

Zmluva
o poskytovaní služieb pri zavádzaní systému manažérstva kvality (SMK)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi zmluvnými stranami :

Dodávateľ:

Obchodné meno: **EQS Europe s.r.o.**
Sídlo: Furčianska 49, 040 14 Košice
Zapísaná: V Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 27751/V
v zastúpení : Ing. Radovan Reis, konateľ
IČO : 46 180 281
DIČ : 2023277586
IČ DPH: SK2023277586
bankové spojenie : Tatra Banka, a.s., Bratislava
IBAN: SK21 1100 0000 0029 4400 7356
BIC (SWIFT): TATRSKBX
Kontaktná osoba: Ing. Radovan Reis
Tel./Fax 0907 143 253
E-mail: reis@eqs.sk
ďalej len „**dodávateľ**“

a

Objednávateľ:

Názov: **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**
Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica
Právna forma: štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ
SR č. 14192-6/2004-OPP zo dňa 28.12.2004
v zastúpení : MUDr. Miloslav Hanula, PhD., člen štatutárneho orgánu
- medicínsky riaditeľ
Ing. Juraj Gallo, člen štatutárneho orgánu - ekonomický riaditeľ
IČO : 37 957 937
DIČ : 2021928150
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
bankové spojenie : Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK76 8180 0000 0070 0028 0745
Kontaktná osoba: Ing. Jana Petříková
Tel./Fax 0915 692 019
E-mail: jana.petrikova@dfnbb.sk
ďalej len „**objednávateľ**“

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie kvalifikovaných služieb dodávateľa za účelom vybudovania a následnej implementácie systému manažérstva kvality (SMK) podľa normy ISO 9001: 2015 v organizácii objednávateľa tak, aby sa certifikáciou preukázala zhoda vybudovaného a implementovaného systému manažérstva kvality s požiadavkami platnej normy ISO 9001: 2015 ako aj s požiadavkami certifikačnej organizácie.
- 1.2 Budovanie a implementácia systému manažérstva kvality sa vzťahuje na činnosť:
Poskytovanie pediatrickej zdravotnej starostlivosti.

Článok II.

Plnenie predmetu zmluvy zo strany dodávateľa

Dodávateľ sa zaväzuje v priebehu celého procesu súvisiaceho s plnením predmetu tejto zmluvy vykonať kvalifikovane a s náležitou starostlivosťou činnosti systematicky rozčlenené do šiestich etáp.

1. ETAPA

Úvodná analýza

V tejto etape budovania systému manažérstva kvality je dodávateľ povinný: Posúdiť a vyhodnotiť súčasný stav systému riadenia organizácie objednávateľa, preskúmanie jeho dokumentácie, plošné preverenie jeho súčasnej organizácie a spôsobu vykonávania činností ako i schopnosť a odbornosť jeho personálu, vzhľadom k požiadavkám normy ISO 9001: 2015.

Metodika činností dodávateľa v tejto etape je nasledovná :

- 1.1 Oboznámenie sa dodávateľa s organizáciou objednávateľa v priestoroch a zariadeniach objednávateľa.
- 1.2 Zhromaždenie a posúdenie existujúcej dokumentácie objednávateľa vo vzťahu k norme ISO 9001: 2015 .
- 1.3 Porovnanie súčasného stavu systému riadenia v organizácii objednávateľa s požiadavkami normy ISO 9001: 2015.
- 1.4 Identifikácia rozdielov medzi súčasným stavom systému riadenia v organizácii objednávateľa a zvolenou normou.
- 1.5 Určenie korekčných činností nutných k dosiahnutiu zhody systému riadenia v organizácii objednávateľa s normou ISO 9001: 2015.

2. ETAPA

Školiaca činnosť

- 2.1 Vstupné školenie vrcholového vedenia, vedúcich zamestnancov a zástupcu manažmentu pre kvalitu u objednávateľa. Cieľom tohto školenia je podanie komplexnej informácie o problematike zavádzania systému manažérstva kvality v organizácii objednávateľa s dôrazom na jeho organizáciu a dokumentovanie.

