osobe súčinnosť pri uplatňovaní jej práv podľa GDPR a ZoOÚ;
 - u) viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností v súlade GDPR a ZoOÚ.
- 8.21 Strany Dohody vyhlasujú, že poskytujú dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo zákonné požiadavky, a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
- 8.22 Strany Dohody sú vzájomne oprávnené požadovať preukázanie splnenia povinností vrátane vykonania bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
- 8.23 Objednávateľ je oprávnený vykonať u Dodávateľa kontrolu ochrany osobných údajov. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností mu vyplývajúcich z Dohody a poskytnúť súčinnosť v rámci kontroly ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa v súlade s Dohodou.
- 8.24 Strany Dohody neuskutočňujú prenos osobných údajov do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie. Takýto prenos je oprávnený vykonať výlučne Objednávateľ, ak takýto prenos súvisí s výkonom úloh realizovaných vo verejnom záujme pri výkone pôsobnosti orgánu verejnej správy. Na akýkoľvek ďalší prípadný prenos nad rámec stanovený podľa predchádzajúcej vety je nevyhnutný predchádzajúci písomný súhlas druhej strany Dohody, okrem prenosu na základe osobitného predpisu. Strana Dohody je zamýšľaný prenos osobných údajov povinná oznámiť druhej strane Dohody pred prenosom osobných údajov, ak osobitný predpis takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov utajenia alebo verejného záujmu.
- 8.25 Strany Dohody berú na vedomie, že strany Dohody sú zodpovedné za ochranu osobných údajov voči príslušnému orgánu v rozsahu, v akom tieto podľa Dohody spracúvajú

- v právnom postavení prevádzkovateľov; v rozsahu, v akom tieto spracúvajú v právnom postavení sprostredkovateľa možno na stranu Dohody preniesť zodpovednosť v rozsahu určenom predpismi SR a EÚ za porušenie povinnosti vyplývajúcej z Dohody a/alebo predpisov SR a EÚ.
- 8.26 Strany Dohody sú povinné viesť zoznam osôb, prostredníctvom ktorých strany Dohody spracúvajú osobné údaje v rozsahu Dohody.
- 8.27 Dodávateľ podpisom Dohody vyhlasuje, že zamestnanci a obchodní partneri Dodávateľa, ktorí budú mať priamy prístup k osobným údajom dotknutých osôb a prostredníctvom ktorých bude plniť Dohodu a jednotlivé objednávky, sú viazaní mlčanlivosťou o osobných údajoch, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej práce pre Dodávateľa. Dodávateľ na seba podpisom Dohody preberá zodpovednosť za všetku a akúkoľvek prípadne spôsobenú škodu akejkoľvek tretej osobe v dôsledku porušenia zmluvnej a/alebo zákonnej povinnosti Dodávateľa a/alebo zamestnancov Dodávateľa, a/alebo obchodných partnerov Dodávateľa pri spracovaní osobných údajov v mene a na účet strán Dohody pri plnení Dohody.
- 8.28 Dodávateľ sa zaväzuje v rámci plnenia Dohody informovať svojich dotknutých zamestnancov a obchodných partnerov o tom, že ich osobné údaje budú spracovávané stranami Dohody za účelmi uvedenými v Dohode. Povinnosť podľa tohto ustanovenia Dohody Dodávateľ splní ústnym poučením alebo zverejnením informačného dokumentu tak, aby dotknuté osoby mali bez akýchkoľvek obmedzení prístup k tomuto dokumentu.
- 8.29 Strany Dohody sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Dohody a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Dohody, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom strán Dohody (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov SR a EÚ alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou stranou Dohody, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Dohody, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností strán Dohody podľa Dohody.
- 8.30 Povinnosť strán Dohody zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Dohody sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred nadobudnutím účinnosti Dohody;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupnými po podpise Dohody z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Dohody;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - d) boli získané stranami Dohody od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 8.31 Strany Dohody sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov ako aj iné relevantné osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Dohody. V rozsahu zaistujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Dohody, Dodávateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Dodávateľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Dohody, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Dohody a v súlade s Dohodou bez výhrad preberá plnú zodpovednosť za každé individuálne konanie svojich zamestnancov.
- 8.32 Strany Dohody sa zaväzujú užívať dôverné informácie získané v zmysle tohto článku Dohody výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej

starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Dohode ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej strany Dohody tretej osobe.

