

RÁMCOVÁ DOHODA O VYKONÁVANÍ STOLÁRSKÝCH PRÁČ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov
(ďalej ako „Dohoda“)
medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

obchodné meno: **Centrum vedecko-technických informácií SR**

Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 840 05 Bratislava

IČO: 00 151 882

DIČ: 2020798395

IČ DPH: SK 2020798395

Zastúpený: prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc., generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Právna forma: príspevková organizácia zriadená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu
a športu SR

Kontaktné osoby: Mgr. Martina Kočí
(ďalej ako „CVTI SR“ alebo „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

obchodné meno: **MTJ interiér, s.r.o.**

Sídlo: Štefánikova štvrť 2824, 024 01 Kysucké Nové Mesto

právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 36400211

DIČ: 2020133599

IČ DPH: SK2020133599

zapísaný v registri: Obchodný register okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka 13039/L

štatutárny orgán: Ján Janiš, konateľ

bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktná osoba: Miroslav Zímen

(ďalej ako „Dodávateľ“)

(spolu ako „Zmluvné strany“, každá samostatne ako „Zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Centrum vedecko-technických informácií SR je štátnou príspevkovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet, ktorá je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Dodávateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Dohodu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Dodávateľom Objednávateľovi.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že spĺňajú všetky podmienky a požiadavky v tejto Dohode stanovené, sú oprávnené túto Dohodu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
4. Objednávateľ vyhlasuje, že je oprávnený s obsahom Plnenia tejto Dohody nakladať spôsobom, aký je predpokladaný podľa tejto Dohody, alebo si takéto oprávnenie zabezpečí.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto Dohody sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej Zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
6. V prípade rozporu medzi ustanoveniami samotného textu tejto Dohody a jej prílohami je rozhodujúce, čo je uvedené v jednotlivých ustanoveniach samotného textu tejto Dohody.
7. Každý odkaz na túto Dohodu znamená odkaz na samotný text tejto Dohody ako aj všetky jej prílohy v aktuálnom znení, pokiaľ nie je vyslovene uvedené inak.
8. Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je im priradený v Dohode.
9. Slová uvedené v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak, slová uvedené v jednom rode zahŕňajú aj iný rod a slová uvedené iba ako osoby zahŕňajú aj firmy a spoločnosti a naopak.
10. Nadpisy v tejto Dohode slúžia len prehľadnosti a pri výklade zmluvných ustanovení sa neberú do úvahy. Rovnako ich nemožno považovať ani za definície, zmeny či objasnenia zmluvných ustanovení.

Článok II.

Výklad pojmov

1. Cena - Maximálna cena, ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi za Služby, ktoré tvoria predmet Dohody. Cena je uvedená ako celková cena vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálnu cenu.
2. CRZ - Centrálny register zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Dodávateľ - na účely tejto Dohody označenie Zmluvnej strany Dohody, ktorá sa zaväzuje druhej Zmluvnej strane (Objednávateľovi) poskytovať Služby za dohodnutú zmluvnú Cenu.
4. Objednávateľ - označenie Zmluvnej strany Dohody, ktorá sa zaväzuje od druhej Zmluvnej strany prevziať riadne a včas poskytnuté Plnenie zaplatiť za ne dohodnutú zmluvnú Cenu.

5. Plnenie - všeobecné označenie pre Služby, ktoré sú súčasťou predmetu Dohody.
6. Služba – predmet Dohody charakterizovaný príslušnou Špecifikáciou v Dohode.
7. Subdodávateľ - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (Dodávateľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
8. Špecifikácia - súbor vlastností Služieb definovaných v opise predmetu zákazky.
9. Verejné obstarávanie - pravidlá a postupy podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

Článok III.

Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je
 - a) Vykonanie stolárskych prác – nábytok do verejných priestorov pre Múzeum školstva a pedagogiky. Bližšia špecifikácia predmetu Dohody je uvedená v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky (ďalej ako „Plnenie“ alebo „Stolárske práce),
 - b) záväzok Objednávateľa uhradiť Dodávateľovi za poskytnuté Plnenie Cenu dohodnutú v tejto Dohode a ďalej mu poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto Dohode a v jej prílohách.
2. Dodávateľ sa zaväzuje podľa požiadaviek Objednávateľa a za podmienok upravených v tejto Dohode a v prílohe č. 1 tejto Dohody, vykonávať Stolárske práce, a to vždy na základe jednotlivých čiastkových objednávok Objednávateľa.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že sa komplexne a úplne oboznámil s dokumentáciou na poskytnutie Plnenia (najmä s Prílohou č. 1), pričom táto dokumentácia nemá žiadne vady, ktoré by bránili poskytnutiu Plnenia a je možné podľa nej Plnenie riadne poskytnúť.

Článok IV.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytnúť Plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s Dohodou a jej Prílohami, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v zodpovedajúcej kvalite a rozsahu, riadne, v dohodnutom čase a mieste plnenia a v súlade s pokynmi Objednávateľa a v súlade s platnými technickými normami platnými v rámci Slovenskej republiky.
2. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho identifikačných a kontaktných údajov uvedených v Dohode, predmetu činnosti, vstupu do likvidácie, alebo začatia konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje včas oznámiť Objednávateľovi všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie Dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím Plnenia, nemožnosť dodatočného poskytnutia Plnenia, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie Plnenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi za účelom riadneho dodania či poskytnutia Plnenia v potrebnej dobe nevyhnutnú súčinnosť. Súčinnosťou Objednávateľa sa nerozumie

plnenie alebo suplovanie povinností Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Dohody či príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Ak je Dodávateľ v omeškaní s včasným dodaním alebo poskytnutím Plnenia, a také omeškanie predstavuje podstatné porušenie Dohody Dodávateľom, je Objednávateľ oprávnený omeškané Plnenie odprieť a neprevziať, ak to bez zbytočného odkladu oznámi Dodávateľovi. V takom prípade je tiež Objednávateľ oprávnený od Dohody odstúpiť.
6. Objednávateľ je oprávnený pokynmi usmerňovať plnenie povinností Dodávateľa v zmysle Dohody, pričom také pokyny Objednávateľa nesmú ísť nad rámec Dohody, dopĺňať ju ani ju meniť. V prípade, ak Dodávateľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Dodávateľovi. Pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu článku a vyhotovené v súlade s týmto bodom článku sú pre Dodávateľa záväzné.
7. Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnú povahu jeho pokynov alebo vecí prevzatých Dodávateľom od Objednávateľa na účely poskytovania Plnenia, ak takú nevhodnosť Dodávateľ zistil, alebo mohol Dodávateľ zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti potrebnej na poskytnutie Plnenia. Dodávateľ, ktorý poruší svoju povinnosť v zmysle tohto bodu, zodpovedá za vady Plnenia spôsobené použitím nevhodných vecí Objednávateľa alebo nevhodných pokynov Objednávateľa. Ak Dodávateľ včas upozornil Objednávateľa na nevhodnú povahu jeho pokynu, Dodávateľa taký pokyn zaväzuje len ak Objednávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámil Dodávateľovi, že na takom pokyne napriek upozorneniu na jeho nevhodnosť Objednávateľ trvá. Dodávateľ však nenesie zodpovednosť za prípadné vady Plnenia, a iné negatívne následky spojené s dodržaním takého pokynu, na ktoré Objednávateľa vyslovene upozornil. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije aj na veci, prevzaté Dodávateľom od Objednávateľa za účelom poskytnutia Plnenia, na nevhodnosť ktorých Dodávateľ Objednávateľa upozornil v súlade s týmto bodom článku.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať stav, rozsah a kvalitu výstupov Plnenia a to už vo fáze pred odovzdaním Plnenia resp. predmetu Dohody v súlade s Prílohou č. 1 a Dodávateľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ poskytuje Plnenie v rozpore s povinnosťami podľa Dohody, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinností na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom.

Článok V.

Miesto, čas a spôsob Plnenia Dohody

1. Dodávateľ je povinný dodať a odovzdať Plnenie Objednávateľovi v Múzeu školstva a pedagogiky, Charkovská 1, 841 07 Bratislava a v čase dohodnutom na základe čiastkových objednávok.
2. Objednávateľ vytvorí a zašle e-mailom na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody objednávku, ktorá musí obsahovať nasledovné údaje:
 - požadované stolárske práce a rozsah;
 - termín dodania;
 - podpis osoby oprávnenej konať vo veciach dohody.
3. Dodávateľ e-mailom potvrdí prijatie a akceptáciu objednávky a termínu dodania Plnenia.
4. Pokiaľ lehotu na vybavenie objednávky stanovenú Objednávateľom nie je možné dodržať, prípadne ak objednávka obsahuje iné nedostatky, Dodávateľ o tom bezodkladne informuje Objednávateľa.

5. Dodávateľ je oprávnený nárokovat' si predĺženie lehoty príslušného Plnenia počas trvania Dohody, ak a iba do tej miery, v akej je dodanie, poskytnutie či vykonanie daného Plnenia zapríčinené omeškaním Objednávateľa počas schvaľovacieho procesu/komunikácie alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. Po dobu meškania Dodávateľa s poskytnutím príslušného Plnenia z dôvodov podľa predošlej vety, Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením svojej povinnosti poskytnúť príslušné Plnenie.
6. Ak to Dohoda vyslovene nezakazuje a súčasne z povahy Plnenia nepochybne nevyplýva, že Objednávateľ nemôže mať záujem o takéto Plnenie pred zmluvne dohodnutou dobou Plnenia, a tiež za predpokladu, že s tým pre Objednávateľa nebudú spojené neprimerané ťažkosti, je Dodávateľ oprávnený poskytnúť Plnenie aj pred uplynutím dohodnutej doby Plnenia podľa Dohody a Objednávateľ je povinný ho za splnenia ostatných podmienok v zmysle tejto Dohody prijať a prevziať.
7. Každé čiastkové Plnenie bude Objednávateľovi odovzdané v Múzeu školstva a pedagogiky, Charkovská 1, 841 07 Bratislava na základe podpísaného Preberacieho protokolu.
8. Objednávateľ nie je povinný prevziať Plnenie, ktoré pri preberaní vykazuje vady a nedorobky. V prípade, ak pri preberaní Plnenia Objednávateľ zistí, že Plnenie má vady, Plnenie neprevezme a spíše s Dodávateľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Dodávateľ je povinný odovzdať Plnenie Objednávateľovi bezodkladne po odstránení zistených väd, najneskôr do 5 (slovom: päť) pracovných dní.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Cena podľa tejto Dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Dohody a pokrýva tiež všetky a akékoľvek náklady alebo výdavky Dodávateľa na splnenie Dohody, t. j. na riadne a včasné dodanie, poskytnutie a vykonanie dojednaných služieb v zmysle článku III. bod 1 tejto Dohody.
3. Celková cena za predmet plnenia podľa tejto Dohody nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je **57 918,00 € s DPH** (slovom: päťdesiatsedemtisícdeväťstoosemnaásť eur s DPH) podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 2 a prílohe č. 3. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode.
4. Právo fakturovať vzniká Dodávateľovi po odovzdaní každého čiastkového Plnenia Objednávateľovi a podpísaní Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami. Preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
5. Podkladom pre úhradu Ceny je faktúra - daňový doklad vystavená Dodávateľom po vzniku nároku Dodávateľa na zaplatenie Ceny a doručená Objednávateľovi, majúca tieto náležitosti: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH Dodávateľa, meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH Objednávateľa, číslo Dohody, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
6. Faktúra musí byť doručená Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody, alebo inú adresu na tento účel písomne oznámenú Dodávateľovi.
7. Lehota splatnosti faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

8. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh najneskôr do dňa splatnosti predmetnej faktúry Objednávateľovi vrátením faktúry s uvedením konkrétnych formálnych či vecných výhrad Objednávateľa voči predmetnej faktúre. Ak Objednávateľ vráti faktúru Dodávateľovi v súlade s týmto bodom, lehota splatnosti faktúry sa pretrhne a doručením opravenej faktúry Dodávateľa začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.
9. Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť Cenu bankovým prevodom v prospech účtu Dodávateľa, ktorý je uvedený v Dohode. Lehota splatnosti sa na účely tejto Dohody považuje za dodržanú, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude fakturovaná suma odpísaná z účtu Objednávateľa.
10. Objednávateľ bude akceptovať aj predloženie zaručenej elektronickej faktúry v súlade s podmienkami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

Článok VII

Komunikácia Zmluvných strán

1. Všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti určené Zmluvnej strane (ďalej len „písomnosti“) musia byť doručené, ak táto Dohoda neustanovuje inak:
 - a) formou e-mailu, pri bežnej komunikácii zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu príjemcom, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom, ale slovné potvrdenie prevzatia. Prijímajúca Zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej Zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 (slovom: štyridsaťosem) hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použijú obe nižšie uvedené adresy Zmluvnej strany, pokiaľ príslušná Zmluvná strana neurčí inak;

Zodpovedné kontaktné osoby Objednávateľa: Martina Kočí

Zodpovedná kontaktná osoba Dodávateľa: Miroslav Zimen
Jana Sládečková
 - b) poštou, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej Zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej Zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste Zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za doručení písomnosť v súvislosti s touto Dohodou druhej strane sa považuje: osobné doručenie písomnosti druhej strane, ktorá je povinná potvrdiť prevzatie písomnosti, k doručeniu môže dôjsť priamo oprávnenou osobou strany alebo prostredníctvom kuriéra, a to oprávnenej osobe druhej strany; ak strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto písomnosť za doručení

odmietnutím jej prevzatia, alebo zaslanie písomnosti ako doporučenej poštovej zásielky prostredníctvom pošty; v prípade, ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená z akéhokoľvek dôvodu, sa táto považuje za doručení dňom jej vrátenia.

2. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Dohody, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
3. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody.
4. Jazyk Dohody a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ako aj tretími osobami v súvislosti s Dohodou, je slovenský jazyk, ak Dohoda vyslovene neuvádza, alebo sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmene kontaktných údajov, najmä mien osôb, elektronickej pošty, telefonických kontaktov, sa nepovažuje za zmenu Dohody resp. jej príloh.

Článok VIII.

Subdodávateľia

1. Dodávateľ je oprávnený zveriť časť Plnenia tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 4 tejto Dohody.
2. Každý subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytnúť Plnenie k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
3. Pri poskytnutí Plnenia prostredníctvom subdodávateľov je Dodávateľ plne zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne poskytnutie Plnenia akoby ho vykonával sám.
4. V prípade, ak Dodávateľ zverí časť poskytnutia Plnenia inému subdodávateľovi ako uviedol v Prílohe č. 4 tejto Dohody, je povinný oznámiť Objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa minimálne 5 (slovom: päť) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa s uvedením údajov o subdodávateľovi v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa.
5. Zároveň každý takýto subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 zákon o verejnom obstarávaní, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
6. Objednávateľ odmietne subdodávateľa písomným oznámením Dodávateľovi zaslaným do 5 (slovom: piatich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade, ak:
 - a) subdodávateľ nemá oprávnenie poskytnúť Plnenie k tej časti predmetu Zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
 - b) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie,
 - c) nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
7. Subdodávateľ môže začať poskytovať Plnenie iba po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne plnenie na vykonaní časti Zákazky jemu zadanej Dodávateľom.

8. Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ v súlade s § 11 zákon o verejnom obstarávaní, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musia byť platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas celej platnosti Dohody.

Článok IX.

Zodpovednosť za kvalitu a záručná doba

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že Plnenie bude Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a v jej prílohách. Dodávateľ nesie plnú objektívnu zodpovednosť, bez možnosti zbavenia sa jej, za dodanie Plnenia bez väd.
2. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
3. Plnenie má vady, ak nezodpovedá výsledku určenému v Dohode alebo vyplývajúcemu z jej príloh. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Plnenia stanovených touto Zmluvou alebo niektorou z jej príloh a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v čase dodania Plnenia.
4. Dodávateľ zodpovedá aj za skryté vady, ktoré má predmet plnenia Dohody v okamihu odovzdania predmetu plnenia Dohody a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou až po tomto okamihu a počas záručnej doby.
5. Záručná doba v zmysle tejto Dohody začína plynúť odo dňa odovzdania každého čiastkového Plnenia a trvá 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov.
6. Záručná doba neplynie po dobu, počas ktorej Objednávateľ nemôže užívať predmet Dohody pre jeho chyby, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
7. Skryté vady Plnenia, ktoré sa prejavia v záručnej dobe, a ktoré Objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí Plnenia, Objednávateľ uplatní u Dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do ukončenia záručnej doby, a to písomným oznámením zaslaným na e-mailovú adresu Dodávateľa uvedenú v čl. VIII. bod 1 Dohody. V písomnej reklamácií Objednávateľ uvedie popis väd, špecifikáciu ich prejavu, spôsob akým ich požaduje odstrániť a lehotu, do ktorej má byť vada odstránená.
8. Počas plynutia záručnej doby sa Dodávateľ zaväzuje reklamované vady Plnenia bezplatne odstrániť do 15 (slovom: pätnásť) pracovných dní odo dňa ich preukázateľného oznámenia Dodávateľovi.
9. Dodávateľ nie je zodpovedný za prípadné vady, ak sa preukáže, že boli spôsobené v dôsledku používania Plnenia, ktoré je v rozpore s určením a podmienkami stanovenými v Dohode a jej prípadných dodatkoch.
10. V prípade, že Dodávateľ nebude schopný vadu úplne alebo sčasti odstrániť, je Objednávateľ oprávnený požadovať primerané zníženie ceny stanovenej v Dohode alebo primeranú kompenzáciu, alebo je oprávnený od Dohody odstúpiť.

Článok X.

Postúpenie a započítanie

1. Dodávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený postúpiť a ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi z Dohody.

2. Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu z Dohody voči pohľadávkam Objednávateľa.
3. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s bodom 1. a 2. tohto článku Dohody je neplatné.
4. Objednávateľ je oprávnený jednostranným úkonom alebo dohodou s Dodávateľom započítať si akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe Dohody (vrátane pohľadávok na zmluvné pokuty a náhradu škody) voči pohľadávkam Dodávateľa, ktoré má voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok.

