

Zmluva o poskytovaní služieb automatizovaného spracovania podvojného účtovníctva uzatvorená podľa § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami

Ing. Tatiana Henneľová, s.r.o.
Továrenská 1806/46
064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 36516392
DIČ: 2022186661
číslo účtu: SK33 0200 0000 0021 9709 7756

d'alej ako dodávateľ služieb

Obec Červená Voda
Červená Voda 28
083 01 Sabinov
IČO: 00326909
DIČ: 2020711407

d'alej ako klient

Článok 1 Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ služieb sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených bude vykonávať pre klienta nasledujúce služby:

- a/ automatizované spracovanie podvojného účtovníctva podľa účtovnej osnovy a postupov účtovania pre obce – Opatrenie MF/14522/2022-36 v znení neskorších predpisov, zabezpečovanie platobného styku a bankových operácií, zúčtovanie dotácií a príspevkov, vystavovanie faktúr na základe podkladov,
- b/ dodávateľ služby poskytuje pre klienta externé spracovanie personálnej a mzdovej agendy, pripravuje žiadosti na refundáciu mzdových nákladov s UPSVaR,
- c/ vypracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania dane z príjmu právnických osôb, vypracovanie mesačnej, štvrťročnej individuálnej závierky, predkladanie štvrťročných závierok do informačného systému RISSAM,
- d/ ekonomické, účtovné a daňové poradenstvo a konzultácie s klientom k dani z príjmov fyzických a právnických osôb, a k problematike účtovníctva a náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- e/ spracovanie štatistických a iných výkazov na základe zákona a požiadaviek štátnych orgánov a organizácií, rozpočtovníctva a miezd,
- f/ vedenie pokladničnej knihy, prijímanie hotovostných platieb, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov, vykonávanie inventarizácie pokladne a cenín,
- g/ zostavovanie a zmeny rozpočtu, nahrávanie rozpočtu do IS RISSAM,
- h/ zabezpečenie finančnej kontroly v obci podľa pokynov starostu,
- i/ príprava a vybavovanie zmlúv a objednávok pre obec, ich zverejňovanie na stránke obce,
- j/ dohadovacie konania – príprava a vybavovanie

Článok 2 Termíny

2.1. Klient predloží účtovné doklady denne, resp. týždenne, najneskôr však do 5-teho dňa nasledujúceho mesiaca.

Klient zodpovedá za obsah, správnosť a úplnosť účtovných dokladov, ktoré predloží na zúčtovanie, a to najmä nadväzne na zákon o účtovníctve č.431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov a nadväzujúce predpisy. Dodávateľ služieb kontroluje obsah, správnosť a úplnosť účtovných dokladov, na zistené nedostatky upozorňuje klienta.

2.2. Dodávateľ služieb spracuje úlohy podľa tejto zmluvy takto:

- a/ podvojný účtovníctvo, spracovanie štatistických a iných výkazov, zostavovanie a zmeny rozpočtu, dohadovacie konania

Termín: Pravidelné spracovávanie podľa termínov daných nadriadenými orgánmi, resp. zákonom.

b/ ročná účtovná závierka a konsolidovaná závierka a vypracovanie daňového priznania dane z príjmov a súvisiacich príloh

Termín: Najneskôr do 5.2. nasledujúceho roka za predchádzajúce účtovné a zdaňovacie obdobie.

c/ ekonomické, účtovné a daňové poradenstvo, vedenie pokladničnej knihy, zabezpečenie finančnej kontroly, príprava a vybavovanie zmlúv a objednávok pre obec, ich zverejňovanie na stránke obce.

Termín: podľa požiadaviek klienta.

Článok 3

Dohodnuté ceny

3.1. Cena za položku v účt./peň. denníku, saldo konte 1,35 €/ za každú položku.

Administratívne práce vykonané na obecnom úrade 12,- €/hod.

Štatistiky a finančné výkazy:

- mesačné vypracovanie 10,- €
- štvrťročné vypracovanie 20,- €
- ročné vypracovanie 40,- €

3.2. Mzdy:

- vybavenie elektr. prístupov do ZP, SP a DU 15,- €
- pracovná zmluva / 1 zamestnanec/ 15,- €
- pracovná zmluva /2 zamestnanci/ 26,- €
- pracovná zmluva /3 zamestnanci/ 33,- €
- pracovná zmluva /4 a viac zamestnancov/ 9,- €/za 1 zamestnanca
- prihláška a odhláška zamestnanca 3,- €/ks

3.3. Ročná účtovná závierka, daňové priznanie a prílohy k daňovému priznaniu od 250,- €.

Mesačná, štvrťročná závierky 100,- €.

3.4. Dodávateľ služieb vystaví za poskytnuté služby faktúru po vykonaní dohodnutých prác a poskytnutí služieb – mesačne.

3.5. Klient sa zaväzuje uhradiť fakturovanú čiastku bezhotovostným prevodom najneskôr do 60 dní v prospech účtu dodávateľa služieb.

3.6. Poskytnuté práce a služby, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, budú fakturované samostatne na základe cenníka, resp. dohody zmluvných strán.

Článok 4

Ďalšie zmluvné podmienky

4.1. Klient poskytuje všetky podklady a informácie pre správne a včasné poskytnutie a vykonanie dohodnutých služieb. Klient pritom nesie zodpovednosť za správnosť účtovných dokladov, informácií a ďalších podkladov.

4.2. Klient sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi služieb súčinnosť v plnom rozsahu.

4.3. Dodávateľ služieb upozorní klienta na možné rôzne interpretácie legislatívy. Klient sa sám rozhodne, ktorou interpretáciou sa bude riadiť.

4.4. Dodávateľ služieb podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia poskytne služby a rady, ktoré

sú správne a presné v dobe kedy sú poskytnuté.

- 4.5. Dodávateľ služieb je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta považuje za užitočné.
- 4.6. Dodávateľ služieb je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba klient, písomným vyhlásením alebo súd.
- 4.7. Dodávateľ služieb je zodpovedný len za škody, ktoré klient utrpel výlučne v dôsledku neodborného výkonu poskytnutých služieb. Nezodpovedá za žiadnu stratu ani škodu, ktorá vznikne na základe toho, že klient nesplnil, čiastočne nesplnil alebo splnil s omeškaním svoje povinnosti alebo ich zanedbal.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmeny tejto zmluvy sa môžu vykonať výlučne po dohode zmluvných strán.
- 5.2. Dodávateľ služieb môže od zmluvy odstúpiť okamžite, ak:
- a/ sa naruší dôvera medzi ním a klientom,
 - b/ klient neposkytuje potrebné doklady, informácie a súčinnosť,
 - c/ klient neplatí v stanovených termínoch za poskytnuté práce a služby.
- 5.3. Klient má možnosť od zmluvy odstúpiť pri dodržaní výpovednej doby. Je však povinný dodávateľovi zaplatiť za práce a služby už vykonané.
- 5.4. Výpovedná lehota pre obe zmluvné strany je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede. Zmluvu nie je možné ukončiť počas spracovania ročnej účtovnej závierky t.j. v mesiacoch január, február, marec a apríl, maj, jún v prípade predĺženia lehoty na podanie daňového priznania.
- 5.5. Účinnosť zmluvy sa dojednáva od 01.02.2023 na dobu neurčitú.
- 5.6. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpisom obidvoma zmluvnými stranami.
- 5.7. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana obdržala po 1 vyhotovení.

V Prešove dňa: 30.01.2023

Poskytovateľ služieb:

Klient:

.....
Ing. Tatiana Semlitsch
konateľ spoločnosti

.....
Mgr. Zuzana Džačovská
starostka obce