

Zmluva

o poskytovaní upratovacích prác v priestoroch Základnej školy Alexandra Dubčeka, uzatvorená v súlade s § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“), (ďalej len „zmluva“) medzi:

- Dodávateľom:** Alpclean s.r.o.
Zácutie 11, 841 06 Bratislava
Tel: 0907 323 240
IČO: 54 637 198
DIČ: 2121744801
- Zap. V reg.: OR Okres. Súdu BA I., oddiel: Sro, vložka č. 161251/B
- Zastúpeným:** Martin Kubovič – konateľ spoločnosti
(ďalej len „dodávateľ“)
- Objednávateľom:** Základná škola Alexandra Dubčeka
Majerníkova 62, 841 05 Bratislava
IČO 31780504
DIČ 2020987001
- Zastúpeným:** PaedDr. Pavol Bernáth – riaditeľ školy
(ďalej len „objednávateľ“, dodávateľ a objednávateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany, samostatne ako „zmluvná strana“)

Článok 1

Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa riadne a včas pravidelné upratovacie a čistiace práce v jeho priestoroch, ktoré sa nachádzajú na ulici Majerníkova 62, Bratislava a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté práce vyplývajúce z prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č.1“), dohodnutú odmenu.
- 1.2 Dodávateľ poskytne objednávateľovi mimoriadne upratovacie práce, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č. 1 na základe písomnej objednávky objednávateľa podpísanej oprávnenou osobou zo strany objednávateľa.
- 1.3 Rozsah prác upratovania, ktoré bude dodávateľ pre objednávateľa zabezpečovať podľa bodu 1.1 tejto zmluvy je špecifikovaný v Prílohe č.1

- 1.4 Zmluvné strany prehlasujú, že im v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali jej uzavretie alebo boli vážnou prekážkou plnenia ich zmluvných povinností podľa tejto zmluvy.

Článok 2 **Kontaktné osoby**

- 2.1 Kontaktnými osobami zmluvných strán pre účely tejto zmluvy sú
- a) Za objednávateľa – PaedDr. Pavol Bernáth, 0911827571, zsadubceka@centrum.sk
 - b) Za dodávateľa – Martin Kubovič, 0907 323 240, info@alpclean.sk
- 2.2 Každá zmena kontaktných osôb bude oznámená druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, pričom v e-mailovom oznámení bude uvedený dátum jej skutočnosti.

Článok 3 **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi výlučne za účelom plnenia jeho povinností uvedených v tejto zmluve bezodplatne odber studenej a teplej vody, čistiace a upratovacie prostriedky, možnosť vylievania tekutín vzniknutých pri plnení povinností podľa zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť zamestnancom dodávateľa vykonávajúcim upratovacie služby prístup do priestorov objednávateľa, ktoré majú byť upratané, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
- 3.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích služieb a v prípade, ak zistí nedostatky, je oprávnený telefonicky, alebo písomne dožadovať sa, aby dodávateľ tieto nedostatky v krátkom čase odstránil a práce vykonal riadne a včas.
- 3.4 Objednávateľ poskytne zamestnancom dodávateľa určeným na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác vstupné karty/kľúče od uzamykaných miestností, ktoré sa budú upratovať v počte: 1 sada.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na požiadanie dodávateľa aj ďalšiu nevyhnutne potrebnú súčinnosť, ak ho o jej poskytnutie dodávateľ požiada a táto je pre riadny výkon činností dodávateľa alebo jeho zamestnancov potrebná.
- 3.6 Objednávateľ súhlasí s tým, aby dodávateľ uvádzal poskytovanie služieb dodávateľa pre objednávateľa ako svoju referenciu na svojich propagačných materiáloch vydávaných v tlačenej alebo elektronickej forme, prihláškach do výberových konaní a pri ďalších aktivitách v rámci uskutočňovania svojej podnikateľskej činnosti.
- 3.7 Prípadné reklamácie (nedostatky a pod.) vykonávaných prác zasiela objednávateľ dodávateľovi e-mailom, alebo písomným oznámením.