Článok XI.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Dohody, a to bez obmedzenia. Škoda sa nahrádza v peniazoch.
2. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo k predmetu Dohody prechádza na Objednávateľa dňom jeho odovzdania podľa Dohody.
3. Ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboj Zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa Dohody, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu.
4. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú Zmluvnú stranu, ktorá sa porušenia Dohody v tomto bode nedopustila.
5. Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Dohody sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Dohode a v jej prílohách.
6. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Dohody, je povinná nahradiť spôsobenú škodu druhej Zmluvnej strane, s výnimkou ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zodpovednosť za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Dodávateľ je povinný uplatnený nárok na náhradu škody Objednávateľovi uhradiť do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu na účet Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok XII.

Zmluvné pokuty

1. Ak je Dodávateľ v omeškaní s odovzdaním čiastkového Plnenia, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Ceny tohto čiastkového Plnenia až do plnej výšky Ceny tohto čiastkového Plnenia s DPH.
2. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenie predmetu zákazky nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Dohody vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) – lehoty pre plnenia alebo činnosti Dodávateľa sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
3. Dodávateľ nebude v omeškaní, ak mu Objednávateľ neposkytne požadovanú súčinnosť.
4. Ak Dodávateľ poruší akýkoľvek iný záväzok vyplývajúci mu z Dohody vrátane jej príloh a tento nesplní ani v lehote 5 (slovom: päť) pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jeho

splnenie, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- eur (slovom: päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie takéhoto záväzku až do výšky celkovej Ceny Plnenia.

5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Dodávateľa o viac ako 30 (slovom: tridsať) dní, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby 0,05 % z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.
6. Uplatnením nárokov Objednávateľa na zmluvné pokuty podľa Dohody nie sú dotknuté jeho nároky na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej tieto zmluvné pokuty.
7. Dodávateľ je povinný uplatnené zmluvné pokuty Objednávateľovi uhradiť do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu na účet Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody.

Článok XIII.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Za dôverné informácie sú na základe tejto Dohody stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté alebo sprístupnené v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Dohodou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou Zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť chránené.
2. Žiadna zo Zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto Dohody získala od druhej Zmluvnej strany, ak táto Dohoda alebo príslušný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto Dohody svojim zamestnancom, externým pracovníkom a subdodávateľom, orgánom alebo ich členom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto Dohody za rovnakých podmienok, aké sú stanovené Zmluvnými stranami v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Dohody. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtového alebo daňového poradenstva a auditu niektorej zo Zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku.
4. Dôverné informácie týkajúce sa jednej zo Zmluvných strán budú považované Zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo príslušnej Zmluvnej strany podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a obidve Zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
5. Ochrana informácií sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy:
 - a) Zmluvná strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná, bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama Zmluvná strana;
 - b) Zmluvná strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, a že ju nenadobudla v rozpore so zákonom alebo s iným obmedzením sprístupnenia;
 - c) môže Zmluvná strana získať bezodplatne túto informáciu od tretej osoby, ktorá nie je obmedzená v jej sprístupnení;
 - d) získa Zmluvná strana od sprístupňujúcej Zmluvnej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to aj dodatočne; alebo
 - e) ak je sprístupnenie informácie vyžadované zákonom alebo záväzným rozhodnutím oprávneného orgánu,

- f) Zmluvná strana dospela k informácii nezávisle, vlastnou činnosťou.
6. Na žiadosť Objednávateľa Dodávateľ bezodkladne vráti Objednávateľovi alebo zničí dôverné informácie Objednávateľa, ktoré už nie sú potrebné pre účely plnenia tejto Dohody.
 7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie o povinnosti chrániť dôverné informácie v zmysle tohto článku Dohody.
 8. Pokiaľ budú informácie poskytnuté Objednávateľom, ktoré sú nevyhnutné na plnenie podľa tejto Dohody, obsahovať údaje podliehajúce režimu ochrany utajovaných skutočností, je Dodávateľ povinný postupovať v súlade s takými predpismi.
 9. Povinnosť chrániť dôverné informácie uvedené v tomto článku zaväzuje Zmluvné strany po dobu účinnosti tejto Dohody, ako aj po zániku ostatných záväzkov z tejto Dohody.
 10. Všetky podklady poskytnuté Dodávateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv súvisiacej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.

Článok XIV.

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Dohody, Dohoda môže byť ukončená aj:
 - a) vzájomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Dohody v prípadoch stanovených touto Dohodou alebo z dôvodov ustanovených zákonom,
 - c) výpoveďou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od tejto Dohody je možné z nasledovných dôvodov a za nasledujúcich podmienok:
 - 2.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, ak:
 - a) Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody podstatným spôsobom, a to
 - (i) ak je zrejmé, že Plnenie nebude včas a riadne dodané, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, v opačnom prípade je povinný poskytnúť Dodávateľovi dodatočnú primeranú lehotu na nápravu a až po jej márnom uplynutí je oprávnený odstúpiť od Dohody,
 - (ii) ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ realizuje Plnenie v rozpore s dohodnutými podmienkami, je Objednávateľ oprávnený požadovať, aby Dodávateľ na vlastné náklady odstránil vady vzniknuté nesprávnym realizovaním Plnenia, a aby Plnenie vykonal riadnym spôsobom. Ak Dodávateľ tak neurobí ani v lehote 30 (slovom: tridsať) dní, ktorá sa mu poskytne na odstránenie vád, dochádza k podstatnému porušeniu Dohody a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody,
 - (iii) Dodávateľ neakceptuje pokyny Objednávateľa pri plnení predmetu Dohody, opakovane nedodržiava stanovené termíny, pričom za opakované sa považuje min. dvakrát,
 - (iv) takéto porušenie Dohody vyplýva z iných ustanovení tejto Dohody alebo zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,

- b) Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Objednávateľom,
- c) tak Dohoda uvádza v iných ustanoveniach,
- d) je alebo v dobe najneskôr 3 (slovom: troch) rokov pred uzavretím Dohody bol s Dodávateľom v súdnom, alebo právnom spore nesúvisiacom s Dohodou alebo Objednávateľ v tejto dobe Dodávateľovi odstúpil od Dohody alebo Dohody vypovedal z dôvodu jej porušenia Dodávateľom,
- e) Dodávateľ sa stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo ak je na jeho majetok začatá exekúcia, ak Dodávateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- f) Dodávateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- g) Dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil Dohodu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
- h) Dodávateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a Objednávateľovi sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z Dohody,
- i) uzavretie Dohody je preukázateľne dôsledkom nezákonného konania, v súvislosti s čím Objednávateľ podal trestné oznámenie,
- j) Dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie záväzného pokynu Objednávateľa v súlade s touto Dohodou,
- k) Dodávateľ postúpi svoje práva z Dohody alebo uzatvorí Dohody o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto Dohody,
- l) Dodávateľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s touto Dohodou alebo osobitnými požiadavkami na plnenie týkajúcimi sa príslušnej Zákazky,
- m) na majetok Dodávateľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Dodávateľovi povolená reštrukturalizácia,
- n) u Dodávateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
- o) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Dodávateľa trvajú viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) dní,
- p) Dodávateľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Dohody,
- q) v rámci kontroly verejného obstarávania Zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Dohody, bolo konštatované porušenie zákona.

2.2 Dodávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť, ak:

- a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody podstatným spôsobom, a to:
 - i. ak je Objednávateľ v omeškaní s plnením povinnosti podľa Dohody viac ako 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní,
 - ii. takéto porušenie Dohody vyplýva z iných ustanovení tejto Dohody alebo zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Dohody iným než podstatným spôsobom, a

- takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Dodávateľom,
- c) tak Dohoda uvádza v iných ustanoveniach,
 - d) u Dodávateľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie poskytnutia Plnenia,
 - e) je alebo v dobe najneskôr troch rokov pred uzavretím Dohody bol s Objednávateľom v súdnom, alebo právnom spore alebo Dodávateľ v tejto dobe Objednávateľovi odstúpil od Dohody alebo Dohody vypovedal z dôvodu jej porušenia Objednávateľom,
 - f) poskytnutím Plnenia by bol alebo mohol byť porušený zákon.
3. Okrem prípadov uvedených v odseku 2. tohto článku Dohody Zmluvné strany môžu odstúpiť od tejto Dohody aj v iných prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 19 zákon o verejnom obstarávaní) alebo zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
 4. Odstúpením od Dohody ktoroukoľvek zo Zmluvných strán Dohoda zaniká. Odstúpenie od Dohody musí byť vykonané písomne a doručené druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Dohody druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Dohody, ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
 5. Odstúpenie od tejto Dohody sa nedotýka práva na náhradu škody, zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Dohody.
 6. Pri odstúpení od Dohody Objednávateľ nie je povinný vrátiť Dodávateľovi akékoľvek plnenia poskytnuté Dodávateľom na základe Dohody a tieto plnenia sa doručením odstúpenia stávajú vlastníctvom Objednávateľa. V prípade odstúpenia od Dohody sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa Dohody sa zastavujú; Dodávateľ stráca nárok na akékoľvek finančné plnenie. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 Obchodného zákonníka s výnimkou druhej vety odseku 1.
 7. Objednávateľ je oprávnený ukončiť Dohodu písomnou výpoveďou doručenou Dodávateľovi, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede Dodávateľovi.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia Dohody Dohoda nezverejní, platí, že k uzavretiu Dohody nedošlo.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na 24 mesiacov.
3. Táto Dohoda a záväzkový vzťah z tejto Dohody sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Na záväzkový vzťah z tejto Dohody sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo Zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvných vzťahov tejto Dohody budú riešiť predovšetkým osobným rokovaním a až následne súdnou cestou, vecne príslušným súdom je všeobecný súd v mieste sídla Objednávateľa.

6. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Dohody na tretiu stranu.
7. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Dohody, ani samotnej Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Dohody sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je nevykonateľné.
8. Vedľajšie ústne dohody k Dohode nejestvujú. Dohoda predstavuje úplné a komplexné dojednanie Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu Dohody a nahrádza všetky predchádzajúce dohody a dohovory vo vzťahu k predmetu Dohody.
9. S výnimkami uvedenými v tejto Dohode je túto Dohodu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
10. Táto Dohoda sa podpisuje v štyroch rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Dodávateľ dve vyhotovenia.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohodu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a preto ju po jej prečítaní na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledujúce Prílohy:
 - Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií
 - Príloha č. 3 – Kalkulácia ceny
 - Príloha č. 4 – Vyhlásenie o subdodávateľoch

V Bratislave, dňa

V Kysuckom Novom Meste, dňa

.....

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....

prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.
generálny riaditeľ CVTI SR

.....

Ján Janiš
konateľ spoločnosti

Nábytok do verejných priestorov MŠaP

Špecifikácia

1) Nábytková zostava so zabudovaným umývadlom a dverami (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 2 - 5)

Nábytkovú zostavu tvoria uzavreté skrinky s otváracími dverkami. Jedna skrinka má otvárací-zásuvný dvierka a je v nej zabudované umývadlo. Do jednej skrinky je prístup z vedľajšej miestnosti. Zabudované dvere do nej sú taktiež súčasťou zostavy. Skriňa stojí priamo na podlahe bez sokla.

Rozmer: 6350 x 3300 x 600 mm

Materiál: korpus, skryté časti - cronospan 1646 PE anthracit alebo ekvivalent
dvierka, dvere - drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

Detaily: chrbát korpusu – 10 - 18 mm doska

hrany - ABS 1 mm vo farbe laminátu (RAL 7016), oblepiť PUR lepidlom

dvierka - horný rad – 4 páry otvárací dvierka s rozmerom 900 x 1090 mm
2 páry 900 x 1000 mm

- spodný rad – 3 páry otvárací dvierka s rozmerom 2400 x 1090 mm

- 1 pár otvárací-zásuvný dvierka s rozmerom 2400 x 1090 mm

- madlá – po celej výške dvierok zafrézovaný hliníkový úchyt, farba striekaná RAL 7016, špára 3 cm

špára medzi dvierkami a podlahou – 10 mm, gumené tesnenia (viď manuál)

styk stena – skriňa – viď. detail výkresu

modul s umývadlom – zabudovaná pracovná doska vo výške 850 mm

zapustené kruhové nerezové umývadlo Blanco Rondosol

alebo ekvivalent, priemer 46 cm, batéria stojánková z dosky Blanco Mida alebo ekvivalent

spredú prekrytie umývadla doskou s rozmerom 170 mm

tyč na vešanie uterákov

izolátor proti vlhkosti

zabudované dvere - na pravej strane skrine

obklad prechodu lamino, farba antracit RAL 7016

rozmer 2400 x 1000 mm

otvárací dovnútra, skryté pánty, uzamykateľné,

kľučka kovová s kruhovou rozetou, farba čierna matná (typ MP Favorit R 3SM SB PVD alebo ekvivalent)

ľavá krajná časť skrine - bude prístupná z miestnosti 1.03

obloženie dverného otvoru

otvárací dvierka vsadené do existujúceho dverného otvoru,

farba biela premium eger W 1000 ST9 alebo ekvivalent

všetky viditeľné časti v miestnosti 1.03 sú v tejto farbe

v miestnosti 1.04 prekrytie pevnou doskou, farba

antracit RAL 7016

madlo - po celej výške dvierok zafrézovaný hliníkový

úchyt, farba striekaná vo farbe dvierok, špára 3 cm

police - 10 ks polica s rozmerom 1090 x 600 mm

2 ks polica s rozmerom 1000 x 600 mm

Možnosť výškového nastavenia políc

2) 2 ks pulty pre múzejný obchod (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 6)

Štvorcové pulty na kolieskach so zabudovanými uzamykateľnými zásuvkami, 1 ks so zabudovanou presklenou vitrínou (pult A), 1 ks hladký bez vitríny (pult B)

Rozmer: 1000x1000x650 mm

Materiál: MDF celojadrová doska čierna, hrúbka 19 mm, povrchová úprava matný lak

Detaily: Pult A - rohové spoje dosiek na 45 stupňov (detail viď. manuál)

2 + 1 výsuvné zásuvky uzamykateľné generálnym kľúčom, zafrézované madlo

2 x rozmer zásuvky 500 x 1000 x 310 mm

1 x rozmer zásuvky 1000 x 1000 x 310 mm – v tejto zásuvke je ešte jedna vnútorná zásuvka na ukladanie predmetov do presklenej vitríny

pogumované kolieska s brzdou s priemerom 50 mm, nosnosť 150 kg

presklenie bezpečnostným čírym kaleným sklom s rozmerom 980x980 mm

Pult B - rohové spoje dosiek na 45 stupňov

2 + 2 výsuvné zásuvky uzamykateľné generálnym kľúčom, zafrézované madlo

rozmer zásuvky 500 x 1000 x 310 mm

pogumované kolieska s brzdou s priemerom 50 mm, nosnosť 150 kg

3) Polica pre múzejný obchod (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 7 - 8)

Policový diel na kovových profiloch.

3 ks profily:

Materiál: kov

Hrúbka profilu: 1 – 2 cm

Farba: čierna matná

Profily v tvare písmena L, kotvené do steny konzolami vo výške 2300 mm

Kotvenie – viď detail výkresu

4 ks police:

Rozmer: 2800 x 350 mm

Materiál: MDF celojadrová doska čierna, hrúbka 38 mm, povrchová úprava matný lak

Farba: čierna

Svetlosť medzi policami: 360 mm

Na spodnej polici medzi stenou a pravou opornou nohou vyfrézovaný výrez na zavesenie vešiakov s rozmermi 30 x 600 mm

4) Nábytková zostava prednášková/zasadacia miestnosť (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 9 - 13)

Nábytková zostava je tvorená z dvoch častí. Časť A tvoria uzavreté skrinky s otváracími dvierkami. Súčasťou tejto časti sú aj zabudované dvere do druhej miestnosti. Časť B tvoria otvorené police na knihy a je v nej zabudované projekčné plátno. Kotvenie zostavy do podlahy a do steny.

Časť A:

Rozmer: 7000x 3600 x 400 mm

Materiál: korpus a skryté časti - cronospan 0500 PE biela perličková alebo ekvivalent

dvierka a dvere - drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba biela premium eger
W 1000 ST9 alebo ekvivalent

Detaily: chrbát korpusu – 10 - 18 mm doska
hrany - ABS 1 mm vo farbe laminátu, oblepiť PUR lepidlom
po celom obvode skrine pri styku so stenou 2 cm špára (prispôbiť odsadeniu SDK stropu)

zabudované dvere do druhej miestnosti - rozmer 1100 x 2400 mm
obklad celého dverného otvoru (bočné steny, preklad, prah)
kľučka kovová s kruhovou rozetou, farba biela matná (typ Favorit R 4002 5S WS alebo ekvivalent)
skryté pánty

dvierka – rad 1 – 1 pár otváracích dvierok s rozmerom 1100 x 1200 mm, otváranie na push
4 páry otváracích dvierok s rozmerom 1090 x 1200 mm, otváranie na push
- rad 2 – 1 pár otváracích dvierok s rozmerom 1100 x 1600 mm, na spodnej hrane zafrézovaný hliníkový úchyt, farba striekaná vo farbe lamina
4 páry otváracích dvierok s rozmerom 1090 x 1600 mm, na spodnej hrane zafrézovaný hliníkový úchyt, farba striekaná vo farbe lamina
- rad 3 - 5 párov otváracích dvierok s rozmerom 1200 x 800 mm, na vrchnej hrane zafrézovaný hliníkový úchyt, farba striekaná vo farbe lamina
medzi radom 2 a 3 špára 3 cm

sokel – vnútorný, výška 50 mm, dvierka ho pokrývajú – medzi dvierkami a podlahou špára 20 mm

police - 24 ks polica s rozmerom 1090 x 400 mm
6 ks políc s rozmerom 1100 x 400 mm
možnosť výškového nastavenia políc

Časť B:

Rozmer: 4600 x 3600 x 350 mm (pred výrobou nutné zameranie zhotoviteľom)

Materiál: drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba biela premium eger
W1000ST9 alebo ekvivalent

Detaily: chrbát korpusu – 10 - 18 mm doska
po celom obvode skrine pri styku so stenou 2 cm špára (prispôbiť odsadeniu SDK stropu)

hrany - ABS 1 mm vo farbe laminátu, oblepiť PUR lepidlom
zabudované plátno – puzdro s roletovým systémom osadené pod vrchnou krycou policou, prekryté krycou lištou
rozmer plátna – minimálne 2000 x 2300 mm

police – 45 ks políc s rozmerom 920 x 350 mm
police, ktoré budú pri premietaní prekryté plátnom, budú plytšie (rozmer prispôbiť premietaciemu plátnu
možnosť výškového nastavenia políc

5) Šatňová zostava pod schodami (viď. Manuál stolárske práce –

Nábytkové interiérové prvky, str. 14 - 15)

Šatňovú zostavu tvorí lavička s úložným priestorom a so zabudovaným smetným košom a kovový vešiak.

