

Zmluva o zabezpečení stravovania

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“) medzi:

Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody

so sídlom: Hlboká cesta 21, 01024 Žilina 1, Slovenská republika

adresa pre korešpondenciu: Hlboká cesta 21, priechod A/5, 01024 Žilina 1

právna forma: rozpočtová organizácia zriadená MS SR zriaďovacou listinou číslo GR ZVJS – 195/40-2001 zo dňa 31.1.2001 v znení neskorších dodatkov

IČO: 00738352

DIČ: 2020681344

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

IBAN:

tel. 0412832100

e-mail: ustav.zilina@zvjs.sk, **e-mail:** peter.kurta@zvjs.sk

Zastúpená (osoba oprávnená konať v mene klienta): plk. Mgr. Gabriela Lončíková, riaditeľka Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „riaditeľka“)

Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Peter Kurta

tel.: 0412832501

(ďalej len „Klient“)

Up Déjeuner, s. r. o.

so sídlom: Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava

adresa pre korešpondenciu: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

registrácia: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.:150439/B

IČO: 63528654

DIČ: 2121424228

IČ DPH: SK2121424228

IBAN: €

BIC/SWIFT KOD: KOMBSKBAXXX

tel.: 02/ 32 55 35 45

e-mail: obchod@up-dejeuner.sk

Zastúpená: Ing. Igor Janok, konateľ

(ďalej len „UpDJ“ a spoločne s Klientom ďalej len ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet Zmluvy

1.1 UpDJ sa zaväzuje zabezpečiť stravovanie pre zamestnancov Klienta sprostredkovaním stravovacích služieb nižšie vybranými Produktami a prostredníctvom nich zabezpečovať sprostredkované poskytovanie služieb v určených Akceptačných miestach, a to zo podmienok uvedených v tejto zmluve a VOP_STR_K. Klient sa zaväzuje zaplatiť UpDJ odmenu a poplatky v zmysle tejto Zmluvy, VOP_STR_K a Cenníka_STR_K.

☐ Stravovacia karta UpDéjeuner

☒ Stravovacia poukážka UpDéjeuner.

II. Odmena a platobné podmienky

2.1 Odmena pre UpDJ za plnenie predmetu Zmluvy bude vyčíslená osobitne za spracovanie každej jednej objednávky Klienta na dodanie daného typu Produktu, pričom výška odmeny pre UpDJ za takúto jednotlivú objednávku Klienta je uvedená v Cenníku_STR_K.

2.2 UpDJ je oprávnený k odmene pre UpDJ, cene Klientom objednaných tovarov a k poplatkom uvedeným v Cenníku_STR_K účtovať DPH v zmysle platných právnych predpisov.

III. Všeobecné obchodné podmienky a spracúvanie osobných údajov

Na právny vzťah UpDJ a Klienta založený touto Zmluvou sa vzťahujú VOP_STR_K a Cenník_STR_K, vrátane ich zmien, doplnení či nahradení v zmysle čl. 12 VOP_STR_K, ktorých účinnosť nastane po účinnosti tejto Zmluvy. Aktuálne znenia VOP_STR_K, vrátane Cenníka_STR_K sú zverejnené na stránke www.up-dejeuner.sk, s ktorými sa klient oboznámil a súhlasí s nimi.

IV. Záverečné ustanovenia

4.1 Zmluvné strany túto zmluvu uzatvárajú ako zákazku malého rozsahu podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.2 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

4.3 Táto Zmluva sa uzavrie v troch rovnopisoch, z ktorých klient obdrží 2 rovnopisy a UpDJ obdrží 1 rovnopis.

4.4 Táto zmluva je u Klienta evidovaná pod č. UVVaUVTOS-00598/32-ZA-2023.

4.5 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že si prečítali túto Zmluvu, vrátane všetkých jej príloh a všetky jej ustanovenia, ako aj znenie príloh, sú im jasné a zrozumiteľné, a že ich podpisy na Zmluve sú vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle uzatvoriť túto Zmluvu za vyššie uvedených podmienok.

4.6 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

4.7 Prílohy:

a) Príloha č. 1 – Všeobecné obchodné podmienky (VOP_STR_K)

b) Príloha č. 2 – Cenník (Cenník_STR_K)

c) Príloha č. 3 – Individuálne zmluvné podmienky.