Článok IX

Zmluvné sankcie

- 9.1 V prípade, že Dodávateľ nedodá Služby v lehote určenej v objednávke podľa tejto Dohody, môže si Objednávateľ uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % hodnoty tej časti predmetu Dohody, s dodaním ktorej je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže si Dodávateľ uplatniť voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za poskytnuté Služby za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.3 Pre prípad porušenia povinnosti mlčanlivosti zo strany Dodávateľa si strany Dohody dohodli zmluvnú pokutu vo výške 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur).
- 9.4 V prípade, že plnenie poskytnuté Dodávateľom bude mať nedostatky alebo vady, ktoré Dodávateľ odstráni v určenej lehote, alebo ktoré napriek námietke Objednávateľa v určenej lehote neodstráni, strany Dohody sa dohodli, že Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške závislej od povahy nedostatku alebo vady poskytnutej Služby, a to nasledovne:
- a) Služby boli dodané s vadami a nedorobkami prvej až tretej úrovne (A-C) v zmysle Prílohy č. 4 tejto Dohody, ktoré boli na výzvu odstránené v dodatočne určenej lehote – Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu v hodnote 5% z ceny objednávky, v rámci ktorej boli Služby poskytnuté,
 - b) Služby boli dodané s vadami a nedorobkami tretej úrovne (C) v zmysle Prílohy č. 4 tejto Dohody, ktoré neboli na výzvu odstránené v určenej lehote, ale nebránia funkčnosti – Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu v hodnote 20% ceny objednávky, v rámci ktorej boli Služby poskytnuté,
 - c) Služby boli dodané s vadami a nedorobkami druhej úrovne (B) v zmysle Prílohy č. 4 tejto Dohody, ktoré neboli na výzvu odstránené v určenej lehote, a ktoré bránia plnej funkčnosti – Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu v hodnote 50% ceny objednávky, v rámci ktorej boli Služby poskytnuté,
 - d) Služby boli dodané s vadami a nedorobkami prvej úrovne (A) v zmysle Prílohy č. 4 tejto Dohody, ktoré neboli na výzvu odstránené v určenej lehote, a ktoré spôsobujú podstatnú, resp. prevažnú nefunkčnosť Služby alebo informačného systému, ktorý využíva dodanú Službu – Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu v hodnote 120% ceny objednávky v rámci ktorej boli Služby poskytnuté.
- 9.5 Neodstránenie väd v určenej lehote sa zároveň považuje za podstatné porušenie Dohody, pri ktorom má Objednávateľ možnosť odstúpiť od Dohody. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho bodu tým nie je dotknutý.
- 9.6 Pre prípad, že Dodávateľ odmietne poskytnúť Služby požadované na základe tejto Dohody v objednávke, alebo odmietne odstrániť preukázateľné vady a nedostatky Služieb, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej hodnoty predmetu Dohody podľa čl. VI bodu 6.1 tejto Dohody. Takéto konanie Dodávateľa predstavuje podstatné porušenie Dohody, pri ktorom má Objednávateľ možnosť odstúpiť od Dohody. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety tým nie je dotknutý.

- 9.7 Zmluvná pokuta splatná podľa tohto článku Dohody sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá strane Dohody vznikla porušením zmluvných povinností druhej strany Dohody.

Článok X

Kontrola a audit

- 10.1 Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Dohody strpieť výkon kontroly a auditu a overovania súvisiaceho s plnením predmetu Dohody na to určenými osobami. Okrem povinností uvedených v tejto Dohode je Dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania určenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Dohody, v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Dodávateľovi, ktoré vznikli v súvislosti s plnením podľa tejto Dohody. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými určenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode tohto článku, a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Dohody. Určené osoby vykonávajúce kontrolu majú prístup ku všetkým obchodným dokumentom Dodávateľa, súvisiacim s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Dohody.
- 10.2 Určenými osobami pre účely tohto článku Dohody sú najmä:
- a) zástupcovia Objednávateľa a ním poverené osoby,
 - b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - h) vecne príslušná autorita v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok XI

Pracovníci, subdodávatelia a garanti

- 11.1 Dodávateľ je povinný zveriť vykonávanie Služieb len odborne vyškolenému personálu, ktorý je s Dodávateľom v riadnom pracovnoprávnom vzťahu alebo obchodnom vzťahu.
- 11.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že počas trvania tejto Dohody zaistí svoju nepretržitú schopnosť poskytovať plnenie predmetu Dohody pracovníkmi na pracovných pozíciách v rozsahu a počte určenom v maximálnych osobodňoch a minimálnych pracovných pozíciách ako je uvedené v prílohe č. 5 tejto Dohody. Dodávateľ berie na vedomie, že využívanie jednotlivých pozícií a čerpanie osobodní, resp. osobohodín, môže byť nepravidelné, nárazové, prípadne i jednorazové.
- 11.3 Dodávateľ zaručuje kvalitu dodávaných a poskytovaných Služieb osobami garantov (ďalej len „Garant“) s príslušným vzdelaním a/alebo praxou v odbore. Zoznam Garantov tvorí prílohu č. 6 tejto Dohody.

