

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, s poukazom na § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZVO“)

(ďalej ako „dohoda“)

evidenčné č. Mandanta: 22-1000/016ZNH/2023

evidenčné č. Mandatára:

Článok I

Identifikačné údaje účastníkov dohody

Mandant

sídlo
štatutárny orgán
osoby oprávnené konať vo veciach
zmluvných
ekonomických
technických

IČO
DIČ
bankové spojenie
číslo účtu v tvare IBAN
právna forma

telefonický kontakt
emailový kontakt

(ďalej ako „mandant“)

Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja

Jesenná 14, 080 05 Prešov
Ing. Marcel Horváth, riaditeľ

Ing. Michal Danko, námestník riaditeľa pre investície
Mgr. Mária Ivanecká, vedúca úseku pre obchod a ekonomiku
Ing. Dávid Sagan, EUR ING, vedúci oddelenia diagnostiky,
kvality a reklamácií, autorizovaný statik
379 368 59
2021775294

rozpočtová organizácia zriadená Prešovským samosprávnym krajom Zriaďovacou listinou zo dňa 07.10.2003 v znení neskorších zmien a doplnení
+42151 75 63 700
sucpsk@sucpsk.sk

Mandatár

sídlo
štatutárny orgán
osoby oprávnené na podpísanie dohody:

osoby oprávnené konať vo veciach:
zmluvných
ekonomických

IČO
DIČ
bankové spojenie
číslo účtu v tvare IBAN

právna forma
telefonický kontakt
emailový kontakt
zápis v príslušnom registri:

EkoAuris PLUS, s.r.o.

Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
PhDr. Matúš Džuppa, LL.M., konateľ

PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.

PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
44 882 327
2022879375

Spoločnosť s ručením obmedzeným
0904 28 18 18
dzuppa@ekoauris.sk
Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 33981/P

(ďalej ako „**mandatár**“)

(spolu ako „**účastníci dohody**“)

Článok II

Úvodné ustanovenia a predmet dohody

1. Účastníci dohody uzatvorením dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu dohody, ktorým je záväzok mandatára zabezpečiť procesy verejného obstarávania pre účely mandanta, na základe písomných čiastkových objednávok uzatvorených počas účinnosti dohody a podľa podmienok stanovených v dohode.
2. Predmetom dohody je poskytnutie služieb, t. j. konzultačné služby, komplexná realizácia procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky (ďalej ako „**zákazka**“) podľa ZVO v rámci projektu „Diagnostika vybraných mostných objektov v PSK“, predikatívnu údržbu a monitoring mostov Prešovského samosprávneho kraja v zmysle vyhlásenej výzvy č. OPII-2021/7/17-DOP „Moderné technológie II“, Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 v súlade s požiadavkami mandanta, ktorý koná v mene Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „**PSK**“) a poskytovanie konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania v rozsahu podľa podmienok dohodnutých v dohode a záväzok mandanta poskytnúť odmenu za túto činnosť podľa článku V bod 7.
3. Mandatár sa zaväzuje, počas celej doby trvania dohody, poskytovať pre mandanta predovšetkým tieto služby:
 - a) predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - b) spracovanie informácií a podkladov, na určenie predpokladanej hodnoty zákazky (§ 6 ZVO)
 - c) vypracovanie súťažných podkladov a ich zverejnenie na Profile verejného obstarávateľa v súlade so ZVO,
 - d) vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a pod.,
 - e) zaslanie oznámenia Publikačnému úradu a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - f) spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so ZVO,
 - g) spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
 - h) v spolupráci s verejným obstarávateľom vykoná vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov, následne ich zverejní v profile verejného obstarávateľa,
 - i) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov v súčinnosti s komisiou, spracovanie zápisnice,
 - j) spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
 - k) príprava podkladov pre zostavenie komisie na otváranie, posudzovanie splnenia podmienok a vyhodnocovanie ponúk po dohode s verejným obstarávateľom a následne vyhotovenie menovacích dekrétov členov komisie,
 - l) spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - m) spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváraní ponúk,
 - n) účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
 - o) v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
 - p) v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
 - q) v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
 - r) spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
 - s) spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
 - t) spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
 - u) realizácia elektronickej aukcie, ak sa bude uplatňovať,
 - v) spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
 - w) zverejnenie dokumentácie verejného obstarávania na Profile verejného obstarávateľa,

