
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok 1 Zmluvné strany

1. Obchodné meno: **NB Trade, s. r. o.**
Sídlo: Horná 101, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 51 711 435,
DIČ: 2120763425
IČ DPH: SK2120763425
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. IBAN: SK05 0900 0000 0051 4607 1752
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 34358/S
V mene ktorej koná: Ing. Mgr. Nora Bugárová, konateľ

(ďalej len „Poradca“).

2. Obchodné meno: Gymnázium
Sídlo: Štúrova 849, 962 12 Detva
IČO: 17 05 805
DIČ: 2021331015
Stredisko č. 2757, ID: 31069, študijný odbor č. 7902 J

(ďalej len „Klient“).

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je
 - a) záväzok Poradcu vykonávať pre Klienta vedenie účtovníctva,
 - b) záväzok Poradcu spracovávať mzdy pre Klienta,
 - c) záväzok Poradcu vypracovať pre Klienta účtovnú závierku,
 - d) záväzok Klienta za poskytnuté služby a zariadenie obchodných záležitostí zaplatiť odplatu dohodnutú v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb Poradcom a zariaďovanie dohodnutých obchodných záležitostí Poradcom sa bude vykonávať za podmienok a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Poradca vyhlasuje, že na poskytovanie služieb a zariaďovanie obchodných záležitostí podľa tejto zmluvy a pokynov Klienta má k dispozícii alebo vie zabezpečiť fyzické osoby s požadovanou odbornou spôsobilosťou a činnosť dohodnutú v tejto zmluve môže vykonávať ako podnikateľ v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 3 Vedenie účtovníctva a účtovné poradenstvo

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca bude viesť účtovníctvo Klienta.
2. Týmto sa Klient nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva na území Slovenskej republiky a v rozsahu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Poradca sa zaväzuje a zodpovedá Klientovi za riadne vedenie účtovníctva v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Poradca sa zaväzuje vykonávať vedenie účtovníctva včas tak, aby Klient mohol v dostatočnom časovom predstihu skontrolovať a v zákonných lehotách splniť svoje zákonné povinnosti.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pri vedení účtovníctva bude predkladať Klient Poradcovi originály alebo fotokópie účtovných dokladov, na základe ktorých Poradca účtovné prípady zaučtuje, s výnimkou

- originálov zmluvných dokumentov a písomnej komunikácie Klienta s orgánmi verejnej správy a samosprávy a tretími osobami, ktoré poskytne klient vo fotokópiách.
6. Klient sa zaväzuje predkladať účtovné doklady bezodkladne po ich vyhotovení alebo získaní Poradcovi najneskôr do **10-teho dňa** nasledujúceho mesiaca. Odovzdanie účtovných dokladov Klientom Poradcovi sa vykonáva osobne alebo prostredníctvom pošty alebo kuriéra.
 7. Poradca sa zaväzuje Klientom odovzdanú dokumentáciu riadne uschovávať a opatrovať tak, aby nedošlo pri vynaložení odbornej starostlivosti k jej zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu alebo inému znehodnoteniu. Poradca po skončení účtovného obdobia a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov spojených s vedením účtovníctva odovzdá účtovnú dokumentáciu za skončené účtovné obdobie Klientovi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 8. Poradca týmto berie na vedomie, že na Klienta sa vzťahujú alebo sa môžu v budúcnosti vzťahovať právne predpisy upravujúce konsolidované a subkonsolidované celky. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca pri vedení účtovníctva bude prihladať na povinnosť konsolidácie a bude zhotovovať s tým spojené účtovné záznamy.