V Žiline, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Klient

plk. Mgr. Gabriela Lončíková
riadiťka

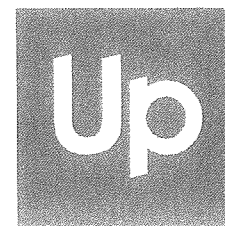
Up DJ

Ing. Igor Janok
konateľ

Up Déjeuner, s. r. o.

Klient:	UVV a ÚVTOS Žilina
IČO:	00738352

Príloha č.3 – Individuálne zmluvné podmienky k Zmluve o zabezpečení stravovania



Zmluvné strany sa na rozdiel od Zmluvy, VOP_STR_K a Cenníka_STR_K dohodli na nasledovných individuálnych podmienkach:

Produkt Stravovacia karta UpDéjeuner

Odplata za vydanie Kreditív	-
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu	-
Poplatok za prvé vydanie Karty	-
Poplatok za obnovu Karty (karta je automaticky obnovená po ukončení platnosti pôvodnej karty)	-
Poplatok za opätovné vydanie Karty	-
Poplatok za umiestnenie farebného loga Klienta na kartu	-
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Klienta)	-
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Používateľa)	-
Poplatok za dočasné deaktivovanie Karty	-
Poplatok za vygenerovanie nového PIN-u	-
Spracovateľský poplatok za dobropis Kreditív	-
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	-

Produkt Stravovacia poukážka UpDéjeuner

Odplata za vydanie Poukážok	0,00 %
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu	0,00 €
Spracovateľský poplatok pri Poukážkach vrátených od Klienta (dobropis)	0,00 €

Ostatné zmeny

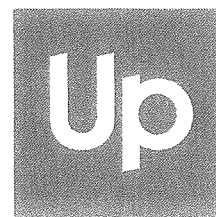
SPLATNOSŤ FAKTÚRY: Klient je povinný zaplatiť UpDJ hodnotu faktúry do 30 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny uvedené v tejto Prílohe č. 3 Zmluvy platia výlučne v období účinnosti zmluvy. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov od účinnosti zmluvy.

Odplaty UpDJ a poplatky sú vyčíslené bez DPH. K odplate UpDJ a poplatkom uvedených v Cenníku_STR_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Dňa

Klient

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava,
IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228,
zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

(ďalej len „VOP_STR_K“)

