

DOHODA č. 1/§ 54/2019/Z

***o poskytnutí finančných príspevkov na realizáciu Regionálneho pilotného projektu „Šanca pre všetky II.“***

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

**m e d z i:**

**Názov:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno  
**Sídlo:** Rázusova 40, 977 01 Brezno  
**V mene kt. koná:** Mgr. Anna Kvoriaková, riaditeľka  
**IČO:** 30 794 536

(ďalej len „úrad“)

a

**Obchodné meno:** Železiarne Podbrezová a.s.  
**Sídlo:** Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová  
**IČO:** 31 562 141  
**V mene kt. koná:** Ing. Vladimír Soták, predseda predstavenstva  
Ing. Marian Kurčík, podpredseda predstavenstva

Bankové spojenie:

IBAN:

Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 69/S.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

## Článok I.

### Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu pri poskytovaní finančného príspevku na podporu zamestnávania:

- a) Zamestnancov ŽP a.s. Podbrezová, predtým uchádzači o zamestnanie podľa § 8 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí prešli adaptačným procesom v rámci regionálneho pilotného projektu Šanca pre všetkých, alebo
- b) pracovníkov, ktorí spĺňajú definíciu znevýhodnených zamestnancov v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím č. SA 40975(2015/X) v platnom znení - písm. g) je členom prevažne etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové a odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

v zmysle:

- Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím č. SA 40975(2015/X) v platnom znení,
- Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi v zmysle § 54 odsek 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti na realizáciu pilotného projektu „Šanca pre všetkých II.“ (ďalej len „projekt“) a záväzok zamestnávateľa zamestnávať osoby v zmysle Čl. 2. tejto dohody. Projekt bude financovaný zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. V termíne **od 1.5.2019** postupne zabezpečiť obsadzovanie **50 pracovných miest pre zamestnancov, ktorí prešli adaptačným procesom v rámci projektu Šanca pre všetkých** v profesii robotník v hutníctve na prevádzkach:

- **Ťaháreň rúr** v pozícií hrotovač, delič rúr, rovnač rúr, nakladač-balič
- **Valcovňa rúr** v pozíciách riadič píl 1000 Ohler násobných dĺžok a rovnač rúr

2. Celková cena práce pre jedného zamestnanca bude mesačne vo výške 1 320,02.- €.

Pracovné miesta vytvorené na tento účel musia byť zachované najmenej po dobu **12 mesiacov + „n“ mesiacov adaptačného obdobia ( „n“ mesiacov adaptačného obdobia - len v prípade, že zamestnanec cieľovej skupiny nemá odpracované 3 mesiace adaptačného procesu v projekte Šanca pre všetkých, t.j. požadovaný počet mesiacov si musí na náklady zamestnávateľa odpracovať v projekte Šanca pre všetkých II.)**.

3. **Obsadzovať pracovné miesta priebežne**, najneskôr do **31.12.2020** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) odo dňa účinnosti tejto dohody, uzatvorením dohody o zmene pracovného pomeru k pracovnej zmluve zamestnanca dohodnutého na **plný pracovný úväzok**.
4. **Určiť potrebný počet mentorov z radov zamestnancov zamestnávateľa**, formou menovacieho dekrétu, tak aby každý zamestnanec s cieľovej skupiny mal zabezpečený mentoring po dobu 6 mesiacov, najdlhšie **do 30.6.2021**. Dohodnuté mesačné náklady pre zamestnancov - mentorov v zmysle tohto bodu sú: 1 – 6 mesiac po 100 € mesačne.
5. **Predložiť úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní:**
- a) kópiu dodatku o zmene pracovných podmienok k **pracovnej zmluve zamestnanca** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“, **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že zamestnanec je preradený na pracovné miesto v zmysle projektu „Šanca pre všetkých II.“ a platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b) kópiu menovacieho dekrétu mentora a mzdového predpisu, v ktorom je uvedená výška **odmeny** za mentorovanie a doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať,
  - c) podľa potreby i ďalšie doklady po dohode s úradom.
6. Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov.
7. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich dvanásť mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu pracovníkov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia pre porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
8. **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených v súlade s bodmi 1. a 4. tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s touto dohodou** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku**.
9. Obsadzovať pracovné miesta, len zamestnancami s cieľovej skupiny podľa bodu 1. tohto článku.
10. **Viesť osobitnú evidenciu dochádzky** zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
11. V súlade s Čl. III. tejto dohody **predkladať úradu po ukončení štvrtého roka**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca **počas doby** poskytovania príspevku, v 1 vyhotovení **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce zamestnancov** a zároveň **1 originál** výplatnej pásky a čestné prehlásenie zamestnávateľa o úhrade mzdy a úhrade preddavku na poisťovňu na povinné verejné zdravotné poistenie, poisťovne na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. **Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.**
12. V súlade s Čl. III. tejto dohody **predkladať úradu po ukončení štvrtého roka**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v 1 vyhotovení **žiadosť o úhradu platby odmeny mentorovi** a zároveň **1 originál** výplatnej pásky a čestné prehlásenie zamestnávateľa o úhrade odmeny za mentorovanie. **Lehota na predloženie žiadosti na úhradu**

*platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.*

- 13. Predkladať** úradu štvrťročne **zoznamy obsadzovania, preobsadzovania** zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody.
- 14. Predkladať** úradu štvrťročne **analýzu úspešnosti projektu, ktorá bude obsahovať:**
  - celkový počet zamestnaných aj s dobou zamestnania, vrátane preobsadzovania pracovných miest,
  - štatistiku ostatných aktivít, súvisiacich s náborom, adaptabilitou UoZ (právne, psychologické, lekárske, ekonomické poradenstvo u zamestnávateľa).
- 15.** Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 30.06.2022.
- 16. Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 30.06.2022 . V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 17. Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2031.

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti úradu**

##### **Úrad sa zaväzuje:**

- 1.** Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu nákladov súvisiacich s projektom, po splnení podmienok tejto dohody najviac do celkovej výšky **411 006,00 €**, nasledovne:
  - **na úhradu časti CCP zamestnanca** vo výške najviac 50 % CCP zamestnanca, ktorý bol zaradený do projektu „Šanca pre všetkých II.“, **maximálne 660,01 € mesačne na plný pracovný úväzok** najviac po dobu **12 mesiacov**,
  - **na úhradu zvýšených mzdových nákladov (odmeny) mentorov.** Výška úhrady nákladov na odmenu bude **maximálne 50,00 € na jedného mentora, najviac po dobu 6 mesiacov.**
- 2.** V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** v zmysle projektu „Šanca pre všetkých II.“ na jeho účet, **najneskôr do 60 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa Čl. II. bod 11.,12., 13. a 14.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v Čl. II. bod 11., 12., 13. a 14. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný štvrťrok skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v Čl. II. bod 11. a 12. za toto obdobie sa finančný príspevok **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním

zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

**3. Realizovať úhrady finančných príspevkov podľa tejto dohody najdlhšie do 31.12.2021, v zmysle harmonogramu realizácie projektu.**

**4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

#### **Článok IV.**

##### **Oprávnené náklady**

**1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázané.**

**2. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.**

**3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:**

- **náklady na časť CCP zamestnancov, ktorí boli prijatí do pracovného pomeru v zmysle cieľovej skupiny maximálne do výšky 396 006 € za dobu trvania projektu**
- **zvýšené mzdové náklady na mentorov maximálne do výšky 15 000 € za dobu trvania projektu.**

**Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku nemení.**

#### **Článok V.**

##### **Osobitné podmienky**

**1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.**

4. Vo väzbe na Čl. II. bod 1. tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň preradenia zamestnanca, ktorý prešiel adaptačným procesom v rámci projektu Šanca pre všetkých, t.j. deň, ktorý bol písomne dohodnutý v dohode o zmene pracovných podmienok.

5. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok preobsadiť, do 30 dní od skončenia pracovného pomeru ak sa s úradom nedohodne inak. **Dohoda sa predlžuje o dobu neobsadenia vytvoreného pracovného miesta.**

6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

## *Článok VI.*

### *Skončenie dohody*

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.

3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v Čl. II. v bodoch 1., 2., 3., 4., 6., v Čl. V. bod 5 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa Čl. III. bod 1.a bodu 2.

5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## *Článok VII.*

### *Všeobecné a záverečné ustanovenia*

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu** tejto dohody.

2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančných príspevkov.

5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v Čl. VI. v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa Čl. VI. bod 3. tejto dohody.
7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Podbrezovej, dňa .....

V Brezne, dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
Ing. Vladimír Soták  
predseda predstavenstva

.....  
Mgr. Anna Kvoriaková  
riadiateľka úradu

.....  
Ing. Marian Kurčík  
podpredseda predstavenstva

**Prílohy k tejto dohode:**

Príloha č. 1 - Žiadosť o úhradu platby