- x) spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
 - y) zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - z) zabezpečí vypracovanie ďalších dokumentov a ich prípadné odoslanie, ak takáto potreba vyplýva zo zákona o VO, prípadne vnútorných predpisov verejného obstarávateľa,
 - aa) kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
 - bb) obstarávanie zákaziek, ktoré budú spolufinancované z fondov EÚ, vrátane zahrnutia podmienok príslušných riadiacich dokumentov operačného programu,
 - cc) súčinnosť mandátára pri administratívnej a inej kontrole procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného prostriedku,
 - dd) informačné povinnosti (správa o zákazke podľa § 24 ods. 2 a ods. 3 ZVO),
 - ee) zabezpečenie zmenového konania v zmysle § 18 ZVO, konzultácia a poradenstvo o možnostiach prístupu ku zmenám,
 - ff) vystavenie referencie po doručení podkladov a dokumentov potrebných pre vystavenie referencie od Mandanta,
 - gg) ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy o verejnom obstarávaní,
 - hh) kontrola a predloženie kompletnej dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania v elektronickej podobe (CD, DVD, resp. USB).
- (ďalej aj ako „**predmet dohody**“/“**služby**“)

4. Mandatár je povinný vykonávať predmet dohody pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami. Mandatár nie je oprávnený bez písomného súhlasu mandanta previesť práva a povinnosti vyplývajúce zo dohody na tretiu osobu.
5. Kontaktnou osobou na strane mandanta je: Ing. Marek Sopko, tel. kontakt: +421 915 879 991, email: sopko.marek@sucpsk.sk a Ing. Jaroslav Onděček, tel. kontakt: +421 917 864 543, email: ondecek.jaroslav@sucpsk.sk.
6. Kontaktnou osobou na strane mandátára je : PhDr. Matúš Džuppa mobil: 0904281818 email: dzuppa@ekoauris.sk
7. Mandatár je povinný predmet dohody poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie, taktiež v sídle mandanta na adrese Jesenná 14, 080 05 Prešov a v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto.
8. Za účelom plnenia povinností podľa dohody, udelí PSK, ktorý je zriaďovateľom mandanta a zároveň je žiadateľom o nenávratný finančný príspevok v rámci projektu z programovej výzvy Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014-2022, mandátárovi plnomocenstvo a vytvorí mandátárovi účet na portáli Úradu pre verejné obstarávanie pre prístup do informačného systému zberu údajov a Profilu verejného obstarávateľa. Mandatár sa zaväzuje, že prístupy do informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie bude používať výhradne na realizáciu zákazky podľa predmetu dohody pre mandanta. Mandatár nie je oprávnený vstupovať a zasahovať do ďalších zákaziek na profile verejného obstarávateľa, v opačnom prípade sa bude zodpovedať v zmysle dohody a príslušných predpisov SR o zodpovednosti za škodu.
9. Mandant sa zaväzuje zrušiť mandátárovi účet pre prístup do informačného systému zberu údajov a Profilu verejného obstarávateľa po ukončení dohody a splnení všetkých povinností v zmysle ZVO.

Článok III

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Mandatár je oprávnený v mene a na profile verejného obstarávateľa vyhlasovať a realizovať zákazku.
2. Mandatár sa zaväzuje:

