

DOHODA O PRIDELENÍ A POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA SLUŽOBNÉ A SÚKROMNÉ ÚČELY

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a § 17 ods. 5 písm. b) zákona č. 55/2017 Z. z. zákona o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“)

medzi zamestnávateľom : Štátna školská inšpekcia, zastúpená generálnym tajomníkom služobného úradu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR :
Mgr. Igor Urbančík, GTSÚ

Staré grunty 52
841 04 Bratislava
IČO: 31797857

(ďalej aj ako „zamestnávateľ“)

a

štátnou zamestnankyňou : Mgr. Alžbeta Štofková Dianovská, hlavná školská inšpektorka
bytom:

(ďalej aj ako „zamestnanec“)

Preambula

Zamestnávateľ v zastúpení generálneho tajomníka služobného úradu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý je nadriadený vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov k zamestnancovi, ktorá plní úlohu generálneho tajomníka u zamestnávateľa, uzatvára aj v súlade s) 17 ods. 5 písm. b) zákona č. 55/2017 Z. z. zákona o štátnej službe túto dohodu v nasledujúcom znení:

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa prideliť a umožniť používať zamestnancovi na služobné účely a na súkromné účely služobné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“) vo vlastníctve Slovenskej republiky, v správe zamestnávateľa.

2. Zamestnávateľ prideľuje zamestnancovi a umožňuje mu používať na služobné účely a na súkromné účely vozidlo :

továrenská značka: Škoda Kamiq

evidenčné číslo: BT 247 HY

číslo karosérie: TMBGK6NW9P3017185

rok výroby: 2022

farba: modrá

obstarávacía cena: 23 939,20 € vrátane povinnej výbavy a príslušenstva.

3. Zamestnávateľ prideluje zamestnancovi a umožňuje mu používať vozidlo podľa odseku 2 tohto článku na služobné účely súvisiace s výkonom jeho pracovných povinností podľa štátnozamestnaneckej zmluvy uzavretej medzi zamestnávateľom a zamestnancom na súkromné účely.

Článok II.

Povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca

1. Zamestnávateľ je povinný vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

2. Zamestnávateľ uzatvorí zmluvu o povinnom poistení zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla, ako aj zmluvu o havarijnom poistení na vozidlo.

3. Zamestnávateľ zabezpečí parkovanie vozidla v sídle zamestnávateľa resp. na adrese zamestnanca.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelný servis a údržbu vozidla a odbornú starostlivosť tak, aby vozidlo spĺňalo všetky požiadavky a podmienky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a účelom tejto dohody.

5. Zamestnávateľ znáša náklady na prevádzku a údržbu vozidla ako je cena diaľničných známok, umývanie a čistenie vozidla v rozsahu dohodnutom medzi stranami tejto dohody. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zodpovedá zamestnanec.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím vozidla na služobné účely aj na súkromné účely.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje vykonávať zrážky zo mzdy aj za účelom úhrady pohonných látok (ďalej len „PHL“) spotrebovaných na súkromné jazdy zamestnanca v mesiaci, za ktorý sa zamestnancovi vypláca mzda, vo výške vypočítanej v súlade s prílohou Smernice o organizácii a riadení autoprevádzky.

8. Zamestnanec sa zaväzuje používať vozidlo len na účel, na ktorý je technicky určené.

9. Zamestnanec je oprávnený používať vozidlo na súkromné účely len v prípade, že to nebráni použitiu vozidla na služobné účely.

10. Zamestnanec nie je oprávnený bez vedomia a súhlasu zamestnávateľa umožniť vedenie vozidla inej osobe, než je zamestnanec, s výnimkou prípadov hodných osobitného zreteľa alebo mimoriadnych prípadov náhleho zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca znemožňujúcich bezpečné riadenie vozidla.