Článok 4 Práva a povinnosti dodávateľa

4.1 Dodávateľ sa zaväzuje najmä:

- a) Zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zamestnancami dodávateľa,
- b) Dodávateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy ako aj za to, že sú to osoby bezúhonné,
- c) Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí pri výkone prác u objednávateľa môžu dôjsť do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb, boli poučení o dodržiavaní povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov a boli zaviazaní mlčanlivosťou v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) Dodržiavanie všeobecne platné predpisy a nariadenia BOZP a PO, najmä povinnosti na úseku požiarnej ochrany vyplývajúce zo zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov, povinnosti na úseku hygieny a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci povinnosti vyplývajúce zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) Dodržiavať dohodnutý harmonogram prác,
- f) Zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadkom poskytovania prác,
- g) Zabezpečiť na výkon služieb iba bezúhonných pracovníkov,
- h) Poučiť zamestnancov o zákaze umožniť prístup do priestorov objednávateľa osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy
- i) Dbáť na šetrné zaobchádzanie s predmetmi, úspornú spotrebu vody a elektrickej energie.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi upratovacie služby pravidelne v stanovených dňoch podľa bodu 1.3 tejto zmluvy, riadne a včas.

4.3 Služby nad rozsah Prílohy č. 1 bude dodávateľ objednávateľovi poskytovať na základe písomnej objednávky objednávateľa. Tieto práce budú ukončené a objednávateľovi odovzdané na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý podpíše oprávnená osoba za objednávateľa a za dodávateľa.

4.4 Objednávateľ môže objednávku podľa bodu 4.3 tejto zmluvy zaslať e-mailom alebo formou poštovej zásielky.

4.5 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí pri realizovaní predmetu zmluvy.

4.6 Dodávateľ zodpovedá za kvalitu vykonávania služieb a za dodržiavanie pokynov objednávateľa, a to písomných, ústnych alebo tlmočených zodpovedným zástupcom objednávateľa.

4.7 Dodávateľ je povinný v prípade odôvodnenej sťažnosti objednávateľa, zabezpečiť okamžitú a bezodkladnú nápravu, najneskôr však do 24 hod. od písomného nahlásenia nedostatkov dodávateľovi.

4.8 Dodávateľ je povinný mať počas trvania tejto zmluvy uzatvorené platné poistenie pre prípadnú škodu vo výške minimálne 30.000 EUR.

Článok 5 **Cena za upratovacie služby**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí za poskytnuté služby uvedené v Prílohe č.1 mesačný poplatok špecifikovaný v Prílohe č.1 V prípade nekvalitne a/alebo nedostatočne vykonaných prác má objednávateľ právo uplatniť si nárok na zníženie fakturovanej sumy.
- 5.2 U ostatných prác nad rozsah Prílohy č.1 bude cena stanovená písomnou dohodou oboch strán
- 5.3 Cena podľa ods. 5.1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou prác zo strany dodávateľa (ošatenie zamestnancov, náklady na dopravu.)
- 5.4 Cena podľa tohto článku zmluvy je garantovaná na obdobie 12 mesiacov. V prípade, že po uplynutí 12 mesiacov by malo dôjsť k zmene ceny služieb, dodávateľ sa o tom zaväzuje objednávateľa najmenej 2 mesiace vopred písomne informovať.
- 5.5 Akékoľvek iné zvýšenie cien je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán.

Článok 6 **Platobné podmienky**

- 6.1 Za poskytnuté upratovacie služby uvedené v Prílohe č.1 pošle dodávateľ objednávateľovi faktúru po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý dodávateľ objednávateľovi poskytol upratovacie práce a iné služby.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi uhradiť faktúru v lehote do 15 dní odo dňa jej vystavenia. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má dodávateľ právo uplatniť si voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady.
- 6.3 Faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania peňažných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu dodávateľa.
- 6.4 Ostatné služby, poskytované podľa individuálnych objednávok budú dodávateľom fakturované po ukončení a odovzdaní týchto služieb objednávateľovi v súlade s bodom 4.3 tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúry za poskytnuté služby podľa bodu 4.3 tejto zmluvy v lehote do 15 dní odo dňa ich vystavenia dodávateľom.
- 6.5 Pri úhrade faktúry je objednávateľ povinný uvádzať variabilný symbol uvedený na faktúre.