Úvodné ustanovenia

UpDJ vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_STR_K, ktorým sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpDJ a Klientom, ktorých predmetom je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Klienta sprostredkovaním stravovacích služieb prostredníctvom vybraných Produktov ako aj poskytnutie ostatných služieb v súlade s týmto VOP_STR_K.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 „UpDJ“ je spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., so sídlom: Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 53 528 654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B.
- 1.2 „Klient“ je fyzická osoba alebo právnická osoba, alebo iná osoba, ktorá je v zmysle Zákonníka práce povinná zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie.
- 1.3 „Používateľ“ je zamestnanec Klienta alebo iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič alebo odovzdať Poukážku. Používateľom môže byť aj Klient.
- 1.4 „Zabezpečenie stravovania“ – sa rozumie zabezpečenie stravovania prostredníctvom UpDJ, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby v súlade s §152 zákona č.311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení a ktorá (UpDJ) ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie na poskytovanie stravovacích služieb.
- 1.5 „Poukážka“ je cenina vydávaná UpDJ obchádzajúca duobor ochranných prvkov proti falzifikácii, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných tovarov a alebo služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. UpDJ prostredníctvom Poukážky sprostredkuje pre Používateľa vybrané tovary a služby v Akceptačných miestach. Podstatou tovarov a služieb podľa tohto bodu je Zabezpečenie stravovania.
- 1.6 „Kredit“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných stravovacích tovarov a alebo služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. Doba platnosti Kreditu je uvedená na Účte Používateľa. UpDJ prostredníctvom Kreditu sprostredkuje pre Používateľa vybrané tovary a služby v Akceptačných miestach. Podstatou tovarov a služieb podľa tohto bodu je Zabezpečenie stravovania.
- 1.7 „Hodnota objednávky“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov alebo Poukážok uvedených v príslušnej objednávke.
- 1.8 „Hodnota faktúry“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov a alebo Poukážok, poplatky pre UpDJ a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_STR_K.
- 1.9 „Akceptačné miesto“ je prevádzka fyzickej alebo právnickej osoby (Zmluvného partnera UpDJ) oprávnenej poskytovať stravovacie tovary a alebo služby, ktorá je uvedená v zozname na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnuté stravovacie tovary a alebo služby prostredníctvom Kreditu alebo Poukážky. Používateľ môže v Akceptačných miestach použiť len tie typy Produktov, ktoré sú v danom Akceptačnom mieste akceptované.
- 1.10 „Účet Používateľa“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpDJ, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorom sú zaznamenané Kredity aj úhrady za tovary a služby.
- 1.11 „Nosič“ je zariadenie, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov v Akceptačnom mieste. Nosičom môže byť:
 - a. plastová karta (ďalej len „Karta“) s čipom, s priradeným seriovým číslom a osobným identifikačným číslom (ďalej len „PIN“), vystavená UpDJ, ktorá umožňuje kontaktné a bezkontaktné platby
 - b. mobilný telefón Používateľa alebo Klienta (ďalej len „Smartfón“), na ktorom je nainštalovaná mobilná aplikácia UpDJ
 Nosič je asociovaný k jednému Účtu Používateľa.
- 1.12 „Seriové číslo Karty“ je 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty.
- 1.13 „PIN“ je štvormiestne číselné heslo používané pri platbách slúžiace na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny tovarov a služieb.
- 1.14 „Identifikačné zariadenie“ je platobný terminál slúžiaci na prijatie platieb prostredníctvom Nosičov. Identifikačným zariadením môže byť:
 - a. bankový/nebankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet
 - b. iné alternatívne technické zariadenie umožňujúce identifikovanie Nosičov a autorizáciu platieb s využitím rôznych technológií podporovaných UpDJ.
- 1.15 „Spracovanie objednávky“ je proces, ktorý zahŕňa všetky činnosti nevyhnutné

k zabezpečeniu produktov a služieb, ktoré sú predmetom objednávky Klienta. Ide predovšetkým o prípravu Poukážok, ich personalizáciu, zabezpečenie obklopu a balenie. Uvedený proces končí v momente začiatku doručovania objednávky Klientovi.

- 1.16 „Zakaznícka zóna“ je ide o webové prostredie zriadené UpDJ a spravované prostredníctvom trech účtov, v ktorom Klient v rozsahu funkcionality zriadenej UpDJ objednáva, ručí a inak ďalej disponuje Nosičmi a Kreditmi na týchto Nosičoch.
- 1.17 „Zakaznícka linka“ je na telefónnom čísle 02 35 55 35 45.
- 1.18 „Zóna Klienta“ je zabezpečená personalizovaná aplikácia s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú Klient okrem iného spravuje účty Používateľov a Karty, zadáva objednávky Kreditov a Kariet, blokuje prístup k jednotlivým Kartám, má prístup k archívu dokumentov atď.
- 1.19 „Zóna Používateľa“ je zabezpečená personalizovaná aplikácia s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú okrem iného Používateľ prístupuje k svojmu Účtu Používateľa, môže spravovať svoj Nosič, má prístup k rôznym iným službám atď.
- 1.20 „Zmluva“ je Zmluva o zabezpečení stravovania uzatvorená medzi UpDJ a Klientom alebo v prípade, ak takéto zmluva nebola uzatvorená, tak zmluvný vzťah založený medzi UpDJ a Klientom v súlade s týmto VOP_STR_K.
Zmluva môže vzniknúť aj potvrdením prvej objednávky Klienta na dodanie Kreditu na niektorom z Nosičov, resp. Poukážok zo strany UpDJ spôsobom podľa bodu 3.1 týchto VOP_STR_K a následným uhradením prvej zálohovej faktúry – faktúry zo strany Klienta (podľa toho, čo nastane skôr). Ďm Klient prejaví svoju vôľu a vyjadrí súhlas s jej uzatvorením. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak medzi UpDJ a Klientom nebola pred účinnosťou týchto VOP_STR_K uzatvorená písomná Zmluva, medzi UpDJ a Klientom došlo k uzatvoreniu Zmluvy usne, a to dňom akceptácie objednávky Klienta na dodanie kariet alebo Poukážok. Na takto založený zmluvný vzťah sa vzťahovali platné všeobecné obchodné podmienky s ktorými sa Klient oboznámil a zároveň sa na tieto vzťahy budú vzťahovať tieto VOP_STR_K a to od účinnosti ich účinnosti.

