

Zmluva

o správe registratúrnych záznamov

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v spojení s ustanovením § 16 ods.1 písm.b) a § 23 zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“)

I.

Zmluvné strany

1. Mesto Veľký Meder

so sídlom: Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder
IČO: 00305332
Zastúpené: PaedDr. Marian Soóky
Bankový účet:
Zriadený podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

ďalej ako „Objednávateľ“

2. DOCUGROUP Slovakia, s.r.o.

so sídlom: Komárňanská cesta 13, 940 01 Nové Zámky
IČO: 31 440 398
IČ-DPH: SK2020413846
v zastúpení Ing. Tibor Erdélvi - konateľ
Bankový účet: IBAN ()
Zapísaná: OR OS Nitra odd. Sro, vložka č. 1428/N

ďalej ako „Poskytovateľ“ a spolu s Objednávateľom ďalej len „Zmluvné strany“

II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je správa registratúrnych záznamov Objednávateľa v registratúrnom stredisku Objednávateľa a Poskytovateľa v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Detailný popis služieb a činností je popísaný v článku III tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má všetky povolenia, licencie a iné oprávnenia pre účely riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy.

III.

Služby a činnosti

V termínoch dohodnutých s Objednávateľom vykoná Poskytovateľ nasledujúce činnosti:

1. Prevzatie RZ a ich uloženie v priestoroch registratúrneho strediska Poskytovateľa

Poskytovateľ prevezme RZ uložené v príručných registratúrach oddelení Objednávateľa. O prevzatí vypracuje zoznam RZ odovzdávaných do registratúrneho strediska. Prevzaté RZ prepraví vlastnými prostriedkami do svojho registratúrneho strediska. RZ prebalí do registratúrnych škatúl, uloží v priestoroch svojho registratúrneho strediska a aktualizuje lokačný plán.

Projektovú a stavebnú dokumentáciu ponechá v priestoroch Objednávateľa, túto spracuje, usporiada, zabalí do registratúrnych škatúl a aktualizuje lokačný plán.

Činnosti podľa tohto bodu vykonáva Poskytovateľ v ročných cykloch v termíne určenom Objednávateľom.

2. Poskytovanie informácií z uložených RZ

Objednávateľ vypracuje zoznam zamestnancov (meno, funkcia, mailová adresa, vecné skupiny) oprávnených žiadať informácie z externého registratúrneho strediska. Zoznam tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve. Zamestnanec Objednávateľa zašle mailom požiadavku o informáciu na adresu docugroup@docugroup.sk. V požiadavke upresní, či má záujem o zaslanie skenovaného obrazu v .pdf súbore alebo o zaslanie originálu RZ. Ak je požiadaviek viac, vloží ich Objednávateľ do tabuľky Excel a zašle formou prílohy k mailu. Poskytovateľ posúdi oprávnenosť žiadateľa žiadať informáciu. Ak žiadateľ nie je oprávnený, odpovie mu e-mailom: "Nie ste oprávnený získať informáciu z reg. záznamu ...". Kópiu mailu zašle nadriadenému žiadateľovi.

Pri vyžiadaní skenu Poskytovateľ vyhľadá papierový RZ (spis) v registratúrnom stredisku, naskenuje a skenovaný obraz .pdf zašle žiadateľovi. Papierový RZ (spis) vráti späť do pôvodného registratúrneho obalu.

Pri vyžiadaní originálu Poskytovateľ vyhľadá RZ uložený v registratúrnom obale. V dvoch rovnopisoch vyplní Reverz a RZ spolu s Reverzom doručí Objednávateľovi. Objednávateľ odovzdá jeden rovnopis podpísaného Reverzu Poskytovateľovi.

Poskytovateľ vedie detailnú evidenciu vyžiadaných informácií.

3. Vyrad'ovacie konanie a skartácia RZ bez znaku hodnoty „A“ s ukončenou lehotou uloženia.

Súčasťou evidencie RZ v databáze Poskytovateľa je tiež informácia o lehote ich uloženia. Poskytovateľ predloží Objednávateľovi zoznam RZ bez znaku hodnoty „A“. Kompetentní zamestnanci Objednávateľa posúdia, či sú RZ ešte potrebné pre ďalšiu činnosť (otvorené súdne spory, neuhradené pohľadávky a pod.). Ak sa rozhodnú ponechať si niektoré skupiny RZ alebo samostatné spisy, tieto v zoznamoch vyznačia. Podpisom na každej strane zoznamov potvrdia súhlas na vyradenie RZ. Podpísané zoznamy odovzdajú Poskytovateľovi. Následne Poskytovateľ vypracuje „ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV BEZ ZNAKU HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE“. Objednávateľ zašle zoznam spolu so sprievodným listom štátnemu archívu na schválenie. Po vydaní rozhodnutia archívom Poskytovateľ zabezpečí odbornú likvidáciu RZ bez znaku hodnoty „A“. V zmysle § 18 ods. 3 Zákona sa vyrad'ovacie konanie uskutoční najmenej raz za päť rokov.