- a) prevziať od mandanta všetky potrebné podklady pre realizáciu zákazky,
 - b) pri preberaní podkladov skontrolovať ich úplnosť a upozorniť mandanta na zistené nedostatky alebo ich nekompletnosť, za neskôr zistené nedostatky nesie plnú zodpovednosť mandatár,
 - c) postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami tak, aby svojím konaním nepoškodil dobré meno a povesť mandanta,
 - d) vyžiadať si v prípade pochybností o obsahu pokynu písomné stanovisko mandanta; od pokynov mandanta sa môže odchýliť len vtedy, pokiaľ je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a nemôže včas obdržať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu,
 - e) oznámiť mandantovi všetky závažné okolnosti, ktoré zistí pri spracovaní zákazky, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov mandanta,
 - f) poskytnúť kontrolným orgánom užívateľský prístup do informačného systému EVO za účelom kontroly zákazky,
 - g) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými sa mandatár oboznámil počas trvania tejto dohody, a to aj po jej zániku,
 - h) po ukončení zákazky vrátiť mandantovi všetky písomnosti mandanta ako aj všetky písomnosti spojené s jednotlivým verejnými zákazkami tzv. dokumentáciu pre verejné obstarávanie.
 - i) poskytnúť informácie mandantovi o aktuálnom stave zákazky v zmysle ZVO v lehote 1 pracovného dňa odo dňa, kedy o to mandant mandatára požiada.
3. Mandatár je oprávnený odmietnuť realizáciu zákazky ak:
- a) mandant nedoplní na žiadosť mandatára informácie, ktoré sú podstatné pre vykonanie predmetu dohody, a to bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia žiadosti mandatára,
4. Mandant sa zaväzuje:
- a) poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť,
 - b) odovzdávať výhradne mandatárovi všetky podklady a informácie potrebné na úspešnú realizáciu verejnej zákazky, a to v písomnej alebo elektronickej podobe,
 - c) poskytnúť pre potreby mandatára priestory, v ktorých sa budú otvárať a vyhodnocovať ponuky.
5. V priebehu plnenia dohody sú účastníci dohody povinný zúčastňovať sa vzájomných konzultácií navrhnutých druhým účastníkom dohody podľa jeho uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy.
6. Ku dňu ukončenia verejného obstarávania je mandatár povinný protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania na ďalšiu archiváciu.

Článok IV

Doba trvania dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t. j. odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody do dňa splnenia všetkých zmluvných záväzkov a povinností mandatára vyplývajúcich z dohody – realizáciou procesu verejného obstarávania v rozsahu podľa dohody.

Článok V

Uzatváranie čiastkových objednávok, odmena pre mandatára

1. Čiastkové písomné objednávky mandant vystaví v súlade s dohodou na základe aktuálnej potreby. Mandatár berie na vedomie, že vystavovanie čiastkových písomných objednávok je právom mandanta, nie jeho povinnosťou. Účastníci dohody berú na vedomie, že finančný limit, uvedený v bode 7 tohto článku nie je mandant povinný vyčerpať. Uvedenie predpokladaného rozsahu predmetu plnenia v dohode, nezaväzuje mandatára na poskytnutie služby v predpokladanom rozsahu a ani nezakladá ďalšie práva mandatára, vrátane práva na náhradu škody voči mandantovi z titulu ušlého zisku v prípade, ak ten nedodrží predpokladaný rozsah predmetu plnenia v zmysle dohody.

2. Čiastkovú objednávku podáva podľa aktuálnej potreby s nasledovnými nevyhnutnými údajmi:
- a) číslo dohody,
 - b) identifikačné údaje účastníkov dohody,
 - c) názov predmetu obstarávania a opis predmetu zákazky,
 - d) požadovaný termín začatia verejného obstarávania (ďalej len „VO“), t. j. odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - e) predpokladanú hodnotu zákazky,
 - f) odmena za poskytnutie služby.
3. Mandant je povinný v objednávke určiť, okrem údajov podľa predchádzajúceho bodu, kontaktnú osobu: Ing. Marek Sopko, tel.: +421 915 879 991 , email: sopko.marek@sucpsk.sk. Na strane mandatára je kontaktnou osobou: PhDr. Matúš Džuppa, LL.M., email: dzuppa@ekoauris.sk. Tieto osoby sú oprávnené konať za svoju stranu dohody, pri realizácii jednotlivých služieb v zmysle objednávky.
4. Objednávka bude zaslaná mandátarovi elektronickou komunikáciou z e-mailovej adresy mandanta: objednavky@sucpsk.sk v opačnom prípade sa nebude považovať za platnú. Objednávku mandatár obratom potvrdí z e-mailovej adresy dzuppa@ekoauris.sk najneskôr však do 1 (jedného) pracovného dňa od zaslania. Pokiaľ mandatár nereaguje podľa predchádzajúcej vety na objednávku mandanta, platí fikcia, že objednávka sa považuje za akceptovanú, t. j. pre mandatára záväzná, nasledujúci pracovný deň po dni, v ktorom bola zaslaná. **Potvrdenie objednávky bude nevyhnutnou súčasťou každej čiastkovej objednávky.**
5. Odmena je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania a podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
6. Mandant neposkytuje finančný preddavok, ani zálohu na poskytovanie služieb. Predmet dohody je financovaný z vlastných zdrojov mandanta.
7. Odmena je určená v mene euro (€), na základe úspešnej ponuky mandatára, ktorú predložil vo verejnom obstarávaní, zahŕňa v sebe všetky náklady, ktoré mandátarovi vzniknú v súvislosti s poskytovaním služieb, pokiaľ v dohode nie je uvedené inak a je stanovená nasledovne:

P. č.	Predmet dohody	Jednotková cena bez DPH v €	Predpokladaný počet	MJ	Cena celkom bez DPH v €	DPH (20%)	Cena celkom vrátane DPH v €
1.	Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania - nadlimitná zákazka	6 500	1	ks	7 800	1 300	7 800
Odmena celkom za predmet dohody vrátane DPH v (€)							7 800

Odmena vrátane DPH slovom: sedemtisícosemsto eur, 00/100 centov.

8. Celková hodnota všetkých objednávok za poskytnutie predmetu dohody, počas platnosti a účinnosti dohody, nesmie prekročiť hodnotu v zmysle bodu 7 tohto článku dohody.
9. Odmena, vrátane DPH, je konečná a zahŕňa všetky činnosti a náklady spojené s predmetom dohody v zmysle článku II bod 2 a 3, ak nie je v dohode uvedené inak. Účastníci dohody sa dohodli, že v dojednanej odmene je zahrnutá náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s vykonávaním predmetu dohody pre mandanta. Tieto výdavky zahŕňajú najmä všetky náklady

a hotové výdavky (poštové náklady na zasielanie písomnej korešpondencie so záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane dopravných nákladov, náklady na telekomunikačné služby a pod.) vynaložené mandátárom pri plnení jeho povinností podľa dohody.

Článok VI

Platobné podmienky a zmluvné pokuty

1. Účastníci dohody sa dohodli a súhlasia, že mandatár má nárok na odmenu na základe čiastkovej objednávky po ukončení jednotlivých etáp postupu zadávania zákazky podľa čl. II bod 3 nasledovne:
 - a) **70 % odmeny** z dohodnutého postupu zadávania zákazky podľa čl. V bod 7 dohody, po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania všetkým uchádzačom,
 - b) **30 % odmeny** z dohodnutého postupu zadávania zákazky podľa čl. V bod 7 dohody samostatne len za predpokladu schválenia finančnej operácie príslušným riadiacim orgánom po tzv. ex ante kontrole a schválení verejného obstarávania a po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky mandantovi.
2. V prípade, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky na základe rozhodnutia mandanta alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, pričom dané rozhodnutie úradu o zrušení zadávania zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia mandátára, uhradí mandant odmenu za poskytnuté služby vo väzbe na postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:
 - a) **30 % z dohodnutej odmeny** zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov mandantovi,
 - b) **50 % z dohodnutej odmeny** zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po zverejnení oznámenia o verejnom obstarávaní,
 - c) **80 % z dohodnutej odmeny** zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po vyhodnocovaní podmienok účasti, alebo po vyhodnotení požiadaviek na predmet zákazky, podľa toho čo nastane neskôr,
 - d) **100 % z dohodnutej odmeny** zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi.
3. Poskytovateľ má nárok na odmenu vo výške podľa článku V bod 7 dohody a to aj v prípade zrušenia príslušného verejného obstarávania a to v rozsahu podľa bodu 2 tohto článku, avšak iba za predpokladu, že mandatár odovzdá mandantovi ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu, v ktorom bolo verejné obstarávanie zrušené.
4. Mandatár je povinný vystaviť faktúru po splnení záväzku podľa bodu 1 tohto článku za každú zákazku zadanú na základe čiastkovej objednávky. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia do podateľne mandanta. Mandatár je povinný vo faktúre uvádzať len túto lehotu splatnosti.
5. Faktúra musí obsahovať obvyklé náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, mandant je povinný vrátiť ju mandátárovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takom prípade lehota splatnosti faktúr začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi.
6. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
7. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň pripísania fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandátára.