- 11.4 Dodávateľ môže časť predmetu Dohody podľa príslušnej objednávky zabezpečiť prostredníctvom svojich dodávateľov (ďalej len „Subdodávateľ“) iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa (pričom postačuje jeho e-mailová forma), ktorý Objednávateľ neodoprie bez objektívnych dôvodov. Za riadne plnenie Dohody v prípade plnenia zo strany Subdodávateľa zodpovedá výlučne Dodávateľ.
- 11.5 Zoznam Subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa miesta podnikania alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a dátum narodenia, tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody ako Príloha č. 7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 11.6 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Dohody.
- 11.7 Dodávateľ má právo s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa (aspoň vo forme e-mailu) nahradiť konkrétneho Subdodávateľa, ktoréhokoľvek zamestnanca alebo konzultanta inou osobou s adekvátnou kvalifikáciou, pokiaľ písomne oznámi takú zmenu Objednávateľovi minimálne desať (10) pracovných dní vopred, ak sa strany Dohody nedohodnú inak. Objednávateľ svoj súhlas neodoprie bez objektívnych dôvodov.
- 11.8 Dodávateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny Garantov. V prípade, ak niektorý z Garantov ukončí spoluprácu s Dodávateľom, alebo ak dôjde počas trvania Dohody k inému relevantnému dôvodu, ktorý zabraňuje Garantovi riadne vykonávať úlohy podľa tejto Dohody, je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Pri zmene Garanta musí nový Garant spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Dohody. Ak nový Garant spĺňa minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Dohody, Objednávateľ je povinný akceptovať tohto Garanta. K zmene Garantov, ktorých Dodávateľ používa pri plnení tejto Dohody, môže dôjsť výlučne na základe dodatku k tejto Dohode, ku ktorému budú priložené doklady preukazujúce splnenie minimálnych požiadaviek na Garantov, ktoré boli stanovené v rámci Verejného obstarávania podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. Garant môže začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Dohody až po nadobudnutí účinnosti dodatku podľa predchádzajúcej vety.
- 11.9 Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov Garantov uvedených v Prílohe č. 6 tejto Dohody, a to bezodkladne, najneskôr však do desiatich (10) pracovných dní, odkedy sa dozvedel o príslušnej zmene údajov.

Článok XII

Oprávnené osoby strán Dohody

- 12.1 Strany Dohody sa dohodli, že Oprávnenými osobami na účely komunikácie vo veciach týkajúcich sa objednávky alebo jej časti podľa tejto Dohody sú:
- a) Za Objednávateľa:
- i. Meno, priezvisko a funkcia: _____, generálny riaditeľ Sekcia informačných technológií

- ii. Telefonický kontakt:
 - iii. e-mail: it@vlada.gov.sk
- b) Za Dodávateľa:
 - i. Meno, priezvisko a funkcia:
 - ii. Telefonický kontakt:
 - iii. e-mail:
- 12.2 V prípade potreby špecifickej alebo operatívnej komunikácie sa strany Dohody dohodnú na poverených zástupcoch a postupoch pre daný typ komunikácie zápisom potvrdeným oboma stranami Dohody.
- 12.3 Prostredníctvom určených Oprávnených osôb strany Dohody:
 - a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Dohody,
 - b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností strán Dohody súvisiacich s plnením podľa tejto Dohody,
 - c) sledujú priebeh plnenia tejto Dohody,
 - d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Dohody,
 - e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 12.4 Zmena Oprávnených osôb v zmysle tohto článku Dohody sa vykoná podpisom písomného protokolu o zmene Oprávnenej osoby oboma stranami Dohody, bez potreby zmeny tejto Dohody osobitným dodatkom.

Článok XIII

Vyhlásenia Dodávateľa

- 13.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Služby:
 - a) v súlade s predpismi SR a EÚ a tiež v súlade s ďalšími platnými normami a štandardmi vzťahujúcimi sa na predmet tejto Dohody, čím sa rozumejú aj príslušné normy STN, ale osobitne najmä:
 - Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
 - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
 - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení pre informačné technológie verejnej správy,
 - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov,
 - Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), v znení neskorších predpisov(ďalej len „**Platná legislatíva**“),
 - b) v súlade s internými predpismi Objednávateľa (ďalej len „**Interné predpisy**“) s ktorými bude riadne oboznámený, pričom si je vedomý skutočnosti, že požiadavky uvedené v Interných predpisoch môžu obsahovať prísnejšie požiadavky na kvalitu Služieb a podmienky vykonávania Služieb, ako sú uvedené v Platnej legislatíve,
 - c) v súlade s pokynmi Objednávateľa.

