

Zmluva o vedení účtovnej evidencie
podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov

Čl. I.
Zmluvné strany

Názov	: Econit, s.r.o.
Adresa	: Matúškovo 887, 925 01 Matúškovo
Zastúpený	: Ing. Katarína Mrázová
Bankové spojenie	: UniCredit Bank Slovakia, a.s.
IBAN	: SK11 1111 0000 0010 1061 1002
SWIFT	: UNCRSKBX
IČO	: 459 800 63
DIČ	: 2023184262
IČ DPH	: SK20223184262
Telefón	: +421 905 879 690
E-mail	: katarina.mrazova@gmail.com
Zapísaná v OR OS Trnava, oddiel: Sro, vl.č. 26750/T	

ako “dodávateľ”
a

Názov	: Obec Madunice
Adresa	: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice
Zastúpený	: Mgr. Alena Jelušová, starostka obce
Bankové spojenie	: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN	: SK97 5600 0000 0063 2224 3002
SWIFT	: KOMASK2X
IČO	: 00 312 738
DIČ	: 2021268106
IČ DPH	: Nie sme platcami DPH
Telefón	: 03/7431 205
E-mail	: starostka@madunice.sk

ako “odberateľ”

d ďalej aj ako „Zmluvné strany”

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1.** Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie a kontrola účtovníckych služieb, výkazníctva, komplexné spracovanie podvojného účtovníctva vrátane individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky, rozpočet obce, záverečný účet obce, výročnú správu a všetky kvartálne a ročné štatistické výkazy, vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a čerpanie rozpočtu odberateľa.

Čl. III.

Povinnosti a práva dodávateľa

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje:

1./ zaúčtovať a spracovať všetky účtovné prípady v sústave podvojného účtovníctva v zmysle postupov účtovania pre rozpočtové organizácie a obce podľa predložených dokladov a poskytnutých informácií a zároveň odovzdať odberateľovi výstupné zostavy z programového vybavenia použitého na vedenie účtovníctva odberateľa:

- účtovný a peňažný denník,
- výpis z hlavnej knihy,
- prehľad nákladov a výnosov s vyčísleným hrubým hospodárskym výsledkom,
- stav pohľadávok a záväzkov k poslednému dňu príslušného mesiaca,

2./ spracovať finančné výkazy obce /FIN1-12, FIN2-04, FIN3-04, FIN4-04, FIN5-04, FIN6-04/ a ďalších výkazov pre RIS.SAM v termíne stanovenom metodickým pokynom Daňového úradu,

3./ zabezpečiť ukladanie účtovných závierok, výročných správ a správ audítora do tzv. registra účtovných závierok,

4./ zabezpečiť vypracovanie ročnej individuálnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát + poznámky),

5./ zabezpečiť vypracovanie ročnej konsolidovanej účtovnej závierky (konsolidovaná súvaha, konsolidovaný výkaz ziskov a strát + konsolidované poznámky),

6./ zabezpečiť vypracovanie daňového priznania pre daň z príjmu právnických osôb,

7./ zabezpečiť záverečný účet obce, výročnú správu obce a všetky potrebné štatistické a daňové výkazy,

8./ viesť evidenciu o výsledkoch kompletných inventarizácií na základe podkladov od zodpovedných zamestnancov z OcÚ Madunice,

9./ poskytovať ekonomické a účtovné poradenstvo klientovi v štandardných situáciách, ako aj poradenstvo pri zavádzaní administratívy, obehu dokladov a pod. Dodávateľ je oprávnený v prípade nevyhnutnej potreby objednať na účet odberateľa daňové poradenstvo v rozsahu odsúhlasenom odberateľom,

10./ navštevovať 1x týždenne v pracovných dňoch OcÚ Madunice za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy,

11./ vykonávať spracovávanie a zasielanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR v stanovených termínoch, ako aj ekonomických prehľadov na základe požiadavky odberateľa pre potreby verejnej správy,

12./ pripravovať čerpanie rozpočtu odberateľa, vrátane prípravy a evidencie rozpočtových opatrení, vypracúvanie správ o plnení rozpočtu za štvrtrok kalendárneho roka a účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva pri prerokovaní štvrtročného plnenia rozpočtu a záverečného účtu obce.

13./ pri poskytovaní služieb dodržiavať platnú legislatívu v SR.

- 3.2. Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od odberateľa.
- 3.3. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu tejto zmluvy.

Čl. IV.

