

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 04/2023
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. Martin HUDEC, ARCHIGRAPH studio
Letná 45, 040 01 Košice
registračné číslo 275
Bankové spojenie: SLSP a.s. Košice
číslo účtu: SK4109000000000440841858
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
(v ďalšom texte "mandatár ")
2. Mandant: Mesto Vranov nad Topľou
V zastúpení: Ing. Ján Ragan, primátor
IČO: 00332933
DIČ: 2020631910
Bankové spojenie: VÚB a. s.
Číslo účtu: SK7002000000000023129632

(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – **Zmeny a doplnky č.7 ÚPN mesta Vranov nad Topľou (ďalej len ZaD ÚPN mesta)**
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár len nasledovné činnosti :

A. Etapa Prípravné práce obstarávateľa

1. Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania zmien a doplnkov územného plánu mesta
2. Spolupráca pri sústreďení územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich záväznosti a vyhodnotenie možnosti ich využitia – prípadná výzva dotknutým orgánom štátnej správy, dotknutým obciam, právnickým a fyzickým osobám, ktoré sa podieľajú na využití územia o poskytnutie podkladov

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN mesta

1. dohľad nad spracovaním návrhu
2. zabezpečenie prerokovania návrhu

3. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom
4. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
5. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN mesta
6. príprava materiálu na preskúmanie krajským stavebným úradom podľa § 25 stavebného zákona
7. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve
8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
9. zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu

Čl. IV. Čas plnenia

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Prípravné práce

- | | | |
|---|---|---|
| a | Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územného plánu | – do 7 dní odo dňa platnosti mandátnej zmluvy |
| b | Spolupráca pri sústredení územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich záväznosti a vyhodnotenie možnosti ich využitia - výzva dotknutým orgánom štátnej správy, dotknutým obciam, právnickým a fyzickým osobám, ktoré sa podieľajú na využití územia o poskytnutie podkladov | – do 7 dní odo dňa platnosti mandátnej zmluvy |

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN mesta

- | | | |
|---|--|---|
| a | dohľad nad spracovaním návrhu | – priebežne |
| b | zabezpečenie prerokovania návrhu | – zákonom stanovená 30 dňová lehota |
| c | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom | – do 14 dní odo dňa doručenia pripomienok |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom | – do 14 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mesta |
| e | odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | – do 14 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené |
| f | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN mesta, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Prešove podľa § 25 stavebného zákona | – do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie |
| g | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie | – do 14 dní odo dňa |

- h spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona – priebežne

Čl. V.

Odmena mandátára

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
2. Etapa „Prípravné práce“ v čiastke 200,00,-Euro bez DPH za etapu Prípravné práce podľa článku III. mandátnej zmluvy po zrealizovaní prác článok III. Bod. A.2.
Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
3. Etapa Návrhu „ZaD ÚPN mesta“ v čiastke 1.600,00,- Euro bez DPH za etapu Návrhu ZaD ÚPN mesta podľa článku III. mandátnej zmluvy po zrealizovaní prác článok III. Bod B.2. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy etapa „návrh územného plánu mesta“ (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
4. Etapa Čistopis „ZaD ÚPN mesta“ v čiastke 700,00,- Euro bez DPH za etapu čistopisu ZaD ÚPN mesta podľa článku III. mandátnej zmluvy po zrealizovaní prác článok III. Bod B.9. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy etapa „návrh územného plánu mesta“ (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
5. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, inzerciu, zverejnenie na internete a pod.
6. Odmena za jednotlivé činnosti podľa článku V. bod 2, 3 a 4 bude splatná na základe vystavenia faktúry po zrealizovaní prác za jednotlivé etapy. Splatnosť vystavenej faktúry je 30 dní od dňa doručenia mandantovi.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie činnosti mandátára sú nasledujúce doklady ktoré budú odovzdané pri podpise zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou mandátnej zmluvy:
a) splnomocnenie mandanta o zastupovaní mesta ohľadom obstarávania ZaD ÚPN-mesta.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.

Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá jedno vyhotovenie.
2. Zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán
3. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje na internetovej stránke mesta.

4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sa budú realizovať formou písomného dodatku po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Vo Vranove nad Topľou: 20.03.2023

V Košiciach: 16. 03. 2023

M a n d a n t :
Primátor mesta
Ing. Ján Ragan v. r.

M a n d a t á r :
Ing. Martin Hudec v. r.