3. ETAPA

Realizácia systému manažérstva kvality

V tejto etape budovania systému manažérstva kvality je dodávateľ povinný:

- 3.1 prostredníctvom kvalifikovaných konzultantov vytvoriť riadiacu dokumentáciu I. a II. vrstvy systému manažérstva kvality pre objednávateľa v celom rozsahu požiadaviek normy ISO 9001: 2015 (mimo dokumentácie III. - najnižšej úrovne, ktorú reprezentujú konkrétne pracovné, kontrolné postupy, resp. ďalšie špecializované výrobné postupy a pod.),
- 3.3 vytvorenú dokumentáciu predložiť na pripomienkovanie oprávnenému zástupcovi objednávateľa,
- 3.4 prostredníctvom kvalifikovaných konzultantov zakomponovať pripomienky objednávateľa do novo vytvárajúcej dokumentácie systému manažérstva kvality,
- 3.4 po pripomienkovaní dokumentácie zabezpečiť formálnu úpravu, schválenie a vydanie 1. paré dokumentácie,
- 3.5 prostredníctvom kvalifikovaných konzultantov odborne a metodicky inštruovať určených zamestnancov objednávateľa pri vypracovávaní dokumentácie III. vrstvy systému manažérstva kvality objednávateľa (t.j. vykonávacej dokumentácie, kde sú uvedené postupy, ako vykonávať jednotlivé činnosti, ktoré činnosti majú vplyv na kvalitu, t.j. ktoré reprezentujú konkrétne pracovné, kontrolné postupy, resp. ďalšie špecializované postupy a pod.),

- 3.6 priebežne, po každej návšteve informovať oprávneného zástupcu objednávateľa o stave plnenia harmonogramu prác a dohodnutom ďalšom postupe, a to formou konzultačného listu, ktorý dodávateľ vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden zostáva objednávateľovi.

4. ETAPA

Kontrola systému manažérstva kvality

V tejto etape budovania systému manažérstva kvality je dodávateľ povinný:

- 4.1 formou poradenskej činnosti pomáhať personálu objednávateľa pri plnení požiadaviek definovaných vo vydanej dokumentácii systému manažérstva kvality,
- 4.2 aktualizovať a následne zabezpečiť vydanie 1. paré dokumentov, v ktorých si zmeny vynútili nové požiadavky objednávateľa alebo stanovisko certifikačnej organizácie,
- 4.3 na základe informácií z kontrolnej činnosti dávať podnety k zlepšeniu stávajúceho systému manažérstva kvality u objednávateľa,
- 4.4 plánovať a kontrolovať výkon interných auditov na jednotlivých pracoviskách objednávateľa v celom rozsahu požiadaviek platnej normy ISO 9001: 2015,
- 4.5 vykonať vzorové preskúmanie systému manažérstva kvality,
- 4.6 vyhodnotiť úroveň implementovania systému manažérstva kvality a pripraviť personál objednávateľa na uskutočnenie predcertifikačného a certifikačného auditu,
- 4.7 priebežne, po každej návšteve u objednávateľa, bude dodávateľ informovať oprávneného zástupcu objednávateľa o stave plnenia harmonogramu prác a dohodnutom ďalšom postupe, a to formou konzultačného listu, ktorý vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden zostáva objednávateľovi.

Metodika činností dodávateľa v etape realizácie a kontroly systému manažérstva kvality je nasledovná:

Dodávateľ vystupuje ako organizátor a spoluvykonávateľ všetkých činností v organizácii objednávateľa, ktoré súvisia s budovaním, implementáciou a kontrolou systému manažérstva kvality. Zabezpečuje výkon a odborný dohľad nad činnosťami stanovenými v Pracovnom harmonograme.

Dodávateľ vykonáva pracovné návštevy v priestoroch organizácie objednávateľa. Pri týchto pracovných návštevách dodávateľ organizuje a vykonáva analýzu daného procesu, pričom činnosti v procese konzultuje s personálom zodpovedným za výkon týchto činností. Na nasledujúcej pracovnej návšteve dodávateľ predostrie návrh riešenia daného procesu s oponentúrou jednotlivých činností v procese. Po preverení funkčnosti a efektívnosti zadaného spôsobu riešenia procesu, dodávateľ proces zdokumentuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie zástupcovi vedenia objednávateľa. Po schválení návrhu riešenia zástupcom vedenia objednávateľa, dodávateľ vykoná inštruktáž personálu zúčastneného sa na danom procese a vykoná všetky činnosti súvisiace so zahájením skúšobnej prevádzky daného procesu.