4. Vyrad'ovacie konanie RZ so znakom hodnoty „A“ s ukončenou lehotou uloženia
 RZ Poskytovateľ podrobne vytriedi a vyberie z nich všetky tie, ktoré majú znak hodnoty „A“. Usporiadané a vyčistené RZ uloží do archívnych škatúľ, ktoré svojimi parametrami spĺňajú požiadavky pre dlhodobú archíváciu záznamov. Poskytovateľ vypracuje „ZOZNAM VECNÝCH SKUPÍN REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV SO ZNAKOM HODNOTY „A“ NAVRHNUTÝCH NA VYRADENIE“, ktorý Objednávateľ zašle štátnemu archívu na schválenie. Po vydaní rozhodnutia o schválení vyradenia RZ so znakom hodnoty „A“ ich Poskytovateľ upraví v zmysle požiadaviek Vyhlášky (napr. odstránenie kovových častí zo spisov) a podľa rozhodnutia archívu zostanú u Objednávateľa alebo budú odovzdané do archívu.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena je členená podľa jednotlivých služieb a obalov potrebných pre vykonanie služby a je nasledovná:

Číslo položky	Služba - obal	Jednotka	Jednotková cena /€/
1	Prenájom priestoru registratúrneho strediska Poskytovateľa	bm*/mes	1,39
2	Spracovanie v ďalších rokoch: prevzatie, preprava, usporiadanie a uloženie reg. záznamov, označenie reg. obalov a vypracovanie lokačného plánu	bm	11,15
3	Registratúrny obal	ks	1,20 potom podľa aktuálneho cenníka
4	Vyrad'ovacie konanie reg. záznamov bez znaku hodnoty „A“ a skartácia	bm	5,99
5	Vyrad'ovacie konanie reg. záznamov so znakom hodnoty „A“	bm	78
6	Archívna škatuľa	ks	1,44 potom podľa aktuálneho cenníka
7	Vyhľadanie RZ a zaslanie skenu mailom	spis	0,79
8	Vyhľadanie originálu RZ	spis**	0,79
9	Doručenie originálu RZ – podľa cenníka kuriéra, inak	km	0,24

* mernou jednotkou bm sa rozumie bežný meter, t.j. množstvo RZ položených na hranu za sebou o dĺžke 1 meter; 1 bm RZ je uložených v 12,5 šanónoch;

** ak sa pri vyhľadaní originálu požaduje celý súbor reg. záznamov uložených v jednej evidencnej jednotke, cena je stanovená za túto jednotku.

Ceny sú uvedené bez DPH.

2. Úhrady za vykonané služby je Objednávateľ povinný vykonať na základe mesačných faktúr vystavených Poskytovateľom. Faktúry sú splatné 14 dní od vystavenia faktúry Objednávateľovi.
3. Prílohou k faktúre je aktuálna kniha prírastkov a úbytkov a zoznam vyžiadaných a poskytnutých informácií.
4. Zmena cien služieb a obalov uvedených v tejto Zmluve je možná len na základe dohody zmluvných strán a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
5. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom znení inflačnej doložky: Správca je oprávnený, po uplynutí celého kalendárneho roka každoročne k 01.01., zvýšiť jednotkové ceny o 100 % ročnej miery inflácie (ďalej len Inflácia). Správca doručí na e-mailovú adresu Hlavnej komunikačnej osoby Pôvodcu potvrdenie Štatistického úradu Slovenskej republiky o miere inflácie v SR za príslušný predchádzajúci kalendárny rok, ktorý je pravidelne zverejňovaný na webovej stránke Štatistického úradu Slovenskej republiky. Ak akýkoľvek údaj uvedený v Pôvodcovi doručenom vyhlásení Štatistického úradu Slovenskej republiky bude nesprávny a/alebo neúplný a/alebo nepravdivý, je Pôvodca oprávnený vrátiť ho Správcovi na doplnenie/opravu. Prvé zvýšenie jednotkových cien o Infláciu podľa tohoto bodu sa uskutoční v roku 2024.

V.