Článok 4

Zariaďovanie dohodnutých obchodných záležitostí

1. Zariaďovaním dohodnutých obchodných záležitostí podľa tejto zmluvy sa rozumie vykonávanie právnych úkonov, úkonov a činností Poradcom v mene Klienta pri plnení tejto zmluvy v súvislosti s riadnym vedením účtovníctva Klienta.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z konania Poradcu a Klienta podľa bodu 1 tohto článku zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve. Poradca v tomto rozsahu ako mandatár a v zmysle pokynov Klienta ako mandanta zabezpečuje riadne splnenie predmetu tejto zmluvy.
3. Poradca sa zaväzuje v mene Klienta vystupovať a konať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s inými orgánmi verejnej správy a s verejnými inštitúciami, ako aj s tretími osobami, ktoré poskytujú služby, kontrolujú plnenie povinností, poskytujú vyjadrenia a usmernenia v súvislosti s vedením účtovníctva Klienta.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca zariaďuje dohodnutú obchodnú záležitosť iba so súhlasom Klienta a na základe Klientovho poverenia. Ak Poradca zistí, že je potrebné vykonať právne úkony, úkony alebo činnosti, ktoré môžu byť predmetom zariaďovania dohodnutej obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy, podá Poradca o tom bezodkladne informáciu Klientovi a požiada ho, aby vykonal úkon vo vlastnom mene, alebo aby udelil poverenie na vykonanie úkonu Poradcovi.
5. Klient sa zaväzuje v prípade potreby na požiadanie Poradcu vystaviť písomné plnomocenstvo pre Poradcu.
6. Klient môže v súvislosti so zariaďovaním dohodnutých obchodných záležitostí v odôvodnených prípadoch vystaviť po dohode s Poradcom plnomocenstvo aj pre tretiu osobu.
7. Poradca koná v mene a na účet Klienta, pričom pri zariaďovaní dohodnutých obchodných záležitostí Klienta je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Klienta, ak Klient pokyny udelil. Ak sú podľa názoru Poradcu pokyny Klienta nevhodné, je Poradca povinný na nevhodnosť pokynov Klienta upozorniť a oboznámiť ho s následkami ich plnenia. Ak bude Klient trvať na konaní Poradcu podľa pokynov, na ktorých nevhodnosť ho Poradca upozornil, Poradca nezodpovedá žiadnym spôsobom za škodu, ktorá tým vznikne Klientovi alebo tretím osobám. Ak by vykonaním takýchto pokynov porušil Poradca platné právne predpisy Slovenskej republiky, je Poradca oprávnený odoprieť splnenie pokynu Klienta.

Článok 5

Odplata

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za vykonávanie činností Poradcom podľa tejto zmluvy patrí Poradcovi odplata, a to v dohodnutej výške podľa tejto zmluvy.
2. Dohodnutá odplata zahŕňa všetky bežné náklady spojené s výkonom činností podľa tejto zmluvy, okrem správnych, súdnych, poštovních a notárskych poplatkov, ktoré hradí Klient. V prípade, ak má poradca vynaložiť náklady, ktoré sú neobvyklé, avšak sú potrebné pre riadne splnenie poradcovej činnosti, klient takéto náklady poradcovi zaplatí osobitne mimo odmeny za podmienky, že klient takéto náklady písomne schválil vopred. Osobitné náklady zaplatí klient do 14 dní po ich riadnom vyúčtovaní poradcom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca má nárok na zaplatenie odplaty v sume:

- a) **800,- EUR bez DPH** mesačne za vedenie účtovníctva a s tým spojené účtovné poradenstvo (článok 2 bod 1 písmeno a)
 - b) **800,- EUR bez DPH** za spracovanie inventarizácie k 31.12.
4. Odplata za vykonávanie činnosti podľa bodu 3a) a b) tohto článku je splatná mesačne, na základe faktúry vystavenej Poradcom a doručenej Klientovi.
 5. Odplata za vykonávanie činnosti podľa bodu 3b) je splatná do pätnásteho dňa po uplynutí lehoty na podanie riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky, daňového priznania a to na základe faktúry vystavenej Poradcom a doručenej Klientovi.
 6. Vykonávanie činnosti počas jedného kalendárneho roka zahŕňa aj činnosti vykonané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo činnosti, ktoré budú vykonané v nasledujúcom kalendárnom roku v súvislosti s plnením tejto zmluvy Poradcom a vo vecnej a časovej súvislosti s vedením účtovníctva, plnením povinností týkajúcich sa uzavretého účtovného obdobia a plnením platných právnych predpisov.

Článok 7 **Dôvernosť informácií**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - a) obsah tejto zmluvy,
 - b) všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa dozvedeli zmluvné strany pri plnení tejto zmluvy a v súvislosti s plnením tejto zmluvy,
 - c) všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré inak súvisia s touto zmluvou,
 sú dôvernými informáciami a zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o týchto dôverných informáciách.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek poskytnutie dôvernej informácie osobe odlišnej od zmluvnej strany tejto zmluvy alebo osobe odlišnej od osoby, ktorej je oprávnená zmluvná strana na základe tejto zmluvy alebo na základe písomného pokynu zmluvnej strany poskytnúť dôvernú informáciu, podlieha písomnému súhlasu druhej zmluvnej strany.
3. Výnimku zo zákazu poskytnutia dôverných informácií tretím osobám tvorí poskytnutie dôverných informácií osobám zabezpečujúcim riadny vnútorný organizačný chod spoločnosti alebo podniku zmluvnej strany alebo pri vymáhaní nárokov z tejto alebo v súvislosti s touto zmluvou, a to v zmysle platných právnych predpisov.
4. Záväzok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách nie je časovo obmedzený.