Článok 7

Sankcie za porušenie povinností

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade opakovane a nekvalitne a/alebo nedostatočne vykonaných prác má objednávateľ právo požadovať výmenu pracovníka, s ktorého prácou nie je spokojný – tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zníženie fakturovanej sumy za nekvalitne a/alebo nedostatočne vykonané práce v zmysle bodu 5.1 zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, že zistené nedostatky nahlásené objednávateľom podľa bodu 3.10 zmluvy nebudú do 24 hodín do ich písomného oznámenia odstránené, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10,00 EUR za každý deň, a to až do odstránenia zistených nedostatkov.

Článok 8

Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

- 8.1 Táto zmluva nadobúda účinnosť od 1.4.2023 na dobu 31.12.2023.
- 8.2 Zmluvu možno ukončiť:
- a) Písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu určenému v dohode, inak ku dňu podpisu písomnej dohody o skončení zmluvy,
 - b) Písomnou výpoveďou objednávateľa s výpovednou dobou 2 mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede dodávateľovi,
 - c) Písomnou výpoveďou dodávateľa s výpovednou dobou 2 mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede objednávateľovi,
 - d) Písomným odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany v prípade podstatného porušenia povinností druhej zmluvnej strany.
- 8.3 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomnou formou ako doporučená poštová zásielka, pričom účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Za podstatné porušenie povinností zo strany objednávateľa sa považuje opakované omeškanie sa so zaplatením akýchkoľvek platieb podľa tejto zmluvy.
- 8.5 Za podstatné porušenie povinností zo strany dodávateľa sa považuje nielen, ale najmä:
- a) Nevykonanie prác zo strany dodávateľa v rozsahu stanovenom Prílohou č.1,
 - b) Nevykonanie prác zo strany dodávateľa v čase stanovenom Prílohou č.1,
 - c) Ak dodávateľ nespĺní svoju povinnosť v zmysle bodu 4.1 písm. c) zmluvy,
 - d) Ak dodávateľ poruší povinnosť v zmysle článku 9 zmluvy.

Článok 9

Zachovanie mlčanlivosti

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o informáciách, ktoré tvoria obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany v zmysle Obchodného zákonníka, vrátane dôverných informácií, ako aj informácií, ktoré výslovne nie sú označené ako dôverné, ale vzhľadom na ich povahu je zrejmé, že zmluvná strana má záujem, aby neboli sprístupnené tretej osobe.

9.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na informácie:

- a) Ktoré boli už v čase ich sprístupnenia tretej osobe verejne známe,
- b) Ktoré boli alebo sa stali verejne prístupné inak, ako porušením niektorej zo zmluvných povinností dodávateľa,
- c) Ktoré boli zverejnené alebo sprístupnené v súlade so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom, na základe rozhodnutia alebo žiadosti súdu alebo iného kompetentného orgánu.

9.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť ostáva zachovaná aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok 10

Doručovanie písomností

10.1 Akékoľvek dokumenty a písomnosti podľa tejto zmluvy, ktoré majú byť doručené druhej zmluvnej strane sa zasielajú elektronicky na e-mailové adresy kontaktných osôb v zmysle tejto zmluvy, okrem prípadov, ak je v zmluve uvedené inak.

10.2 Dátum odoslania sa považuje za deň doručenia (prípadne deň prijatia). Ak dátum odoslania pripadá na víkend alebo sviatok pokoja, sa za deň doručenia považuje nasledujúci pracovný deň

10.3 Pokiaľ majú byť doručené dokumenty, ktoré sa týkajú zmeny obsahu dojednaných podmienok, ukončenia zmluvy a iných dôležitých dokumentov, sú zmluvné strany povinné si predložiť takéto listiny osobne prípadne doručiť na adresu sídla druhej zmluvnej strany.

