

Zmluva o nájme zariadení a poskytnutí služieb

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 721 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Národná transfúzna služba SR**
Sídlo: **Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava**
IČO: **30 853 915**
DIČ: **2021764371**
IČ DPH: **SK2021764371**
Štatutárny orgán: **Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ a**

Osoba oprávnená na rokovanie

vo veciach zmluvy:

Ing. Jozef Macko

vo veciach odborných:

Ing. Jozef Macko

Tel.:

+421 2 5910 3022

e-mail:

itpodpora@ntssr.sk

web:

www.ntssr.sk

(ďalej len „**Nájomca**“)

a

Obchodné meno: **Z + M servis a. s.**
Sídlo/miesto podnikania: **Martinčekova 17, Bratislava – mestská časť Ružinov 821 01**
IČO: **44 195 591**
IČ DPH: **SK2022615969**
DIČ: **2022615969**
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**
č. účtu: **SK60 0900 000 0050 4283 6087 (v tvare IBAN)**
Štatutárny orgán: **David Ševčík**
Registrovaný: **Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel:**
Sa, vložka č. 6531/B

Telefón, fax, e-mail:

Ing. Rastislav Staroň, +421 905 205 171,
rastislav.staron@zmgroup.sk

(ďalej len „**Prenajímateľ**“)

(ďalej Nájomca a Prenajímateľ aj ako „**zmluvná strana**“ alebo spoločne „**zmluvné strany**“)

Preambula

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy sú súťažné podklady a ponuka Prenajímateľa ako úspešného uchádzača predložená v rámci verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou „**Prenájom multifunkčných zariadení**“ postupom podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Článok I.

Predmet Zmluvy a predmet nájmu

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Prenajímateľa poskytnúť Nájomcovi do užívania multifunkčné zariadenia slúžiace na kopírovanie, skenovanie a tlač, vrátane poskytovania údržby a servisných služieb k zariadeniam, zabezpečovanie dodávok spotrebného materiálu k týmto zariadeniam a integrácie prenajatých zariadení pod jedným spoločným centrálnym serverom (ďalej aj „**predmet Zmluvy**“) a záväzok Nájomcu zaplatiť Prenajímateľovi dojednanú odplatu.
- 1.2 Predmetom nájmu podľa tejto Zmluvy sú multifunkčné zariadenia na kopírovanie, skenovanie a tlač, ktorých špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve (ďalej len „**Zariadenia**“).
- 1.3 Prenajímateľ vyhlasuje a zodpovedá, že Zariadenia sú v jeho výlučnom vlastníctve, že je oprávnený so Zariadeniami nakladať spôsobom a za účelom podľa tejto Zmluvy a že Zariadenia spĺňajú všetky požiadavky na uvedenie na trh podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane právnych predpisov Európskej únie, a to najmä, nie však výlučne, podľa zákona č. 56/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.4 Vzhľadom na to, že množstvo Zariadení a množstvo vytlačených strán uvedené v tejto Zmluve a jej prílohách sú predpokladané množstvá, vyhradzuje si Nájomca právo považovať tieto množstvá za nezáväzné. Nájomca nie je povinný vyhotoviť stanovené predpokladané množstvo vytlačených strán. V prípade, že budú vytlačené nižšie množstvá strán ako sú predpokladané množstvá, nevzniká Prenajímateľovi automaticky nárok na dodanie kompletného predpokladaného rozsahu predmetu Zmluvy.

Článok II.

Dodanie predmetu nájmu a spotrebného materiálu

- 2.1 Prenajímateľ sa zaväzuje dodať a prenechať Nájomcovi do užívania 4 ks Zariadení špecifikovaných v Prílohe č. 1 k Zmluve. Zariadenia musia byť nové, nerepasované a zabalené v neporušených originálnych obaloch od výrobcu.