2. Produkty

- 2.1 Stravovacia karta UpDéjeuner je karta na niektorom z Nosičov, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach, pričom Používateľ na úhradu tovarov a služieb využíva Kredity.
- 2.2 Stravovacia poukážka UpDéjeuner je poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach.

3. Stravovacia poukážka UpDéjeuner – Objednávky Klienta a doručovanie

- 3.1 UpDJ je povinná prijať a spracovať len tie objednávky Klienta, ktoré boli uskutočnené niektorou z nasledujúcich štandardných foriem:
 - objednávky zadane v Zakazníckej zóne UpDJ s prihlásením alebo bez prihlásenia,
 - objednávky spracované v špeciálnej aplikácii UpDJ v režime online alebo offline, ktorá je k dispozícii na webe www.up-dejeuner.sk
 - objednávky na formulárovom tlačíve UpDJ, ktoré boli UpDJ doručene e-mailom alebo poštou,
 - telefonické objednávky na Zakazníckej linke UpDJ.
- 3.2 UpDJ je povinný zaplatiť Klientovi Poukážky objednané v zmysle bodu 3.1 týchto VOP_STR_K najneskôr do troch pracovných dní od úhrady, resp. vystavenia náhnej faktúry
- 3.3 UpDJ je povinný zabezpečovať vyhotovenie Poukážok na vlastné náklady. Každá Poukážka je označená nominálnou hodnotou, dobou jej platnosti, číselným a čiarovým kódom, a názvom typu Produktu, v súvislosti s ktorým je možné predmetnú Poukážku použiť. Poukážky je možné použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli vydané. Poukážky nie je možné použiť na úhradu ceny alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogeriu.
- 3.4 Po uplynutí doby platnosti Poukážok má Klient právo vrátiť tie Poukážky UpDJ, ktoré prevzal od UpDJ a ktoré sa stali neplatnými uplynutím doby ich platnosti, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Používateľ nie je oprávnený vrátiť Poukážky UpDJ, o čom sa Klient zaväzuje informovať Používateľov, ktorým Poukážky sprístupvuje. Za Poukážky, ktoré boli Klientom doručené do UpDJ najneskôr do dňa 20. januára (vrátane) príslušného kalendárneho roka, má Klient do 15 pracovných dní od ich vrátenia nárok na vrátenie peňažnej sumy zodpovedajúcej nominálnej hodnote Poukážok násobenej počtom oprávnených vrátených Poukážok, po odpočítaní poplatkov uvedených v Cenníku_STR_K a DPH. Klient nemá nárok na vrátenie Poukážok, ktoré nevydal UpDJ, ktoré nemajú ochranné prvky, ktoré neboli

Klientovi predané od UpDJ. Naklady na vrátenie poukazov znáša Klient. UpDJ nie je povinný vrátiť Klientovi vyššie uvedenú peňažnú sumu za neplatné poukazy, ktoré boli vrátené najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vymačenenom na Poukážke skôr ako Klient písomne oznámi číslo svojho bankového účtu.

- 3.5 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Poukážky, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto účely výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Poukazok, poverovať ďalšie osoby na ich preberanie ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak písomne ako aj ústne (telefonicky).

4. Stravovacia karta UpDéjeuner – Objednávky Klienta a doručovanie Kreditov a Kartí

- 4.1 UpDJ zabezpečí Klientovi dodanie Kartí na základe jeho elektronickej objednávky zadanej cez Zakaznícku zónu Klienta, v ktorej budú minimálne nasledovné údaje: interne číslo miesta počutia a adresa miesta doručenia, kontaktný e-mail a telefón Klienta, interne číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa alebo ine označenie karty.

V prípade, ak je objednávka vykonaná iným spôsobom ako cez Zakaznícku zónu, stáva sa pre UpDJ záväzná momentom jej potvrdenia zo strany UpDJ.

- 4.2 V prípade, že v objednávke bude uvedená e-mailová adresa Používateľa, bude na jeho e-mailovú adresu doručené jednorazové prihlasovacie heslo do Zakazníckej zóny Používateľa. Používateľ bude po prvom prihlásení vyzvaný zmeniť si heslo.