- 13.2 Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený uzatvoriť Dohodu tohto znenia a poskytovať Služby a že Dodávateľ, rovnako ako osoby, ktoré za Dodávateľa vykonávajú práce na plnení tejto Dohody, t.j. najmä jeho zamestnanci, Subdodávatelia a zamestnanci Subdodávateľov majú všetky oprávnenia požadované Platnou legislatívou.
- 13.3 Dodávateľ vyhlasuje, že je zapísaný do registra partnerov verejného sektora a zaväzuje sa udržiavať správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, ako aj identifikovať konečného užívateľa výhod Dodávateľa a zabezpečiť overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie povinností v zmysle tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody.
- 13.4 Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ starostlivo dbá na dodržiavanie štandardov kvality, hygieny, bezpečnosti a ochrany životného prostredia. V tejto súvislosti sa Dodávateľ zaväzuje najmä:
- a) v rámci dodržiavania Platnej legislatívy pri poskytovaní Služieb rešpektovať prednostne predpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy a predpisy o ochrane životného prostredia. Hodnoty uvedené v týchto právnych predpisoch ako doporučené sa touto Dohodou stanovujú ako záväzné,
 - b) dodržiavať Interné predpisy Objednávateľa a prípadný prevádzkový poriadok vzťahujúci sa na príslušný objekt Objednávateľa,
 - c) zaistiť pri plnení tejto Dohody bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pracovníkov Dodávateľa, ich vybavenie predpísanými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a pravidelné oboznamovanie v zmysle predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi,
 - d) oznámiť vznik každého pracovného úrazu v objekte Objednávateľa okamžite Objednávateľovi tak, aby Objednávateľ mal možnosť prešetriť okolnosti vzniku pracovného úrazu a vykonať potrebné zdokumentovanie,
 - e) prijať všetky potrebné opatrenia na to, aby svojou činnosťou nenarušil bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v objekte Objednávateľa a zamedzil vzniku akýchkoľvek škôd z hľadiska zdravotného, ekologického, požiarneho a dopravného,
 - f) bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o akejkoľvek skutočnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Služieb a súvisiacich činností, alebo by mohla spôsobiť škodu Objednávateľovi alebo tretím osobám, najmä ak ide o nedostatok týkajúci sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia,
 - g) poskytovať Služby tak, aby počas realizácie neboli obmedzované okolité prevádzky nad primeranú mieru (alebo mieru stanovenú Platnou legislatívou, ak upravuje špecifické limity) hlukom, prachom, emisiami, vibráciami alebo odpadom,
 - h) nevnášať do objektu Objednávateľa žiadne nebezpečné látky, alkohol, omamné a psychotropné látky, pričom nebezpečné látky môže vnášať do objektu Objednávateľa výlučne v prípade, ak je to nevyhnutné na poskytnutie Služieb a po predbežnom oznámení Objednávateľovi,
 - i) ak pri plnení tejto Dohody vznikne odpad, strany Dohody sa dohodli, že nakladanie s odpadom zabezpečuje Dodávateľ.
- 13.5 V prípade, ak Dodávateľ poruší ktorékoľvek z vyhlásení podľa tohto článku Dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od Dohody s okamžitou účinnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od Dohody.
- 13.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi poskytne v zákonom stanovenom rozsahu náhradu škody za akúkoľvek škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s porušením tohto článku Dohody.

Článok XIV

Ukončenie Dohody

- 14.1 Okrem zániku podľa čl. XVI bodu 16.2 Dohody, Dohoda zanikne písomnou dohodou strán Dohody, odstúpením od Dohody alebo výpoveďou jednej zo strán Dohody.
- 14.2 Strany Dohody sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody zo zákonných dôvodov a z dôvodov uvedených v tejto Dohode. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od Dohody aj od prijatej objednávky, ak výsledky kontroly riadiaceho orgánu potvrdzujú nemožnosť financovania výdavkov vzniknutých podľa tejto Dohody alebo z dôvodu podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z Dohody.
- 14.3 V prípade podstatného porušenia Dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody. Podstatným porušením je porušenie označené ako podstatné v tejto Dohode. Podstatným porušením Dohody sa tiež rozumie aj každé opakované (najmenej trojnásobné) porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto Dohody. Podstatným porušením tejto Dohody je aj porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia Protikorupčnej doložky, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Dohody.
- 14.4 Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane Dohody prostredníctvom poštového doručenia, do elektronickej schránky, alebo osobne. Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane Dohody. Strany Dohody sú povinné vyrovnať si všetky vzájomné pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Dohody.
- 14.5 Strany Dohody sa dohodli, že Dohodu je možné vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 (tri) mesiace, a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane Dohody.
- 14.6 Písomnosť doručovaná podľa tejto Dohody sa považuje za doručenie aj dňom odmietnutia jej prevzatia alebo dňom vrátenia odosielateľovi z dôvodu nedoručiteľnosti.
- 14.7 Skončenie Dohody odstúpením ani vypovedaním nemá vplyv na povinnosti, ktoré stranám Dohody vznikli počas trvania Dohody, z ktorých podstaty vyplýva, že nezanikajú odstúpením ani vypovedaním Dohody; odstúpením ani vypovedaním najmä nezaniká vzniknutý nárok na zmluvné sankcie a náhradu škody.

Článok XV

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 15.1 Pri plnení tejto Dohody sa Dodávateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- 15.2 Dodávateľ podpisom tejto Dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa, (zverejnenou na webovom sídle Objednávateľa: <https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/rezortny-protikorupcny-program-uradu-vlady-sr/>), jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
- 15.3 Dodávateľ podpisom tejto Dohody zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu Dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody,
 - e) bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,

- f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu Dohody s Objednávateľom.
- 15.4 Dodávateľ sa podpisom tejto Dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcim z tejto Dohody, a to v zmysle Prílohy č. 1 – Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
- 15.5 Túto Dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