- 2.2 Prenajímateľ je povinný dodať Zariadenia spolu so spotrebným materiálom (originálne nerepasované tonery, fotovalce, kancelársky papier a pod.) tak, aby boli spôsobilé na prevádzku na dojednaný účel, ktorým je kopírovanie, skenovanie a tlač dokumentov a na vlastné náklady ich udržiavať v stave spôsobilom na dojednané užívanie po celú dobu trvania nájmu.
- 2.3 Miestom dodania Zariadení je:
- | | |
|--|------|
| - Riaditeľstvo NTS SR, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava | 1 ks |
| - Spracovateľské centrum NTS SR, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava | 1 ks |
| - Spracovateľské centrum NTS SR, Jaseňová 7, 974 09 Bratislava | 1 ks |
| - Spracovateľské centrum NTS SR, Trieda SNP 1, 040 11 Košice | 1 ks |
- 2.4 Prenajímateľ sa zaväzuje na vlastné náklady a nebezpečenstvo Zariadenia a súvisiace systémy dodať, nainštalovať a uviesť do prevádzky v mieste dodania najneskôr do 30 dní od účinnosti Zmluvy. Omeškania Prenajímateľa s dodaním Zariadení o viac ako /7/ dní sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 2.5 Prenajímateľ je povinný odovzdať Zariadenia Nájomcovi v stave spôsobilom na ich riadne užívanie. Prevzatie každého Zariadenia potvrdí Nájomca podpisom preberacieho protokolu. V prípade ak budú Zariadenia dodané s nedostatkami alebo vadami, ktoré bránia ich riadnemu užívaniu alebo funkčnosti v súlade s opisom obsiahnutým v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve, Nájomca nie je povinný preberací protokol podpísať. Ak nedostatky alebo vady nevie Prenajímateľ odstrániť pri odovzdávaní Zariadení, preberací protokol bude Nájomcom podpísaný až po ich odstránení.
- 2.6 Prenajímateľ sa zaväzuje zaškoliť zamestnancov Nájomcu, ktorí budú pracovať so Zariadeniami a odovzdať Nájomcovi návod na použitie Zariadení v slovenskom alebo českom jazyku.

Článok III. Servisné služby

- 3.1 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytovať po dobu trvania tejto Zmluvy autorizované servisné služby a iné služby v nasledovnom rozsahu:
- a) dodávka spotrebného materiálu,
 - b) kompletný prevádzkový servis (všetky druhy údržby najmenej v rozsahu a intervaloch stanovených výrobcom Zariadenia),
 - c) technicko – poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou Zariadení,
 - d) všetky opravy porúch vzniknutých prevádzkou Zariadení,
 - e) odstraňovanie porúch Zariadenia do 48 hodín od nahlásenia,
 - f) zabezpečenie náhradného zariadenia, ak sa porucha Zariadenia neodstráni do 48 hodín od nahlásenia
- (ďalej len „Servisné služby“)
- 3.2 Náklady na Servisné služby, náhradné diely, ako aj všetky dopravné a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti so Servisnými nákladmi sú zahrnuté v odmene podľa čl. IV. tejto Zmluvy.

- 3.3 Prenajímateľ sa zaväzuje udržiavať v každom mieste, kde je Zariadenie umiestnené (t.j. v každom mieste dodania) dohodnuté zásoby kancelárskeho papiera v rozsahu min. 20% z Nájomcovej mesačnej spotreby papiera.
- 3.4 Prenajímateľ sa zaväzuje zriadiť technickú podporu, ktorá bude dostupná nonstop, 24 hodín denne, 7 dní v týždni, vrátane štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, a to prostredníctvom on-line monitoringu Zariadení servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu opotrebovaných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu. Zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávku spotrebného materiálu v režime 24/7 a zároveň zaslať e-mailovú notifikáciu o vzniknutých hláseniach Nájomcovi na zadanú e-mailovú adresu. Bez ohľadu na uvedené, Nájomca je môže nahlásiť poruchu Zariadenia Prenajímateľovi aj e-mailom na adresu: rastislav.staron@zmgroup.sk alebo telefonicky na: rastislav.staron@zmgroup.sk
- 3.5 Prenajímateľ je povinný zabezpečiť nástup servisného technika do 48 hodín od nahlásenia poruchy alebo potreby inej Servisnej služby. Prenajímateľ je povinný odstrániť vadu alebo uskutočniť inú Servisnú službu na Zariadení do 48 hodín od ich nahlásenia. Ak v uvedenej lehote nebude vada odstránená, alebo ak servisný technik vyhlási, že vada nebude v tejto lehote odstránená, alebo ak je potrebné obstaráť náhradné diely, Prenajímateľ je povinný poskytnúť Nájomcovi náhradné Zariadenie s rovnakými alebo vyššími parametrami ako vadné Zariadenie v lehote do 72 hodín od nahlásenia vady.
- 3.6 Prenajímateľ poskytne Servisné služby s odbornou starostlivosťou, v mieste, na ktorom je Zariadenie umiestnené (miesto dodania).
- 3.7 Prenajímateľ je povinný zabezpečiť po dobu trvania Zmluvy on-line evidenciu požiadaviek na servisné zásahy a dodávky spotrebného materiálu a on-line sledovanie štatistik pre jednotlivé Zariadenia.
- 3.8 Prenajímateľ je povinný zabezpečiť po dobu trvania nájmu na vlastné náklady softvérovú podporu Zariadení.