- 4.3 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ ako aj prevziať Karty, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto účely výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Poukazok, poverovať ďalšie osoby na ich preberanie ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak písomne ako aj ústne (telefonicky).

- 4.4 UpDJ zabezpečí dodanie objednaných Kartí súčasne s PIN-om Klientovi štandardne v lehote do 5 pracovných dní a najneskôr do 10 pracovných dní odfu uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kartí v zmysle Cenníka_STR_K alebo vystavenia riadnej faktúry.

- 4.5 Platnosť Karty je 3 roky a je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.

- 4.6 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeneňovania Karty, takáto Karta nebudie v Akceptačnom mieste prijatá, resp. akceptovaná na uhradu ceny tovarov a služieb alebo jej časti.

- 4.7 Po doručení je nutné Kartu aktivovať. Karta môže byť aktivovaná Klientom v Zóne Klienta alebo Používateľom v Zóne Používateľa.

- 4.8 V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty, UpDJ zabezpečí dodanie novej Karty nahradzujúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Klientovi automaticky a to po uhradení s tým súvisiacich poplatkov, pričom nová Karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty, ak Klient neuvedie ine miesto dodania. Kredit a jeho zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte Používateľa bude uplatniteľná novou Kartou nahradzujúcou Pôvodnú Kartu po jej aktivovaní. Neplatnú Kartu je Klient povinný zhodnotiť po zdĺžnym preštrchnutím v úrovni čipu.

- 4.9 Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpDJ prostredníctvom Zóny Klienta o zabezpečenie dočasnej blokácie Karty vydananej na základe jeho objednávky. Dočasná blokácia Karty nemá vplyv na platnosť kreditov a im zodpovedajúcej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne blokovánú Kartu môže Klient neskôr odblokovať v Zóne Klienta.

- 4.10 Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia Karty ním používanej oprávnený prostredníctvom Zóny Používateľa vykonať dočasnú blokáciu Karty alebo kontaktovať Klienta so žiadosťou o vykonanie dočasnej blokácie alebo definitívnej blokácie Karty. Dočasná resp. definitívna blokácia Karty nemá vplyv na platnosť kreditov a im zodpovedajúcej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa.

- 4.11 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty dočasne blokovanej na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa požiadať prostredníctvom Zakazníckej zóny alebo Zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty.

- 4.12 Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty vydananej na základe jeho objednávky požiadať UpDJ o zabezpečenie definitívnej blokácie Karty v Zóne Klienta. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné túto Kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať.

- 4.13 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty prostredníctvom Zakazníckej zóny alebo Zóny Klienta požiadať UpDJ o definitívnu blokáciu Karty, ktorá bola dočasne blokována na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné definitívne blokovánú Kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať.

- 4.14 UpDJ v prípade definitívnej blokácie Karty zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zakazníckej zóne alebo Zóne Klienta vydanie novej Karty nahradzujúcej definitívne blokovánú Kartu, pričom nová Karta bude acopovaná k Účtu Používateľa s tým uchovaným platným Kreditom, resp. im zodpovedajúcou hodnotu uchovanej na Účte Používateľa.

- 4.15 UpDJ je oprávnený vykonať dočasnú blokáciu Karty vydananej Používateľovi v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.

- 4.16 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o dočasnej alebo definitívnej blokácii Karty v prípade umyšelného poškodenia, zničenia alebo pozmeneňovania Karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty na iný účel, ako je účel Produktu. Kartu nie je možné použiť na uhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické napoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogeriu.

- 4.17 UpDJ je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii Karty v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotných Kreditov v protiprávnej činnosti, najmä trestnej činnosti.

- 4.18 UpDJ zabezpečí pripísanie kreditov na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadávaním cez Zakaznícku zónu Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne: interne číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa (prip. ine označenie karty), počet a hodnotu kreditov.

- 4.19 UpDJ sa zaväzuje, že Klientom objednané Kredity budú pripísané k Účtu Používateľa najskôr na druhý pracovný deň odfu prijatia Hodnoty faktúry na účet UpDJ.

- 4.20 V prípade, že cena tovarov alebo služieb bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na uhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradiť prostredníctvom Kreditov doplatiť inou vhodnou formou.