Vešiak:

Rozmer: 2500 x 300 mm

Hrúbka profilu: 1 – 2 cm

Materiál: kov

Farba: antracit RAL 7016

Vešiak má tvar písmena U a je kotvený konzolami. Osadený je vo výške 2000 mm

Lavička:

Rozmer: 2500 x 450 x 450 mm

Materiál: drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba biela premium eger W 1000 ST9 alebo ekvivalent

Detaily: rohové spoje dosiek na 45 stupňov (viď manuál)

sokel - výška 50 mm, odsadený 50 mm od okraja lavičky, materiál drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

zhora otváracie veko s rozmerom 2050 x 450 mm, vyfrézované madlo 200 x 30 mm

zabudovaná zhora otváracia skrinka na smetnú nádobu, vo veku je vyfrézovaný obdĺžnikový otvor 200 x 350 mm na vhadzovanie smetí

kovová vyberateľná nádoba na smeti – rozmer 450 x 450 x 450 mm

6) Zostava šatňových skriniek (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 16 – 21)

Zostavu tvoria 2 ks veľkých uzamykateľných šatňových skríň pre školské skupiny, 32 ks otváracích uzamykateľných skriniek pre individuálnych návštevníkov, 9 uzamykateľných zásuviek a kovová konštrukcia s nádobou na odkladanie dáždnikov a na smetný kôš.

Zostava veľkých šatňových skríň:

Rozmer: 1500 x 2000 x 350 mm

Materiál: korpus a skryté časti - cronospan 0500 PE biela perličková alebo ekvivalent
dvierka - drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba biela premium eger W 1000 ST9 alebo ekvivalent

Detaily: chrbát korpusu – 10 - 18 mm doska, nadierovaná v pravidelnom rastru 100 mm háčiky na vešanie - 60 ks kovových alebo drevených valčekov, ktoré sa vkladajú do dier rastra, možnosť variabilne háčiky presúvať

hrany - ABS 1 mm vo farbe laminátu, oblepiť PUR lepidlom

dvierka - 2 páry otváracích dvierok s rozmerom 750 x 2000 mm, uzamykateľné

sokel - výška 20 mm, odsadený 20 mm od okraja skrinky, prekrytý dvierkami, materiál drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

špára medzi dvierkami a podlahou – 10 mm

Zostava malých šatňových skriniek a zásuviek:

Zostavu tvoria 4 rady otváracích uzamykateľných skriniek a jedna rada uzamykateľných zásuviek a zabudované dvierka pre hydrant. Zámky na jednotlivých skrinkách musia byť jedinečné.

Rozmer: 3250 x 1800 x 350 mm

Materiál: korpus a skryté časti - cronospan 0500 PE biela perličková alebo ekvivalent
dvierka - drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba biela premium eger W 1000 ST9 alebo ekvivalent

Detaily: chrbát korpusu – 10 - 18 mm doska

hrany - ABS 1 mm vo farbe laminátu, oblepiť PUR lepidlom

dvierka – 32 ks otváracích uzamykateľných dvierok s rozmermi 360 x 360 mm

zásuvky – 9 ks uzamykateľných zásuviek s rozmermi 360 x 360 mm, madlo biely

kovový valček s priemerom 20 mm a dĺžkou 40 mm
dvierka na hydrant – rozmer 730 x 720 mm, otváranie na push
sokel - výška 20 mm, odsadený 20 mm od okraja skrinky, materiál drevotrieska,
povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

Konštrukcia na odkladanie dáždníkov a na smetný kôš:

Kovovú konštrukciu tvoria 2 profily v tvare L kotvené do steny konzolami.

Rozmer profilu: 2000 x 1000 mm

Hrúbka profilu: 1 – 2 cm

Materiál: kov

Farba: čierna, matná

Kotvenie – vid' manuál

V kovovej konštrukcii je osadená skrinka

Rozmer: 1000 x 700 x 450 mm

Materiál: MDF celojadrová doska čierna, hrúbka 19 mm, povrchová úprava matný lak

Detaily: skrinka je osadená vo výške 250 mm nad úrovňou podlahy a je rozdelená na 2 časti
časť A - je zhora otvorená a slúži na odkladanie dáždníkov

časť B – je má zhora otváracie veko, v ktorom je otvor na vhadzovanie smetí 300 x 300 mm

kovová vyberateľná nádoba na smeti – rozmer 430 x 580 x 650 mm

7) Recepčný pult (vid'. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 22 – 26)

Recepčný pult pri pohľade spredu tvorí súvislý blok. V pulte je zabudovaná výsuvná skrinka, pevná skrinka a 2 zásuvky. Spodná hrana pultu je podsvietená led pásikom

Rozmer: 3000 x 850 x 700 mm

Materiál povrchu: drevotrieska, povrchová úprava drevená dyha dub, kresba vodorovne,
hrúbka dosiek: 50 mm

Materiál poličky a skryté časti: drevotrieska, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016, hrúbka dosiek 18 mm

Detaily: zástena - lepené mliečne satinované sklo hrúbka 3 + 3 mm, tvar písmena U, zapustená do časti pracovnej dosky pultu, do ktorej je vložený kváder z masívu (vid' detail manuálu)

rozmer: dlhšia strana – 1000 x 250 mm, 2 kratšie strany – 500 x 250 mm
vyberateľná časť pracovnej dosky so špárou na prechod káblov, rozmer 800 x 40 mm (vid' detail manuálu)

sokel - výška 50 mm, odsadený 50 mm od okraja lavičky, materiál drevotrieska
povrchová úprava laminát, farba antracit RAL 7016

rohý pultu - spájané na 45 stupňov, rohová nerezová pásovina (vid'. detail manuálu)

zásuvka 1 – rozmer 600 x 500 x 100 mm, uzamykateľná, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

zásuvka 2 - rozmer 300 x 600 x 650 mm, uzamykateľná, povrchová úprava drevená dyha, sokel výška 50 mm, odsadený 50 mm od okraja zásuvky, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

skrinka otvárací – rozmer 430 x 800 x 700 mm, povrchová úprava drevená dyha, uzamykateľná, sokel výška 50 mm, odsadený 50 mm od okraja skrinky, povrchová úprava lamino, farba antracit RAL 7016

výsuvná skrinka - rozmer 430 x 800 x 700 mm, povrchová úprava drevená dyha,

uzamykateľná, na prednej strane je vyfrézovaný obdĺžnikový otvor pre ruku, 2 poličky dostupné po vysunutí skrinky z boku, pogumované kolieska s brzdou s priemerom 50 mm
osvetlenie – po celom obvode sokla osvetlenie led pásom, ovládanie na vypínač (viď. detail manuálu)

8) 5 ks podložky na sedenie (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 27)

Podložky v tvare písmena L, určené v prípade potreby na sedenie na schodoch.

Rozmer: 400 x 400; 250 x 400 mm

Materiál: MDF celojadrová doska čierna, hrúbka 38 mm, povrchová úprava matný lak

Detaily:

Na spodnej strane podložiek protišmykové terčičky

9) 7 ks kryty na hasiace prístroje (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 27)

7 ks krytov z perforovaného plechu na prekrytie hasiacich prístrojov.

Rozmer: 300 x 700 x 400 mm

Materiál: perforovaný plech

Farba: striekaná biela matná

Kryt je zhora nasunutý na kovovú konzolu kotvenú do steny

10) 3 ks lavičky (viď. Manuál stolárske práce – Nábytkové interiérové prvky, str. 28)

3 ks lavičiek z masívneho dreva (hranol) opracovaného do kvádra a položeného na sokel.

Rozmer: 2500 x 450 x 450 mm

Materiál: dub masív (hranol)

Povrchová úprava: olej

Detaily: sokel - výška 50 mm, odsadený 50 mm od okraja lavičky, materiál kov/drevo, farba Antracit RAL 7016

Pred výrobou nutné zameranie priestorov zhotoviteľom.

Akékoľvek nejasnosti a návrhy zmien konzultovať s architektom.

Pred výrobou výrobný model nutné schváliť architektom.

Súčasťou zákazky bude aj doprava dodaného tovaru a jeho montáž.

Miesto dopravy/ dodania a montáže:

CVTI SR - Múzeum školstva a pedagogiky

Charkovská 1

841 07 Bratislava – Devínska Nová Ves

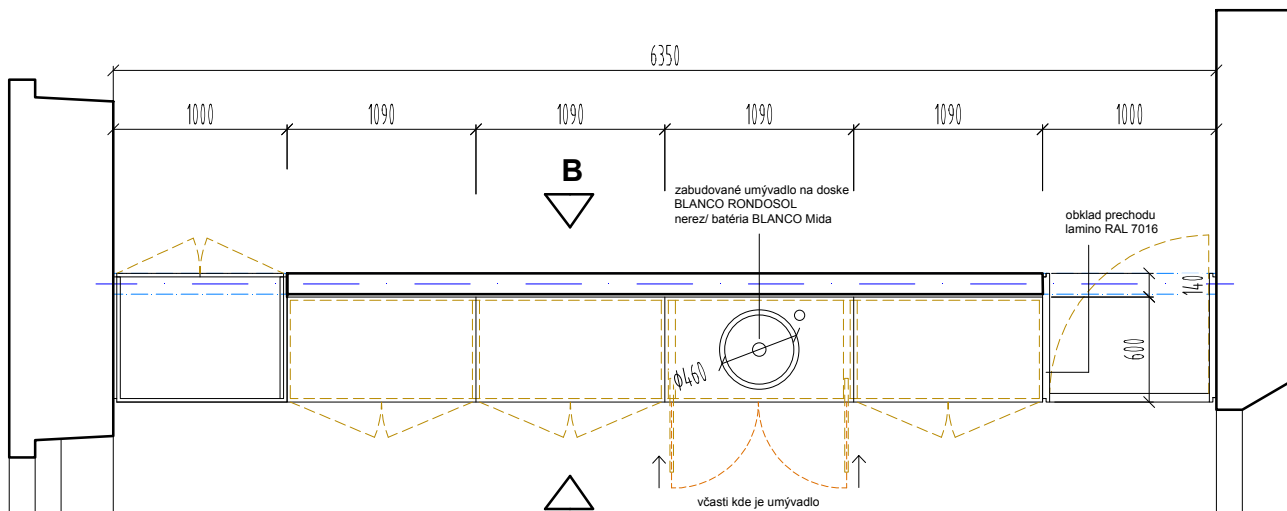
Príloha k opisu zákazky:

Manuál stolárskych prác – nábytkové interiérové prvky

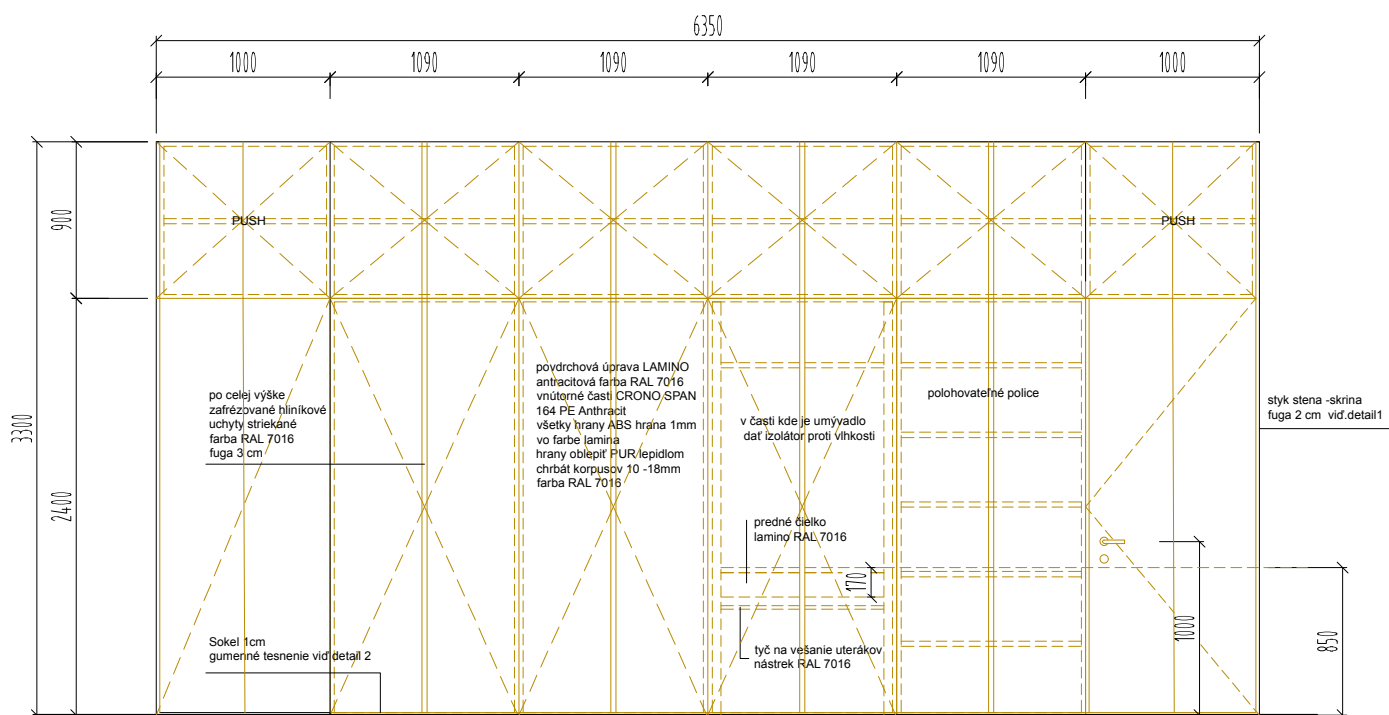
MÚZEUM ŠKOLSTVA A PEDAGOGIKY
CHARKOVSKÁ 1, DNV - BRATISLAVA

STOLÁRSKE PRÁCE
NÁBYTKOVÉ INTERIÉROVÉ PRVKY



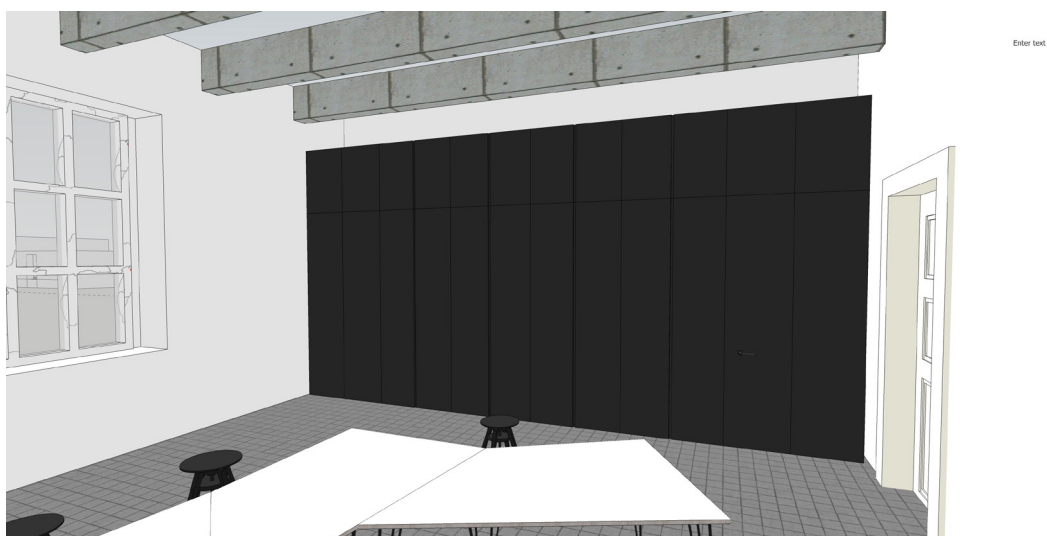
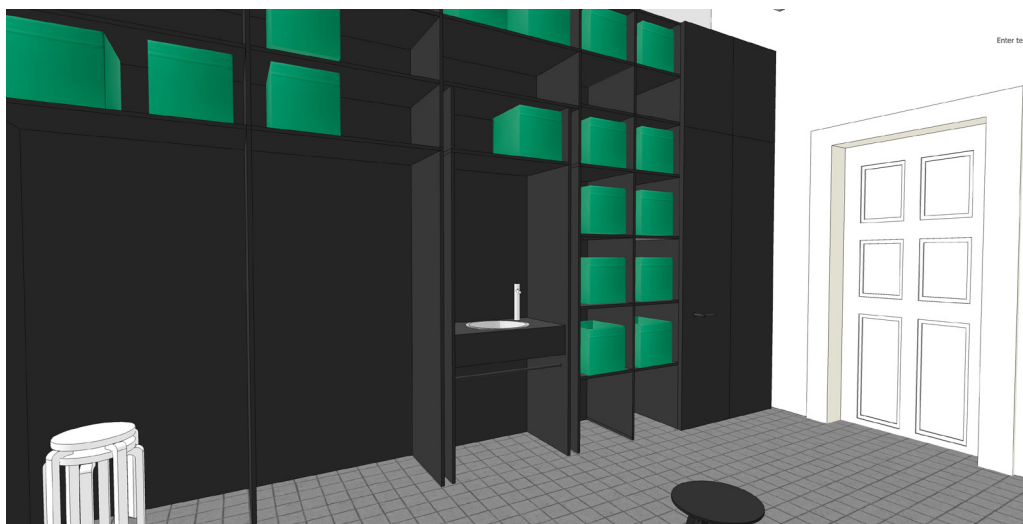