Článok IV.

Práva a povinnosti Nájomcu

- 4.1 Nájomca je povinný vykonať prehliadku každého Zariadenia pri jeho prevzatí a oznámiť všetky zistené zjavné vady.
- 4.2 Nájomca je povinný užívať Zariadenia riadne, a to v súlade s dohodnutým účelom a v súlade s návodom na použitie, pokynmi výrobcu a s pokynmi Prenajímateľa.
- 4.3 Nájomca nie je oprávnený vykonávať sám akékoľvek servisné zásahy na Zariadeniach, ani poveriť tretiu osobu vykonaním servisu na Zariadeniach.

- 4.4 Nájomca nie je oprávnený vykonať na Zariadeniach žiadne zmeny alebo úpravy. Ak predmet nájmu prestane byť spôsobilý na riadne užívanie, je povinný informovať o tom bezodkladne Prenajímateľa.
- 4.5 Nájomca nie je oprávnený bez písomného súhlasu Prenajímateľa prenechať Zariadenia na užívanie tretej osobe.
- 4.6 Nájomca je povinný chrániť Zariadenia pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zničením a ak takáto skutočnosť nastane, je povinný o tom bezodkladne informovať Prenajímateľa.
- 4.7 Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú na Zariadeniach v súvislosti s porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, najmä ak škoda vznikla preukázateľne nesprávnym zaobchádzaním so Zariadeniami. Vznik škody je Nájomca povinný bezodkladne oznámiť Prenajímateľovi. Pre prípad straty alebo poškodenia predmetu nájmu má prenajímateľ nárok na náhradu preukázanej skutočnú škodu (obstarávacía cena znížená o hodnotu amortizácie).
- 4.8 Nájomca je povinný vrátiť predmet nájmu Prenajímateľovi po skončení nájmu v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Prenajímateľ na vlastné náklady zabezpečí po skončení nájmu odinštalovanie a odvoz Zariadení z miest dodania.
- 4.9 Nájomca nie je povinný vyhotoviť stanovené predpokladané množstvo výtlačkov.

V.

Nájomné a platobné podmienky

- 5.1 Nájomca je povinný zaplatiť Prenajímateľovi nájomné za užívanie Zariadení a poplatok za vytlačené strany.
- 5.2 Nájomné je stanovené ako mesačné nájomné, ktorého výška je uvedená v Prílohe č. 2 k Zmluve. Jednotková cena poplatku za vytlačené strany je uvedená v Prílohe č. 2 k Zmluve.
- 5.3 Povinnosť Nájomcu platiť dojednané nájomné vzniká dňom podpisu preberacieho protokolu po dodaní, inštalácii a uvedení konkrétneho Zariadenia do prevádzky. V prípade, ak k podpisu preberacieho protokolu došlo v priebehu kalendárneho mesiaca, Prenajímateľ má za tento mesiac nárok na nájomné v alikvotnej výške.
- 5.4 V nájomnom je zahrnutá DPH, prípadné clo, náklady na dopravu Zariadení do každého miesta dodania, náklady balenia, inštalácie a akékoľvek iné náklady Prenajímateľa súvisiace s dodávkou Zariadení vrátane zabezpečenia ekologickej likvidácie použitých obalov, ktoré Prenajímateľ dodal Nájomcovi. Nájomné je stanovené ako pevné a úplné.
- 5.5 V nájomnom sú tiež zahrnuté všetky náklady na Servisné služby a dodávku spotrebného materiálu v predpokladanom rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 k Zmluve.
- 5.6 Do množstva vytlačených strán, za ktoré sa účtuje poplatok, sa nezarátavajú strany vytlačené (okopírované) na Zariadeniach počas servisného zásahu, ako ani strany vytlačené Nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou Zariadenia.

