

6DOHODA
o odbornej praxi študenta

Článok I.
Zmluvné strany

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
Štatutárny orgán: Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
ICO: 00 397 482
Týka sa : Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov
zastúpená prof. Ing. Radovanom Kasardom, PhD., prodekanom pre zahraničné vzťahy a

právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších
predpisov
Ďalej len univerzita
2. Študent: Balážová Sára
Bydlisko:
Ďalej len študent
3. Organizácia: ŠN sv. Svorada Zobor,n.o.
Sídlo: Kláštorská 134, Nitra - Zobor
Štatutárny orgán: MUDr. Plamen Kabaivanov, riaditeľ
IČO:37971832
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri::
register neziskových organizácií č. OVVS/NO-42/2004

Ďalej len organizácia a spolu s univerzitou a študentom aj ako zmluvné strany

Článok II.
Úvodné ustanovenia

Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.

Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj prevádzková/odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti výživy ľudí

Organizácia je poprednou spoločnosťou so zameraním na komplexnú zdravotnú starostlivosť o pacienta a na overovanie vedeckých poznatkov v praxi, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne podmienky pre uskutočňovanie odbornej praxe študentov univerzity v študijnom programe Výživa ľudí.

Článok III.

Predmet a čas trvania odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalšie dohodnutých podmienok umožní vykonávať vo svojom pracovisku v ŠN sv. Svorada Zobor, n.o., na Oddelení liečebnej výživy a stravovania študentovi odbornú prax v oblasti Výživy ľudí
2. V rámci odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku OLVaS (oddelení liečebnej výživy a stravovania, ďalej len OLVaS) tieto práce:
3. Nahliadnutie do chodu stravovacej prevádzky ŠN :
 - pri normovaní jednotlivých diét podľa požiadaviek z oddelenia
 - pri príprave jednotlivých diét a jedál v kuchyni
 - pri príprave riadu k výdaju
 - pri rozdeľovaní jednotlivých diét na oddelenia
 - pri roznášaní diét na jednotlivé oddelenia
 - pri prijíme tovaru na sklad a jeho distribúcia v rámci OLVaS
 - pri tvorbe jedálnych lístkov
 - pomocné práce pri príprave podľa pokynov nadriadených

pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to :
Daniela Vojteková - vedúci nutričný terapeut OLVaS
Judita Vargová - Asistent liečebnej výživy

4. Študent absolvuje odbornú prax v pracovných dňoch v čase od dňa 13.3. do 17.3.2023 a v pracovnom čase od 7,30 hod. do 12,30 hod.
5. Študent nastúpi na výkon odbornej praxe dňa 13.3.2023 o 8,00 hod v ŠN sv. Svorada Zobor, n.o., Kláštorská 134, Nitra, pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému pracovníkovi organizácie: Vojteková Daniela, vedúci nutričný terapeut OLVaS, prípadne zastupujúcej asistentke liečebnej výživy p. Vargovej Judite.
6. Na výkon odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadal poverený pracovník univerzity Ing. Eva Demjanová, PhD., garant odbornej praxe na FAPZ SPU v Nitre., ďalej len poverený pracovník univerzity.
7. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom Vojteková Daniela vedúci nutričný terapeut OLVaS vydá študentovi v deň skončenia odbornej praxe potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejmé tieto skutočnosti:
 - dĺžka trvania praxe
 - druh pracovných činností a zameranie praxe.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti-

- a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
- b) protipožiarnej ochrany (PO),
- c) interných predpisov o BOZP a PO,
- d) prevádzkových predpisov a noriem.

Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity

2. V deň nástupu na odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky (nezabezpečí)
3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
 - stravovanie ako cudzích stravníkov v plnej hodnote 3,20 € / 1 obed
 - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
 - šatne,
 - parkovanie - na verejnom parkovisku
5. Pri výkone odbornej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov Daniela Vojteková, vedúci nutričný terapeut OLVaS.
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.

7. Počas výkonu odbornej praxe je študent povinný:

- znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
- riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
- dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
- mať vybavený a nosiť so sebou Zdravotný preukaz pracovníka v potravinárstve,
- chodiť v OOPP (biele tričko, biele nohavice a protišmyková obuv)
- bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
- odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.

Pokiaľ sa študent po dobu výkonu odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, nemá nárok na odmenu za vykonanú prácu. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu odbornej praxe:

- a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,

- b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.
- 10 Po dobu trvania odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
- 12 Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

- 1 Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
- 2 Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
- 3 Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväžné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o odbornej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa 7.2.2023

v

dňa

Za univerzitu :

prof. Ing. Radovan Kasarda, PhD.

/ F A p z v

Za organizáciu:

MUDr. Plameň Kabaivanov

ŠN sv. Svorada Zobor, n.o.

podpis

P^od Pⁱs

meno, priezvisko a podpis študenta