Článok 8 **Zneužívanie informácií**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dôverné informácie získané pri plnení tejto zmluvy Poradcom podliehajú obchodnému tajomstvu Klienta. Poradca sa zaväzuje tieto informácie nezneužívať a nevyužívať na zvýšenie svojho alebo cudzieho prospechu.
2. Za informácie nepodliehajúce obchodnému tajomstvu a za informácie, ktoré sa v zmysle tejto zmluvy nepovažujú za dôverné sú:
 - a) informácie o druhu podnikateľskej činnosti Klienta,
 - b) informácie zverejnené Klientom alebo na pokyn Klienta,
 - c) informácie o Klientovi dostupné z verejných komunikačných zdrojov,
 - d) informácie zo zbierky listín po uložení listín do zbierky listín,

Článok 9 **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť ochranu osobných údajov pred zneužitím spôsobom a v rozsahu vyžadovanom platnými právnymi predpismi.
2. Klient týmto výslovne súhlasí s používaním osobných údajov Poradcom, najmä s používaním osobných údajov fyzických osôb vykonávajúcich funkciu orgánov jeho spoločnosti, zamestnancov alebo tretích osôb, ktorých údaje má Klient k dispozícii. Klient udeľuje súhlas na dobu trvania tejto zmluvy a na nevyhnutnú dobu po skončení tejto zmluvy v súvislosti s plnením zákonných povinností Poradcu.
3. Klient týmto vyhlasuje a zaväzuje sa, že má alebo získa súhlas na použitie osobných údajov dotknutých osôb a zodpovedá za splnenie a dodržanie tejto povinnosti.
4. Poradca ako sprostredkovateľ (ďalej v texte tohto článku aj „Sprostredkovateľ“) je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Klienta ako prevádzkovateľa (ďalej v texte tohto článku aj „Prevádzkovateľ“) a tieto spracúvať odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

5. Účelom spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa je: vedenie/spracúvanie/evidencia/usporadúvanie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov Prevádzkovateľa, ako aj osôb vykonávajúcich pre Prevádzkovateľa činnosti na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru § 223 až § 228a zák. č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej aj tzv. „dohodári“) a personálna a mzdová agenda (evidencia, odmeny/odplaty, resp. iné úhrady) osôb (fyzických ako aj právnických) vykonávajúcich pre prevádzkovateľa činnosti na základe iných zmlúv uzatvorených podľa Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka, plnenie nahlasovacích povinností príslušným orgánom sociálneho zabezpečenia, zdravotného poistenia, daňovým orgánom, prípadne iným orgánom a osobám v mene Prevádzkovateľa, ak takúto povinnosť pre Prevádzkovateľa ustanovujú príslušné právne predpisy a vedenie /spracúvanie /evidencia/ usporadúvanie účtovných dokladov Prevádzkovateľa (ďalej len „účel spracúvania osobných údajov“).
6. Prevádzkovateľ za účelom spracúvania osobných údajov osobné údaje spracúva v informačnom systéme: „mzdy a personalistika“.
7. Rozsah osobných údajov, ktoré bude Sprostredkovateľ za účelom spracúvania osobných údajov spracúvať je nasledovný: meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, poberanie prídavkov na deti, mzda, odmeny (za vykonanú prácu, napr. koncoročné /mimoriadne odmeny; odmena / y za výkon funkcie) a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon pracovnej činnosti alebo za výkon funkcie, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správny orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi / dohodárovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia, a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhm vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň práci, údaje o začiatku výkonu pracovnej činnosti alebo začiatku výkonu funkcie, dochádzka zamestnanca / dohodára, údaje o rodinných príslušníkoch a blízkych osobách v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch, deti v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní dovolenky (vrátane materskej a rodičovskej dovolenky), údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeníach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, e-mail, telefónne číslo, príjem od iného zamestnávateľa (mzda, daňový bonus, preddavky na poistné), zápočtové listy, údaje o zdravotnej poisťovni.
8. Za účelom spracúvania osobných údajov sa dotknutými osobami rozumejú: zamestnanci Prevádzkovateľa (ďalej aj „zamestnanci“), dohodári, bývalí zamestnanci a dohodári Prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie (vrátane uchádzačov - dohodárov), príbuzní zamestnancov a dohodárov (vrátane vyživovaných maloletých detí zamestnancov a dohodárov a iných osôb odkázaných na vyživovaciu povinnosť zamestnancov alebo dohodárov), osoby vykonávajúce pre Prevádzkovateľa činnosti na základe iných zmlúv uzatvorených podľa zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník alebo zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (napr. zmluva o výkone funkcie štatutára, zmluva o vedení účtovníctva, a iné), dodávateľa Prevádzkovateľa.
9. Sprostredkovateľ je za účelom spracúvania osobných údajov oprávnený na: ich získanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie príslušným úradom a štátnym orgánom, ak tak ustanovuje osobitný predpis (napr. príslušné právne predpisy v oblasti daní a účtovníctva, v oblasti sociálneho a zdravotného zabezpečenia), zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie ako aj je oprávnený vykonávať všetky ostatné úkony, ktoré sú nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov.
10. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval podľa § 8 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov, t. j. pri jeho výbere dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spĺňa odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť za účelom spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa. Zároveň vyhlasuje, že na základe ním prijatých bezpečnostných opatrení zabezpečí spracúvanie osobných údajov tak, aby tým neboli ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb, základné práva a slobody týchto osôb,