- 5.7 Nájomné a poplatok za vytlačené strany bude fakturované mesačne. Poplatok za vytlačené strany bude fakturovaný podľa skutočného množstva vytlačených strán. Prenajímateľ je povinný po uplynutí kalendárneho mesiaca vystaviť faktúru na nájomné v papierovej forme a doručiť ju Objednávateľovi na adresu jeho sídla najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca.
- 5.8 Faktúry sú splatné v lehote 30 dní odo dňa ich doručenia Nájomcovi.
- 5.9 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Prílohou každej faktúry musí byť dodací list na spotrebný materiál (výpis z evidencie vytlačených správ).
- 5.10 Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, Nájomca ju vráti v lehote piatich (5) pracovných dní od jej obdržania Prenajímateľovi s odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Nájomcovi.
- 5.11 Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Prenajímateľa.

Článok VI. Subdodávky

- 6.1 Prenajímateľ môže zabezpečiť časť plnenia povinností z tejto Zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
- 6.2 Prenajímateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie povinností z tejto Zmluvy.
- 6.3 Prenajímateľ má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka.
- 6.4 Prenajímateľ má právo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka.
- 6.5 Prenajímateľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr), preukázať Nájomcovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň je Prenajímateľ povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 k tejto Zmluve.
- 6.6 Porušenie povinností Prenajímateľa uvedených v tomto Článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

Článok VII.

Sankcie

- 7.1 V prípade omeškania Prenajímateľa s dodaním Zariadení podľa článku II. bod 2.3 tejto Zmluvy má Nájomca právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči Prenajímateľovi vo výške 5 % z ceny mesačného nájomného za neskoro dodaný predmet nájmu za každý aj začatý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo Nájomcu na náhradu vzniknutej škody.
- 7.2 V prípade omeškania Prenajímateľa s poskytnutím Servisných služieb (nástupom servisného technika, odstránením vady alebo poskytnutím náhradného zariadenia) má Objednávateľ voči Dodávateľovi právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z mesačného nájomného za dané Zariadenie každý deň omeškania.
- 7.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Nájomcu na náhradu vzniknutej škody v rozsahu prevyšujúcom dojednanú zmluvnú pokutu.
- 7.4 Prenajímateľ berie na vedomie, že omeškanie s dodaním Zariadení o viac ako 15 dní alebo opakované omeškания s poskytnutím Servisných služieb (nástupom servisného technika, odstránením vady alebo poskytnutím náhradného zariadenia) sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 7.5 V prípade omeškania Nájomcu s úhradou nájomného má Prenajímateľ právo na uplatnenie zákonného úroku z omeškania.

Článok VIII.

Doručovanie

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, žiadosti a prejavy vôle podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, prostredníctvom elektronických prostriedkov na prenos dát a informácií (e-mail) alebo poštou, pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak.
- 8.2 Pri osobnom doručovaní (patrí sem aj doručovanie kuriérom, inou treťou osobou, osobné preberanie písomností medzi zmluvnými stranami) sa písomnosť považuje za doručенú okamihom jej odovzdania adresátovi; za doručenie písomnosti sa považuje aj okamih, keď adresát odmietol prevziať písomnosť, a to okamihom tohto odmietnutia.
- 8.3 Pri doručovaní poštou, pokiaľ nepôjde o doporučenú zásielku, sa zásielka považuje za doručенú piaty deň po jej odoslaní. Pri doporučenej zásielke sa zásielka považuje za doručенú tretí pracovný deň po dni podania zásielky.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek prejavy Zmluvných strán smerujúce k skončeniu platnosti tejto Zmluvy musia byť doručované osobne alebo vo forme doporučenej zásielky.
- 8.5 Pre doručovanie písomností medzi Zmluvnými stranami platia kontaktné údaje Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo iné kontaktné údaje, ktoré adresát uviedol v písomnom oznámení doručenom druhej Zmluvnej strane.

