

Dohoda o skončení Zmluvy o podnájme bytu

č. 22/2021 zo dňa 30.09.2021, v znení Dodatku č. 1

Nájomca:

Sídlo: Hlavná 58, 042 77 Košice
Konajúce: Mgr. art. Andrejom Šothom, ArtD. – generálny riaditeľom
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN: SK85 8180 0000 0070 0007 0481; SK35 8180 0000 0070 0024 0452
IČO: 312 99 512
IČ DPH: SK2021469758
DIČ: 2021469758
Kontaktná osoba: Ing. Janette Molčáková
Telefón: 055 – 2452 234
Fax: 055 – 2452 212
Net: www.sdke.sk
E-mail: janette.molcakova@sdke.sk

(ďalej ako „Nájomca“)

Podnájomca:

Shoko Yamada

Bydlisko:
Korešpondenčná adresa:
Rodné číslo:
Dátum narodenia:
Číslo pasu:
IBAN:
E-mail:
telefónne číslo:

(ďalej ako „Podnájomca“)

uzatvárajú túto Dohodu o skončení Zmluvy o podnájme bytu č. 22/2021 zo dňa 30.09.2021, v znení Dodatku č. 1

Článok I

- Nájomca užíva byt č. 19, ktorý sa nachádza na 5. poschodí obytného domu na ulici **Boženy Němcovej 2** v Košiciach, na základe NZ/498/2015 uzatvorenej s prenajímateľom Bytovým podnikom mesta Košice s.r.o., v znení Dodatku č. 1 - 6 k tejto Nájomnej zmluve.
- Podnájomca užíva predmetný byt na základe Zmluvy o podnájme č. 22/2021 zo dňa 30.09.2021, v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „Zmluva“).
- Zmluvné strany sa dohodli, že touto Dohodou sa končí podnájomný zmluvný vzťah založený Zmluvou a to uplynutím dňa **31.05.2023**.
- Podnájomca je povinný ku dňu skončenia podnájomného vzťahu:
 - vyporiadať všetky záväzky voči zamestnávateľovi v súvislosti s užívaním bytu,
 - podpísať odovzdávací protokol spísaný v spolupráci so zamestnávateľom, s presným uvedením stavu všetkých meračov energií,
 - poverenej osobe zamestnávateľa odovzdať vypratý byt nachádzajúci sa v pôvodnom stave a kľúče od bytu a príslušenstva (napr. pivnica, schránka, vstupná brána).
- Nájomca oznámi podnájomcovi výsledok vyúčtovania zálohových platieb ihneď po jeho doručení od správcu bytu. V prípade preplatku bude tento zaslaný na účet podnájomcu.
- Podnájomca súhlasí s tým, aby všetky úhrady za prípadné nedoplatky v rámci vyúčtovania zálohových platieb, ktoré vzniknú v súvislosti s užívaním bytu Zamestnancom na ulici **Boženy Němcovej 2** v Košiciach na základe **Zmluvy o podnájme bytu č. 22/2021 zo dňa 30.09.2021, v znení Dodatku č. 1**, boli realizované formou zrážky z jeho mzdy v najbližšom výplatnom termíne nasledujúcom po doručení nedoplatku v rámci vyúčtovania zálohových platieb Zamestnávateľovi. Ak výška nedoplatku, v prípade rozviazania pracovného pomeru prevyšuje mzdu, zrážka sa vykoná v súlade s § 131 ods. 4 Zákonníka práce len v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom. Ostávajúcu časť pohľadávky je zamestnanec povinný ku dňu skončenia svojho pracovného pomeru uhradiť Zamestnávateľovi v plnej výške v lehote určenej zamestnávateľom, ak sa strany nedohodnú inak. Ak v čase rozviazania pracovného pomeru nebude výška pohľadávky známa, je Zamestnanec povinný pohľadávku Zamestnávateľovi uhradiť, na základe výzvy Zamestnávateľa, aj po skončení pracovného pomeru a to v lehote splatnosti určenej zamestnávateľom.
- Zamestnávateľ je povinný pri vykonávaní zrážok zo mzdy postupovať v súlade s nariadením vlády č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia v platnom znení, ktoré vymedzuje výšku mzdy, ktorá nesmie byť postihnutá zrážkami zo mzdy.
- V prípade skončenia pracovného pomeru medzi Zamestnancom a Zamestnávateľom pred úplným uspokojením

pohľadávky Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený vykonať z poslednej výplaty Zamestnanca zrážku zo mzdy v plnej výške zvyšnej časti pohľadávky Zamestnávateľa, rešpektujúc ods. 6 tohto článku Dohody, to neplatí pre prípad, že výška pohľadávky nie je v čase rozviazania pracovného pomeru známa, vtedy sa postupuje podľa čl. I ods. 6 posledná veta tejto dohody. Ak v dôsledku aplikácie ods. 7 tohto článku Dohody nebude možné vykonať zrážku zo mzdy Zamestnanca v plnej výške zvyšnej časti pohľadávky Zamestnávateľa, je Zamestnanec povinný ku dňu skončenia svojho pracovného pomeru uhradiť Zamestnávateľovi ostávajúcu časť pohľadávky v plnej výške v lehote určenej zamestnávateľom, ak sa strany nedohodnú inak. Ak Zamestnanec ostávajúcu časť pohľadávky v plnej výške neuhradí a dôjde k dohode medzi Zamestnancom a Zamestnávateľom, je Zamestnanec povinný oznámiť Zamestnávateľovi svoje aktuálne kontaktné údaje (adresu, e-mail, č. účtu, tel. číslo), pre potreby ďalšej komunikácie ohľadom uhradenia pohľadávky.

9. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody budú pre ne záväzné aj v prípade, že k nim dôjde až po zániku pracovného pomeru Podnájomcu.

Článok II

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej prvom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov.sk), ktorý vedie Úrad vlády SR.
2. Táto Dohoda je vyhotovená v slovenskom jazyku, pričom Podnájomca vyhlasuje, že túto jazykovú mutáciu akceptuje a nie je potrebný jej preklad do iného jazyka.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre obe Zmluvné strany.
4. Táto Dohoda a vzťahy z nej vyplývajúce sa na základe dohody Zmluvných strán riadia ustanoveniami slovenského právneho poriadku.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory, do ktorých sa pri plnení tejto Dohody dostanú, budú riešené v prvom rade dohodou. Ak nedôjde k dohode platí, že prípadne spory budú rozhodované riadnymi súdmi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom tejto Dohody oboznámili a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.

V Košiciach.....

Mgr. art. Andrej ŠOTH, ArtD.
generálny riaditeľ
za Nájomcu

Shoko YAMADA
Podnájomca