8. V prípade omeškania mandanta so zaplatením odmeny, je mandatár oprávnený požadovať úrok z omeškania v sadzbe zákonných úrokov z omeškania, určenej pre príslušné obdobie vo väzbe na § 369 ods. 1 druhá veta Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, s odkazom na výšku úrokov z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z.
9. V prípade nesplnenia si povinnosti mandátára, poskytovať služby včas, ktoré sú predmetom dohody, je mandant oprávnený uplatniť voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej odmeny podľa čl. V bod 7 dohody, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
10. V prípade porušenia povinností mandátára, poskytovať riadne služby, ktoré sú predmetom dohody v zmysle článku II bod 3 a riadne plnenie povinností, vyplývajúcich z článku III bod 2 dohody, je mandant oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300 €, za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane, tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá takým konaním mandátára mandantovi vznikla.
11. V prípade podstatného porušenia povinností mandatárom v zmysle ustanovení dohody, vzťahujúcich sa na subdodávateľov, je mandant oprávnený vyfakturovať mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každé jednotlivé porušenie povinností.
12. V prípade porušenia povinností, týkajúcej sa registrácie v Registri partnerov verejného sektora, má mandant nárok uplatniť voči mandatárovi zmluvnú pokutu až do výšky 5.000 € a zároveň má nárok od mandátára na náhradu plnej výšky škody, v prípade, že oprávnený orgán verejnej moci uloží pokutu Mandantovi v dôsledku porušenia povinností mandátára.
13. Pohľadávka na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa dohody v zmysle tohto článku, je vždy splatná v lehote tridsiatich (30) dní od doručenia písomnej výzvy na jej zaplatenie mandantovi.
14. Omeškaním jednej strany voči druhej strane, vzniká právo na náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky vo výške 40 €, a to bez potreby osobitného upozornenia.
15. Uplatnením sankčných postihov zo strany mandanta voči mandatárovi, nezaniká povinnosť mandátára nahradiť mandantovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti preukázateľným porušením povinností mandátára podľa dohody a/alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, a to v ich plnej výške.
16. Účastníci dohody sa dohodli, že mandant je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju peňažnú pohľadávku (t. j. aj nesplatnú) voči mandatárovi, vzniknutú na základe dohody alebo v súvislosti s ňou, proti akejkolvek peňažnej pohľadávke mandátára.

Článok VII

Subdodávateľa mandátára

1. Schválení subdodávateľa mandátára

Mandatár je oprávnený poskytovať služby prostredníctvom **schválených subdodávateľov mandantom**, ako by tieto služby vykonával sám. Ak mieni uplatniť subdodávateľov, garantuje ich spôsobilosť pre výkon činností subdodávky.

2. Mandant požaduje, aby každý subdodávateľ mandátára spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 ZVO.
3. Mandatár je povinný uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: neuplatňuje sa
4. Mandatár sa zaväzuje oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v bode 3 v rozsahu podľa § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, t. j. zmenu obchodného mena a sídla subdodávateľa, ako aj

uviesť údaje o zmenenej osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, bez povinnosti pristúpiť k zmene dohody.