- 4.21 V prípade, že cena tovarov a služieb bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na uhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu v hotovosti.

- 4.22 Používateľ je povinný vždy pri uhrade ceny alebo jej časti za tovary alebo služby prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne:

- V prípade bezkontaktnej platby predložiť Nosič k identifikačnému zariadeniu (prípadne zadať do identifikačného zariadenia PIN, ak to dane zariadenie vyžaduje) a počkať na autorizáciu platby alebo
- V prípade kontaktnnej platby predložiť kartu a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej karte alebo
- V prípade použitia Smartfónu dodržiavať pokyny uvedené v mobilnej aplikácii UpDJ.

- 4.23 Dňom zaniku platnosti Kreditov zanika právo Klienta, resp. Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na uhradu ceny vybraných tovarov a služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditov, ktorým zanikla platnosť.

- 4.24 Dňom zaniku platnosti Kreditov bude majetková hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote Kreditov, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (t.j. nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zaniku platnosti Kreditov si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zakazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.

- 4.25 Práva a povinnosti UpDJ, Klienta a Používateľa podľa týchto VOP_STR_K sa primerane použijú aj v časti blokovania aj na Nozík podľa bodu 1.11 písm. b) týchto VOP_STR_K.

5. Zmluvný vzťah a platobné podmienky

- 5.1 Potvrdením objednávky Klienta spoločnosťou UpDJ vzniká medzi UpDJ a Klientom zmluvný vzťah, ktorým sa Klient zaväzuje zaplatiť UpDJ Hodnotu faktúry a UpDJ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi požadované Produkty uvedené v článku 2 týchto VOP_STR_K, na uhradu za sprostredkované stravovacie služby v Akceptačných miestach Zmluvných partnerov UpDJ v cene s týmto VOP_STR_K.

- 5.2 V prípade prijatia nejasej, resp. neštandardnej objednávky na UpDJ právo kontaktovať Klienta za účelom zistenia informácií vedúcich k nadmernu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.

- 5.3 UpDJ má nárok voči Klientovi na odmenu za Produkty a za poskytnuté služby v súvislosti s jeho objednávkou Produktov uvedených v článku 2 týchto VOP_STR_K, cenu za objednané Kredity, resp. Poukážky a ostatné poplatky uvedené v Cenníku_STR_K, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Oplata pre UpDJ predstavuje províziu za poskytnuté sprostredkovateľských služieb v súvislosti s jednotlivými typmi Produktov. Sprostredkovateľská služba začína Spracovaním každej objednávky daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že oplata pre UpDJ vzniká za Spracovanie každej jednej objednávky pre každý typ Produktu zvlášť. Sprostredkovateľská služba v zmysle §8 ods.4 Zakona od DPH je dodaná dňom vyhotovenia faktúry.

- 5.4 Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpDJ a doručenej Klientovi do 7 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia zálohovej faktúry, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpDJ, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň.

- 5.5 Ak je Klient v omeškani so splnením peňažného záväzku alebo jej časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a/alebo služieb poskytovaných Zmluvnými partnermi UpDJ v Akceptačných miestach. Uplatňovanie vad poskytnutých tovarov alebo služieb v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje pri produkte Stravovacia karta UpDéjeuner pňano Používateľ, resp. pri produkte Stravovacia poukážka UpDéjeuner Klient. O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Používateľa.

- 6.2 Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov s obsahom týchto VOP_STR_K a to najmä s tým, že Používateľia sú oprávnení využívať Produkty výlučne v Akceptačných miestach a na uhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby definované pre príslušný Produkt podľa článku 2 týchto VOP_STR_K. Klient sa ďalej zaväzuje oboznámiť Používateľov o tom, že sa podpisom Zmluvy automaticky stávajú členom Klubu Up. Blížšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk/klubup.

6.3 Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi z týchto VOP_STR_K. V prípade, že Používateľ poruší alebo nespĺni ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nespĺnenie povinností alebo záväzkov tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosti alebo záväzok priamo Klient.

6.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť UpDJ zmenu akejkoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (predovšetkým zmenu obchodného mena, sídla spoločnosti, doručovacej adresy, e-mailovej adresy, telefónneho čísla, ako aj čísla bankového účtu), najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny.