Článok XVI

Záverečné ustanovenia

- 16.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami Dohody a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Dohody v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 16.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie štyroch kalendárnych rokov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. VI bod 6.1 tejto Dohody, a to vo vzťahu ku všetkým dohodám a všetkým dodávateľom, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu tejto Dohody a obdobných dohôd uzavretých s ďalšími dodávateľmi, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 16.3 Túto Dohodu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode strán Dohody formou písomných a očíslovaných dodatkov.
- 16.4 Strany Dohody sa dohodli, že vzťahy touto Dohodou neupravené sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.
- 16.5 V prípade vzniku sporu z tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou sa strany Dohody zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom, a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 16.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledovné prílohy:
príloha č. 1 – Protikorupčná doložka,
príloha č. 2 – Katalóg Služieb,
príloha č. 3 – Cenník Služieb,
príloha č. 4 – Akceptácia Služieb a klasifikácia a postup odstraňovania väd,
príloha č. 5 – Zoznam a počet pracovných pozícií s požadovanou kapacitou,
príloha č. 6 – Zoznam Garantov,
príloha č. 7 – Zoznam Subdodávateľov
príloha č. 8 – Špecifikácia plnenia
- 16.7 Táto Dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) sú určené pre Objednávateľa a dve (2) pre Dodávateľa.
- 16.8 Strany Dohody týmto vyhlasujú, že obsah Dohody im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa ____ . ____ . ____

V Bratislave dňa 15.02.2023

Objednávateľ:

.....
Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Dodávateľ:

.....
Ing. Miroslav Strečanský
predseda predstavenstva
JUMP soft a.s.

.....
Ing. Juraj Ondriš
podpredseda predstavenstva
JUMP soft a.s.

Kedros, a.s. v zastúpení JUMP soft a.s.:

.....
Ing. Miroslav Strečanský
predseda predstavenstva
JUMP soft a.s.

.....
Ing. Juraj Ondriš
podpredseda predstavenstva
JUMP soft a.s.



30/1830/2022/PO

POVERENIE

Ing. Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
so sídlom Námetie slobody 1, 813 73 Bratislava
IČO: 00 151 513
(ďalej aj ako „poverujúci“)

týmto v súlade s § 22 ods. 7 druhou vetou zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády
a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 4 druhou vetou
Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení

poveruje

Mgr. Pavla Kuljovského
zástupcu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námetie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo:
(ďalej aj ako „poverená osoba“)

na všetky úkony v mene poverujúceho v rozsahu práv a povinností vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane

- koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu vlády,
- podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu a uplatňovania podpisových oprávnení vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky podľa Podpisového poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení, s výnimkou podpisovania:
 - a) žiadostí o vykonanie bezpečnostnej previerky k oprávneniu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami pre zamestnancov Úradu vlády SR,
 - b) zoznamu utajovaných skutočností Úradu vlády SR,
 - c) zoznamu funkcií Úradu vlády SR, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 - d) vyhodnotenia bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovanej osoby,
 - e) záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - f) záznamu o zániku určení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - g) schválenia technického prostriedku do prevádzky,¹⁾
 - h) schválenia prostriedku šifrovej ochrany informácií do prevádzky,²⁾
 - i) žiadosti o certifikáciu technického prostriedku,³⁾
 - j) určení chráneného priestoru, jeho kategórie a podmienky vstupu do chráneného priestoru,⁴⁾
 - k) písomného poverenia osoby na vedenie protokolu utajovaných písomností,⁵⁾

¹ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

² § 2 ods. 13 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií.

³ § 7 a 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

⁴ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 315/2006 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.

⁵ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

- l) kontroly vedenia protokolu utajovaných písomností,⁶⁾
- m) poverenia na kontrolu ochrany utajovaných skutočností,⁷⁾
- n) určenia vyradovacej komisie,⁸⁾
- o) určenia komisie pri personálnej zmene vedúceho alebo poverenej osoby,
- p) oznámenia o neoprávnenej manipulácii na Národný bezpečnostný úrad,⁹⁾
- q) ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností,¹⁰⁾
- r) zoznamu všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia Prísne tajné a Tajné za príslušný kalendárny rok,¹¹⁾
- s) zoznamu utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu,¹²⁾
- t) žiadosti o zriadenie registra utajovaných skutočností,¹³⁾
- u) spôsobu evidencie utajovaných písomností označených stupňom utajenia NATO Vyhradené a EÚ Vyhradené,¹⁴⁾
- v) rozhodnutia o zmene alebo zrušení stupňa utajenia utajovanej písomnosti.

Toto poverenie sa nevťahuje na právne úkony spojené s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Poverená osoba je povinná pri konaní v mene poverujúceho postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Toto poverenie je udelené na dobu neurčitú

V Bratislave, dňa 07.03.2022

.....
Ing. Július Jakab
 vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
 Úrad vlády Slovenskej republiky

Poverenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa 7. 03. 2022

.....
Mgr. Pavol Kuljovský
 zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
 Úrad vlády Slovenskej republiky

⁶ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

⁷ § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 24 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

⁹ § 8 ods. 2 písm. l) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 8 ods. 2 písm. p) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 8 ods. 2 písm. r) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² § 21 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

¹³ § 31 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

¹⁴ § 32 ods. 1 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa zmluvný partner Objednávateľa zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákkoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu spkkm.opk@vlada.gov.sk,
- c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je zmluvný partner Objednávateľa povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od Dohody,
- d) v prípade, keď sa preukáže, že zmluvný partner Objednávateľa sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou účinnosťou bez toho, aby zmluvnému partnerovi Objednávateľa vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Dohody. Zmluvný partner Objednávateľa sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržania sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bola dotknutá osoba členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým osoba udržiava alebo udržiavala obchodné styky, alebo ktorého je alebo bola členom; právnická osoba, v ktorej má osoba priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má osoba prospech; alebo iná osoba, ktorú dotknutá osoba pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi danou osobou a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť dotknutej osoby.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Katalóg Služieb

