

LC4/AOTPaESF/ZAM/2019/18483/8



DOHODA

19/29/054/88

Kliknutím zadáte text.

**o zabezpečení podmienok na zapracovania za účelom získania a obnovy pracovných návykov
u zamestnávateľa v rámci národného projektu „REŠTART – Príležitosť pre dlhodobo
nezamestnaných vrátiť sa na trh práce – opatrenie č.2“**

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č.
40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Kliknutím zadáte text.

Účastníci dohody

Kliknutím zadáte text.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec

Sídlo: F. Lehára 18, 984 01 Lučenec

V mene ktorého koná: Ing. Zoltán Szabó

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

Bankové spojenie: [redacted]

IBAN: [redacted] zadáte text.

(ďalej len „úrad“)

Kliknutím zadáte text.

a

Kliknutím zadáte text.

zamestnávateľ

Kliknutím zadáte text.

Právnická osoba

Názov/Meno: Základná škola Štefana Koháriho II. s vyučovacím jazykom maďarským - II. Koháry
István Alapiskola Mládežnícka 7 Fiľakovo - Fülek

Sídlo: Mládežnícka 7, 986 14 Fiľakovo

Prevádzka: Mládežnícka 7, 986 01 Fiľakovo

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Roland Bozó

IČO: 37828878

DIČ: 2021611262

SK NACE Rev2 (kód/text) 85200 - Základné školstvo

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Kliknutím zadáte text.

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Kliknutím zadáte text.

Článok I

Účel a predmet dohody

Kliknutím zadáte text.

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci národného **projektu REŠTART – Príležitosť pre dlhodobo nezamestnaných vrátiť sa na trh práce** (ďalej len „REŠTART“), z finančných prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**

a) Operačného programu Ľudské zdroje

Prioritná os: 3 Zamestnanosť

b) Národného projektu „REŠTART“

Kód ITMS 2014+: 312031J484

c) Oznámenia č. 9/2018/§54 – R/O2

d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Článok II

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je povinný preveriť podmienky zaradenia DNO na zapracovanie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov, a to:

a) dĺžka vedenia v evidencii UoZ viac ako 24 po sebe nasledujúcich mesiacov,

b) spĺňa podmienky oprávnenej cieľovej skupiny z hľadiska kritérií merateľných ukazovateľov v rámci projektu, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a ktorých percentuálny podiel bude stanovený pre každý úrad,

c) podpísanie Karty účastníka.

2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní zapracovania na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).

Kliknutím zadáte text.

3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania zapracovania najmä:

a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,

b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,

c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.

Kliknutím zadáte text.

4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania zapracovania preobsadiť pracovné miesto vykonávania zapracovania iným DNO. Doba vykonávania zapracovania dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.

Kliknutím zadáte text.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie zapracovania úrad uzatvorí dohodu s iným DNO, ktorý spĺňa podmienku oprávnenej cieľovej skupiny.

Kliknutím zadáte text.

6. Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

Kliknutím zadáte text.

Článok III

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Kliknutím zadáte text.

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie zapracovania pre 1 DNO v období od 01.05.2019 do 30.09.2019, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v odporúčanom týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas 6 mesiacov s dodržaním rozsahu maximálne 80 hodín mesačne.

Kliknutím zadáte text.

2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie zapracovania za účelom získania a obnovy pracovných návykov pre DNO zaväzuje, že:

- a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie zapracovania najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov, ako i štandardné pracovné podmienky pre vykonávanie zapracovania,
- b) oboznámi DNO so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní zapracovania a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie zapracovania. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.

Kliknutím zadáte text.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu DNO na zapracovanie písomne určí začiatok a rozsah vykonávania zapracovania a bude zadávať úlohy DNO v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania a obnovy pracovných návykov počas vykonávania zapracovania. Zapracovanie musí začínať vždy v prvý deň kalendárneho mesiaca.

Kliknutím zadáte text.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideli DNO fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude vykonávať zapracovanie. Fyzická osoba bude povinná pomáhať DNO pri plnení zverených povinností.

Kliknutím zadáte text.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky DNO, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania zapracovania. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 10 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bolo zapracovanie vykonávané. Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným národným projektom, musí byť označená logom ESF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja s odkazom na EÚ, logom Operačného programu Ľudské zdroje a kódom ITMS.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' DNO na vykonávaní zapracovania ako aj predčasné skončenie vykonávania zapracovania, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

Kliknutím zadáte text.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania zapracovania), ospravedlní neprítomnosť DNO, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody)

Kliknutím zadáte text.

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

Kliknutím zadáte text.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia DNO na vykonávanie zapracovania.

Kliknutím zadáte text.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá DNO potvrdenie o vykonaní zapracovania v ktorom uvedie:

- a) druh praktických skúseností,
- b) druh pracovného miesta, na ktorom sa zapracovanie vykonávalo,
- c) dobu trvania zapracovania,
- d) stručné hodnotenie zapracovania.

Kliknutím zadáte text.

12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.

Kliknutím zadáte text.

13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že sa bude informovať u prijatého DNO či má podpísanú Kartú účastníka a následne si to overí na úrade.

Kliknutím zadáte text.

14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska, na ktorom sa vykonáva zapracovanie v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok IV

Osobitné podmienky

Kliknutím zadáte text.

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky DNO, ktorý vykonáva zapracovanie,
 - b) nepridelil DNO dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva DNO,
 - d) nedodržiava túto dohodu.

Kliknutím zadáte text.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak DNO bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie zapracovania,
 - b) vyradenia DNO z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní) DNO počas vykonávania zapracovania.

Kliknutím zadáte text.

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie zapracovania pre viac ako jedného DNO, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa DNO, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak DNO:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním zapracovania,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania zapracovania úmyselným konaním.

Kliknutím zadáte text.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie zapracovania pre viac ako jedného DNO, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa DNO, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok V

Záverečné ustanovenia

Kliknutím zadáte text.

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.

Kliknutím zadáte text.

2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku IV.

Kliknutím zadáte text.

3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

4. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

Kliknutím zadáte text.

6. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Kliknutím zadáte text.

7. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

Kliknutím zadáte text.

8. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest na zapracovanie, výška finančného príspevku.

Kliknutím zadáte text.

9. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou

Kliknutím zadáte text.

10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Lučenec

dňa Kliknutím
zadáte text.

Lučenec

dňa Kliknutím
zadáte text.

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Mgr. Roland Bozó
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok
pečiatky)

Ing. Zoltán Szabó
riaditeľ
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)