PODORYS

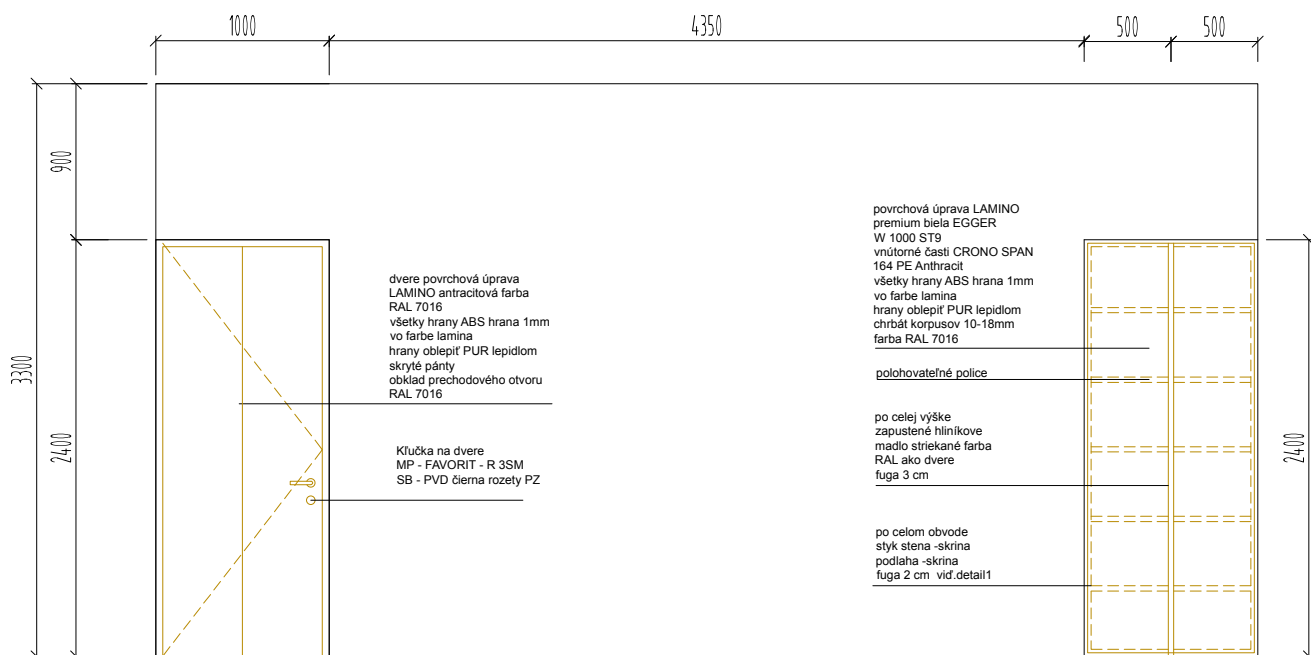


POHLAD A

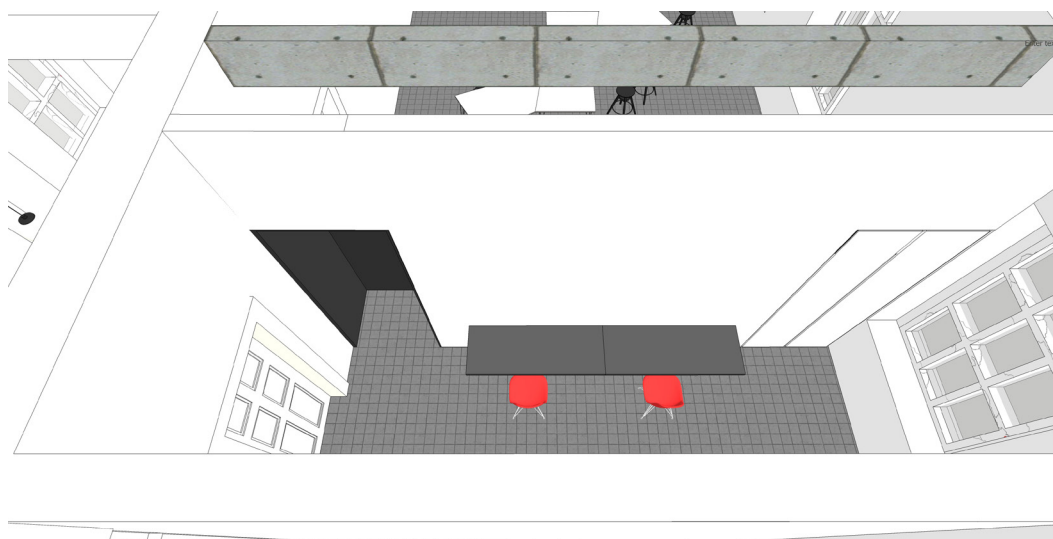
SKRIŇA SO ZABUDOVANÝM UMÝVADLOM



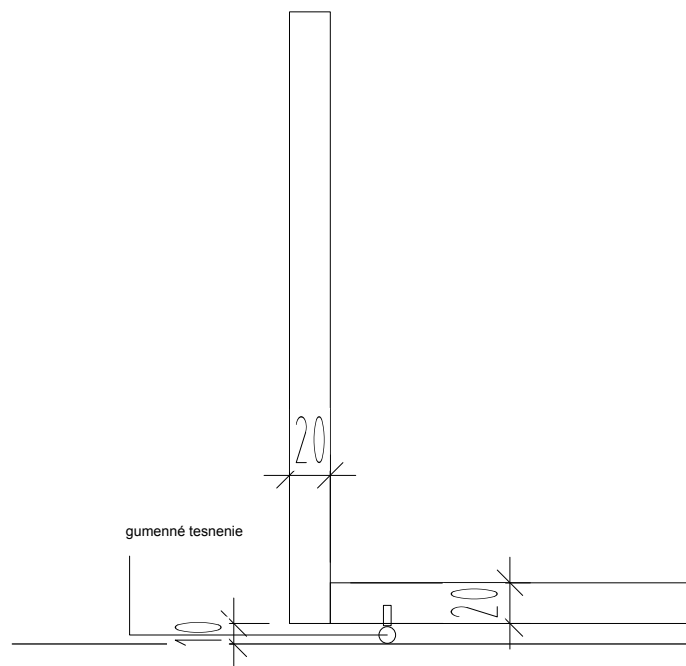
SKRIŇA SO ZABUDOVANÝM UMÝVADLOM POHĽAD A



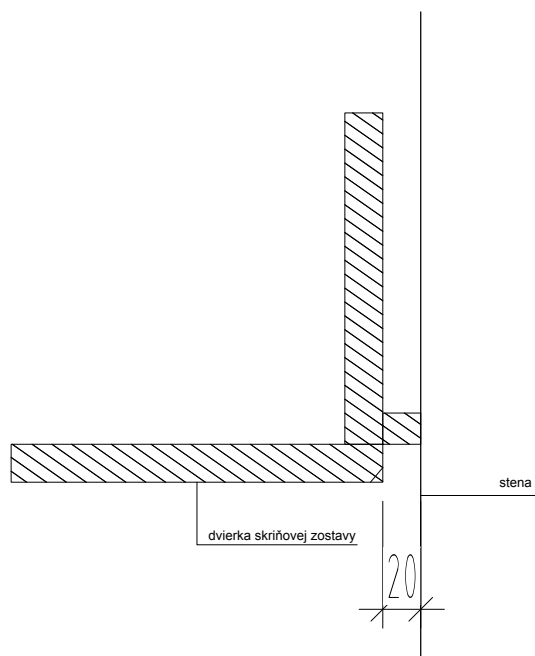
POHĽAD B



SKRIŇA SO ZABUDOVANÝM UMÝVADLOM POHĽAD B



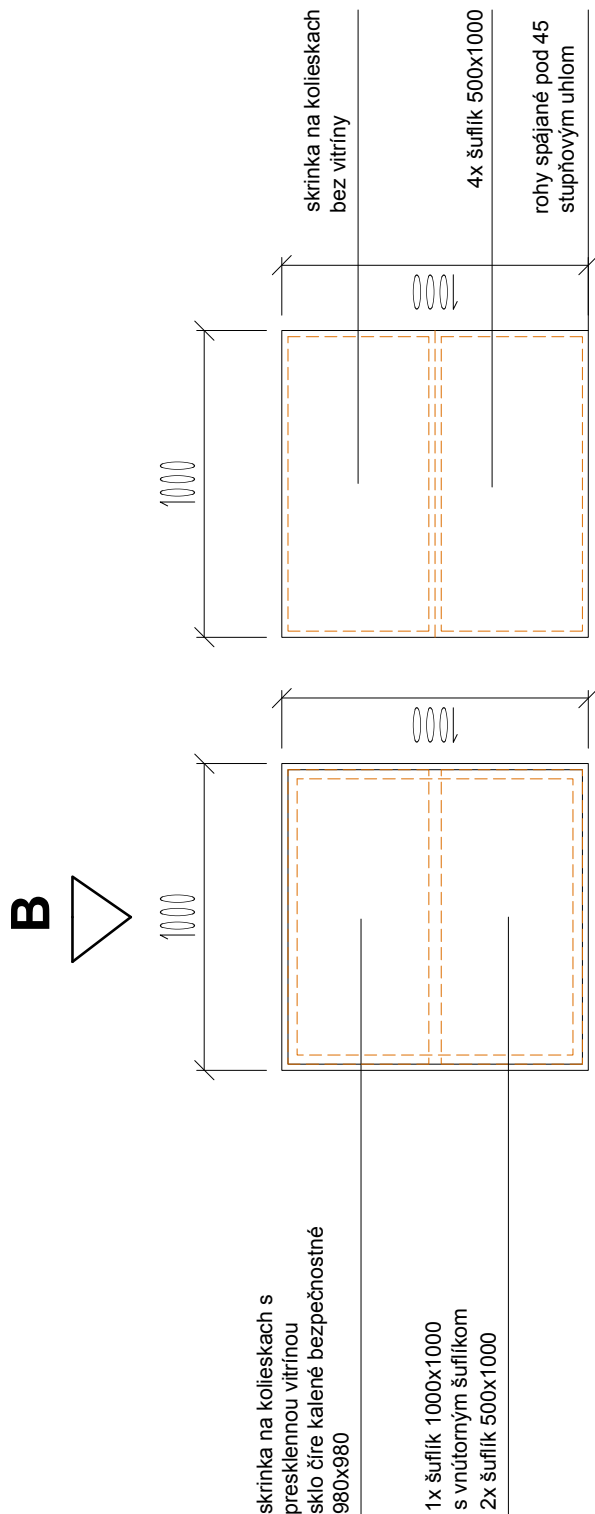
STYK PODLAHA-NÁBYTOK



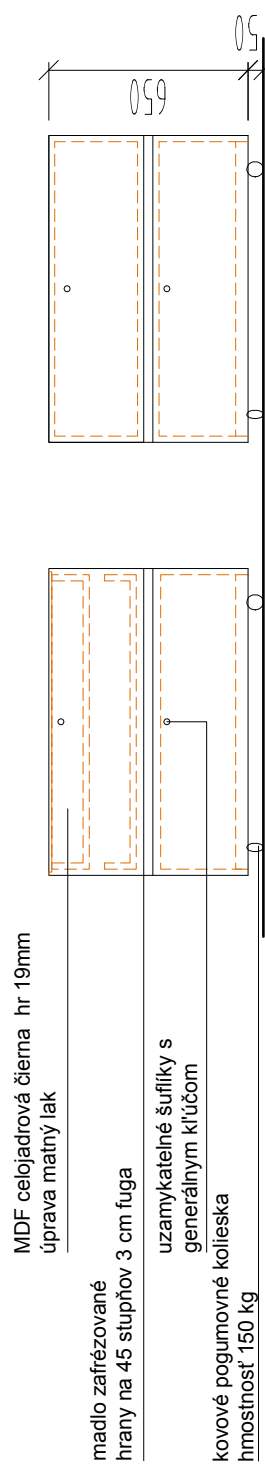
STYK STENA-NÁBYTOK

SKRIŇA SO ZABUDOVANÝM UMÝVADLOM DETAILS

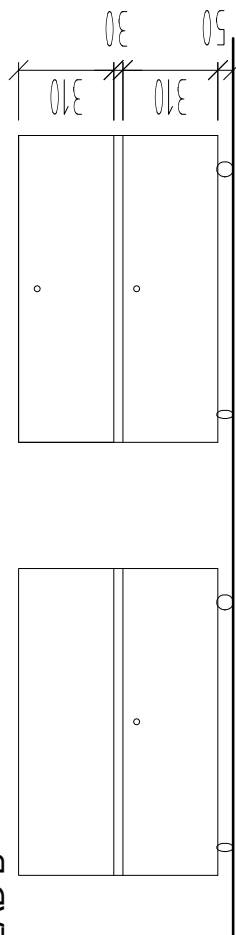
PREDAJNÁ ČASŤ - VOZÍKY NA KOLIESKACH



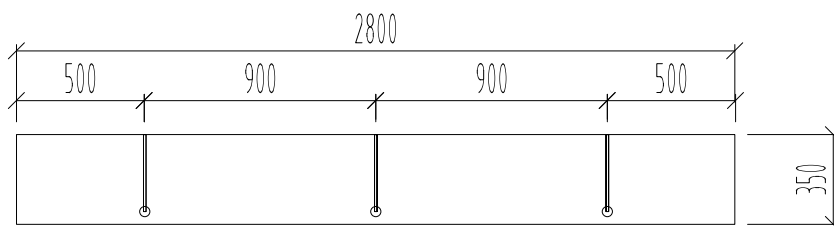
PODORYS A



POHĽAD B



POHĽAD A



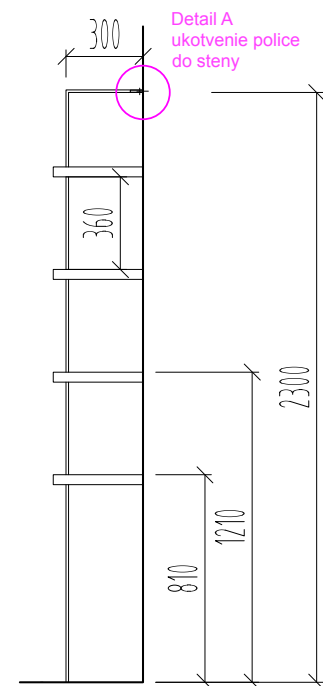
PODORYS

kovové držiace prvky
hr 1-2cm- čierna matná
farba RAL 7016

MDF celojadrová čierna
hr políc 38mm
úprava matný lak

v spodnej polici medzi strednou
a pravou opornou nohou
vyfrézovať otvor na vešanie
rozmer 3cm x 60cm
osadiť na stred medzi nosné prvky
5 cm od vonkajšieho okraja police