Ostatné dojednania

1. Poskytovateľ prehlasuje, že všetci zamestnanci boli preukázateľne poučení v zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov o právach a povinnostiach ustanovených týmto zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie.
2. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť RZ uložených v jeho registratúrnom stredisku. Je povinný zabezpečiť ich proti náhodnému či úmyselnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, nedovolenému sprístupneniu, rozširovaniu a nezákonnému spracovaniu, či inému nedovolenému a Objednávateľom neodsúhlasenému nakladaniu zo strany tretích osôb. Na tento účel má Poskytovateľ primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov. Poskytovateľ prehlasuje, že v čase podpisu Zmluvy má platne uzatvorené poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou. Toto platí po celú dobu trvania Zmluvy.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že technické vybavenie jeho registratúrneho strediska vyhovuje požiadavkám o ochrane RZ pred degradačnými činiteľmi podľa §§ 16-22 vyhlášky MV SR č. 628/2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č.395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zoznam osôb poverených Objednávateľom pre komunikáciu s Poskytovateľom tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený tento zoznam meniť alebo dopĺňať. Zmena tohto zoznamu je voči Poskytovateľovi účinná odo dňa jej písomného oznámenia.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že RZ Objednávateľa uložené v jeho registratúrnom stredisku nedá do správy inej osobe bez predchádzajúcej písomnej dohody s Objednávateľom. V prípade porušenia tohto ustanovenia Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu tým spôsobenú.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy riadne a načas, s odbornou starostlivosťou a dôslednosťou, podľa svojich najlepších schopností, na základe najlepších profesionálnych štandardov a v súlade s obvyklými zvyklosťami v oblasti, ktorá je predmetom tejto Zmluvy, v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a v súlade so záujmami Objednávateľa.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
8. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení tejto Zmluvy tak, aby nevznikla škoda Objednávateľovi, najmä je povinný dodržiavať všetky lehoty a termíny podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, plniť povinnosti Objednávateľa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, pokiaľ sú v zmysle predmetu tejto Zmluvy zverené Poskytovateľovi a upozorňovať a poučiť Objednávateľa v primeranom predstihu na plnenie povinností a termínov v oblasti správy registratúry podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Ak Poskytovateľ poruší povinnosti z tejto Zmluvy, Objednávateľ má nárok na primeranú zľavu z ceny služieb podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť nedostatky. Ak dôjde k podstatnému alebo k opakovanému menej podstatnému porušeniu Zmluvy Poskytovateľom, Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy, tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na prípadnú náhradu škody.

VI.

Ochrana dôverných informácií

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a zodpovedá za to, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a ktoré majú charakter obchodného tajomstva, ako i o ďalších skutočnostiach tvoriacich predmet obchodného tajomstva, a že nadobudnuté informácie nezneužije a neumožní prístup k týmto informáciám tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
2. Závazok mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy trvá naďalej bez obmedzenia aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

VII.

Ukončenie Zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy Poskytovateľom, pričom Zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Poskytovateľovi, ak:
 - a) Poskytovateľ opakovane alebo závažne porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve;
 - b) Poskytovateľ neodstráni vady a nedostatky služieb vytýkané Objednávateľom ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom;

- c) Poskytovateľ je platobne neschopný, v súvislosti s Poskytovateľom bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii.
2. Odstúpením od tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa nie je dotknuté právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane nárokov na náhradu prípadnej škody.
 3. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa doručuje Poskytovateľovi doporučeným listom s doručenkou na adresu sídla Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak nebude preukázateľne oznámená Objednávateľovi Poskytovateľom iná adresa na doručovanie. Pokiaľ si Poskytovateľ odstúpenie od Zmluvy zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania aj keď sa Poskytovateľ o jeho doručení (uložení na pošte) nedozvedel. Ak Poskytovateľ odmietne odstúpenie od Zmluvy prevziať, považuje sa toto za doručené dňom, keď bolo prevzatie odmietnuté.
 4. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zaplatenie, Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
 5. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu je možné vypovedať oboma Zmluvnými stranami aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi všetky RZ Objednávateľa, ktoré od Objednávateľa prevzal spolu s evidenciou o usporiadaní RZ Objednávateľa v elektronickej podobe (súbor programu Excel). Náklady súvisiace s vyradením z evidencie a prepravou znáša strana, ktorá ukončenie zmluvy iniciovala. Náklady Objednávateľa sa určujú podľa cenníka uvedeného v tejto Zmluve a to hlavne: náklady za vyhľadanie originálu RZ a doručenie originálu RZ.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy si vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, budú sa vzájomné vzťahy Zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy a ktoré v nej nie sú výslovne upravené, riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi slovenského právneho poriadku.
3. Akýkoľvek spor týkajúci sa tejto Zmluvy bude predložený na rozhodnutie príslušnému súdu v súlade s ustanoveniami Občianskeho súdneho poriadku č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
5. Táto Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, z nich každá strana dostane 1 rovnopis.
6. Príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

13. 03. 2023

Vo Veľkom Mederi, dňa 2023

V Nových Zámkoch, dňa 8.3. 2023

Objednávateľ:



PaedDr. Marian Soóky
Primátor mesta

Poskytovateľ:

Ing. Tibor Erdélyi
DOCUGROUP Slovakia, s.r.o. - konateľ

