

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (1) hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú - 7000099241/8180
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (6) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa, riaditeľ organizácie a predseda odborovej organizácie.

Článok 2
Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

a) povinný prídely vo výške 1%	 3. 150;-
a) ďalší prídely podľa §3 odst.1b - 0,25%	 787;50-
b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	... 2. 164,24 ; -
c) splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	-.....
d) splátky návratných sociálnych výpomocí	-.....
e) iné príjmy	
Spolu:	6. 101,74

(1) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob predpisom	 3. 800;-
a) doprava do zamestnania a späť	
b) sociálna výpomoc nenávratná	 100;-
c) sociálna výpomoc návratná	 100;-
d) zdravotná starostlivosť	-.....
e) rekreácia a regenerácia pracovnej sily	 200;-
f) vzdelávacie zájazdy	-.....
g) detské rekreácie	-.....
h) kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	 600;-
i) zdravotná starostlivosť	-.....
j) dary	 100;-
k) darčeková poukážky	 950;-
Spolu:	—— 5. 850;- ——

l) doplnkové dôchodkové sporenie

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v **sume 0,80 €**.
- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v **sume 0,80 €**.

2. Doprava do zamestnania a späť

- (1) Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.
- (1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť v sume 0,00 €, ak zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace,**
- (2) Príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok.
- (3) Zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy v NH SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond a cestovné náklady presahujú (napr. 20 €) poskytne zamestnávateľ **2x ročne príspevok vo výške 0,00 %**.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika:(sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- (1) Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.
- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **0 €,**
- (2) Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - a) pri 1 dieťati **0 €,**
 - b) pri 2 deťoch **0 €,**

- c) pri 3 a viac deťoch **0 €**.
- (3) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- (4) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške: .
- a) 1/10 z vyčíslenej škody do sumy **1.000 €**,
 - b) ak je škoda vyššia ako **1.000 €** maximálne vo výške max. **100 €**.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- (5) Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **0 €**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

- (6) Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) diferencovane do výšky **0 €**.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).

- (7) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky **0 €**. Výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

4. Sociálna výpomoc návratná

- (1) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky **100 €**. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
- (1) Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do **6** mesiacov.
- (2) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.
- a) Zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej

výpomoci najviac však do výšky **10%**.

- a) Zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške **10%**.

5. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- a) ambulantnú liečbu do výšky **0 €** na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby,
- a) rehabilitáciu do výšky **0 €** pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- b) poukaz na ambulantnú kúpeľnú liečbu vo výške **0 %** (napr. raz za dva roky).

6. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky **0 €** na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

7. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy **0 €**. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

8. Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov do sumy **0 €**, podľa sociálnej situácie v rodine. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

9. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální vo výške **5 €** na osobu.
- (1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou, podľa plánu činnosti:
 - volejbalový turnaj, **0€**
 - stolnotenisový turnaj, **0€**
 - plaváreň - permanentky platia i pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov **0€**

10. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- pri dovŕšení **60-teho roku života**, ak sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu vo výške ceny ambulantného kúpeľného liečebného poukazu v hodnote **100,00 €**
- Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pri dosiahnutí 60 rokov veku po preukázaní nároku prizná a vyplatí zamestnancovi odmenu zo sociálneho fondu za pracovné zásluhy vo výške **100,00;- €**
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške **100 €**,
- za záchranu života vo výške **100 €**,
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu **30 €**,
- na darčkové poukážky **vo výške podľa aktuálnej možnosti školy /osoba, ak bol zamestnancom našej školy počas celého kalendárneho roka, ak nie podľa alikvotnej čiastky. buď**
 1. na Deň učiteľov najviac vo výške najviac vo výške spolu **300 €, /**
 2. alebo na tematický výlet celého kolektívu školy najviac vo výške spolu **600 €**,
 3. buď na návštevu kultúrneho podujatia, divadelného predstavenia najviac vo výške spolu **300 €**,
- k pracovnému jubileu , – po preukázaní písomného nároku
 - 20 rokov – 40 €/osoba,
 - 25 rokov – 45 €/osoba,
 - 30 rokov – 50 €/osoba,
 - 35 rokov – 55 €/osoba,
 - 40 rokov – 60 €/osoba.

Tieto zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy platnej od 01.1.2022 uzatvorenej dňa 20.1.2022.

V Komárne, dňa 31.1.2023

73-2100-004
ZO OZ PŠ a V na Slovensku
Špeciálna základná škola s vyučovacím
jazykom maďarským - Speciális Alapiskola
Košická 8. Komárno-Komárom



Mgr. Eőze Viktória – predseda ZO OZ
za odborovú organizáciu



Mgr. Beáta Nagyová – riaditeľka
za zamestnávateľa