V priebehu skúšobnej prevádzky daného procesu, proces monitoruje vzhľadom k dodržiavaniu zadaných pravidiel a možnosti jeho zlepšenia. V prípade nutnosti zmien v procese, formou zmenového konania dodávateľ vykoná všetky činnosti súvisiace s touto zmenou. Takto dodávateľ zdefiniuje všetky procesy týkajúce sa organizácie objednávateľa a budovaného systému manažérstva kvality.

Dodávateľ pomáha personálu objednávateľa, ktorého sa týka činnosť stanovená v Pracovnom harmonograme, a to odbornými radami v ovládaní nástrojov zabezpečenia a zlepšovania systému manažérstva kvality. V prípade nejasností dodávateľ konzultuje vzniknutý problém s personálom objednávateľa, ktorého sa daný problém týka. Dodávateľ vysvetľuje a zdôvodňuje činnosti, ktoré treba vykonať, aby bol zabezpečený súlad daného prvku s požiadavkami predmetnej normy.

V prípade potreby zástupca vedenia pre systém manažérstva kvality kontaktuje dodávateľa, ktorý, pokiaľ je to nevyhnutné, vykoná pracovnú návštevu organizácie objednávateľa (mimo dohodnutých termínov pracovných návštev) za účelom vyriešenia problému súvisiaceho so systémom manažérstva kvality.

Z každej pracovnej návštevy vyhotoví zástupca dodávateľa konzultačný list v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden zostáva objednávateľovi.

5. ETAPA

Predcertifikačný audit prevedený dodávateľom

V tejto etape budovania systému manažérstva kvality je dodávateľ povinný:

- 5.1 vykonať a zdokumentovať predcertifikačný audit v organizácii objednávateľa v celom rozsahu platných noriem ISO 9001: 2015 na všetkých pracoviskách,
- 5.2 vykonať preškolenie personálu objednávateľa z výsledkov predcertifikačného auditu,
- 5.3 v súčinnosti s oprávnenými zamestnancami objednávateľa odstrániť zistené nedostatky,

6. ETAPA

Certifikačný audit prevedený certifikačnou organizáciou oprávnenou vydávať medzinárodne platný certifikát deklarujúci zhodu systému manažérstva kvality v organizácii objednávateľa s požiadavkou normy ISO 9001: 2015

V tejto etape dodávateľ pomáha odberateľovi pri príprave na certifikačný audit.

Zmluvu s certifikačnou organizáciou podpisuje a náklady hradí objednávateľ.

Pri certifikačnom audite zastupuje organizáciu objednávateľa zástupca vedenia organizácie.

Časový harmonogram tejto etapy bude upresnený v zmysle Článku VI. tejto zmluvy.

Článok III.

Plnenie predmetu zmluvy zo strany objednávateľa

1. Objednávateľ je v etape budovania systému manažérstva kvality povinný:
 - a) určiť predstaviteľa vedenia pre kvalitu, ktorý bude zastrešovať problematiku systému manažérstva kvality u objednávateľa,
 - b) spolupracovať pri tvorbe dokumentácie formou poskytovania informácií o činnosti jednotlivých úsekov, oddelení a pracovísk objednávateľa,
 - c) poskytovať konzultantom dodávateľa dokumentáciu organizácie potrebnú pre posúdenie rozsahu vykonávaných činností,
 - d) zadefinovať konzultantovi dodávateľa príslušné právomoci a kompetencie voči personálu objednávateľa (na všetkých úrovniach), vyplývajúce z jeho postavenia v rámci budovania systému manažérstva kvality a metodiky činností dodávateľa uvedenej v Článku II. tejto zmluvy,
 - e) v nevyhnutnom rozsahu umožniť konzultantom dodávateľa návštevu jednotlivých pracovísk objednávateľa za účelom posúdenia zhody s požiadavkami definovanými v norme ISO 9001: 2015 a spracovanej dokumentácie systému manažérstva kvality,
 - f) zabezpečiť splnenie úloh a opatrení zadáných pre personál objednávateľa, na základe zistení uskutočnených počas konzultácií, pokiaľ nie sú v rozpore s predmetom a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a pokiaľ nesuplujú povinnosti dodávateľa,
 - g) bez zbytočného odkladu a v dodávateľom požadovaných termínoch pripomienkovať a schvaľovať spracované návrhy dokumentov všetkými zainteresovanými, resp. dodávateľom určenými oprávnenými zástupcami objednávateľa,