- najmä porušenie ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti a vykoná opatrenia nevyhnuté na to, aby nedošlo k iným neoprávneným zásahom do práva na ochranu súkromia dotknutých osôb.
12. Na spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom prostredníctvom inej Sprostredkovateľom poverenej osoby (ďalej len „subdodávateľ“) sa primerane použijú ustanovenia článku 11 Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný pred zadanim spracúvania osobných údajov subdodávateľovi, resp. poverením vykonania čiastkových úkonov subdodávateľa, ktoré má v zmysle Zmluvy vykonať Sprostredkovateľ a ktoré obsahujú osobné údaje alebo súvisia s účelom spracúvania osobných údajov, o tejto skutočnosti a o osobe subdodávateľa informovať Prevádzkovateľa.
 13. Zmluvné strany sa dohodli, že Sprostredkovateľ môže vykonávať v mene Prevádzkovateľa činnosti podľa §15 až 18 a § 28 až 30 zákona o ochrane osobných údajov.

Článok 10

Komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú vzájomne komunikovať takým spôsobom a v takom čase, aby bolo vždy zabezpečené riadne plnenie tejto zmluvy, splnenie povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov a zaručená právna istota zmluvných strán o obsahu, čase a dôležitosti komunikácie.
2. Zmluvné strany komunikujú najmä písomne, pričom si písomnosti doručujú osobne alebo prostredníctvom pošty, iného kuriéra alebo elektronickou poštou. Doručenie písomnosti preukazuje odosielateľ písomným potvrdením adresáta o doručení alebo výpisom technického zariadenia prostredníctvom ktorého sa písomnosť doručovala.
3. Zmluvné strany môžu komunikovať aj ústne, telefonicky alebo prostredníctvom sms správ, či iným spôsobom. Ak takýmto spôsobom dáva Klient pokyn Poradcovi a Klient to považuje za potrebné, Klient spíše o tom záznam a doručí ho Poradcovi. Rovnako sa postupuje, ak z nepísomnej komunikácie zmluvných strán vyplynú určité záväzky alebo práva alebo oprávnenia a pre právnu istotu zmluvných strán je vhodné zachytiť obsah takejto komunikácie v písomnej forme.
4. Zmluvné strany doručujú písomnosti na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Pokiaľ sa majú písomnosti alebo iba niektoré určené písomnosti doručovať na inú adresu zmluvnej strany, je povinná zmluvná strana, ktorá zmenila doručovaciu adresu o tom bezodkladne upovedomiť písomne druhú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované na adresu zmluvnej strany sa považujú za riadne doručené dňom prevzatia písomnosti osobou adresáta oprávnenou na prevzatie písomnosti. Ak písomnosť adresát neprevzme alebo odmietne prevziať, považuje sa písomnosť za riadne doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované prostredníctvom technických prostriedkov sa považujú za riadne doručené po vytlačení alebo zobrazení alebo doručení správy alebo signálu technického prostriedku o tom, že komunikačný prístroj na druhej strane písomnosť prijal. Zmluvné strany sa dohodli, že budú medzi sebou komunikovať prostredníctvom kontaktných osôb.

