

# Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

## I. ZMLUVNÉ STRANY

**1.1. Objednávateľ:** Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
Koná prostredníctvom: Ing. Jaroslav Baška - predseda  
Zástupca vo veciach: zmluvných: Mgr. Tomáš Baláž  
technických: Mgr. Tomáš Bumbál PhD.  
IČO: 361 266 24  
DIČ: 2021613275  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

**1.2. Poskytovateľ:** NextIT, s.r.o  
Sídlo: Legionárska 670/58, 911 01 Trenčín  
Koná prostredníctvom: Ing. Marcel Vychopeň, MBA, konateľ  
Ing. Tomáš Matejovič, konateľ  
Zástupca vo veciach: zmluvných: Ing. Marcel Vychopeň, MBA  
technických: Ing. Jozef Bátora  
IČO: 44 694 695  
IČ DPH: SK2022787767  
DIČ: 2022787767  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 34824/R  
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu na poskytnutie služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

## II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa:
  - 2.1.1 vykonať úpravy formulárov pre elektronické služby TSK vzhľadom na legislatívne požiadavky.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje plnenie prevziať a zaplatiť zaň zmluvnú cenu podľa čl. 3. tejto zmluvy.
- 2.3 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia podľa bodu 2.1 je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

- 2.4 Poskytovateľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

### **III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA**

- 3.1 Plnenie podľa článku 2. bodu 2.1.1 sa začne najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Realizácia a ukončenie bude najneskôr do 3 mesiacov.
- 3.2 V prípade, že podmienky alebo podklady zo strany Objednávateľa nebudú poskytnuté včas a v súlade s článkom 6. bodom 6.1., bude aj priebeh a ukončenie plnenia úmerne posunuté.
- 3.3 Prevzatie predmetu zmluvy bude potvrdené písomnou akceptáciou Objednávateľa. Akceptačný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia podpíšu zástupcovia oboch zmluvných strán uvedení v článku 6. bode 6.2., ktorí sú oprávnení konať vo veciach technických. Objednávateľ odsúhlasí akceptačný protokol najneskôr do 3 kalendárnych dní od doručenia jeho návrhu zo strany poskytovateľa po dodaní predmetu plnenia podľa bodu 2.1 tohto článku.
- 3.4 Objednávateľ predloží svoje pripomienky k návrhu protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia do 4 pracovných dní od jeho predloženia Poskytovateľom. Poskytovateľ spracuje pripomienky do 2 pracovných dní a následná verifikácia ich spracovania Objednávateľom bude vykonaná do 2 pracovných dní. Po ukončení tejto verifikácie Poskytovateľ spracuje a odovzdá predmet plnenia ako formalizovaný výstup a vystaví akceptačný protokol v zmysle článku 2. bodu 2.2. tejto zmluvy. Pre pripomienkovanie bude použitý pripomienkový protokol spracovaný Poskytovateľom a ako komunikačný kanál bude využitá elektronická pošta.
- 3.5 Plnenie zo strany Poskytovateľa bude poskytnuté v sídle Objednávateľa

### **IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA**

- 4.1 Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za predmet plnenia podľa článku 2. bodu 2.1. na sume 75.480,00- eur (slovom sedemdesiatpäťtisíc štyristoosemdesiat eur) s DPH tj. 62.900,00- eur (slovom šesťdesiatdvatisíc deväťsto eur) bez DPH, výška DPH je 12.580,00- eur (slovom dvanásťtisíc päťstoosemdesiat eur).
- 4.3 Podrobné členenie ceny je uvedené v prílohe č. 2

### **V. PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1 Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 5.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:
- 5.2.1 Faktúra za služby podľa bodu 2.1.1 bude možné vystaviť po akceptácii plnenia a po podpísaní akceptačného protokolu
- 5.3 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude podpísaný akceptačný protokol obidvoma zmluvnými stranami.
- 5.4 Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.
- 5.5 Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a Objednávateľ akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

## VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi počas realizácie predmetu plnenia podmienky pre efektívnu realizáciu činností s predmetom plnenia súvisiacimi, a to najmä:
- 6.1.1 Poskytnutie technickej dokumentácie k dotknutým častiam infraštruktúry,
- 6.1.2 Spracovanie podkladov pre zmapovanie IT prostredia podľa štruktúry dodanej Poskytovateľom,
- 6.1.3 Zabezpečenie pracovných stretnutí relevantných zamestnancov pri mapovaní a analýze technickej infraštruktúry,
- 6.1.4 Zabezpečenie prístupov do relevantných systémov,
- 6.2 Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledoví pracovníci:
- Ing. Marcel Vychopeň, MBA, marcel.vychopen@nextit.sk**
- 6.2.1 za koordináciu činností a realizáciu zmluvy: **Mgr. Tomáš Bumbál, PhD., tomas.bumbal@tsk.sk**
- 6.3 Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 6.4 Pri plnení predmetu zmluvy sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- 6.5 Objednávateľ berie na vedomie, že systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách v prospech tretích osôb (predovšetkým zamestnancov Objednávateľa) na základe osobitnej dohody alebo pracovnej zmluvy s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazvať aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z lokálnych registrov Objednávateľa na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 6.6 Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:
- 6.6.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy.

- 6.6.2 Ochranu dát objednávateľa.
- 6.6.3 Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa.
- 6.7 Pre oblasť podľa bodu 6.6.1 sa zmluvné strany dohodli, že:
- 6.7.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- 6.7.2 za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu, a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 6.7.3 budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 6.7.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- 6.7.5 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- 6.7.6 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- 6.7.7 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 6.8 Pre oblasť podľa bodu 6.6.2 sa zmluvné strany dohodli, že:

- 6.8.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát, resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
- 6.8.2 poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
- 6.8.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa.
- 6.8.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.
- 6.9 Pre oblasť podľa bodu 6.6.3 sa zmluvné strany dohodli, že:
  - 6.9.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa pre potreby realizácie predmetu zmluvy,
  - 6.9.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,
  - 6.9.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a projektového manažéra poskytovateľa,
  - 6.9.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený technickej podpore poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný pracovník technickej podpory,
  - 6.9.5 pre potreby realizácie zmluvy je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie projektového manažéra poskytovateľa na základe súhlasu projektového manažéra objednávateľa,
  - 6.9.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,
  - 6.9.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
  - 6.9.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,
  - 6.9.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

## VII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY

7.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty:

7.1.1. Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

7.1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny, s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

7.2. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti.

## VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

8.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona o verejnom obsatrávaní.

8.3. Zmluva môže zaniknúť:

8.3.1. dohodou zmluvných strán

8.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 Obchodného zákonníka vznení neskorších predpisov aj porušenie záväzkov poskytovateľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd

8.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1, 2

8.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) poskytovateľ.

Dátum.....

Dátum.....

\_\_\_\_\_  
Ing. Jaroslav Baška  
Predseda TSK

\_\_\_\_\_  
Ing. Marcel Vychopen, MBA, konateľ

\_\_\_\_\_  
Ing. Tomáš Matejovič, konateľ

## Príloha č. 1 ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU PLNENIA

### SPLNENIE LEGISLATÍVNYCH POŽIADAVIEK

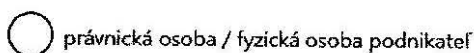
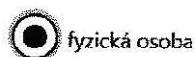
- a) Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020 novelizovaná vyhláškou 546/2021 Z. z. s účinnosťou od 1.1.2022.
- b) Jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb, ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089/2018oLŠISVS-7 zo dňa 11.5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Od 1.1.2021 je Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy ID-SK povinný na základe Vyhlášky 78/2020 Z.z. o štandardoch v znení neskorších predpisov podľa §17 (2) a podľa § 35a. pre prevádzkovanie elektronických služieb TSK
- c) Zabezpečenie nového spôsobu registrácie do eForm modulu podľa najnovšej verzie Návodu pre OVM na registráciu a správu, ktorý bol zverený Ústredným portálom verejnej správy
- d) Predvypĺňanie údajov z prihlásenej identity (z eID) podľa § 24 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