- 8.6 Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si navzájom bez zbytočného odkladu zmeny kontaktných osôb a kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, inak zodpovedajú za škodu, ktorá tým druhej zmluvnej strane vznikla.

Článok IX.

Trvanie Zmluvy

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 9.2 Pre uplynutím dojednanej doby je možné túto Zmluvu ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením v prípadoch uvedených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v tejto Zmluve,
 - c) písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede.
- 9.3 Nájomca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade jej podstatného porušenia, alebo v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy, ak Prenajímateľ a vyzve na splnenie zmluvnej povinnosti a Prenajímateľ túto nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote určenej Nájomcom.
- 9.4 Nájomca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy vo vzťahu ku konkrétnemu Zariadeniu, ak sa toto Zariadenie zničí alebo stane nepoužiteľným na dojednaný účel bez zavinenia Nájomcu a Prenajímateľ nemôže poskytnúť náhradné zariadenie alebo nemôže poskytnúť náhradné zariadenie.
- 9.5 Nájomca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj vtedy, ak druhá zmluvná strana podá na seba návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bude na majetok zmluvnej strany vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia na základe návrhu ktorejkoľvek tretej osoby, alebo ak je zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo pokiaľ sa stane zrejмым, že druhá zmluvná strana nie je ďalej schopná plniť túto Zmluvu z dôvodu straty oprávnenia potrebného na plnenie tejto Zmluvy. Uvedené skutočnosti je Prenajímateľ bezodkladne povinný oznámiť Nájomcovi.
- 9.6 Prenajímateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy vo vzťahu ku konkrétnemu Zariadeniu, ak ho Nájomca užíva v rozpore s návodom na použitie alebo pokynmi výrobcu a Prenajímateľovi tak hrozí vznik škody.
- 9.7 Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, s uvedením dôvodu odstúpenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo touto Zmluvou a zaslané formou doporučeného listu druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- 9.8 Zánik tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť ustanovení tejto Zmluvy pri ktorých je výslovne uvedené, že zostávajú v platnosti aj po skončení tejto Zmluvy alebo u ktorých z povahy a účelu alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov vyplýva, že majú zostať v platnosti aj po skončení tejto Zmluvy.
- 9.9 Zmluvné strany sa pre prípad skončenia tejto Zmluvy dohodli na vylúčení aplikácie ust. § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Článok X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 10.2 Ak v momente uzatvorenia Zmluvy nemá Prenajímateľ v Registri partnerov verejného sektora vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR zapísaných svojich konečných užívateľov výhod, pričom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov má takúto povinnosť, Zmluva nadobudne účinnosť najskôr v deň zápisu konečných užívateľov výhod Prenajímateľa do tohto registra. Ak zápisu do tohto registra nedôjde ani do 30 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy, Nájomca je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 10.3 Prenajímateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nájomcu. Písomný súhlas Nájomcu s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Prenajímateľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákon č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.
- 10.4 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5 Zásady ochrany osobných údajov sú uvedené na webovej stránke:
<http://www.ntssr.sk/zasadyochranyudajov/ochrana-osobnych-udajov-zmluvnych-partnerov-osob-opravnenych-konat-v-mene-zmluvnych-partnerov-a-zastupcov-zmluvnych-partnerov>.
- 10.6 Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia slovenským právom, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia Zariadení
 - b) Príloha č. 2 – Nájomné a poplatok za tlač
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

10.8 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia tejto Zmluvy.