5. **Mandant si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/ov mandátára.** V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je mandatár povinný písomnou žiadosťou, **min. 5 pracovných dní vopred**, predložiť mandantovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 ZVO. Súčasťou žiadosti bude spresnený rozsah služieb, ktoré bude pre mandátára realizovať subdodávateľ a doklad o oprávnení poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu dohody, ktorý má subdodávateľ plniť a uviesť údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu požadovanom v ZVO. Mandant je oprávnený schváliť zmenu subdodávateľa v zmysle vyššie uvedeného v lehote sedem (7) dní od doručenej písomnej žiadosti Mandátára. Zmenu pôvodného subdodávateľa resp. nástup nového subdodávateľa je oprávnený schváliť za Mandanta osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných. Účastníci dohody nie sú povinní pristúpiť k zmene dohody.
6. V súlade s § 41 ods.7 ZVO sa účastníci dohody dohodli, že v prípade, ak si mandatár nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľom, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr služieb, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia, a zároveň subdodávatelia požiadajú mandanta o priamu úhradu za poskytnuté služby, mandant poskytne mandátárovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy (ak nie je dojednané inak, primeranou lehotou sa rozumie 7 kal. dní od doručenia výzvy), v ktorej môže namietat', že voči subdodávateľovi nemá žiadne pozdĺžnosti, čo musí mandatár náležitým spôsobom preukázať. Počas plynutia lehoty v zmysle predchádzajúcej vety je mandant oprávnený zadržať výplatu čiastkových faktúr, vystavených mandátárom až do času, kedy nebudú záväzky mandátára voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zadržania podľa tohto bodu dohody nie je mandant v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči mandátárovi a mandátárovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. Pokiaľ nedôjde zo strany mandátára v lehote poskytnutej mandantom k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči mandátárovi a toto uspokojenie nebude v tejto lehote mandantovi písomne preukázané alebo nebude preukázané, že mandatár nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je mandant oprávnený uspokojiť nárok subdodávateľa voči mandátárovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči mandátárovi v zmysle dohody, do výšky pohľadávky subdodávateľa, ktorú mandant uspokojil, s čím mandatár vyslovuje súhlas.
7. Mandatár, ktorý spĺňa definíčné znaky partnera verejného sektora a na ktorého sa nevzťahujú výnimky zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora.
8. Zistenie nesúladu alebo porušenie povinností, vyplývajúcich z tohto článku, sa považujú za podstatné porušenie zmluvných povinností, s možnosťou uplatnenia zmluvných sankcií a/alebo uplatnením ustanovení o okamžitom odstúpení od dohody.

Článok VIII

Vymedzenie zodpovednosti za škody a povinnosť mlčanlivosti mandátára

1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta v súvislosti s plnením mandátu a na veciach prevzatých pri jeho plnení od tretích osôb, iba v prípade že túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Mandatár zodpovedá tiež za škodu spôsobenú nesprávnym alebo neúplným vykonávaním mandátu.
3. Mandatár nezodpovedá za škodu, pokiaľ je v okamihu vzniku udalosti nedostatočne informovaný mandantom tak, aby mohol škodu predísť.

4. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním predmetu dohody v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Táto povinnosť mandatára trvá aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.
5. V odôvodnených prípadoch je mandant oprávnený zbaviť mandatára povinnosti mlčanlivosti.
6. Mandatár nie je oprávnený komunikovať s masovokomunikačnými prostriedkami bez predchádzajúceho súhlasu mandanta ohľadom skutočností súvisiacich s predmetom dohody. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
7. Mandatár je povinný zabezpečiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom zvyčajným pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je dohodnuté výslovne inak. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie má mandatár iba v rozsahu a zapodmienok potrebných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo dohody. Poskytnutie alebo sprístupnenie dôverných informácií tretej strane je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase mandanta.

Za dôverné informácie sa bez ohľadu na formu ich zachytenia považujú všetky informácie, ktoré boli mandantom označené ako dôverné a ktoré sa týkajú dohody a jej plnenia, dotýkajú sa mandanta alebo jeho obchodných partnerov, alebo informácie, pre nakladanie s ktorými je stanovený právnymi predpismi zvláštny režim utajenia (najmä hospodárske tajomstvo, štátne tajomstvo, bankové tajomstvo, služobné tajomstvo).

Článok IX

Zmenové konania a zmeny dohody počas jej trvania

1. Dohodu je možné meniť len písomne, a to prístupím k zmene dohody, tzv. dodatkom, v súlade so zmluvnými podmienkami a s prihliadnutím na § 18 ZVO.
2. Dohodu možno zmeniť počas jej trvania len v týchto zmluvných prípadoch:

Dopad na výšku odmeny

- a) pri kvantitatívnom rozšírení rozsahu poskytovaných služieb najmä s prihliadnutím na § 18 ods. 3 písm. b) ZVO
- b) pri kvalitatívnej zmene rozsahu Predmetu zmluvy s prihliadnutím na § 18 ods. 3 písm. b) ZVO;
- c) pri kvantitatívnom zúžení rozsahu poskytovaných služieb