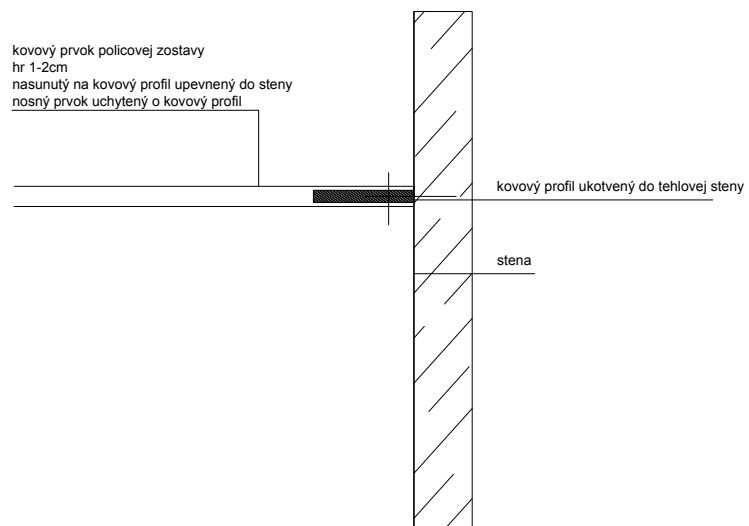
POHĽAD A



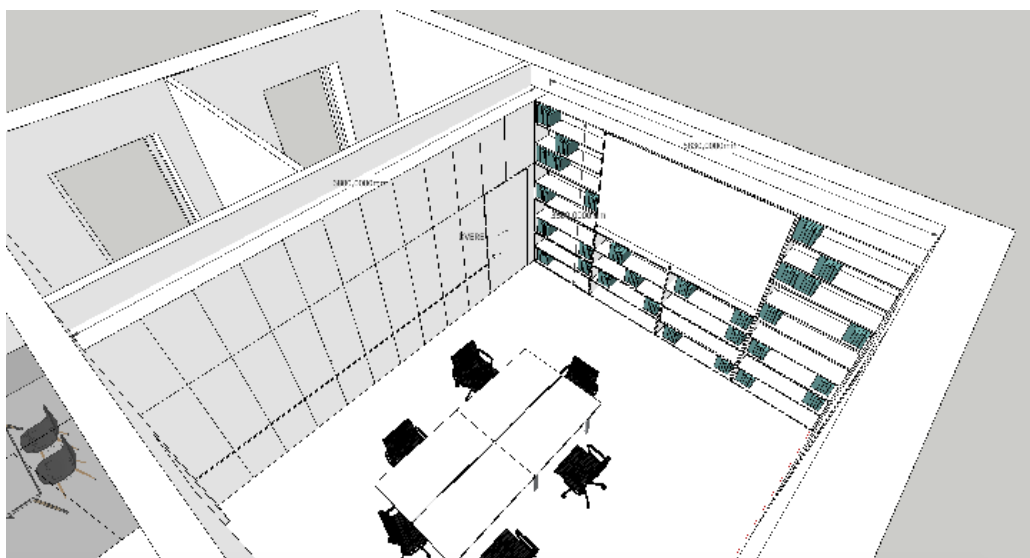
POHĽAD B



PREDAJNÁ ČASŤ - POLICA

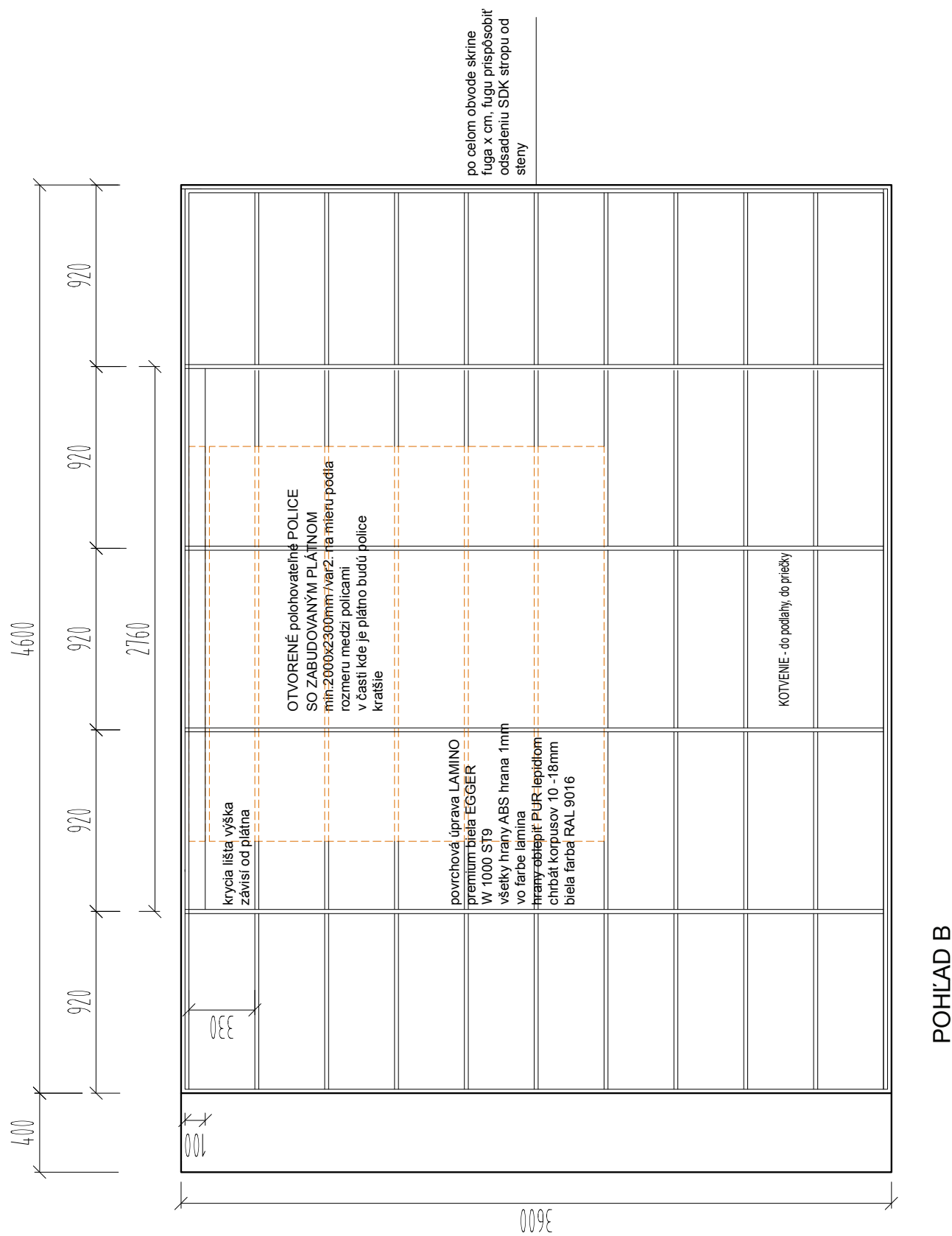


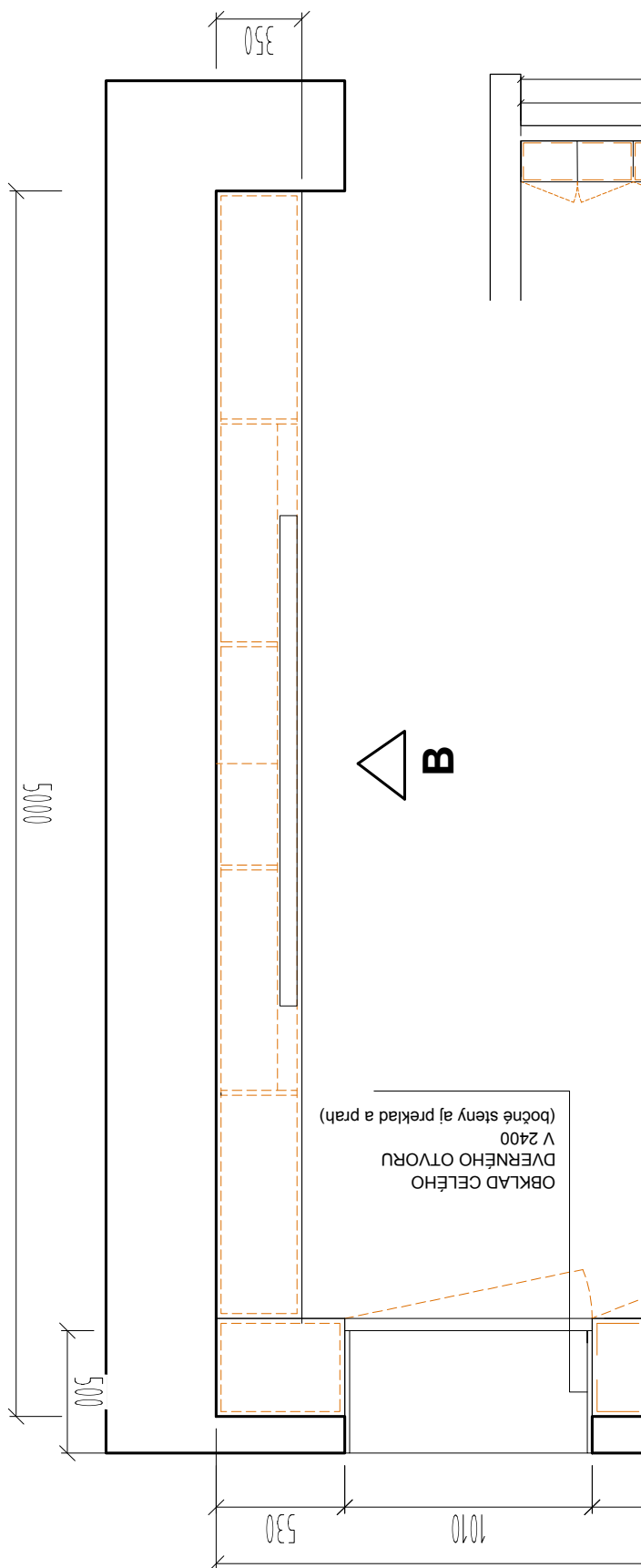
DETAIL UKOTVENIA POLICE DO STENY



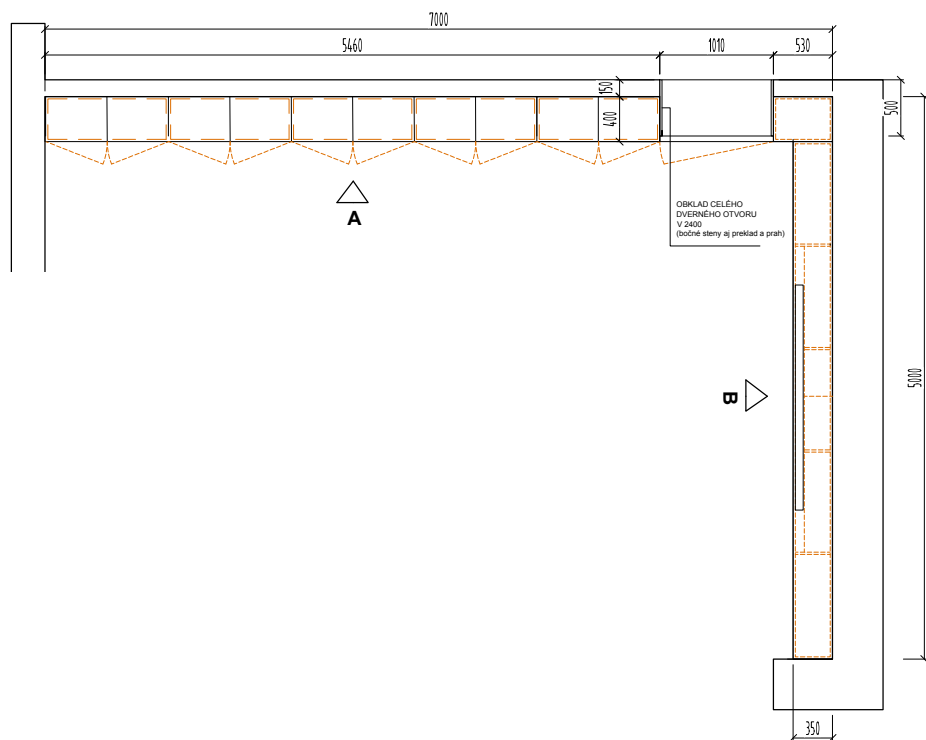
NÁBYTKOVÁ ZOSTAVA ROKOVACIA MIESTNOSŤ

NÁBYTKOVÁ ZOSTAVA ROKOVACIA MIESTNOSŤ





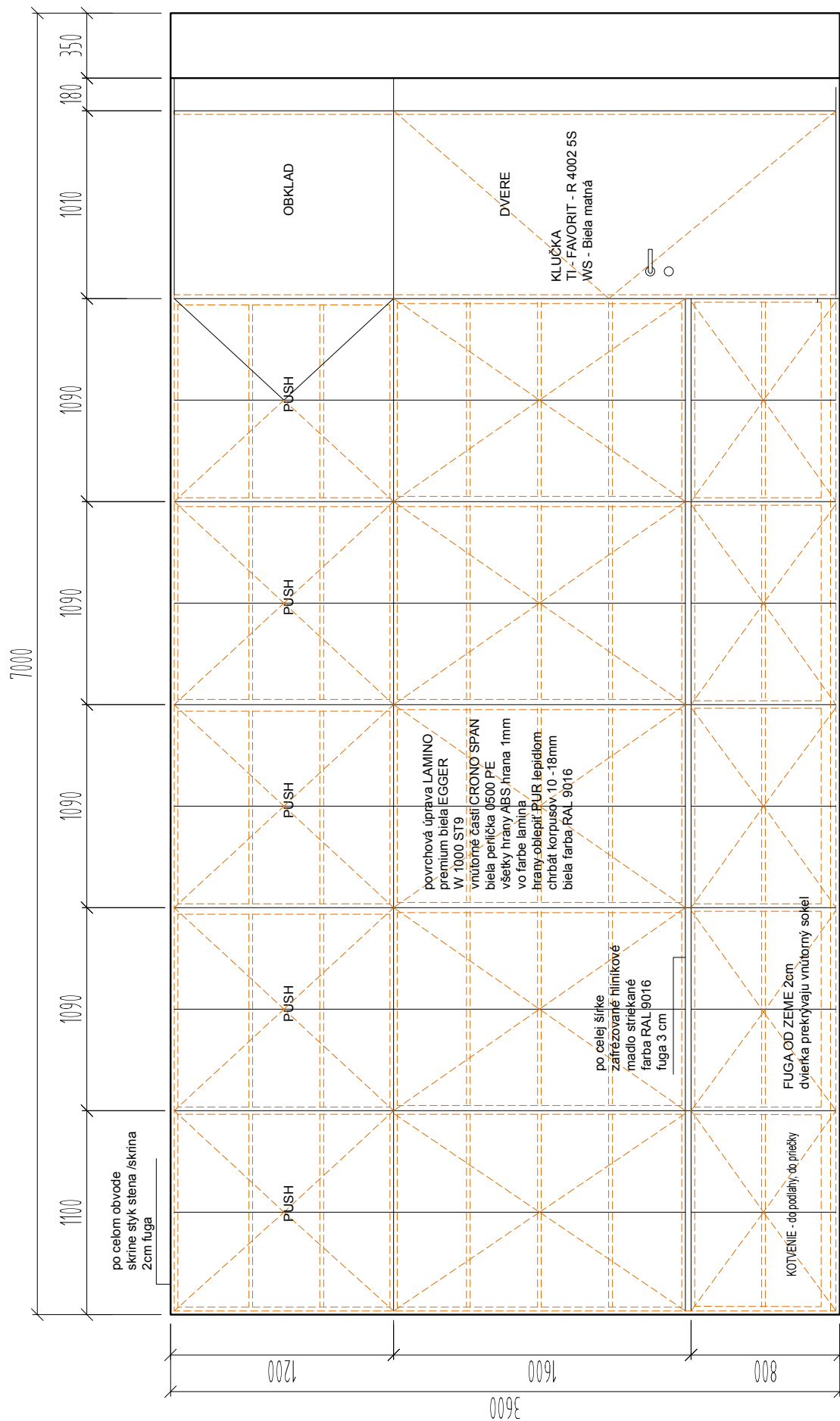
NÁBYTKOVÁ ZOSTAVA ROKOVACIA MIESTNOSŤ



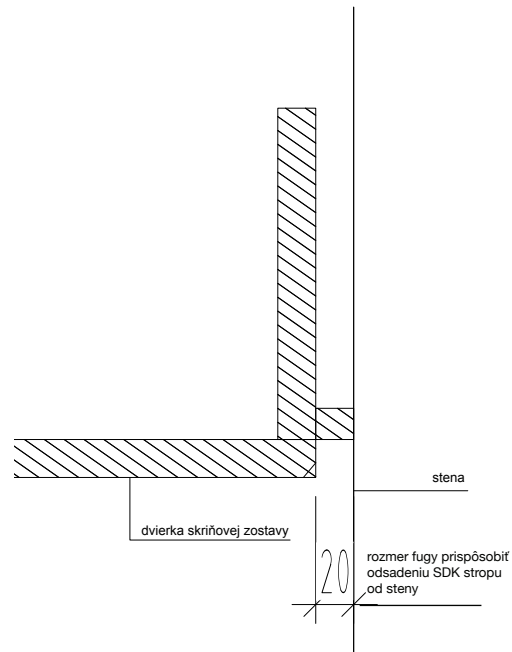
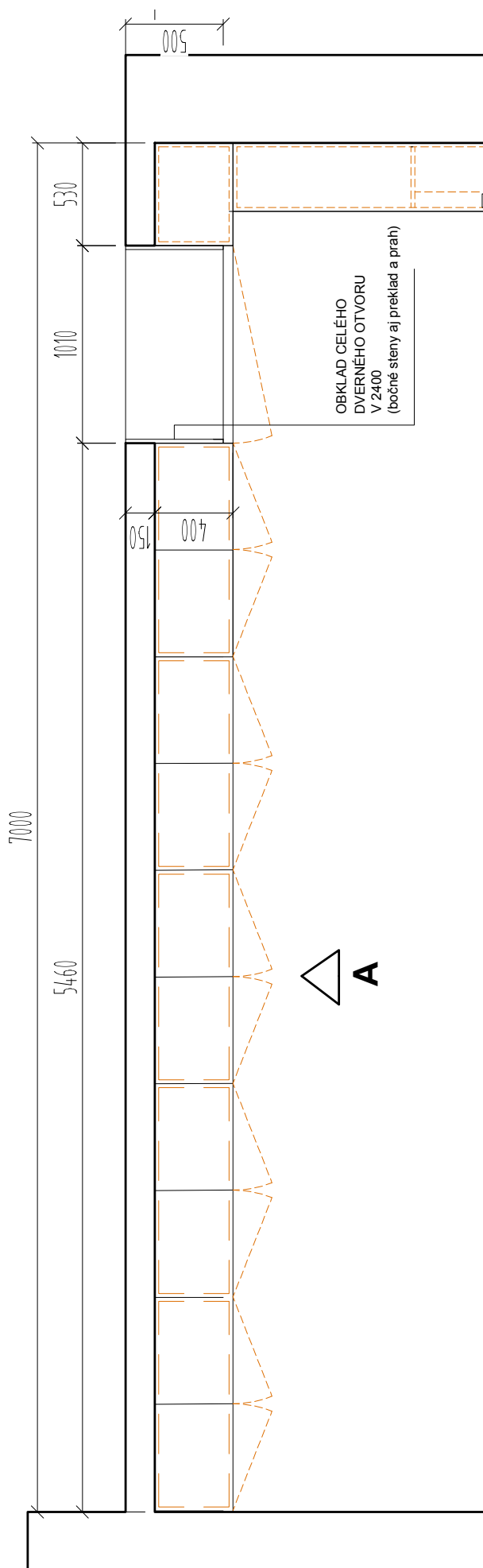
PODORYS

PODORYS

NÁBYTKOVÁ ZOSTAVA ROKOVACIA MIESTNOSŤ



POHĽAD A

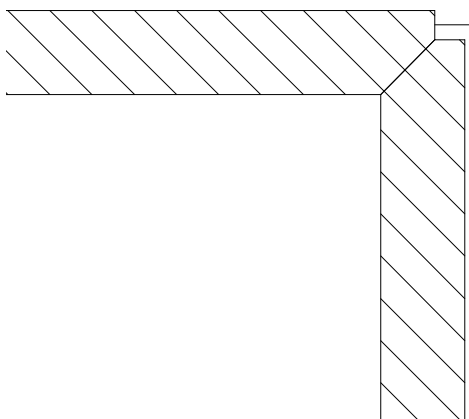


STYK STENA-NÁBYTOK

PODORYS

NÁBYTKOVÁ ZOSTAVA ROKOVACIA MIESTNOSŤ

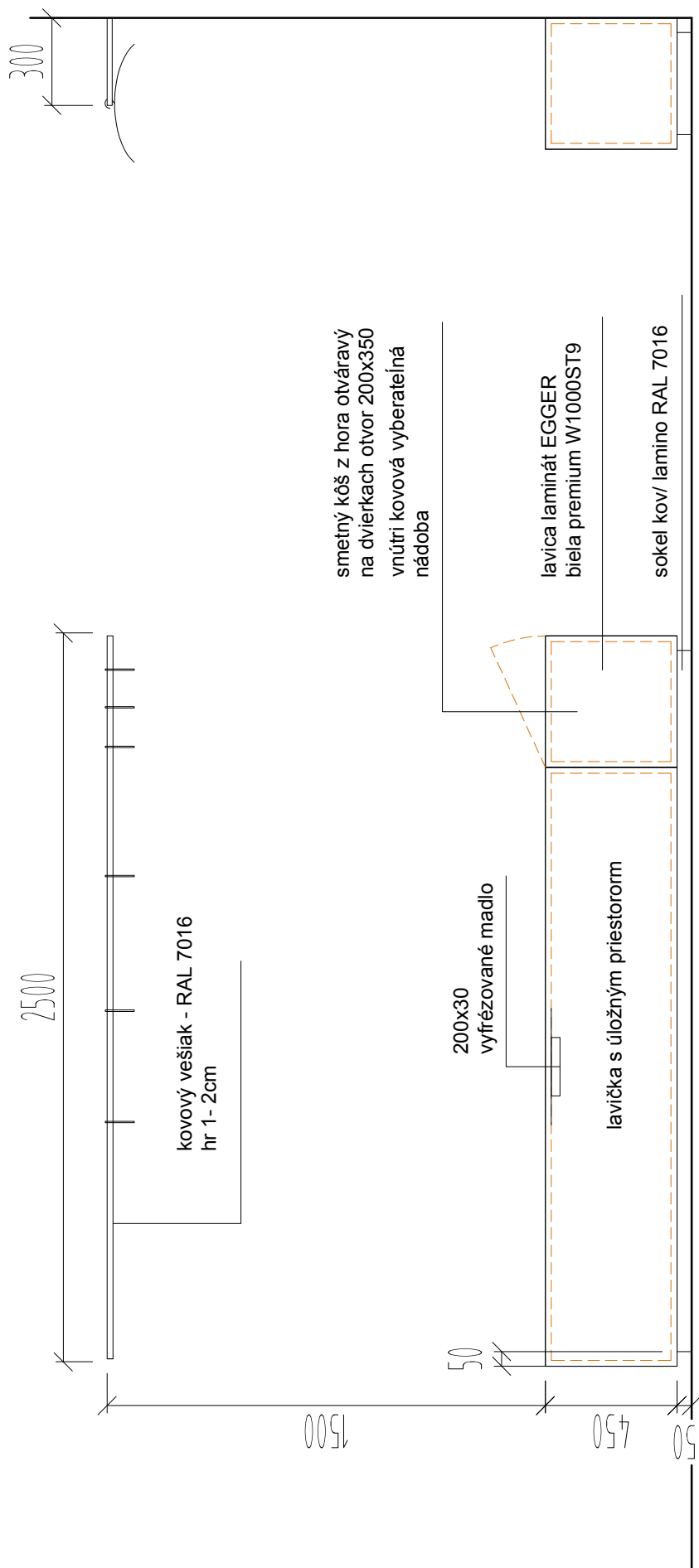
skosený rohový spoj dosiek na 45 stupňov