6.5 Klient má prístup na informácie o Produktoch UpDJ, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom Zákazníckej linky UpDJ alebo na stránke www.up-dejeuner.sk.

6.6 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient sa odíťm mimo územia Slovenskej republiky vyhlásuje, že nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V den, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpDJ spolu s uplatnením fakturačnými údajmi tejto stály prevádzkareň. Pre účely DPH sa prevádzkareň rozumie stála miesto podnikania, ktorá má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.

7. Stravovacia karta UpDéjeuner – Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1 UpDJ sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v týchto VOP_STR_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta pripísanie a uhradenie kreditov na účet Používateľa.

7.2 Klient sa zaväzuje, že s občanom Pravidel používania Karty (ďalej len „Pravidla“) oboznámi každého Používateľa. Záväznosť znenia Pravidel je zverejnená na stránke www.up-dejeuner.sk. S pravidlami sa Klient vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámi. Podpisom Zmluvy Klient vyhlasuje, že s ich znením súhlasí a tieto sa zaväzuje dodržiavať, ako aj zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany Používateľov.

7.3 Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidel a zabezpečiť, aby ustanovenia Pravidel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší alebo nespĺni ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nespĺnenie povinností alebo záväzkov určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosti alebo záväzok alebo záväzok on sám.

7.4 Pre vyhlásenie akýchkoľvek pochybností platí, že pre Stravovaciu kartu UpDéjeuner platia primerane ustanovenia č. 6 týchto VOP_STR_K.

8. Reklamácie

8.1 Postup pri reklamácii sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpDJ riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-dejeuner.sk. Reklamačný poriadok je záväzný pre Používateľa, Klienta a UpDJ. Klient podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámi s Reklamačným poriadkom, súhlasí s jeho znením a zaväzuje sa podľa neho postupovať.

9. Trvanie zmluvného vzťahu

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.

9.2 Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- b) písomnou vypoveďou,
- c) písomným odstúpením od Zmluvy.

9.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola vypoveď doručena druhej zmluvnej strane.

9.4 Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka sa považuje najmä, avšak nie výlučne

- a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpDJ, ktorá je po splatnosti dlhšia ako 60 dní
- b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie Karty alebo Poukážok
- c) použitie alebo pokus o použitie Produktu na iný účel ako je daný Produkt možným použitím
- d) použitie alebo účasť Poukážok, karty, účtu Používateľa, Zony Klienta alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.

9.5 V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných Kariet, ako aj vydaných Kreditov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovávaným na účte Používateľa sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku 2, 3 a 4 týchto VOP_STR_K.

9.6 UpDJ je oprávnený Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu aj v prípade, ak v období posledných 2 rokov odo dňa úhrady poslednej faktúry nedošlo zo strany Klienta k objednávke služieb podľa Zmluvy. Vypovedná lehota je v tomto prípade 30 dní a začína plynúť nasledujúcim dňom, po dni v ktorom bola vypoveď doručena druhej zmluvnej strane.

10. Doručovanie písomností

10.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana n oznámi písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený prebrať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenu aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť, s to aj v prípade, ak adresát zásielku v odbernej lehote nepreberá.

11. Spracovanie osobných údajov

11.1 UpDJ spracováva osobné údaje v súlade s v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES všeobecne nariadenie o ochrane údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Iba zabezpečenie plnenia tejto Zmluvy je potrebné spracovať osobné údaje, pričom účel a prostriedky spracovania určuje Klient a preto má postavenie prevádzkovateľa. UpDJ vykonáva spracovanie na základe pokynov Klienta a má preto postavenie sprostredkovateľa. UpDJ a Klient spolu uzavria Zmluvu o spracovaní osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia. UpDJ spracováva osobné údaje o Používateľoch, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy.

11.2 Politika spracovania osobných údajov je dostupná na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.

11.3 V zmysle Nariadenia a Zakona je spoločnosť Data Protection Services s. r. o. zodpovednou osobou spoločnosti UpDJ. V prípade otázok a dopytov ohľadom GDPR alebo pri uplatnení práv podľa GDPR ju môžete kontaktovať e-mailom na adrese dpo_updejeuner@dpsservices.sk.