10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Za Nájomcu:

Za Prenajímateľa:

Národná transfúzna služba SR
Ing. Ivan Oleár, MBA,
Riaditeľ

Z + M servis a. s.
Peter Holáčik
na základe udelenej plnej moci

Príloha č. 1 – Specifikácia Zariadení

poradové číslo	FUNKCIA	ÁNO/NIE
1	Funkcie: Kopírovanie, skenovanie, tlač	ÁNO
2	Max. mesačné zaťaženie: minimálne 10 000 strán	ÁNO
3	Odporúčané mes. zaťaženie: minimálne 5 000 strán	ÁNO
4	Pamäť: minimálne 4GB	ÁNO
5	HDD: minimálne 250 GB	ÁNO
6	Emulácia: PCL6, PDF 1.7, PostScript 3	ÁNO
7	I/O porty: USB 2.0, 3.0, 3.1, 3.2 vysokorychlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T	ÁNO
8	Farba: farebné kopírovanie, tlač a skenovanie, obojstranne	ÁNO
9	Bezpečnosť: prístup k funkciám tlače, skenovanie a kopírovanie cez PIN a bezkontaktnú kartu s technológiou 125 kHz	ÁNO
10	Doba tlače prvej stránky: maximálne do 9 sekúnd čiernobiela a farebná	ÁNO
11	Doba zahrievania: maximálne 24 sekúnd	ÁNO
12	Displej: farebný, dotykový	ÁNO
13	Originálne (nové) zariadenie: áno, zariadenie nesmie byť repasované	ÁNO
14	Ovládače: OS MS Windows 10 a vyššie, OS MS Windows Server 2016 a vyššie	ÁNO
15	Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť počas celej doby zmluvného vzťahu: odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín od nahlásenia poruchy zariadenia, zabezpečenie náhradného zariadenia, ak sa porucha neodstráni do 48 hodín od nahlásenia poruchy. Prenajímateľ je povinný poskytnúť Nájomcovi náhradné Zariadenie s rovnakými alebo vyššími parametrami ako vadné Zariadenie v lehote do 72 hodín od nahlásenia vady.	ÁNO
16	Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť náhradný diel, dopravu a prácu technika v mieste inštalácie.	ÁNO
17	Kopírovanie, tlač:	
18	a. Formát originálov: A3, A4	ÁNO
19	b. Formát papiera pre tlač: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 16-9, HLT, Definované používateľom, Legal, Executive, SRA3, Tabloid	ÁNO
20	c. Rýchlosť kopírovania, tlače: minimálne 35 strán A4 za minútu čiernobiela a farebné	ÁNO
21	d. Kopírovanie, tlač, skenovanie: jednostranne, obojstranne (automaticky)	ÁNO
22	e. Podávač originálov: duplexný, kapacita min. 100 listov	ÁNO
23	f. Manuálny (ručný) podávač: minimálne 100 listov	ÁNO
24	g. Kapacita ostatných zásobníkov papiera: minimálne 2000 listov	ÁNO
25	h. Gramáž papiera: 60 – 256 g/m2	ÁNO
26	i. Kapacita výstupného zásobníka: 250 listov	ÁNO
27	j. Rozlíšenie pri tlači: minimálne 1200 x 1200 dpi	ÁNO
28	k. Zoom kopírovania: minimálne 25% – 400%	ÁNO
29	l. Súvislé kopírovania: 1 – 999 kópií.	ÁNO
30	Skenovanie:	
31	a. Pokročilá integrácia dokumentov: do emailu, na FTP, na HDD, na USB	ÁNO
32	b. Obojstranné pomocou podávača dokumentov: áno	ÁNO
33	c. Rozlíšenie skenovania: minimálne 600 dpi	ÁNO
34	d. Rýchlosť jednostranného skenovania: minimálne 70 strán za minútu čiernobiela a farebné (pri 200 dpi)	ÁNO
35	e. Rýchlosť obojstranného skenovania: minimálne 120 strán za minútu čiernobiela a farebné (pri 200 dpi)	ÁNO
36	f. Formát súborov: JPEG, PDF, TIFF	ÁNO
37	g. Funkcie skenovania: podpora LDAP	ÁNO
38	Požiadavky pre všetky typy tlačiarní	
39	Všetky dodané tlačiarne musia mať funkciu tlače obálky s doručenkou	ÁNO
40	Všetky dodané zariadenia musia byť od jedného výrobcu	ÁNO
41	Tlačový software	
42	On-line evidencia požiadaviek na servisné zásahy a dodávky spotrebného materiálu počas celej doby prevádzky zariadení	ÁNO
43	Aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou	ÁNO
44	Online sledovanie štatistik pre jednotlivé zariadenia	ÁNO
45	Udržiavanie dohodnutých zásob spotrebného materiálu (min. 20% z mesačnej spotreby papiera)	ÁNO
46	Automatická emailová notifikácia na email zadávateľa o vzniknutých hláseniach a požiadavkách tlačového zariadenia	ÁNO
47	Online monitoring zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou	ÁNO
48	opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu	ÁNO
49	Tlačové zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu zadávateľa alebo dodávateľa v režime 24/7	ÁNO
50	Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z jedného centrálného servera:	
51	a. centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na zariadeniach	ÁNO
52	b. spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy)	ÁNO
53	c. centrálna elektronická a automatizovaná evidovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení	ÁNO
54	d. podpora existujúcej Active Directory a LDAP	ÁNO
55	e. história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladoch na tlač	ÁNO
56	f. sledovanie a účtovanie nákladov a analýza tlačových výstupov z jednotlivých zariadení podľa používateľov, oddelení, projektov	ÁNO
57	g. centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí	ÁNO
58	h. možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače)	ÁNO
59	i. centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykom priamo na zariadení)	ÁNO
60	j. obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení po prihlásení sa kartou	ÁNO
	k. monitoringu tlačových úloh	ÁNO
	l. softverova podpora po dobu trvania prenájomnej dohody miestne zaraďovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa,	ÁNO
	m. miestne zaraďovanie tlačových úloh pre využitie na lokalitách bez tlačového servera, kedy sa vzdialený tlačový server využíva iba na overenie užívateľa.	ÁNO