ROHOVÝ SPOJ LAVIČKY

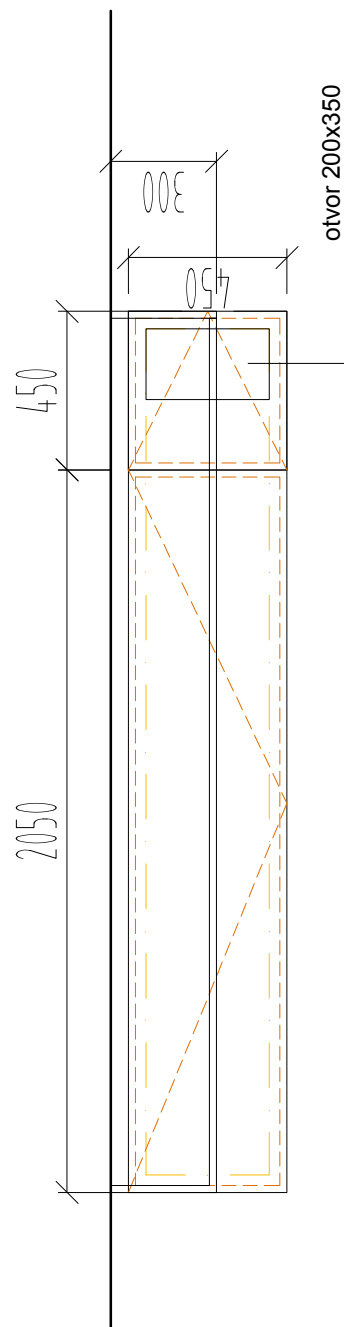


ŠATŇA POD SCHODAMI



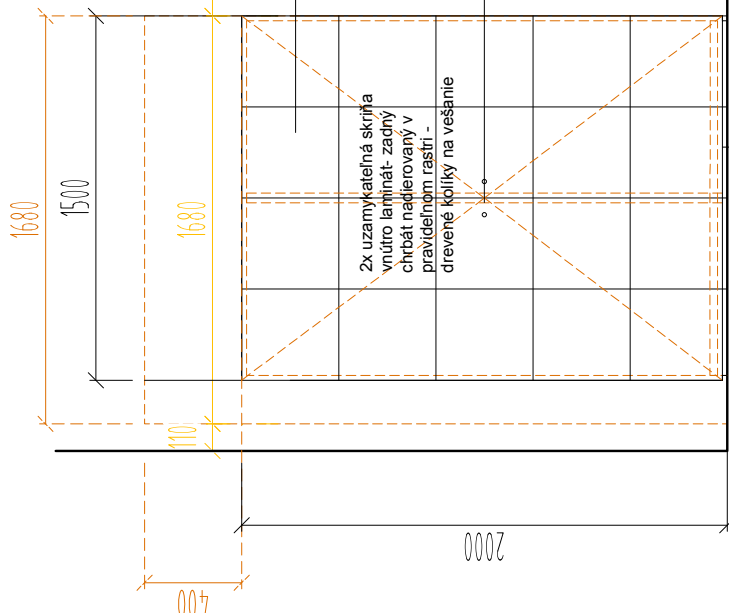
ŠATŇA POD SCHODAMI

POHĽAD A



PODORYS

povrchová úprava LAMINO
premium biela EGGER
W 1000 ST9
vnútorné časti CRONO SPAN
biela perlička 0500 PE
všetky hrany ABS hrana 1mm
vo farbe lamina
hrany oblepiť PUR lepidlom
chrbát korpusov 10 -18mm
farba RAL 7016



2x uzamykateľná skrinka
vnútro laminát- zadný
chrbát nadierovaný v
pravidelnom rastrí -
drevené kolíky na vešanie

kovový konštrukcia
nádoba slúžiaca na
odkladanie
dáždniková a smetný
kôš

2cm sokel RAL 7016
uskočený o 2cm od do vnútra

POHĽAD A

povrchová úprava LAMINO
premium biela EGGER
W 1000 ST9
vnútorné časti CRONO SPAN
biela perlička 0500 PE
všetky hrany ABS hrana 1mm
vo farbe lamina
hrany oblepiť PUR lepidlom
chrbát korpusov 10 -18mm
farba RAL 7016

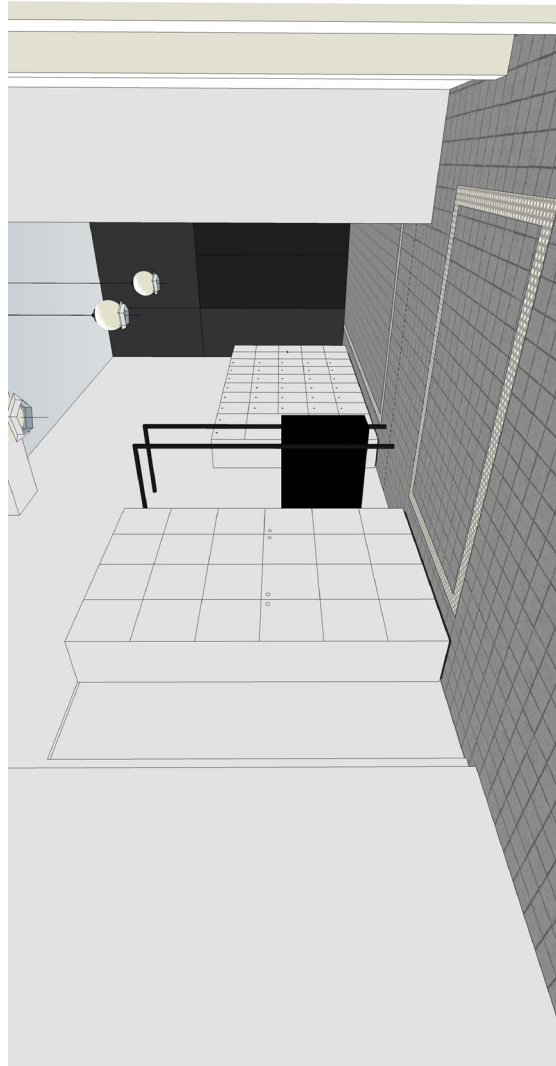


41 SKRINIEK
uzamykateľných

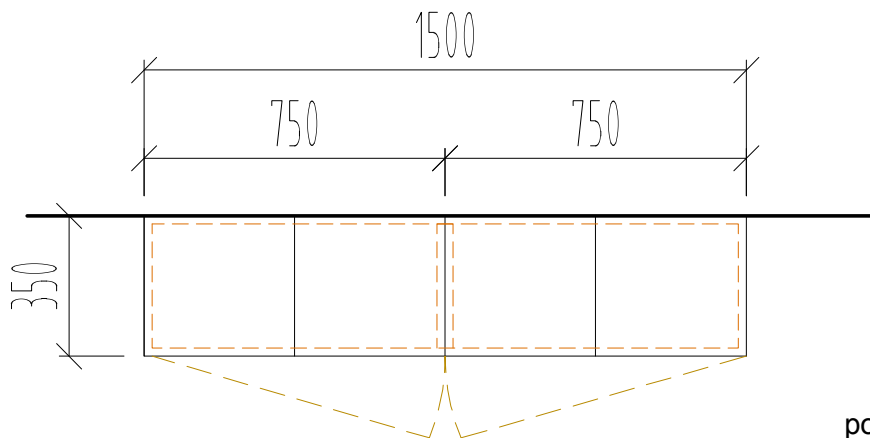
H
obdĺžnikový

spodný rad - uzamykateľné šuflíky
madlo biely valček priemer 2cm dĺžka 4cm

2cm sokel RAL 7016
uskočený o 2cm od do vnútra

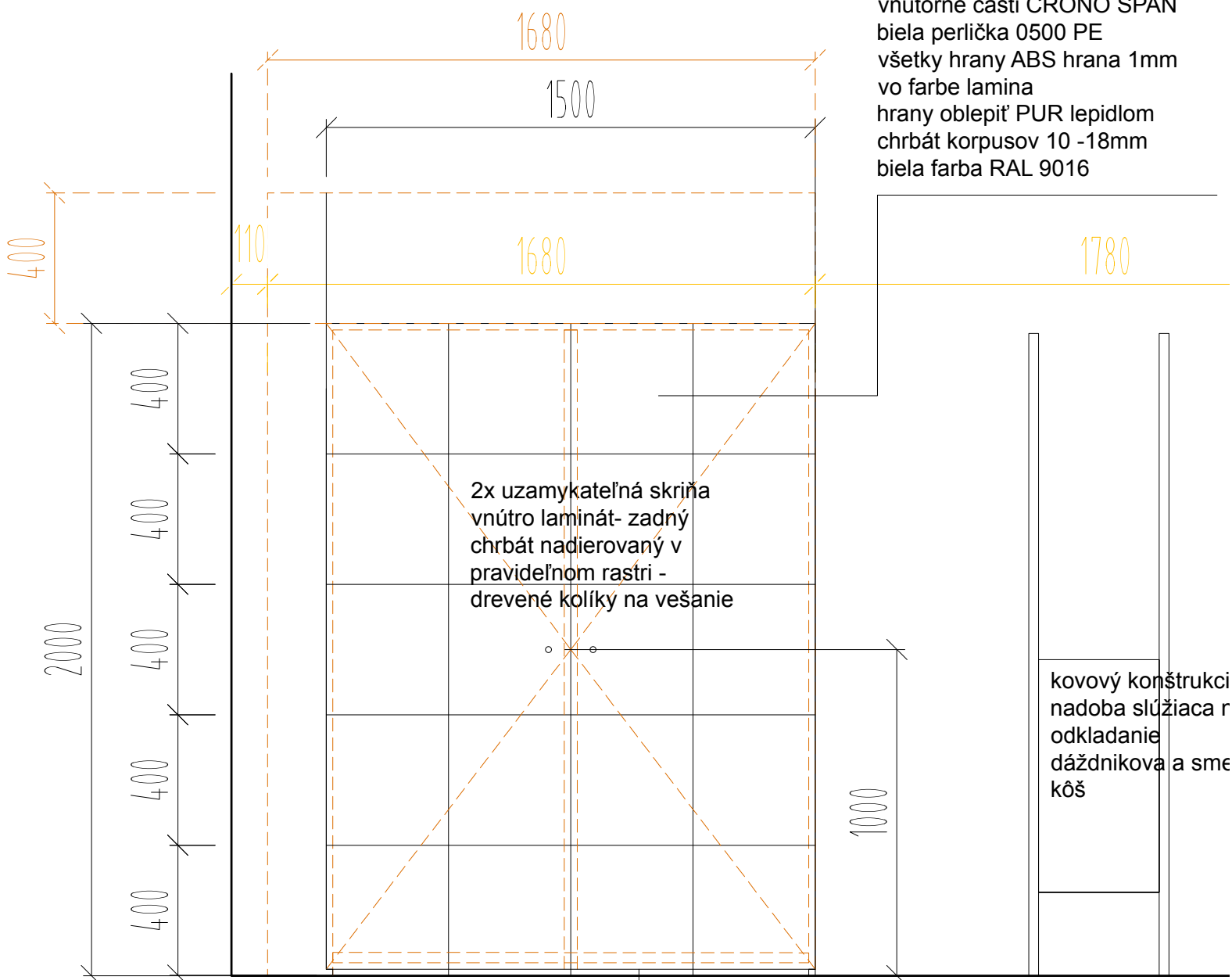


ŠATŇOVÉ SKRINKY NA CHODBE



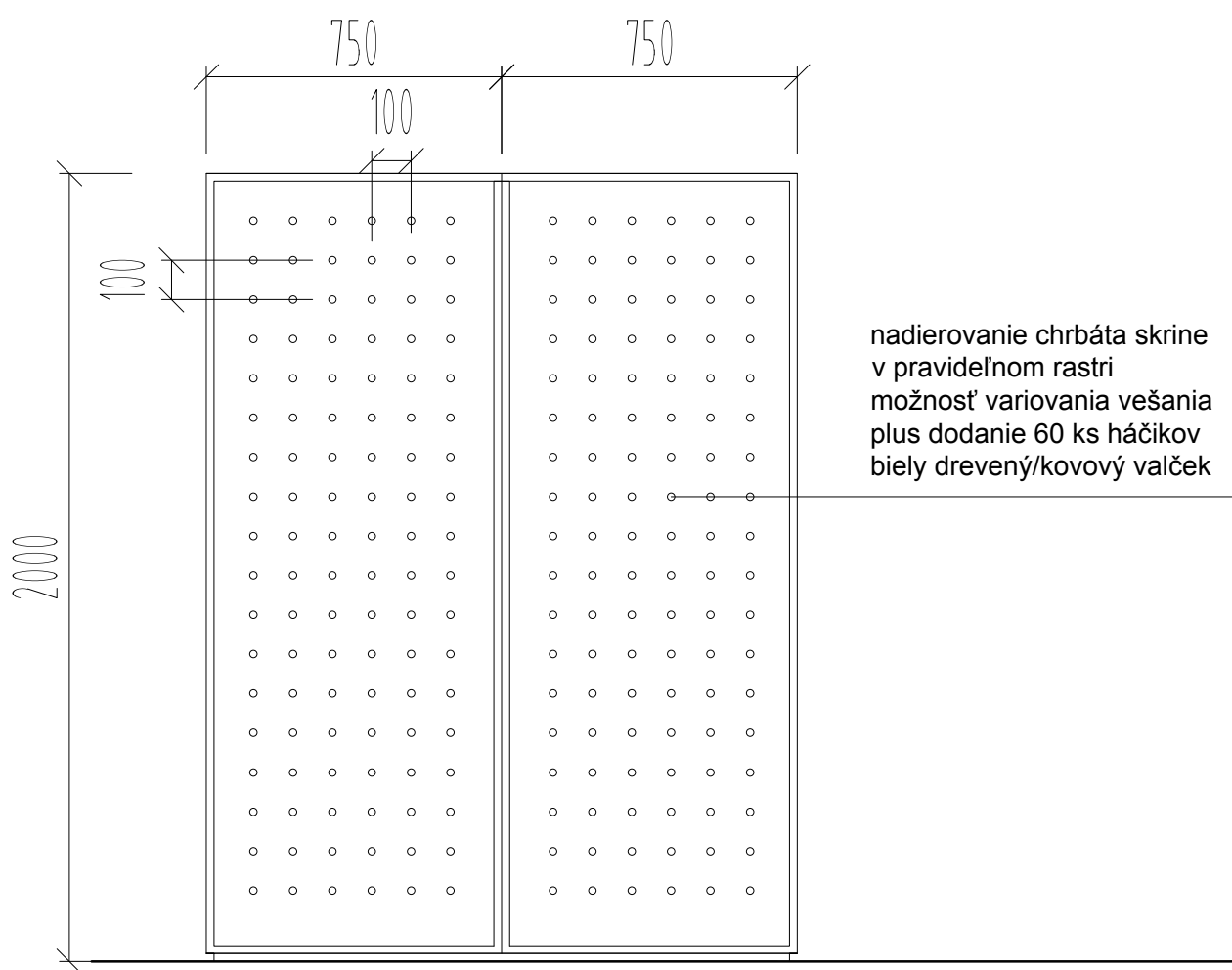
PODORYS

povrchová úprava LAMINO
premium biela EGGER
W 1000 ST9
vnútorné časti CRONO SPAN
biela perlička 0500 PE
všetky hrany ABS hrana 1mm
vo farbe lamina
hrany oblepiť PUR lepidlom
chrbát korpusov 10 -18mm
biela farba RAL 9016