12. Záverečné ustanovenia

12.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_STR_K a v prípade odlišnosti ustanovení Zmluvy a VOP_STR_K sú rozhodné ustanovenia Zmluvy. VOP_STR_K sú súčasťou Zmluvy.

12.2 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnený započítavať pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpDJ či vzniknuté z iného právneho dôvodu.

12.3 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ nie je povinný zabezpečiť plnenie v súlade s týmito VOP_STR_K, a to najmä dodanie Poukážok, Kariet, pripísanie Kreditov, až kým všetky pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpDJ a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudu uhradené v celej výške.

12.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpDJ viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta voči UpDJ, UpDJ je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.

12.5 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté v súlade s týmito VOP_STR_K alebo zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpDJ. Právo Klienta prenechať Poukážky prip. Kredit Používateľom v súlade so Zmluvou a týmito VOP_STR_K tým nie je dotknuté.

12.6 UpDJ je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_STR_K, Cenník_STR_K, Reklamačný poriadok a Pravidla, a to celkom alebo z časti (ďalej len „Zmena VOP_STR_K“). UpDJ je povinný Zmenu VOP_STR_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP_STR_K vo všetkých svojich prevádzkareňach a na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk. UpDJ je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP_STR_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_STR_K. Zmena VOP_STR_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.

12.7 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP_STR_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP_STR_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplynutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zanika. V prípade, že Klient nadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP_STR_K súhlasí.

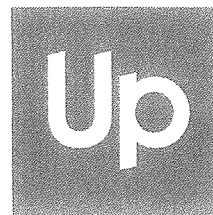
12.8 Právne vzťahy založené v súlade s týmito VOP_STR_K alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenili alebo inak vyplývajú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.

12.10 Tieto VOP_STR_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.12.2022.

Cenník poplatkov UpDéjeuner pre Klientov

platný od 1.12.2022



spoločnosť Up Déjeuner, s.r.o., Tomášikova 16529/23/D, 821 01 Bratislava
vzťahujúci sa ku Zmluve o zabezpečení stravovania v súlade s VOP_STR_K a Zmluvou.

(ďalej len „VOP_STR_K“)

produkt Stravovacia karta UpDéjeuner

UpDJ má právo na odplatu za spracovanie objednávky vo výške percentualnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kreditov, a to osobitne za každú objednávku daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ bude vypočítaná osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Pri celkovej hodnote objednávky do 999,99 EUR	2,00 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 1000,00 do 1499,99 EUR	1,80 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 1500,00 do 2999,99 EUR	1,50 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 3000,00 do 5999,99 EUR	1,20 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 6000,00 do 9999,99 EUR	1,00 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 10000,00 EUR	0,80 % alebo individuálne
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukážok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpDJ nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR)	7,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odplaty za vydanie Kreditov má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydávaním Kreditov pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za prvé vydanie Karty	4,00 EUR /ks
Poplatok za obnovu karty (karta je automaticky obnovená po ukončení platnosti pôvodnej karty)	4,00 EUR /ks
Poplatok za opätovné vydanie karty	9,00 EUR /ks
Poplatok za umiestnenie loga Klienta na Kartu	30,00 EUR
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Klienta)	5,00 EUR / miesto doručenia
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Používateľa)	3,00 EUR /ks
Poplatok za dočasné deaktivovanie Karty	0,00 EUR /ks
Poplatok za vygenerovanie nového PIN-u	3,00 EUR /ks
Spracovateľský poplatok za dobropis Kreditov	5,00 EUR
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	7,00 EUR

produkt Stravovacia poukážka UpDéjeuner

UpDJ má právo na odplatu za spracovanie objednávky vo výške percentualnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Poukážok, a to osobitne za každú objednávku daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpDJ bude vypočítaná osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Odplata	2,00 %
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukážok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpDJ nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR)	7,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odplaty má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov a nákladov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydaním Poukážok pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za balné a doručenie – cenný list (maximálna hodnota zásielky do 500 EUR)	3,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – cenný list dobierka	5,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – kuriérska služba	6,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – kuriérska služba dobierka	7,95 EUR
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	7,00 EUR
Spracovateľský poplatok pri Poukážkach vrátených od Klienta (dobropis)	10,00 EUR

Odplaty UpDJ a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku sú vypočítané bez DPH. K odplate UpDJ a poplatkom uvedených v Cenníku_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.