10.4 V prípade, že písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy budú doručované spôsobom podľa bodu 10.3 vyššie, budú zasielané na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že písomnosť sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak písomnosť zaslaná zmluvnej strane na vyššie uvedenú adresu (resp. na inú oznámenú adresu) bude vrátená ako nedoručená (bez ohľadu na to, či bola nedoručená z dôvodu jej neprevzatia v odbernej lehote, z dôvodu neznámeho adresáta alebo akéhokoľvek iného dôvodu), a to dňom vrátenia zásielky.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

11.2 „Osobné údaje“ znamenajú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné

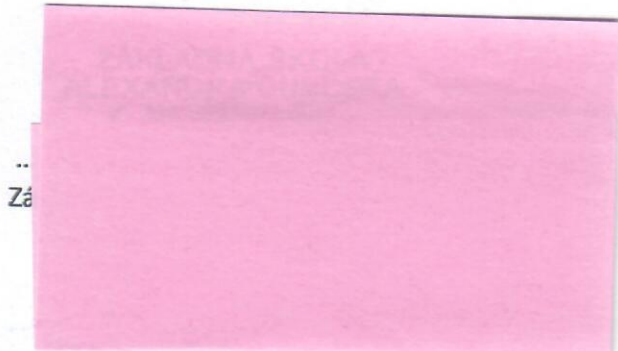
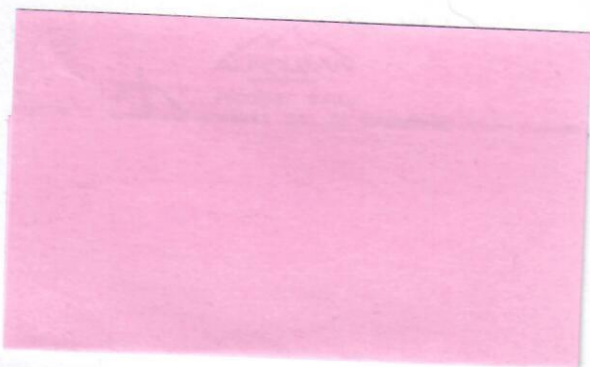
číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby. Pokiaľ jedna zmluvná strana zdieľa akékoľvek osobné údaje s druhou zmluvnou stranou, táto druhá zmluvná strana je povinná tieto osobné informácie spracovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, vrátane Všeobecného nariadenia na ochranu osobných údajov (Nariadenie EÚ 2016/679), zákonmi, nariadeniami, pokynmi a štandardmi, a to vždy v ich aktuálnom znení. Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

- 11.3 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy môžu byť vykonané len formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
- 11.4 Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa správajú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam jasne a zreteľne porozumeli, že tieto sú prejavom ich slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, omylu, tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok alebo iného obmedzenia ich zmluvnej voľnosti, na znak súhlasu čoho pripájajú k tejto zmluve vlastnoručné podpisy.

Prílohy: Príloha č.1

V Bratislave, dňa 16. MAR. 2023
Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 16. MAR. 2023
Za objednávateľa:



Príloha č.1

ROZSAH UPRATOVANIA

Upratovanie priestorov Základnej školy Alexandra Dubčeka, Majerníkova 62, Bratislava
Miestnosti spolu 994,66 m².

Z toho triedy, učebne, kabinety na treťom poschodí základnej školy v počte (5 krát trieda, 5 krát učebňa, 5 krát kabinet). Sociálne zariadenia na treťom poschodí v počte 6. Schodisko vedúce zo suterénu na tretie poschodie v počte ks 2 krát. Jedna časť šatní v suterénne.

Rozpis prác

umytie podlahy – denne, v čase letných prázdnin 2x týždenne

utieranie prachu na voľných plochách – denne, v čase letných prázdnin 2x týždenne

vysypanie košov – denne, v čase letných prázdnin 2x týždenne

utieranie plôch častého dotyku – denne, v čase letných prázdnin 2x týždenne

umývanie sanitárnych predmetov – denne, v čase letných prázdnin 2x týždenne

kontrola a umývanie sociálnych zariadení – denne, v čase letných prázdnin 2x týždenne

umytie okien – 1x v čase letných prázdnin – tretie poschodie

Zabezpečenie upratania priestorov v dňoch pondelok až piatok v čase po skončení školského vyučovania v časovom rozmedzí 13:30 až 18:30. Nikdy viac ako 5 hodín denne.

Celková cena prác je 820,00 EUR / mesiac - konečná fakturovaná suma.

dodávateľ nie je platiteľom DPH.



16. MAR 2023

V Bratislave dňa