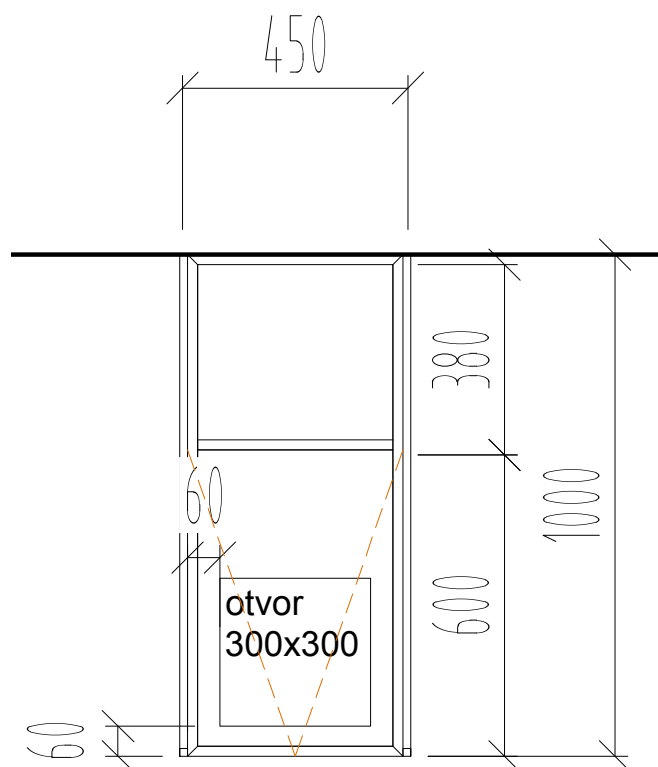


POHĽAD A

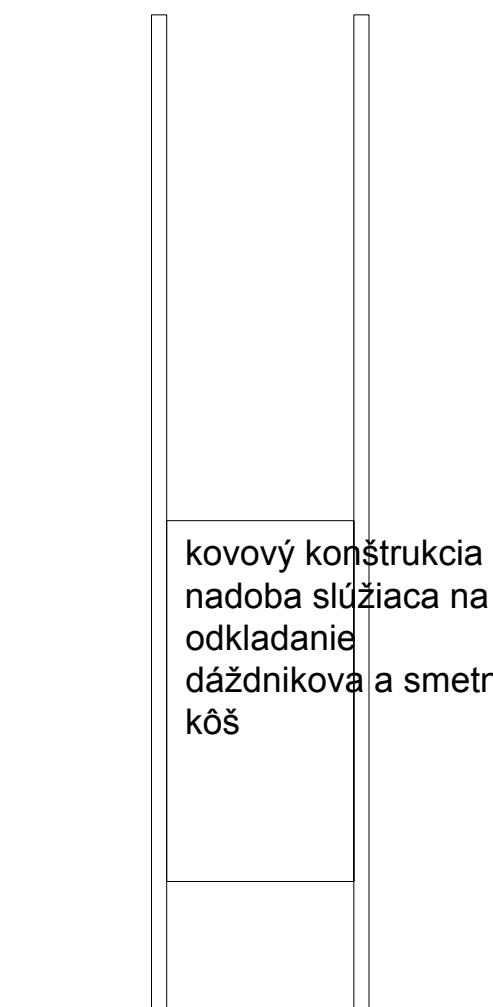
2cm sokel RAL 7016
uskočený o 2cm od do vnútra



ŠATŇOVÉ SKRINKY NA CHODBE

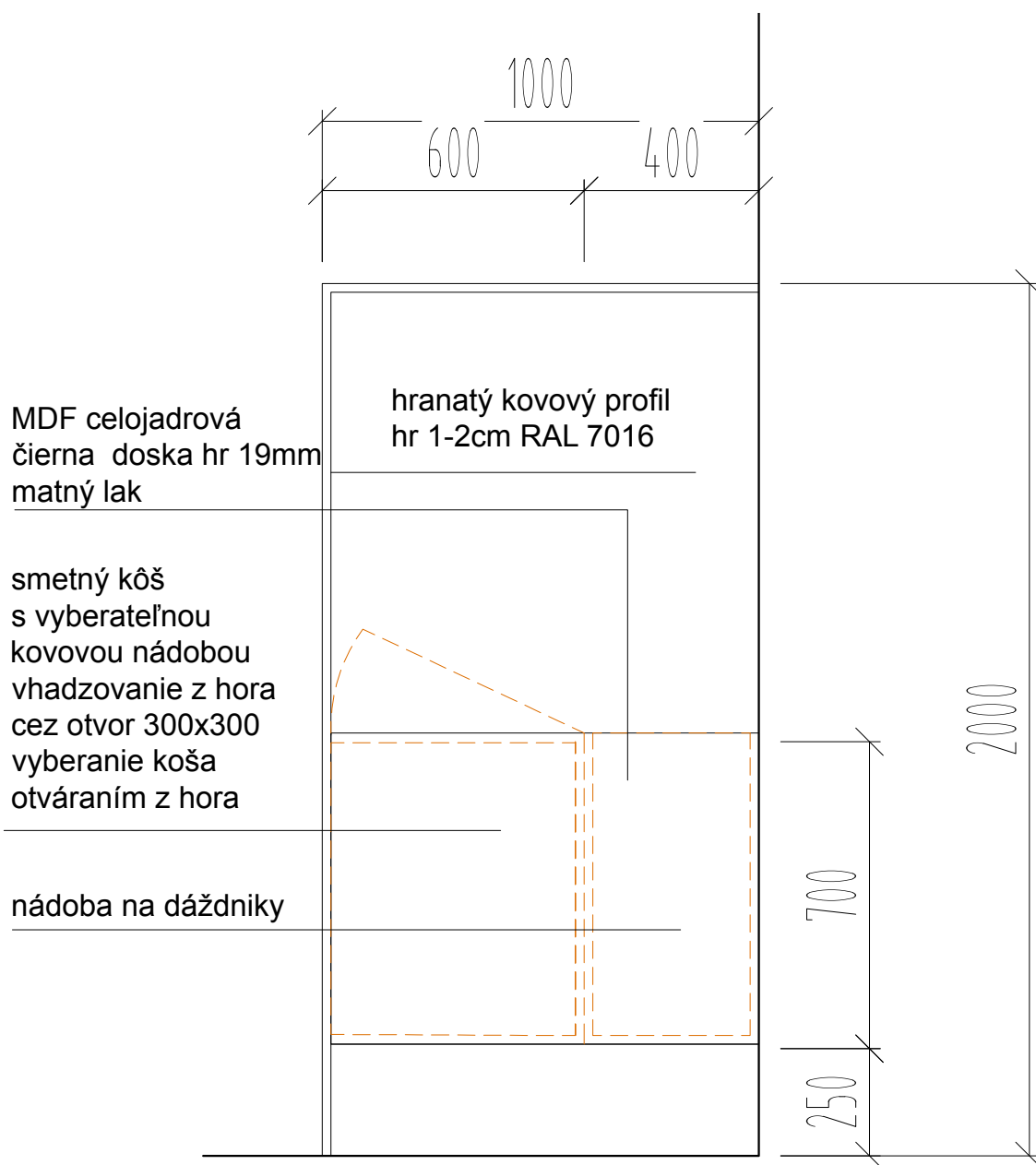


PODORYS

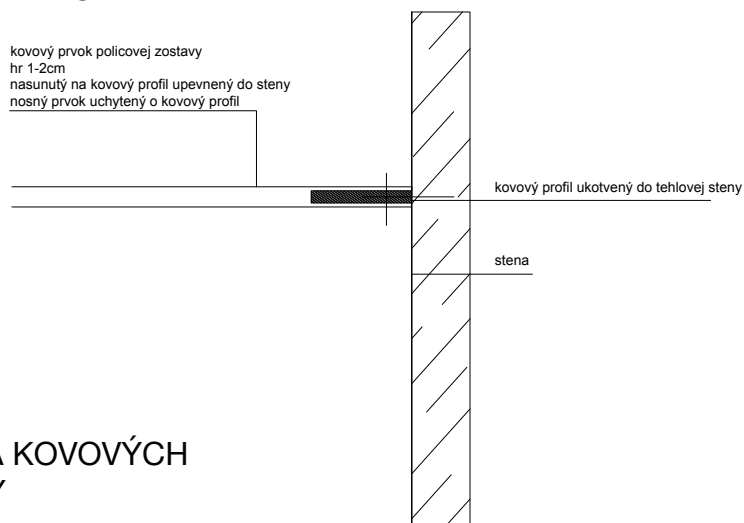


POHĽAD A

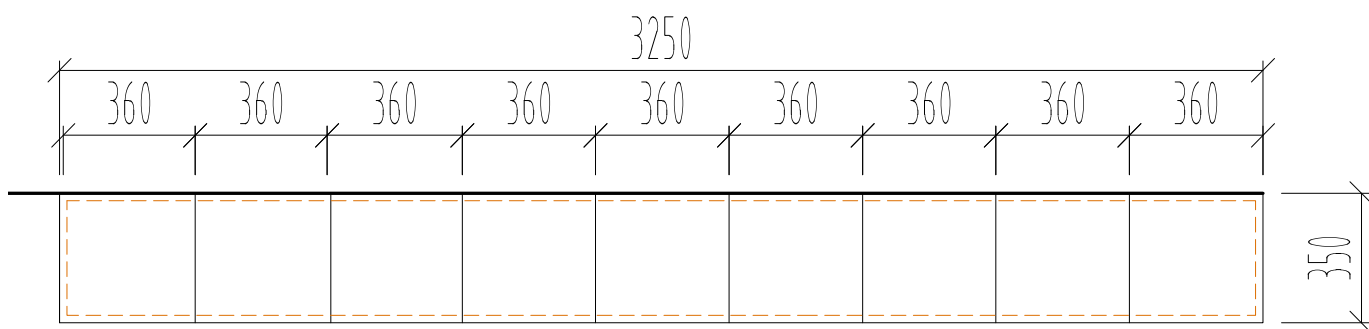
ŠATŇOVÉ SKRINKY NA CHODBE



POHĽAD B



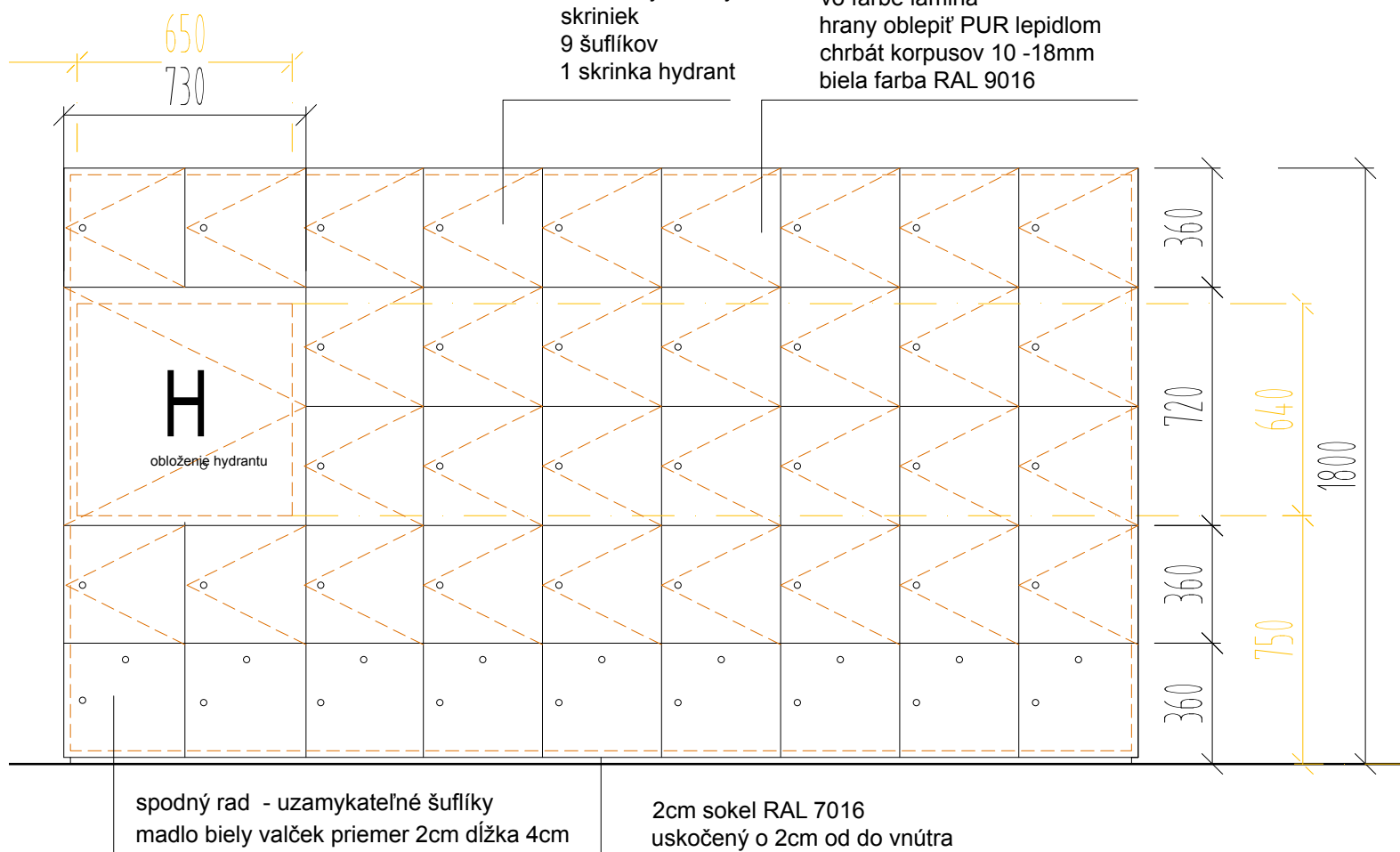
DETAIL UKOTVENIA KOVOVÝCH PRVKOV DO STENY



PODORYS

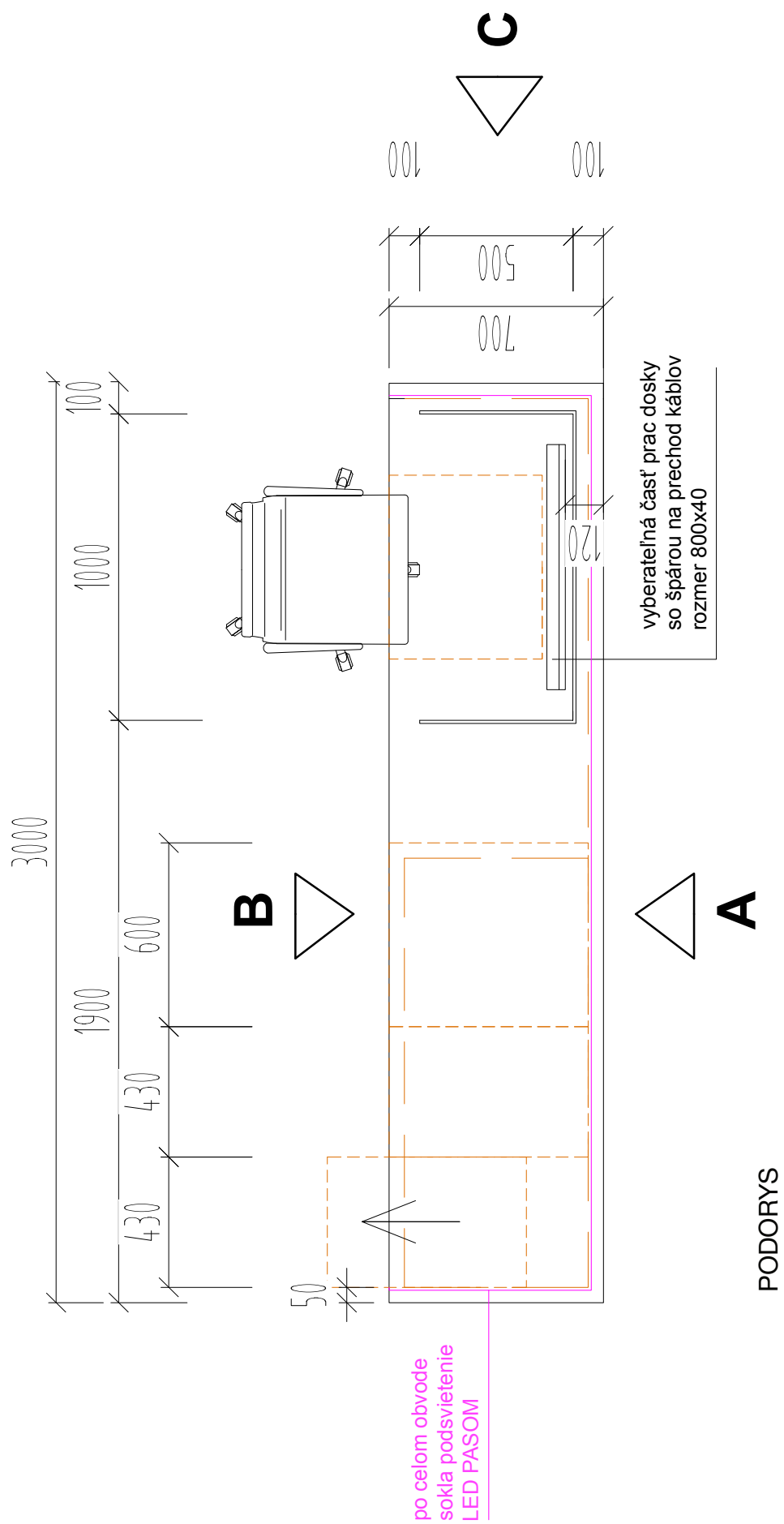
povrchová úprava LAMINO
premium biela EGGER
W 1000 ST9
vnútorné časti CRONO SPAN
biela perlička 0500 PE
všetky hrany ABS hrana 1mm
vo farbe lamina
hrany oblepiť PUR lepidlom
chrbát korpusov 10 -18mm
biela farba RAL 9016