Povinnosti a práva odberateľa

4.1. Odberateľ sa zaväzuje:

- 1./ zabezpečiť bez zvláštneho požiadania včasné a priebežné predloženie všetkých dokladov dodávateľovi služby týkajúcich sa spracovania účtovnej agendy, t.j. príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, dodávateľské a odberateľské faktúry, zmluvy, ostatné záväzky a pohľadávky, splátkové kalendáre, podklady ku pracovným cestám, mzdové podklady a ostatné účtovné doklady, tak, aby najneskôr do 10.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca boli doklady za predchádzajúci kalendárny mesiac kompletne,
- 2./ vykonať fyzickú inventarizáciu zásob, investičného majetku a ostatného majetku a predložiť inventúrne súpisy majetku k 31.12. a inventarizáciu pokladničnej hotovosti,
- 3./ poskytnúť všetky nevyhnutné podklady a informácie potrebné pre vykonanie ročnej účtovnej uzávierky a závierky,
- 4./ uhrádzať v lehote splatnosti odplatu za poskytnuté služby podľa čl. V tejto zmluvy.

Čl. V.

Cena za poskytnuté služby

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ je povinný uhrádzať dodávateľovi za poskytnuté služby (okrem služieb uvedených v čl. V bod 5.2. tejto zmluvy) paušálnu sumu vo výške 1300,- EUR bez DPH mesačne na základe faktúry predloženej dodávateľom odberateľovi. Ďalej sa bude každoročne zohľadňovať miera inflácie vyhlasovaná Štatistickým úradom SR. Uplatňovať sa bude podľa nasledovného prepočtu:

$$CZ_n = CZ_0 \times ((1+INF_n)/(1+INF_0))$$

Použité skratky:

INF_n – miera kumulovanej inflácie v n-tom období

INF₀ – miera inflácie v nultom období

CZ_n – cena zneškodnenia odpadu v n-tom období

CZ₀ – cena zneškodnenia odpadu v aktuálnom období

- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že nad rámec plnenia podľa čl. V bod 5.1. tejto zmluvy je odberateľ povinný uhrádzať dodávateľovi na základe faktúry predloženej dodávateľom odberateľovi nasledovné sumy:

- 1 800,- EUR bez DPH za vypracovanie ročnej individuálnej účtovnej závierky (čl. III bod 3.1. ods. 4./ tejto zmluvy)

- 300,- EUR bez DPH za vypracovanie poznámok k účtovnej závierke (čl. III bod 3.1. ods. 4./ tejto zmluvy)
- 800,- EUR bez DPH za vypracovanie ročnej konsolidovanej účtovnej závierky (čl. III bod 3.1. ods. 5./ tejto zmluvy)
- 300,- EUR bez DPH za vypracovanie konsolidovaných poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke (čl. III bod 3.1. ods. 5./ tejto zmluvy)
- 300,- EUR bez DPH za vypracovanie daňového priznania pre daň z príjmov právnických osôb (čl. III bod 3.1. ods. 6./ tejto zmluvy)
- 500,- EUR bez DPH za vypracovanie záverečného účtu obce (čl. III bod 3.1. ods. 7./ tejto zmluvy)
- 300,- EUR bez DPH za vypracovanie výročnej správy obce (čl. III bod 3.1. ods. 7./ tejto zmluvy)

Čl.VI. Výklad pojmov

6.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom výklade pojmov:

Účtovná uzávierka a účtovná závierka – individuálna, konsolidovaná

Ustanovujú sa podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Rovnako aj ostatné ustanovenia uvedené pre individuálnu účtovnú závierku sú platné aj pre konsolidovanú účtovnú závierku, ak nie je v zákone o účtovníctve uvedené inak.

Pri konsolidácii sú použité rovnaké metódy a zásady konsolidácie, s vyšším stupňom konsolidácie však rastie náročnosť na identifikáciu a párovanie vzájomných vzťahov naprieč celému súhrnnému celku.

Konsolidovaná účtovná závierka kapitoly ŠR, obce alebo vyššieho územného celku, ako aj konsolidovaná účtovná závierka ústrednej správy podlieha auditu. Príslušné materské účtovné jednotky musia vypracovať aj výročnú správu ku konsolidovanej účtovnej závierke a uložiť ju do registra účtovných závierok (bližšie v časti výročná správa).

Záverečný účet obce, výročná správa

Výročná správa subjektu verejnej správy podľa zákona o účtovníctve nie je totožná so záverečným účtom, ktorý predstavuje skôr odpočet rozpočtového hospodárenia. Preto informácie v nej treba zostavovať skôr z pohľadu pôsobenia organizácie ako celku s previazaním na údaje v účtovnej závierke.