### SPLNENIE ÚPRAV FORMULÁROV PODĽA VYŠŠIE UVEDENEJ LEGISLATÍVY:

- **Dátumové pole:** Upravený komponent pre zadanie dátumu obsahuje väčšie vizuálne prvky vrátane zvýraznenia ohraničenia poľa so zadanou hodnotou. Zároveň umožňuje dátum zadať aj manuálnym spôsobom.



- **Prepínače a Začiarkavacie políčka (RadioButton, CheckBox):** upravené komponenty pre výber z viacerých možností pre súlad s jednotným dizajnom manuálu. Okrem úpravy vizuálnej stránky poskytujú aj zvýraznenie označenej položky



Vyplniť adresu

- **Zobrazenie prehľadu chýb v hornej časti stránky:** komponent pre zobrazenie rozšírený o zobrazenie prehľadu o chybách v hornej časti stránky vrátane nadpisu. Používateľ sa bude môcť kliknutím navigovať na miesto pôvodu chyby vyplňaných údajov.

- Musí byť vyplnené textové pole
- Musí byť vyplnené
- Musí byť vyplnené

☰ Zobrazit ďalšie chyby 18

- **Názov bezprostredne nad dátovým poľom:** v zmysle dizajnu manuálu bude každý prvok (dátové pole) priradený výstižný názov, ktorý bude zobrazený nad dátovým poľom.
- **Chybové hlášky medzi názvom a vstupným elementom dátového poľa:** úprava komponentu tak, aby sa zobrazovali chybové hlášky nad dátovým poľom.

Meno \*

Musí byť vyplnené

- **Podpora responzívneho zobrazenia:** riešenie bude podporovať tzv. responzívne zobrazenie vďaka čomu bude zobrazenie automaticky optimalizované pre rôzne druhy zariadení (mobilné zariadenia, PC, tablet...)  
**Zvýraznenie aktívneho poľa:** úprava vstupných prvkov tak, aby boli zvýraznené žltou farbou v prípade, že sú práve vybrané (aktívne). Žltou farbou sa vykreslí žltý obrys veľkosti 3 pixelov.

**Predmetné úpravy je potrebné realizovať na nasledujúcich službách:**

Oznámenie o dočasnej neprítomnosti v ambulancii
Oznámenie o ustanovení náhradného odborného zástupcu
Oznámenie prekážky v prevádzkovaní lekárne
Petícia
Pripomienka k dokumentu
Žiadosť o určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi
Vyúčtovanie poskytnutej dotácie
Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu
Žiadosť o schválenie ordinačných hodín
Žiadosť o schválenie prevádzkového času



## Príloha č. 2 PODROBNÉ ČLENENIE CENY

Aktualizácia eGOV formulárov

### Súhrnná cenová ponuka

Pol. č.	Názov položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požad. počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Aktualizácia elektronických formulárov	projekt	1	62 900,00 €	20%	12 580,00 €	62 900,00 €	75 480,00 €
Za ponúknuté služby spolu:							62 900,00 €	75 480,00 €

Svoju cenovú ponuku predkladáme na poskytovanie služieb, ktoré v **plnom rozsahu spĺňajú všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet prieskumu trhu** uvedené v prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

#### Identifikácia uchádzača

Obchodný názov:

Adresa sídla:

IČO:

Kontaktná osoba:

Mobil kontaktnej osoby:

E-mail kontaktnej osoby:

NextIT, s.r.o.
Legionárska 670/58 911 01 Trenčín
44694695
Ing. Marcel Vychopen, MBA
<u>  </u>

V: Trenčine

Dňa: 02.03.23

#### UPOZORNENIE

- povinné údaje, ktoré vyplní uchádzač

pečiatka a podpis oprávnenej osoby  
uchádzača