

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, v zmysle § 8 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

medzi zmluvnými stranami:

Škola:

Obchodná akadémia, Murgašova 94, 058 01 Poprad

IČO: 00162167

Zastúpenou: Ing. Ivetou Račekovou, riaditeľkou školy

a

Organizácia (zamestnávateľ):

Názov organizácie (zamestnávateľa): ZARIADENIE PRE SENIOROV A ZOŠ

Sídlo: VYŠNÝ MLYN 13, 06001 KEŽMAROK

IČO: 00691852

Zastúpenou: Mgr. Marcela Istáčiková

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe žiaka: ..
Obchodnej akadémie, Murgašova 94, 058 01 Poprad, študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, ročník štúdia: tretí, trieda: III.B

Článok 2 Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Článok 3 Druh pracovnej činnosti a dĺžka praktického vyučovania formou odbornej praxe

1. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti ekonomického charakteru, ktoré súvisia so zameraním študijného odboru žiaka.
2. Odborná prax začína dňom: **22. 05. 2023** a končí dňom: **02. 06. 2023**, t. j. 10 pracovných dní.
3. Odbornú prax budú vykonávať **denne v rozsahu 6 hodín** v čase od 8.00 h do 14.00 h, príp. v čase dohodnutom medzi zmluvnými stranami.
4. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Článok 4 Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe

1. Povinnosti organizácie

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.
- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe zamestnanca – inštruktora, pod vedením ktorého žiak vykonáva odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.
Meno zamestnanca – inštruktora: IVANA KAPRÁLOVÁ, Mgr. č. tel.: 052/452 35 44
- c) Určiť presné miesto výkonu práce, ktorým je EKONOMICKO - PREVÁZKOVÝ ÚNTER
- d) Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.
- e) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko odbornej praxe ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie, o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie.

- f) Písomne zhodnotiť činnosť žiaka počas odbornej praxe v hodnotiacom liste podľa kritérií školy.
- g) Podľa uváženia organizácie poskytnúť podklady, ktoré využije žiak pri spracovaní správy z odbornej praxe. V prípade potreby oznámiť žiakom, ktoré údaje sú predmetom obchodného tajomstva.
- h) Umožniť obvyklým spôsobom žiakom vstup do organizácie.
- i) Umožniť povereným pedagogickým zamestnancom školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe na pracovisku organizácie.

2. Povinnosti školy

- a) Oboznámiť žiakov s cieľom odbornej praxe, poučiť ich o správaní sa na odbornej praxi, o podmienkach vykonávania odbornej praxe a o spracovaní záverečnej správy z odbornej praxe.
- b) Poučiť žiakov o dodržiavaní predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisov o ochrane osobných údajov.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d) Oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou odbornej praxe.
- e) Riaditeľka školy poveruje pedagogického zamestnanca školy Ing. Tatianu Marečákovú, číslo telefónu 052/772 16 35, kontrolou žiakov počas odbornej praxe.
- f) Riadením odbornej praxe riaditeľka školy poveruje Ing. Magdalénu Zavackú, zástupkyňu riaditeľky školy, číslo telefónu: 052/772 16 35.

3. Povinnosti žiaka

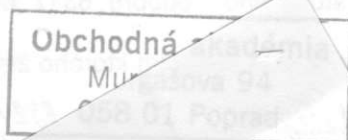
- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, dodržiavať hygienické a epidemiologické predpisy a opatrenia.
- c) Rešpektovať pokyny inštruktora, resp. kompetentných zamestnancov organizácie.
- d) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- e) Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený/-á podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- f) Oznámiť minimálne 1 deň vopred triednemu učiteľovi alebo učiteľovi zodpovednému za odbornú prax každú zmenu súvisiacu s odbornou praxou (zmena miesta vykonávania praxe, práceneschopnosť a pod.). Písomné ospravedlnenie neprítomnosti počas odbornej praxe žiak predkladá najneskôr do 2 pracovných dní po skončení odbornej praxe triednemu učiteľovi.
- g) Počas odbornej praxe žiak vedie Denník evidencie odbornej praxe, denne si zapisuje výkon príslušných činností, ktorý potvrdí inštruktor svojim podpisom.
- h) Vypracovať záverečnú správu z odbornej praxe, ktorej súčasťou je aj hodnotiaci list a denník evidencie odbornej praxe a odovzdať ich na hodnotenie a klasifikáciu v predmete odborná prax poverenému učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

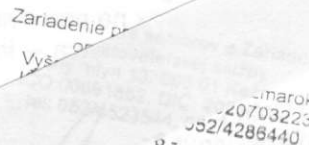
1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať písomnými dodatkami na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť zrušená po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť v prípade porušenia zmluvných podmienok jednou zo zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu poskytujúcu odbornú prax žiakom.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán, nadobúda účinnosť prvým dňom odbornej praxe a skončí uplynutím dohodnutej doby odbornej praxe.

Poprad 1. februára 2023

V KEŽMAROKU dňa 2.3.2023



iveta Račeková
Ing. Iveta Račeková
riaditeľka školy
za Obchodnú akadémiu Poprad



.....
za organizáciu