Výročná správa subjektu verejnej správy podľa zákona o účtovníctve nie je totožná so záverečným účtom, ktorý predstavuje skôr odpočet rozpočtového hospodárenia. Preto informácie v nej treba zostavovať skôr z pohľadu pôsobenia organizácie ako celku s previazaním na údaje v účtovnej závierke.

- k individuálnej účtovnej závierke,
- ku konsolidovanej účtovnej závierke,

Rozpočtový výkaz

- výkaz FIN 1-12 o plnení rozpočtu a o nerozpočtovaných pohyboch na účtoch subjektu verejnej správy,

Štatistické výkazy

- výkaz FIN 2-04 o vybraných údajoch z aktív a pasív subjektu verejnej správy,
- výkaz FIN 3-04 o prírastku/úbytku finančných aktív a finančných pasív podľa sektorov,
- výkaz FIN 4-04 o finančných pasívach podľa sektorov,
- výkaz FIN 5-04 o úveroch, emitovaných dlhopisoch, zmenkách a finančnom prenájme subjektu verejnej správy,
- výkaz FIN 6-04 o stave bankových účtov a záväzkov obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií.

Finančné výkazy podľa opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov, sú predkladané za účelom hodnotenia plnenia rozpočtu subjektu verejnej správy a vykazovania stavu majetku a záväzkov, ako aj ďalších údajov z účtovníctva pre národné a medzinárodné vykazovanie.

Daňové výkazy

Vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb. Vypracovanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel.

Ostatné služby

Poradenské a konzultačné výkazy, ostatné služby podľa požiadaviek odberateľa, IT služby

Odberateľ je taktiež povinný dodržiavať platnú legislatívu v SR a rešpektovať upozornenia na odstránenie chýb vytknutých dodávateľom.

Odberateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy.

Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

Odberateľ je povinný sa postarať o to, aby správy, návrhy a pod., ktoré boli vypracované dodávateľom v rámci tejto zmluvy, boli použité len pre účely tejto zmluvy. Inak podlieha postúpenie pracovných výsledkov tretím osobám písomnému súhlasu dodávateľa. Tým nevzniká ručenie dodávateľa tretím osobám.

Čl. VII.

Ostatné ustanovenia

- 7.1. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo v prípade ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
- 7.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne bez predchádzajúceho súhlasu odberateľa ani len k nahliadnutiu doklady a iné písomnosti získané a vytvorené na základe tejto zmluvy tretím osobám.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je povinný pri plnení jeho povinností v súvislosti s touto zmluvou postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi normami a ostatnými právnymi predpismi súvisiacimi s predmetom tejto zmluvy.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí odberateľovi porušením jeho povinností uvedených v predchádzajúcom odseku tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak služby poskytnuté odberateľovi dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové a/alebo formálne nedostatky má odberateľ nárok na bezplatné a neodkladné odstránenie zistených nedostatkov, pričom týmto nie je dotknuté právo na náhradu spôsobenej škody.
- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že miesto výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je sídlo odberateľa
- 7.6. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.3.2023 do 31.12.2025. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných s výpovednou lehotou 3 kalendárne mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť kalendárnym mesiacom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.7. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku len v lehote 1 kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôjde k ukončeniu hospodárskeho roka.
- 7.8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia, návrhy, výzvy či iné písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú doručovať si na adresu sídla adresáta, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy a to osobne, doporučené poštou alebo kuriérskou doručovateľskou službou. Zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj zásielka, ktorá bola príslušnou zmluvnou stranou odmietnutá, príp. nebola vyzdvihnutá na pošte v lehote určenej k vyzdvihnutiu zásielky; za deň doručenia sa bude považovať posledný deň lehoty určenej k vyzdvihnutiu zásielky na pošte. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že aj odmietnutá zásielka sa bude považovať za doručenie, pričom deň odmietnutia zásielky sa bude považovať za deň doručenia zásielky adresátovi.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1.** Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené sa riadia príslušnými ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.2.** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle osobitných predpisov.
- 8.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, stávajú sa dotknuté ustanovenia zmluvy neúčinné. Tým nie je dotknutá platnosť a účinnosť celej zmluvy.
- 8.4.** Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú plne spôsobilé a oprávnené na vykonanie tohto právneho úkonu, úmyselne neuviedli druhú stranu do omylu, a že ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu.
- 8.5.** Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli. Jej obsah zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli. Neuzavreli ju v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obidva majú povahu originálu a každá zo strán obdrží jedno jej znenie.

V Matúškove dňa 10.03.2023

Dodávateľ:

.....
Econit, s.r.o.
Ing. Katarína Mrázová, konateľ

V Maduniciach dňa 10.03.2023

Odberateľ:

.....
Obec Madunice
Mgr. Alena Jelušová
starostka obce Madunice