

DOHODA O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2011 Z.z., Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ:

Sídlo: Hlavná 58, 042 77 Košice
Konajúce: Mgr. art. Andrejom ŠOTHOM, ArtD. – generálnym riaditeľom
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry SR, zriaďovacia listina č. MK-6556/2021-110/18558
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000070481/8180; 7000240452/8180
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0007 0481; SK35 8180 0000 0070 0024 0452
IČO: 31299512
IČ DPH: SK2021469758
DIČ: 2021469758
Telefón: 055 – 2452 236
Fax: 055 – 2452 212
Net: www.sdke.sk
E-mail: sprava.majetku@sdke.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec:

Roland HUMEŇANSKÝ

Trvale bytom:

(ďalej len „zamestnanec“)

(spoločne ďalej aj ako „účastníci dohody“)

Článok I

PREDMET DOHODY

- Podľa uzatvorenej pracovnej zmluvy zo dňa 17.10.2017 s dňom nástupu 18.10.2017 vykonáva p. Roland HUMEŇANSKÝ funkciu vedúci oddelenia stavby.
- Predmetom tejto dohody je používanie služobného motorového vozidla zamestnávateľa, stanoveného v ods. 3 tohto článku Dohody, zamestnancom výlučne pre služobné účely, t.j. pre účely plnenia pracovných úloh a v súvislosti s plnením pracovných úloh.
- Motorové vozidlo, ktoré je zamestnanec takto oprávnený používať je:
I. Druh – osobné motorové vozidlo
Typ – Volkswagen CADDY
EČV – KE 150 MO
č. karosérie – WV2ZZZ2KZLX028008
č. motora – DJK
(ďalej len ako „vozidlo“).
- Zamestnanec nie je oprávnený používať vozidlo na súkromné účely. Zistenie takéhoto použitia bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.**
- Zamestnanec je povinný starať sa o technický stav vozidla a užívať vozidlo spôsobom, aby na ňom nevznikla škoda.

Článok II

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV DOHODY

- Zamestnanec sa zaväzuje:
 - používať vozidlo výlučne na účel, pre ktorý je technicky určené, a to pre účely plnenia pracovných úloh a v súvislosti s plnením pracovných úloh,
 - všetky vykonané pracovné cesty evidovať na predpísanom tlačive (záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jazd, ich dátume, začiatku, cieľa, konca, ako aj účelu jazdy a počtu najazdených km), vykonať ich vyúčtovanie na predpísanom tlačive, pričom tieto tlačivá je povinný predložiť zamestnávateľovi do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po vykonaní pracovnej cesty, v prípade pridelenia palivovej karty na čerpanie PHM aj s dokladmi o čerpaní PHM,
 - sledovať stav PHM v nádrži a vždy včas oznámiť vedúcemu dopravy nutnosť dotankovania vozidla,
 - v prípade, že bola zamestnancovi pridelená palivová karta na čerpanie PHM, túto používať spôsobom, s ktorým bol pred podpisom tejto dohody oboznámený,
 - motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla,
 - v prípade poruchy vozidla uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť zamestnávateľovi a riadiť sa jeho pokynmi,
 - v prípade opustenia priestoru vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré mu budú nariadené zamestnávateľom,
 - ihneď hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla,

- j) zabezpečovať parkovanie vozidla výlučne na parkovisku riaditeľstva Štátneho divadla Košice (ďalej ako „ŠD Košice“) s výnimkou návratu zo služobnej cesty po 22:00 hod., alebo nástupu pred 6:00 hod. rannou, kedy môže parkovať v mieste bydliska,
 - k) na cestách mimo sídla ŠD Košice parkovať len na vyznačenom parkovisku, podľa možnosti stráženom,
 - l) na základe písomného protokolu odovzdať zamestnávateľovi vozidlo pri skončení tejto dohody s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla ako aj s uvedením údajov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL),
 - m) neprenechať vozidlo inej osobe.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a) odovzdať zamestnancovi vozidlo v technickom stave spôsobilom na prevádzku vozidla, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) znášať všetky náklady na prevádzku vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní vozidla,
 - c) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidla na pozemných komunikáciách,
 - d) v prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie vozidla,
 - e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorovým vozidlom ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo, ktoré je predmetom tejto Dohody,
 - f) zabezpečiť podľa potreby umývanie, údržbu mimo bežnej údržby a opravy vozidla.
3. Zamestnávateľ je oprávnený individuálnymi pokynmi neprimerané náklady spojené s prevádzkou vozidla kedykoľvek spresniť /obmedziť – rozšíriť/.

Článok III

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
2. Zamestnanec rovnako zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu protokolu o odovzdaní vozidla spolu s príslušenstvom.

Článok IV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania účastníkmi dohody a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa osobitných právnych predpisov. Účastníci dohody berú na vedomie, že táto dohoda, je podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, povinne zverejňovanou zmluvou (dohodou).
2. Dohoda sa uzatvára na **dobu určitú do 27.03.2023** s platnosťou odo dňa podpísania účastníkmi dohody a účinnosťou podľa ods. 1, až do ukončenia tejto dohody niektorým zo spôsobov podľa ods. 3 tohto článku Dohody.
3. Táto dohoda zaniká:
 - a) ukončením pracovnej zmluvy akýmkoľvek spôsobom, pred termínom dojednaným medzi Zmluvnými stranami ako termín trvania tejto Dohody,
 - b) zo strany zamestnávateľa písomným odstúpením od tejto dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu; účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení zamestnancovi,
 - c) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - d) ak zamestnancovi z akéhokoľvek dôvodu zanikne oprávnenie na používanie vozidla v článku I ods. 3 tejto dohody,
 - e) ak zamestnávateľ prestane byť z akéhokoľvek dôvodu vlastníkom/správcom vozidla uvedeného v článku I ods. 3 tejto dohody.
4. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
5. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno vyhotovenie zamestnanec.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť účastníkov dohody nie je v čase podpisu tejto Dohody nijak obmedzená, účastníci dohody obsahu dohody rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

Košice, dňa

Mgr. art. Andrej ŠOTH, ArtD.
generálny riaditeľ

Roland HUMEŇANSKÝ
zamestnanec