Kontaktnými osobami Klienta sú:

Kontaktná osoba: Alena Melicherčíková
Telefón: 0940 624 588
e-mail: skola@gymdt.edu.sk

Kontaktnými osobami Poradcu sú:

Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Nora Bugárová
Telefón: + 421 905 685 961
e-mail: nora.bugarova@nbconsult.sk

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Mániková

Článok 11

Plnenie zmluvy tretími osobami

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradca pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy môže so súhlasom Klienta poveriť vykonaním čiastkových činností v zmysle tejto zmluvy tretie osoby. Tretími osobami sa rozumejú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť pre Poradcu na základe zmluvy alebo dohody, a ktoré nie sú členmi orgánov spoločnosti Poradcu alebo zamestnancami Poradcu.
2. Poradca je povinný zabezpečiť viazanosť tretích osôb záväzkami vyplývajúcimi pre Poradcu z tejto zmluvy.
3. Poradca zodpovedá v celom rozsahu za riadne plnenie tejto zmluvy poverenými tretími osobami.
4. Poradca bezodkladne oznámi Klientovi, že vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy chce poveriť tretiu osobu a požiada Klienta o súhlas s touto osobou.
5. Klient môže komunikovať s poverenými tretími osobami pri ich plnení tejto zmluvy, ak Poradca označil tretiu osobu za poverenú a poveril ju komunikáciou s Klientom o vykonávaných činnostiach podľa tejto zmluvy.

Článok 12

Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluvné strany uzavreli túto zmluvu na dobu neurčitú.
2. Zmluva môže zaniknúť:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
 - b) uplynutím trojmesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po dni doručenia písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) dňom doručenia písomného jednostranného odstúpenia od tejto zmluvy niektorou zmluvnou stranou z dôvodu hrubého porušenia tejto zmluvy.
3. Zánikom tejto zmluvy nezanikajú právne vzťahy, ktoré s ohľadom na ich povahu alebo s ohľadom na platné právne predpisy trvajú naďalej.
4. Dňom zániku tejto zmluvy dorúčením jednostranného odstúpenia od tejto zmluvy zaniká záväzok Poradcu vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti Poradcu vznikla škoda alebo hrozil vznik škody, je Poradca povinný na túto skutočnosť upozorniť Klienta a navrhnúť mu opatrenia, ktoré je potrebné vykonať. Klient je oprávnený požiadať Poradcu o vykonanie bezodkladných úkonov na odvrátenie hrozacej škody alebo zmenšenie vzniknutej škody.
5. Najneskôr v deň zániku zmluvy alebo v prípade odstúpenia od zmluvy bezodkladne po zániku zmluvy sú si povinné zmluvné strany odovzdať dokumentáciu a informácie týkajúce sa vykonávania činnosti podľa tejto zmluvy a odovzdať uschovávané veci.
6. Po zániku tejto zmluvy je Poradca povinný informovať tretie osoby o zániku tejto zmluvy v prípade, ak sa tieto osoby obrátia na Poradcu ako osobu konajúcu za Klienta.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinná od 15. 03. 2023.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať iba písomným očíslovaným dodatkom k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä však Obchodným zákonníkom. Zmluvné typy upravené v tejto zmluve sa riadia vo veciach neupravených touto zmluvou platnými právnymi predpismi upravujúcimi tieto zmluvné typy.
5. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka alebo iných právnych predpisov, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
6. Táto zmluva predstavuje jediný a rámcový dohovor medzi zmluvnými stranami o obsahu záväzkových vzťahov, ktoré vznikli alebo vzniknú v budúcnosti v súvislosti s touto zmluvou a o podmienkach a spôsobe plnenia záväzkov zmluvných strán. Zmluvy, dohody a iné dohovory uzavreté medzi zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto zmluvy sa riadia vlastným obsahom a v prípade, ak neupravujú niektorý právny vzťah, ktorý upravuje táto zmluva, riadia sa obsahom tejto zmluvy, pokiaľ z platných právnych predpisov nevyplýva niečo iné.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že uzatvárajú túto zmluvu na základe pravej, vážnej a slobodnej vôle, že si zmluvu prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Detve, dňa 15. 03. 2023.

NB Trade, s. r. o.
Ing. Mgr. Nora Bugárová
konateľ

Klient:

.....

U