11. Zamestnanec je povinný evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce (ďalej len „služobné jazdy“), ako aj jazdy vozidlom v rámci použitia vozidla na súkromné účely (ďalej len „súkromné jazdy v systéme GPS, v ktorých zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jazd, ich dátum, začiatok, cieľ, koniec, ako aj účel jazdy a počet najazdených km.

12. Zamestnanec je povinný používať na úhradu PHL prednostne palivovú kartu pridelenú k vozidlu zamestnávateľom a preukázať čerpanie pohonných látok dokladom o čerpaní PHL.

13. Zamestnanec je povinný uhrádzať PHL čerpané pri súkromných jazdách prednostne palivovou kartou pridelenou zamestnávateľom. Súčasne zamestnanec vyjadruje svoj súhlas s vykonávaním zrážok zo mzdy na účel náhrady PHL čerpaných pri súkromných jazdách vykonaných v mesiaci, za

ktorý sa mzda zamestnancovi vypláca, a vo výške vypočítanej v súlade so Smernicou o organizácii a riadení autoprevádzky.

14. Zamestnanec berie na vedomie, že poskytnutie vozidla aj na súkromné účely upravuje aj ustanovenie § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení.

15. Zamestnanec sa zaväzuje udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote. Za týmto účelom je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy vozidla ju bezodkladne ohlásiť zamestnávateľovi a poskytnúť zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť pre účely opravy, predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby. O zmene technického stavu vozidla je zamestnanec povinný zamestnávateľa informovať.

16. Zamestnanec je povinný zabezpečovať vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.

17. Zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla.

18. Zamestnanec je povinný vyznačovať v systéme GPS súkromné jazdy v riadku s príslušnou jazdou v kolónke „Poznámka“ alebo iným vhodným spôsobom odlišovať v zázname o prevádzke vozidla služobné a súkromné jazdy.

19. Zamestnanec je oprávnený prenechať vozidlo na užívanie inému zamestnancovi, ak aj ten má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely.

20. Zamestnanec sa zaväzuje odovzdať zamestnávateľovi vozidlo bez zbytočného odkladu po zániku tejto dohody prostredníctvom protokolu, v ktorom sa uvedie technický stav motorového vozidla, odovzdané príslušenstvo a jeho stav, vybavenie vozidla a uvedú sa údaje týkajúce sa motorového vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL).

Článok III. Zodpovednosť za škody

1. Zamestnanec zodpovedá za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho úmyselným zavinením. Ak zamestnanec spoluzodpovedá za škodu na vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.

2. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca, v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

3. Výška náhrady škody nie je obmedzená v prípade a) porušenia povinnosti, b) vzniku škody na vozidle, za ktorú zodpovedá zamestnanec.

4. Výška náhrady škody zo strany zamestnávateľa, v prípade jeho zodpovednosti za ňu, nie je obmedzená.

Článok IV.

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnávateľ odovzdá zamestnancovi vozidlo na základe "Odovzdávacieho protokolu" v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že ho zamestnávateľ oboznámil s technickými normami pre používanie vozidla, ako i základnými bezpečnostnými predpismi.
3. Náklady na prevádzku, opravy a údržbu vozidla, s výnimkou nákladov na opravu vozidla vyvolaných poškodením zavineným zamestnancom znáša zamestnávateľ.
4. Zamestnávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo pri vynaložení bežnej starostlivosti o nej vedieť mal a mohol, ako aj v prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru o výkone práce vo verejnom záujme, pracovného pomeru podľa zákonníka práce a je možné ju meniť len po vzájomnej dohode jej účastníkov formou písomných a očíslovaných dodatkov k nej.
3. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom 2 rovnopisy obdrží zamestnanec a 2 rovnopisy si ponechá zamestnávateľ.
4. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a ako dobrovoľný a vážny a zrozumiteľný a určitý prejav vôle ju na znak súhlasu podpisujú.

V Bratislave dňa

Zamestnávateľ :

V Bratislave dňa

Zamestnanec :