Dopad na lehotu

- d) pri okolnostiach, ktoré nezavinil svojím konaním/nekonaním mandatár, resp. niekto, za koho v zmysle podmienok dohody zaň zodpovedá.
3. Okrem prípadov uvedených v predchádzajúcom bode je možné prístupiť k zmene dohody aj v prípadoch, predpokladaných § 18 ods. 1 písm. b) až písm. e) ZVO.
4. Rozšírenie alebo zúženie rozsahu poskytovaných služieb, alebo akákoľvek iná zmena dohody, sa posudzujú ako zmeny dohody z hľadiska vyjadrenia ich absolútnej hodnoty, a teda hodnotou všetkých zmien je absolútna hodnota všetkých zmien. V opodstatnených prípadoch môže dôjsť k vzájomnému započítaniu plusových a mínusových hodnôt služieb v určitom rozsahu, ak by doplnujúce služby boli vzájomne zameniteľné s pôvodnými službami, ktoré sa vykonávať nebudú. Súhrnná hodnota týchto zmien, ktorá nastane rozšírením alebo zúžením rozsahu, nesmie prekročiť maximálne hodnoty stanovené § 18 ZVO a tieto zmeny nesmú mať charakter podstatnej zmeny v zmysle citovaného ustanovenia ZVO.

Článok X

Spôsoby zániku dohody

1. Zmluvný vzťah môže zaniknúť týmito spôsobmi :
 - a) uplynutím doby v zmysle čl. IV;
 - b) písomnou dohodou;
 - c) odstúpením od dohody,
 - d) jednostrannou písomnou výpoveďou, s výpovednou dobou jeden (1) mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola preukázateľne doručená druhému účastníkovi dohody.
2. Mandatár je oprávnený od dohody odstúpiť výlučne písomne, a to z nasledovných dôvodov:
 - a) z dôvodov stanovených v Obchodnom zákonníku (§ 345 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.);
 - b) z dôvodov ustanovených ZVO (§ 19);
 - c) ak mandant podstatným spôsobom poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu založeného dohodou, ktorým sa rozumie omeškanie s úhradou platby po dobu viac ako 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty splatnosti alebo
3. Mandant je oprávnený odstúpiť od dohody výlučne písomne, popri dôvodoch a iných dojednaniach uvedených v dohode, aj z týchto dôvodov:
 - a) z dôvodov stanovených v Obchodnom zákonníku (§ 345 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.);
 - b) z dôvodov ustanovených ZVO (§ 19);
 - c) ak mandatár opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností;
 - d) ak mandatár neodstráni vadu, ktorú svojím konaním/nekonaním spôsobil mandantovi;
 - e) ak mandatár postúpi alebo prevedie práva a povinnosti, vyplývajúce mu zo dohody, tretej osobe, v rozpore s dohodou;
 - f) ak sa na majetok mandatára začalo konkurzné konanie na základe návrhu tretej osoby na vyhlásenie konkurzu a mandatár na žiadosť mandanta v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu dôvodov na vyhlásenie konkurzu alebo zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku hodnoverne nevyvráti;
 - g) ak bol na majetok mandatára samotným mandatárom podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak návrh na povolenie reštrukturalizácie bol podaný treťou osobou so súhlasom mandatára;
 - h) ak vznikne reálna hrozba konkurzu na majetok mandatára alebo oprávnená hrozba reštrukturalizácie mandatára a mandatár na žiadosť mandanta v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu reálnej hrozby konkurzu alebo reštrukturalizácie hodnoverne nevyvráti;
 - i) ak mandatár stratí oprávnenia vyžadované príslušnými právnymi predpismi na činnosti, na základe ktorých je oprávnený poskytovať predmet dohody;
 - j) ak mandatár vstúpi do likvidácie;
 - k) ak bol na mandatára vyhlásený bankrot alebo sa stal platobne neschopným a mandatár na žiadosť mandanta v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu tohto dôvodu nevyvráti;
 - l) ak mandatár bez dôvodného ospravedlnenia nepokračuje v plnení svojho záväzku po dobu viac ako 15 dní;
 - m) ak postup mandatára vedie preukázateľne a nepochybne k vadnému plneniu, bol na to písomne upozornený mandantom a napriek tomuto upozorneniu vadu v primeranej lehote, poskytnutej Mandantom, neodstránil;
 - n) ak je mandatár v omeškaní s plnením svojich peňažných záväzkov voči svojim subdodávateľom v súvislosti s predmetom dohody, napriek tomu, že mandant má riadne splnené svoje peňažné záväzky voči mandatárovi podľa dohody;
 - o) v prípade neschváleného prerušenia výkonu činností, ktoré sú predmetom dohody, Mandantom, ak toto prerušenie trvá najmenej 15 dní.
4. Odstúpenie od dohody musí byť preukázateľne doručené druhému účastníkovi dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak sa nepovažuje za riadne odstúpenie s účinkami. Odstúpením od dohody sa dohoda ruší odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto dohody druhému účastníkovi dohody (tzv. účinky ex nunc).