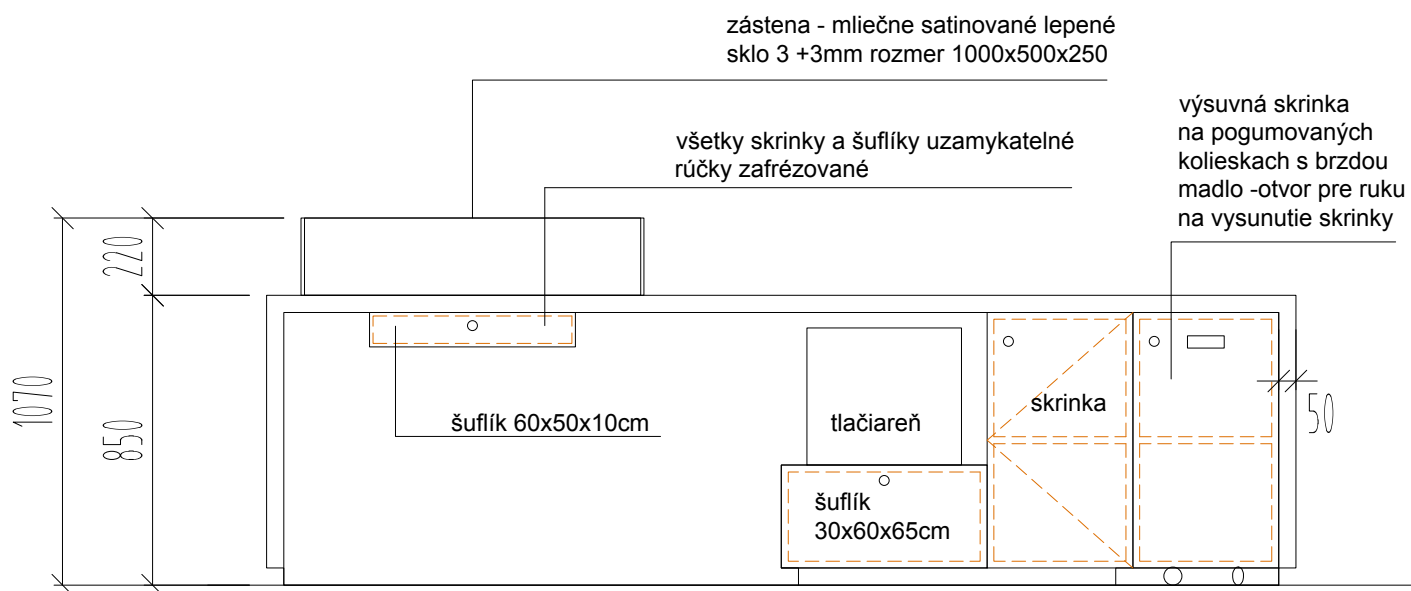
32 uzamykateľných
skriniek
9 šuflíkov
1 skrinka hydrant



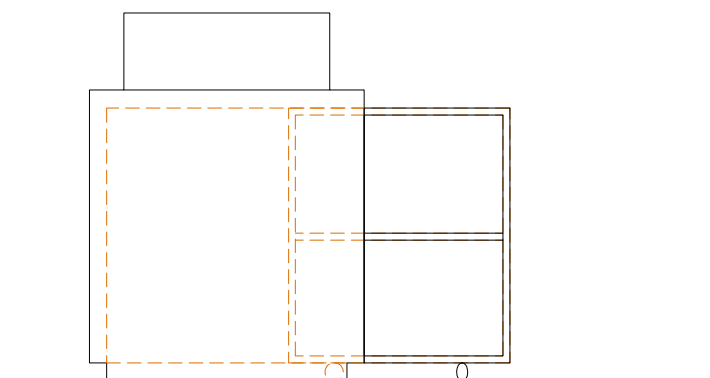
POHĽAD A

RECEPČNÝ PULT





POHĽAD A



POHĽAD C

RECEPČNÝ PULT

RECEPČNÝ PULT

zástenka - mliečne satinované lepené
sklo 3 +3mm rozmer 1000x500x250

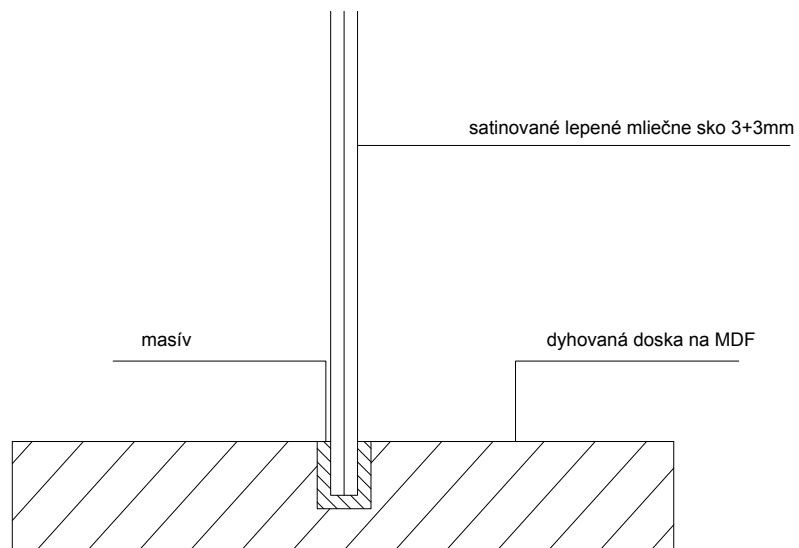
rohové spájanie na 45 stupňov
do rohov vložená nerezová pásovina
vid'. detail

povrchová úprava viditeľných častí
drevená dyha/kresba vodorovne
vnútorné časti laminát RAL 7016 Crono
span 164 PE Anthracit

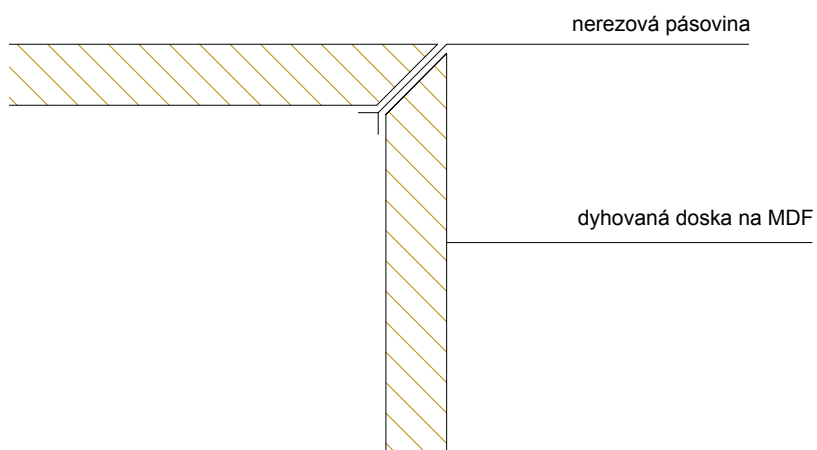
osvetlenie sokla LED pásom ovládanie vypínačom
sokel čierna farba laminát RAL 7016
Crono span 164 PE Anthracit

250
800
50

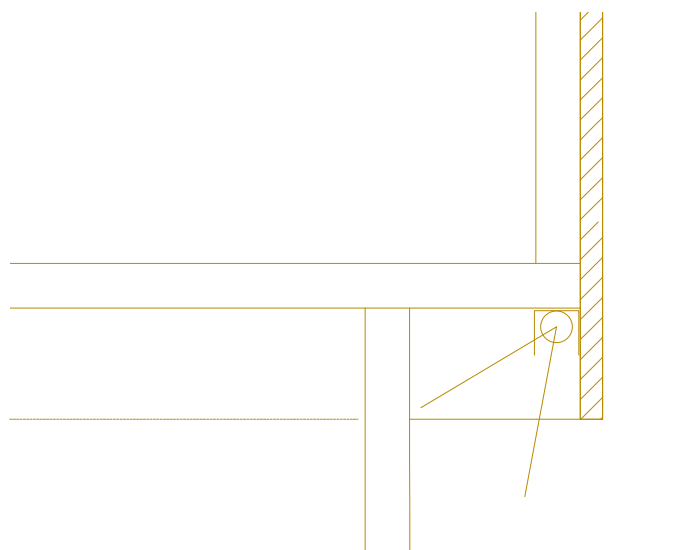
POHĽAD B



UKOTVENIE SKLA DO PRACOVNEJ DOSKY



ROHOVÝ SPOJ



OSVETLENIE SOKLA



Enter text



Enter text

RECEPČNÝ PULT

PODLOŽKY NA SEDENIE

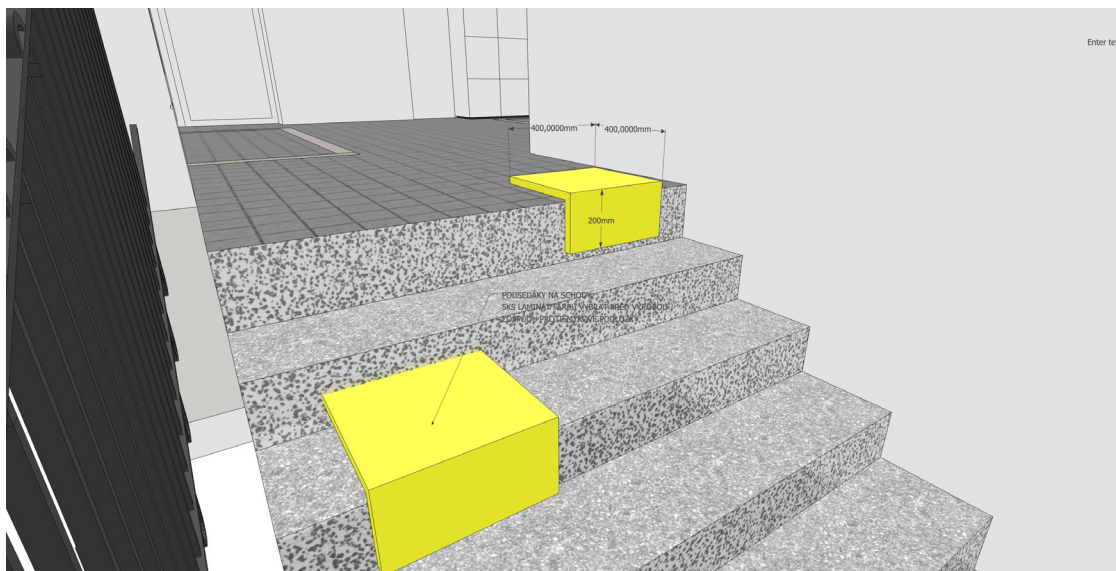
rozmer 400X400X25mm

MDF doska celojadrová čierna

úprava lak

hr 38mm

zo spodu gumenná prošmyková podložka



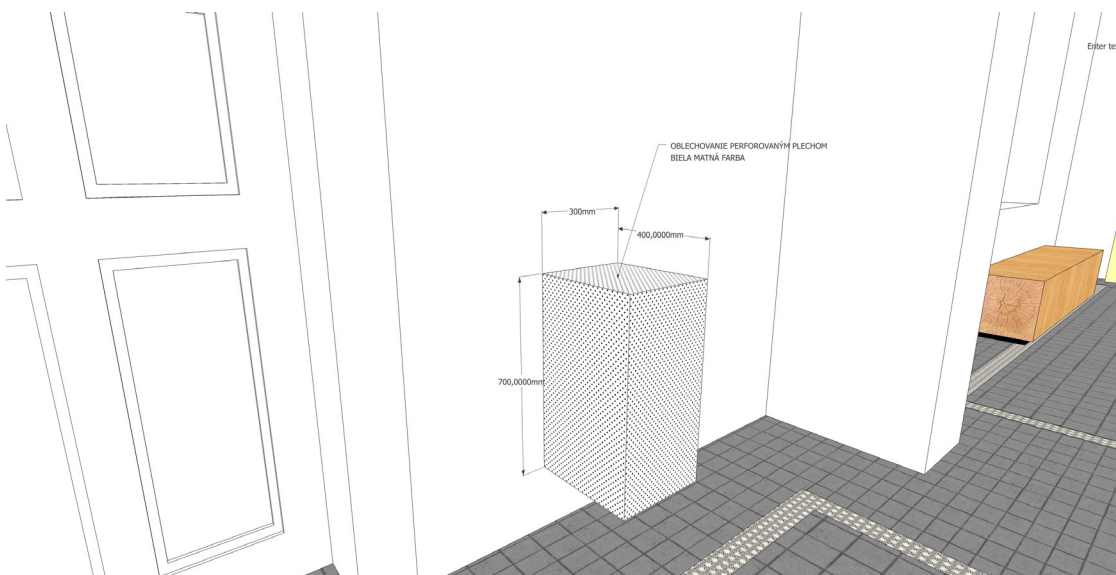
KRYT NA HASIACE PRÍSTROJE

perforovaný plech - krúžky

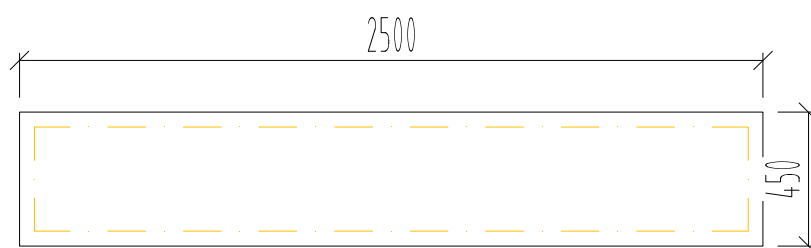
nástrek biela farba

z hora nasunutý na kovovú konzolu

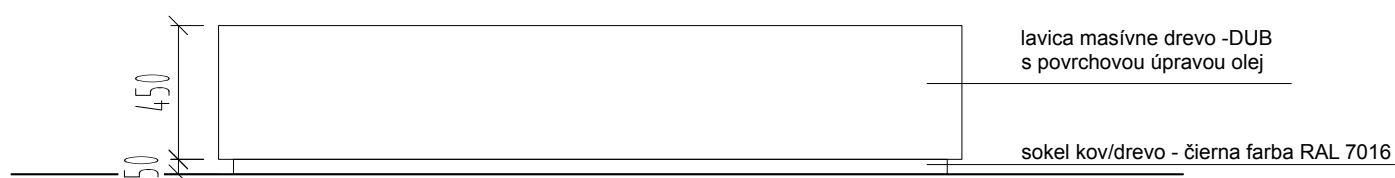
pripevnenú o stenu



PODSEDÁKY SCHODY / PREKRYTIE HASIACICH PRÍSTROJOV



PODORYS



POHĽAD A



PRED VÝROBOU NÁBYTKU PRIESTOR NUTNÉ ZAMERAŤ !!!
PRED VÝROBOU NECHAŤ SCHVÁLIŤ VÝROBNÉ VÝKRESY ARCHITEKTOM !!!
VŠETKY NEJASNOSTI KONZULTOVAŤ S ARCHITEKTOM NÁVRHU !!!

Návrh na plnenie kritérií**Predmet zákazky:** Nábytok do verejných priestorov Múzea školstva a pedagogiky**Druh postupu:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.**Identifikačné údaje uchádzača**Obchodné meno: **MTJ interiér, s.r.o.**

Sídlo: Štefánikova štvrť 2824, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Zastúpený: Ján Janiš, konateľ

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 36400211

IČ DPH: SK2020133599

Kontaktná osoba: Miroslav Zimen

Kontaktné údaje:

Zapísaný v obchodnom registri: OS v Žiline oddiel: Sro vložka: 13039/L

Kritérium	Návrh uchádzača na plnenie kritéria vyhodnotenia
Celková cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH	Celková cena predmetu zákazky je: 57 918,00 EUR vrátane DPH
Celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH	Celková cena predmetu zákazky je: 48 265,00 EUR bez DPH Výška DPH je: 9 653,00 EUR

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač týmto prehlasuje, že je oprávnený dodávať požadovaný predmet zákazky, nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu s jeho identifikačnými údajmi súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V Kysuckom Novom meste, dňa 14.2.2023

Ján Janiš, konateľ :

Meno, podpis a funkcia osoby štatutárneho zástupcu uchádzača
alebo osoby, ktorá je oprávnená konať v mene uchádzača

Kalkulácia ceny

Nábytok do verejných priestorov Múzea školstva a pedagogiky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Centrum vedecko-technických informácií SR
 Sídlo organizácie : Lamačská cesta 8/A, 840 05 Bratislava 1
 IČO: 00 151 882

Identifikácia uchádzača:

obchodné meno:
 Sídlo:
 právna forma:
 IČO:
 DIČ:
 IČ DPH:
 zapísaný v registri:
 v mene ktorého koná:
 bankové spojenie:
 IBAN:
 SWIFT:

MTJ interiér, s.r.o.

Štefánikova štvrť 2824, 024 01 Kysucké Nové Mesto
 spoločnosť s ručením obmedzeným
 4E+07
 2E+09
 SK2020133599
 v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka 13039/L
 Ján Janiš, konateľ

Kontaktná osoba:
 E- mail:
 Telefón:

Miroslav Zimen

Cenová ponuka na predmet zákazky:

Nábytok do verejných priestorov Múzea školstva a pedagogiky

P.č.	Názov položky	Počet kusov	Jednotková cena	Celková cena bez DPH (€)	Výška DPH (€)	Celková cena s DPH (€)
1.	Nábytková zostava so zabudovaným umývadlom a dverami	1	8790	8 790,00	1 758,00	10 548,00
2.	Pult pre múzejný obchod (vozík na kolieskách)	2	1745	3 490,00	698,00	4 188,00
3.	Polica pre múzejný obchod	1	1660	1 660,00	332,00	1 992,00
4.	Nábytková zostava - prednášková/rokovacia miestnosť	1	7980	7 980,00	1 596,00	9 576,00
5.	Šatňová zostava pod schodami	1	870	870,00	174,00	1 044,00
6.	Zostava šatňových skriniek	1	6500	6 500,00	1 300,00	7 800,00
7.	Recepčný pult	1	6530	6 530,00	1 306,00	7 836,00
8.	Podložka na sedenie	5	78	390,00	78,00	468,00
9.	Kryt na hasiace prístroje	7	195	1 365,00	273,00	1 638,00
10.	Lavička	3	980	2 940,00	588,00	3 528,00
11.	Ostatné služby (zameranie, doprava, montáž)	1	7750	7 750,00	1 550,00	9 300,00

Celková cena:	43 078,00 €	48 265,00 €	9 653,00 €	57 918,00 €
---------------	-------------	-------------	------------	-------------

Predložením cenovej ponuky potvrdzujem, že ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

V Kysuckom Novom meste, dňa 14.02.2023

Ján Janiš, konateľ
 Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača

Vyhlásenie o subdodávateľoch

Na realizácii rámcovej dohody uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **ÁNO/ NIE¹**:

Obchodné meno alebo názov, sídlo subdodávateľa, IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet dodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU			

V Kysuckom Novom meste, dňa 1.3.2023

Obchodné meno poskytovateľa:

MTJ interiér, s.r.o., Štefánikova štvrť 2824, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu poskytovateľa:

Ján Janiš, konateľ

Poznámka: ak ponuku predkladá uchádzač – skupina, podpíšu všetci členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny

¹ Nehodiace sa preškrtnúť.