Služby, ktoré bude Dodávateľ poskytovať pre Objednávateľa, sú:

Oblasť	Služby, ktoré bude Dodávateľ poskytovať
Analýza a dizajn	Úvodná správa (Projektový iniciálny dokument, ďalej ako „PID“) pre všetky funkčné oblasti ▪ zoznam požiadaviek ▪ akceptačné kritériá ▪ rámcová špecifikácia riešenia (popis produktu, dekompozícia produktu, vývojový diagram produktu) ▪ biznis architektúra ▪ aplikačná architektúra ▪ technologická architektúra – časť systémová architektúra ▪ bezpečnostná architektúra ▪ analýza procesov, biznis požiadaviek ▪ stratégia testovania ▪ plán testovania ▪ testovacie scenáre a prípady ▪ príprava dát ▪ identifikácia osobných dát ▪ GAP analýza, ▪ UX a UI dizajn a vytváranie prototypov
	Detailná funkčná špecifikácia riešenia ▪ detailný popis funkcionality a biznis požiadaviek, ▪ blokové a dátové modely finálneho produktu ▪ migračný scenár ▪ integračný scenár a integračné zámery
	Detailná technická špecifikácia, pre všetky systémy samostatne ▪ technická architektúra – časť fyzická architektúra ▪ špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv) ▪ špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností ▪ špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie požiadaviek na rezilienciu systémov ▪ špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek ▪ výkonová analýza a špecifikácia ▪ plán testovania ▪ testovacie scenáre a prípady ▪ plán implementácie

Implementácia a prevádzka	Implementačný plán pre všetky funkčné oblasti samostatne: ▪ implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne ▪ implementácia jednotkových (unit) testov pre všetky systémy a funkčné oblasti samostatne ▪ implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne ▪ príprava a implementácia simulátorov externých rozhraní/systémov (mockup) pre účely vývoja a testovania ▪ úvodná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely ▪ vybudovanie testovacích prostredí, ich nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne ▪ scenáre prevádzky ▪ služba stratégií a plánu obnovy ▪ optimalizácia a ladenie výkonu jednotlivých funkčných súčastí systémov ▪ implementácia a integrácia nástrojov pre monitorovanie stavu a výkonnosti systémov ▪ implementácia a integrácia nástrojov pre monitorovanie činnosti používateľov
Testovanie	Zrealizovanie testovania pre nasledovné typy testov: ▪ príprava prostredia a dát pre testovanie ▪ funkčné testy ▪ automatizované testy ▪ bezpečnostné testy (minimálne v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti“) ▪ záťažové testy ▪ systémové integračné testy ▪ testy použiteľnosti ▪ používateľské akceptačné testovanie
	Výstupom testovania bude zoznam výsledkov testovania a tiež zoznam neuzavretých defektov.
Nasadenie a migrácia dát	Nasadenie do produkcie ▪ príprava produkčného prostredia ▪ príprava testovacieho prostredia ▪ administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, SLA, dokumentácia) ▪ administratívna príprava testovacích prostredí (procesy, SLA, dokumentácia) ▪ komunikácia, reporting, trackovanie ticketov použitím na to určeného nástroja ▪ inštalácia riešenia do produkčného prostredia ▪ sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom Realizácia školiacich aktivít ▪ plánovanie školenia (definovanie kvalifikačných profilov a požadovaných kompetencií zamestnancov) ▪ príprava školení (osnova školenia, školiace materiály) ▪ vykonanie školenia (prezenčná listina, cvičné materiály, úlohy)

	▪ vyhodnotenie školenia (skúšobné testy) ▪ ukončenie školenia (osvedčenia, potvrdenia, záznamy, správy)
	Produktová dokumentácia: ▪ technická dokumentácia ▪ prevádzková dokumentácia ▪ používateľská dokumentácia ▪ právna analýza súladu spracúvania osobných údajov v dodávanom informačnom systéme voči požiadavkám platnej legislatívy SR a EÚ na ochranu osobných údajov ▪ bezpečnostný projekt ▪ analýza bezpečnosti, ktorý bude súčasťou bezpečnostného projektu Spracovanie dokumentácie pre Havarijný plán
	Migrácia dát ▪ dodávateľ zabezpečí prvotné naplnenie dát zo systémov/databáz, ktoré sú využívané na implementáciu a odolnosti do času nasadenia
Intenzívna podpora po nábehu produktívnej prevádzky	▪ Zvýšená podpora v produkčnej prevádzke. ▪ Aplikačná podpora informačných systémov na úrovni L2 a L3
Iné	▪ Ďalšie služby na vyžiadanie v súvislosti s plnením povinností Obstarávateľ podľa relevantnej legislatívy, najmä: ▪ Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ▪ Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. ▪ Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy ▪ Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení pre informačné technológie verejnej správy ▪ Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov ▪ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