- h) zabezpečiť účasť personálu na školeniach (inštruktáži) realizovaných dodávateľom za účelom objasnenia požiadaviek normy ISO 9001: 2015 a požiadaviek vyplývajúcich zo spracovanej dokumentácie,
 - i) zabezpečiť účasť personálu na školeniach interných audítorov,
 - j) poskytnúť vhodné priestory pre vykonávanie konzultácií, inštruktáží, školení a spracovávanie dokumentácie,
 - k) informovať dodávateľa o tých zmenách v organizácii, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je v etape implementovania (skúšobnej prevádzky) systému manažérstva kvality povinný:
- a) zabezpečiť, aby personál objednávateľa plnil povinnosti a požiadavky vyplývajúce zo schválenej a vydanej dokumentácie systému manažérstva kvality,
 - b) zadefinovať konzultantovi dodávateľa príslušné právomoci a kompetencie voči personálu objednávateľa (na všetkých úrovniach), vyplývajúce z jeho postavenia v rámci budovania systému manažérstva kvality a metodiky činností dodávateľa uvedenej v Článku II. tejto zmluvy,
 - c) určiť zodpovednosť a umožniť primeranému počtu personálu absolvovanie školenia na získanie oprávnenia pre vykonávanie interných auditov,
 - d) umožniť dodávateľovi vykonávanie interných auditov na všetkých pracoviskách objednávateľa,
 - e) vyžadovať od vyškolených interných audítorov, aby spolupracovali pri plánovaní a príprave interných auditov a zúčastňovali sa realizácie v súlade s plánom a určenými zodpovednosťami,
 - f) zabezpečiť splnenie úloh a opatrení zadaných pre personál objednávateľa, na základe zistení uskutočnených počas interných auditov, pokiaľ nie sú v rozpore s predmetom a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a pokiaľ nesuplujú povinnosti dodávateľa,
 - g) bez zbytočného prieťahu a v dodávateľom požadovaných termínoch pripomienkovať a schvaľovať návrhy na aktualizáciu (revízie) dokumentov všetkými zainteresovanými, resp. dodávateľom určenými oprávnenými zástupcami objednávateľa,
 - h) zabezpečiť účasť personálu na doplňujúcich školeniach (inštruktáži) realizovaných dodávateľom v súlade s plánom doškolovania a za účelom objasnenia požiadaviek normy ISO 9001: 2015 a požiadaviek vyplývajúcich zo spracovanej dokumentácie a výsledkov interných auditov,
 - i) informovať dodávateľa o tých zmenách v organizácii, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy.

Článok IV.

Externá spolupráca

Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť výkon vybraných činností inou kvalifikovanou osobou, za účelom poskytnutia čo najkvalitnejšej služby pre objednávateľa, a to bez zvýšenia dohodnutej ceny.

Článok V.

Cena plnenia a platobné podmienky

- 5.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy v zmysle Článku I. tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje sumu vo výške **690,-EUR bez DPH za mesiac po dobu 10 mesiacov**. V cene plnenia nie sú zahrnuté náklady na obdržanie certifikátu.
- 5.2 K cene za plnenie špecifikovanej v bode 5.1 bude dodávateľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať aj daň z pridanej hodnoty, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a

- účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za plnenie spolu s DPH.
- 5.3 Faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať číslo tejto zmluvy.
- 5.4 Vzhľadom k tomu, že objednávateľ je **subjektom verejného práva** (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň **poskytovateľom zdravotnej starostlivosti**, je povinný splniť peňažný záväzok z dodania tovaru **v lehote splatnosti 30 dní odo dňa odo dňa doručenia faktúry**. Objednávateľ bude platiť dodávateľovi cenu za plnenie bezhotovostne – prevodom na účet dodávateľa. Objednávateľ preddavky z ceny za plnenie neposkytuje. Za deň úhrady faktúry (deň zaplatenia ceny za plnenie) sa pre účely tejto zmluvy rozumie **deň pripísania fakturovanej sumy na účet dodávateľa**.
- 5.5 V prípade, že faktúra dodávateľa nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu alebo ak bude vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je objednávateľ oprávnený namietat vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry dodávateľa či jej povinných príloh najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti a dodávateľovi vrátiť faktúru na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti opravenej alebo doplnenej faktúry dňom jej doručenia objednávateľovi.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ **nemôže postúpiť pohľadávky** voči objednávateľovi tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), **bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa**. Právny úkon, ktorým dodávateľ postúpi pohľadávky voči objednávateľovi tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Dodávateľ berie na vedomie, že **súhlas objednávateľa je platný** len za podmienky, že **bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR**.
- 5.7 Ak je objednávateľ, ktorý je subjektom verejného práva, v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatennej sumy úroky z omeškania najmenej v sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 1 a 3 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to **vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o osem percentuálnych bodov**; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.

Článok VI.

Doba plnenia

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ začne s realizáciou predmetu plnenia podľa Článku I. tejto zmluvy v deň uzavretia tejto zmluvy.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ ukončí poslednú - 6. etapu, ktorá je špecifikovaná v Článku I. tejto zmluvy, najneskôr do desiatich (10) mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.

Článok VII.

Zmluvné pokuty

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je dodávateľ v omeškaní s ukončením poslednej - 6. etapy, objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 7,- EUR za každý deň omeškania. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prípady, ak je dodávateľ v omeškaní z dôvodu porušenia povinností objednávateľa v zmysle Článku III. a V..

- 7.2 Ustanovenie bodu 7.1 sa nevzťahuje na prípady, ak k nesplneniu povinností dodávateľa došlo v dôsledku vyššej moci. V takom prípade je dodávateľ povinný splniť svoj záväzok podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu potom, ako pominú okolnosti vyššej moci.
- 7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy.

Článok VIII.

Záruky za činnosť

- 8.1 V prípade, že si objednávateľ bude plniť záväzky vyplývajúce z Článku III. tejto zmluvy a certifikačný audit prebehne do 2 mesiacov od vykonania predcertifikačného auditu dodávateľom, dodávateľ ručí za to, že bude SMK vybudovaný v organizácii objednávateľa za pomoci dodávateľa akceptovaný certifikačnou organizáciou, čoho dôkazom bude úspešné vykonanie certifikačného auditu v organizácii objednávateľa a získanie certifikátu potvrdzujúceho zhodu SMK v organizácii objednávateľa s požiadavkami noriem ISO 9001:2015. Dodávateľ však neručí za prípadné zlyhanie ľudského faktoru pri vykonávaní certifikačného auditu (indispozícia zamestnancov objednávateľa, predloženie nesprávnych, resp. neaktuálnych dokumentov a pod.).
- 8.2 Táto záruka sa vzťahuje len na prípad, že dodávateľ bude objednávateľom prizvaný na všetky dôležité rokovania s certifikačnou organizáciou a v etape prípravy na certifikačný audit bude objednávateľ akceptovať všetky požiadavky dodávateľa, resp. certifikačnej organizácie súvisiace s obvyklým výkonom auditu.
- 8.3 V prípade, že organizácia objednávateľa bude pri certifikačnom audite neúspešná a nezíska príslušný certifikát, dodávateľ je povinný do 30 dní vrátiť 1/2 ceny za plnenie špecifikované v Článku V bod 5.1 tejto zmluvy (8.280 Eur s DPH), t.j. vrátiť objednávateľovi sumu 4.140 Eur. Zároveň sa dodávateľ zaväzuje odstrániť všetky nezhody vytknuté certifikačnou organizáciou na vlastné náklady.

Článok IX.

Obchodné tajomstvo

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje neposkytovať správy, listy, rady a iné dôverné informácie získané od dodávateľa tretím osobám.
- 9.3 Nesplnenie povinností uvedených v bode 9.1 a 9.2 tohto článku ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa bude považovať za porušenie obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok X.

Doba platnosti zmluvy

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú, a to na dobu 10 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 10.2 Počas platnosti tejto zmluvy dodávateľ nie je oprávnený (teda nesmie) preniesť na iného dodávateľa alebo odstúpiť inému dodávateľovi svoje dodávateľské práva na plnenia podľa tejto zmluvy, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavretého na základe výsledku verejného obstarávania s objednávateľom.