5. V prípade odstúpenia od dohody mandantom podľa bodu 3 tohto článku, je mandatár povinný na žiadosť mandanta uskutočniť všetky nevyhnutné a neodkladné činnosti. Mandatárovi vznikne nárok len za skutočne vykonané služby, ktoré mu odsúhlasí osoba oprávnená konať v mene mandanta vo veciach technických.
6. V prípade spôsobu zániku dohody na základe písomnej dohody účastníkov dohody, dohoda zaniká dňom uvedeným v dohode, v ktorej účastníci dohody upravujú vysporiadanie vzájomných nárokov vzniknutých na základe dohody resp. nároky, vzniknuté z porušenia povinností podľa dohody.
7. Ku dňu účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v plnení predmetu dohody. Je povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej s predmetom dohody. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil, je mandatár na to povinný. Za túto činnosť má nárok na primeranú časť odmeny.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Mandatár je povinný bezodkladne nahlásiť mandantovi všetky zmeny o údajoch týkajúcich sa jeho identifikácie, t.j. zmeny sídla, bankového spojenia a pod., ako aj vstup do likvidácie, príp. začatie konania podľa zák. č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene niektorých zákonov v platnom znení, a to do 5 dní od uskutočnenia zmeny.
2. Všetky listiny, dokumenty a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „písomností“) budú medzi účastníkmi dohody, zabezpečované listami doručenými poštou na adresy uvedené v identifikačných údajoch dohody. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať alebo na tretí pracovný deň odo dňa podania na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť odosielateľovi ako nedoručiteľná, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
3. Dohodu je možné zmeniť výlučne na základe podmienok uvedených v § 18 ZVO, odsúhlasenými a podpísanými zástupcami oboch účastníkov dohody oprávnenými k uzatváraniu obchodných vzťahov. Číslovanie zmien dohody zabezpečí mandant. Zmenu dohody nie je potrebné vyhotoviť, ak dôjde k zmene identifikačných údajov mandatára za predpokladu, že mandatár dodrží podmienky uvedené v bode 1 tohto článku.
4. Žiadna zo účastníkov dohody nie je oprávnená, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, previesť svoje práva a záväzky na inú osobu. Tým nie je dotknuté právo mandatára, poveriť vykonaním časti predmetu dohody subdodávateľov v súlade s podmienkami stanovenými dohodou.
5. Vzťahy účastníkov dohody, ktoré nie sú vyslovene riešené dohodou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR v platnom a účinnom znení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Ak sa zistí neplatnosť, neúčinnosť alebo neúplnosť niektorého ustanovenia dohody, nebude tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení. Účastníci dohody, písomnou formou, nahradia toto ustanovenie takou úpravou právneho vzťahu, ktorý sa najviac priblíži k účelu a zámeru dohody. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
7. Dohoda nadobúda platnosť a je pre účastníkov dohody záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami účastníkov dohody a účinnosť nadobúda podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, t. j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR- www.crz.gov.sk
8. Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých tri (3) rovnopisy sú určené pre mandanta a dva (2) rovnopisy pre mandatára. Každý z týchto piatich rovnopisov má platnosť originálu.

9. Účastníci dohody, po oboznámení sa s jej obsahom, vyhlasujú, že súhlasia s jej znením a potvrdzujú, že bola spísaná na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Prešove, 17.03.2023

Za mandanta

V Prešove, 06.03.2023

Za mandatára

V.I.

Ing. Marcel Horváth
riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

V.I.

PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
konateľ EkoAuris PLUS, s.r.o.

Dohoda nadobúda platnosť dňa: 17.03.2023

Dohoda nadobúda účinnosť dňa: 18.03.2023

Dohoda bola zverejnená dňa: 17.03.2023