Cenník Služieb

P.č.	Garant - expert	MJ/MD (človekoden za 8 hodín v dĺžke 60 minút)	Počet jednotiek/ MD	Jednotková cena bez DPH (v EUR) s presnosťou na max. 2 desatinné miesta	Spolu bez DPH (v eur)	DPH 20% (v eur)	Spolu s DPH 20% (v eur)
1	Release Manager	MD	210	240,00 €	50 400,00 €	10 080,00 €	60 480,00 €
2	Projektový manažér IT projektu	MD	420	340,00 €	142 800,00 €	28 560,00 €	171 360,00 €
3	IT Architekt	MD	210	300,00 €	63 000,00 €	12 600,00 €	75 600,00 €
4	Administratívny pracovník PMO (project management office)	MD	210	200,00 €	42 000,00 €	8 400,00 €	50 400,00 €
5	UX / UI Dizajner komponentov	MD	420	260,00 €	109 200,00 €	21 840,00 €	131 040,00 €
6	Integračný špecialista	MD	210	350,00 €	73 500,00 €	14 700,00 €	88 200,00 €
7	Programátori/vyvojári	MD	2520	360,00 €	907 200,00 €	181 440,00 €	1 088 640,00 €
8	Hlavný programátor	MD	210	350,00 €	73 500,00 €	14 700,00 €	88 200,00 €
9	Dokumentarista	MD	420	300,00 €	126 000,00 €	25 200,00 €	151 200,00 €
10	Hlavný Akceptačný tester	MD	210	350,00 €	73 500,00 €	14 700,00 €	88 200,00 €

11	Akceptačný tester	MD	1260	320,00 €	403 200,00 €	80 640,00 €	483 840,00 €
12	Procesný analytik	MD	1890	350,00 €	661 500,00 €	132 300,00 €	793 800,00 €
13	IT Analytik	MD	420	340,00 €	142 800,00 €	28 560,00 €	171 360,00 €
14	Špecialista reportingu	MD	630	150,00 €	94 500,00 €	18 900,00 €	113 400,00 €
15	Špecialista pre databázy	MD	210	300,00 €	63 000,00 €	12 600,00 €	75 600,00 €
16	DevOps	MD	210	290,00 €	60 900,00 €	12 180,00 €	73 080,00 €
17	Špecialista pre IT Bezpečnosť	MD	210	350,00 €	73 500,00 €	14 700,00 €	88 200,00 €
18	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	MD	210	300,00 €	63 000,00 €	12 600,00 €	75 600,00 €
19	Školiteľ pre IT systémy	MD	210	170,00 €	35 700,00 €	7 140,00 €	42 840,00 €

Celková cena za predmet zákazky	
Celková cena v eur bez DPH	3 259 200,00 €
DPH 20%	651 840,00 €
Celková cena v eur s DPH	3 911 040,00 €

Akceptácia a odstraňovanie vád

Akceptačný protokol

Projekt:

OBJEDNÁVKA č. xx - Rámcová dohoda č. 57/2023

Vec:

Dátum:

xx.xx.20xx

Objednávateľ:

Dodávateľ:

Potvrdenie akceptácie výstupov/služieb (produktov)

..... (bližší popis)

Týmto potvrdzujem akceptáciu prebratia poskytnutých služieb a oprávnenie Dodávateľa fakturovať poskytnutie služieb.

Bez výhrad/S výhradami*

Za Objednávateľa (dátum, meno a priezvisko, podpis):

Za Dodávateľa (dátum, meno a priezvisko, podpis):

Klasifikácia a postup odstraňovania vád

Vadou služieb je také plnenie, v dôsledku ktorého:

- služby čo i len sčasti nespĺňajú dohodnutú/požadovanú funkčnosť podľa Dohody a tým nenapĺňajú účel a cieľ Dohody,
- v dôsledku realizovaných služieb bola spôsobená nefunkčnosť služby alebo informačného systému využívajúceho služby, alebo ich časti.

Dodávateľ zodpovedá za vady služieb alebo vady spôsobené v dôsledku služieb na informačnom systéme. Vady sú kategorizované nasledovne:

„Vada prvej úrovne (A)“ je vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že Objednávateľ nemôže služby alebo informačný systém používať alebo ovládať, resp. ide o vady ich bezpečnosti. Vady prvej úrovne (A) by spôsobili veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia služieb alebo informačného systému, alebo by sa informačné systémy Objednávateľa zastavili alebo poškodili;

„Vada druhej úrovne (B)“ je vada, ktorá, ak nie je opravená, by vážne ohrozovala ďalšiu prevádzku služby, Objednávateľa a/alebo jeho informačného systému. Vada druhej úrovne (B) by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií služby alebo informačného systému bez náhrady;

„Vada tretej úrovne (C)“ je vada, ktorá nie je Vadou prvej úrovne (A) ani Vadou druhej úrovne (B), najmä vada, ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia služieb alebo informačného systému alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku služby, Objednávateľa a/alebo jeho informačného systému.

Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od prevzatia služieb predložiť zoznam pripomienok a zoznam vád podľa klasifikácie A - závažná, B - stredná, C – kozmetická. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety nevyjadrí, má sa za to, že nemá výhrady. Ak pri preberaní služieb zistí vady druhej úrovne (B) v menšom rozsahu ako počet 2, a/alebo vady tretej úrovne (C), nie je Objednávateľ oprávnený prevzatie odmietnuť a spíše s Dodávateľom Akceptačný protokol ako aj zápis o zistených vadách súčasne s termínom ich odstránenia, ktorý nesmie byť kratší ako 20 pracovných dní a dlhší ako 30 pracovných dní. V prípade zistenia iných vád ako je uvedené v predchádzajúcej vete je Objednávateľ oprávnený prevzatie plnenia odmietnuť.

Dodávateľ sa zaväzuje, že dodávané služby budú Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a v jej prílohách a nesie zodpovednosť za funkčnosť dodávky a zodpovedá aj za skryté vady, ktoré má služba vrátane jej častí v okamihu odovzdania služieb a/alebo príslušnej časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou až po tomto okamihu a počas záručnej doby.

Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vadu aj v prípade, ak svoju zodpovednosť za takúto vadu neuznáva. Strany Dohody sa dohodli, že v prípade, ak Dodávateľ v priebehu odstraňovania vady zistí, že ide o vadu, za ktorú nenesie zodpovednosť, je povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti Objednávateľa.

Lehota na odstránenie jednotlivých typov vád nemôže byť dlhšia ako 30 pracovných dní od nahlásenia vady.

Zoznam a počet pracovných pozícií s požadovanou kapacitou

Pozícia	Počet	Max počet človekodní počas celého trvania rámcovej dohody
Release Manager	1	210
Projektový manažér IT projektu	2	420
IT Architekt	1	210
Administratívny pracovník PMO (project management office)	1	210
UX / UI Dizajnér komponentov	2	420
Integračný špecialista	1	210
Programátori/vývojári	12	2520
Hlavný programátor	1	210
Dokumentaristi	2	420
Hlavný tester	1	210
Tester	6	1260
Procesný analytik	9	1890
IT Analytik	2	420
Špecialista reportingu	3	630
Špecialista pre databázy	1	210
DevOps	1	210
Špecialista pre IT Bezpečnosť	1	210
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	1	210
Školiteľ pre IT systémy	1	210
Spolu	49	10 290

Zoznam garantov

Garanti, ktorými Dodávateľ garantuje kvalitu Služieb poskytovaných Objednávateľovi

Pozícia garanta	Meno a priezvisko
Projektový manažér IT projektu	Ondrej Urban, JUMP soft a.s.
IT Architekt	Martin Herzeg, JUMP soft a.s.
Hlavný Programátor	Martin Ďatko, JUMP soft a.s.
Hlavný tester	Patrik Maček, Kedros, a.s.
Špecialista pre databázy	Bálint Domonkos, JUMP soft a.s.
IT Analytik	Michal Holub, JUMP soft a.s.

Zoznam Subdodávateľov

p.č.	Subdodávateľ¹	Údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa²	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
.....				

V dňa20..

meno a podpis Oprávnenej osoby Dodávateľa

¹ v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a/alebo obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo

² v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Špecifikácia plnenia

Služi ako vzor pre potreby opätovného otvorenia súťaže.

časť A:
Uchádzač (názov, sídlo):
Špecifikácia plnenia:

časť B:							
Nacenenie špecifikácie plnenia (interné číslo špecifikácie)							
P.č.	Garant - expert	MJ/MD (človekoden za 8 hodín v dĺžke 60 minút)	Počet jednotiek/ MD	Jednotková cena bez DPH (v EUR) s presnosťou na max. 2 desatinné miesta	Spolu bez DPH (v eur)	DPH 20% (v eur)	Spolu s DPH 20% (v eur)
1	Release Manager	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	Projektový manažér IT projektu	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	IT Architekt	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Administratívny pracovník PMO (project management office)	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5	UX / UI Dizajner komponentov	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Integračný špecialista	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Programátori/vyvojári	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	Hlavný programátor	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	Dokumentarista	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10	Hlavný Akceptačný tester	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11	Akceptačný tester	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12	Procesný analytik	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
13	IT Analytik	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
14	Špecialista reportingu	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
15	Špecialista pre databázy	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
16	DevOps	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
17	Špecialista pre IT Bezpečnosť	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
18	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
19	Školiteľ pre IT systémy	MD	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadované technické alebo iné vybavenie a komponenty (napr. počítačové programy, preexistenty SW, autorské diela), vrátane ich licenčného zabezpečenia, ak ich zaisťuje Objednávateľ:

uchádzač vyplní toľko riadkov	Názov	MJ	Počet MJ	Odhadovaná jednotková cena bez DPH (v EUR) s presnosťou na max. 2 desatinné miesta	odhadovaná suma spolu bez DPH (eur)	výška DPH (eur)	Odhadovaná suma spolu s DPH
20			0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Pozn: uchádzač v rámci technického alebo iného vybavenia vyplní počet riadkov podľa toho, koľko technického alebo iného vybavenia požaduje (v závislosti od Špecifikácie plnenia)

Celková cena za špecifikáciu x	
Celková cena v eur bez DPH	0,00 €
DPH 20%	0,00 €
Celková cena v eur s DPH	0,00 €

V, dňa

podpis osoby
oprávnenej konať za uchádzača