Článok XI.

Ukončenie zmluvy

- 11.1 Táto zmluva môže zaniknúť, okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplývajúcich, na základe:
- a) **písomnej dohody** zmluvných strán;
 - b) **písomnej výpovede** v 15-dňovej výpovednej lehote bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota začína plynúť kalendárnym dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.2 Výpoveď tejto zmluvy podľa bodu 11.1 písm. b) tohto článku musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpoveďou táto rámcová dohoda zmluva zaniká v posledný deň výpovednej lehoty.
- 11.3 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, plnenie a protihodnotu za plnenie poskytnuté do ukončenia tejto zmluvy si zmluvné strany ponechajú a **nebudú si ich povinné či oprávnené vrátiť**, ak súčasne platí, že:
- a) dôvod ukončenia tejto zmluvy nespočíva v porušení zmluvnej povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a poskytnutím protihodnoty za plnenie jednou zo zmluvných strán; a
 - b) takéto plnenie má pre objednávateľa hospodársky význam aj bez dodania zvyšku plnenia.
- 11.4 Vzájomne poskytnuté plnenie a protihodnotu za plnenie, ktoré nezodpovedajú požiadavkám podľa bodu 11.3 tohto článku, **si zmluvné strany vzájomne vrátia**, pričom ak ide o peňažné plnenie, aj spolu s úrokom počítaným odo dňa, kedy došlo k ukončeniu tejto zmluvy až do úplného vrátenia takéhoto peňažného plnenia vo výške zodpovedajúcej 1M EURIBOR platnému ku dňu ukončenia tejto zmluvy.
- 11.5 Ukončením platnosti tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania.

Článok XII.

Komunikácia zmluvných strán

- 12.1 Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí tejto zmluvy na tento účel písomne oznámenú.
- 12.2 Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe tejto zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 12.3 Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- 12.4 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- a) faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo
 - b) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto e-mail považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa kontaktnej osoby zmluvnej strany uvedená v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo

- c) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- d) Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v tejto zmluve.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmluvné strany pre účely tejto zmluvy určujú **kontaktné osoby** zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou, a to:
- a) za dodávateľa: Ing. Radovan Reis;
 - b) za objednávateľa: Ing. Jana Petříková
- 13.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 13.1 tohto článku, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a právne vzťahy ňou založené a s ňou súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 13.4 Táto zmluva a jej jednotlivé ustanovenia sa vykladajú v súlade a vo vzájomnej previazanosti s Pracovným harmonogramom vypracovaným po úvodnej analýze systému riadenia v organizácii objednávateľa.
- 13.5 Všetky spory vzniknuté medzi zmluvnými stranami v súvislosti s právami a povinnosťami zmluvných strán z tejto zmluvy alebo touto zmluvou založenými, vrátane sporov o ich plnenie, či neplnenie, o platnosť, neplatnosť, účinnosť, neúčinnosť, výklad a určenie práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, bude príslušný rozhodovať vecne príslušný všeobecný súd.
- 13.6 Ak je, alebo sa stane jedno alebo viaceré z ustanovení tejto zmluvy neplatnými, nevzťahuje sa táto skutočnosť na ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť ustanovenie, ktoré sa preukáže ako právne neplatné, ustanovením s rovnakým alebo čo najbližším hospodárskym účelom sledovaným pôvodným neplatným ustanovením.
- 13.7 Táto zmluva sa vyhotovuje vo **dvoch (2) rovnopisoch**, z ktorých po podpísaní dodávateľ obdrží jeden (1) rovnopis zmluvy a objednávateľ jeden (1) rovnopis zmluvy.
- 13.8 Táto zmluva je platná dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na

vedomie a súhlasia s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie tejto zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto zmluva je **účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.**

13.9 Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú jej práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho zástupcu.

13.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

Za dodávateľa:

V Košiciach, dňa

.....
Ing. Juraj Gallo
člen štatutárneho orgánu - ekonomický riaditeľ

.....
Ing. Radovan Reis
konateľ

.....
MUDr. Miloslav Hanula, PhD.
člen štatutárneho orgánu - medicínsky riaditeľ