Príloha č. 2 – Nájomné a poplatok za tlač

Verejný obstarávateľ:

Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava

Predmet zákazky:

Prenájom multifunkčných zariadení

Druh zákazky

Služba

Dĺžka prenájmu:

24 mesiacov

Uchádzač:

Z + M servis a. s., so sídlom Martinčekova 17, Bratislava – mestská časť Ružinov 821 01, IČO: 44 195 591

Štruktúrovaný rozpočet ceny

Názov položky	MJ/ ks	Výrobca/ model	Lehota dodania	Cena za MJ			Cena za predpokladané množstvo MJ (EUR)/ 24 mesiacov/ 4 zariadenia		
				bez DPH	DPH	S DPH	bez DPH	DPH	s DPH
Prenájom multifunkčných zariadení	4	KYOCERA / TASKALFA 3554ci	do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy	99,0000	19,8000	118,8000	9 504,0000	1 900,8000	11 404,8000
Tlač strán									
Tlač čiernobielej strany	12 000	X	X	0,0065	0,0013	0,0078	1 872,0000	374,4000	2 246,4000
Tlač farebnej strany	8 000	X	X	0,0350	0,0070	0,0420	6 720,0000	1 344,0000	8 064,0000
SPOLU:				99,0415	19,8083	118,8498	18 096,0000	3 619,2000	21 715,2000
SUMA SPOLU ZA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY							18 096,0000	21 715,2000	

Miesto: Bratislava

Dátum: 15.2.2023

Uchádzač (podpis, pečiatka): Z + M servis a. s., Peter Holáčik na základe udelenej plnej moci

UYHLÁSENIU UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač

(obchodné meno, sídlo/ miesto podnikania uchádzača, IČO
alebo obchodné mená, sídla/ miesta podnikania, IČO)

Z + M servis a. s., so sídlom Martinčekova 17, Bratislava – mestská časť Ružinov 821 01, IČO:
44 195 591

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že v rámci realizácie predmetu zákazky s
názvom „**Prenájom multifunkčných zariadení**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná
transfúzna služba SR

a. nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám.*

~~b. budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:*~~

~~*(nehodiace sa prečiarknite)~~

	Subdodávateľ (obch. meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	Popis dodávok vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-

Čestne vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky
podľa § 32 ods. 1 prípadne podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá
zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie predmetu zmluvy.

Akceptujem pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu Zmluvy
o nájme zariadení a poskytnutí služieb.

V Bratislave, dňa 15.02.2023

.....
Z + M servis a. s.

Peter Holáčik, na základe udelenej plnej moci
podpis (štatutár alebo splnomocnená osoba)