

**Zmluva o výkone funkcie
predsedu predstavenstva spoločnosti
Slovensko IT, a. s.**

Číslo zmluvy: ZF202302

Zmluvné strany

Obchodné meno: Slovensko IT, a. s.
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Košice I, Oddiel: Sa, vložka č. 1749/V
IČO: 53 268 652
Konajúca: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M. — predseda predstavenstva

(ďalej len ako “**spoločnosť**”)

a

Meno a priezvisko: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA, LL.M.
Dátum narodenia:
Bydlisko: Floriánska 26/A, 040 01 Košice
(ďalej len “**predseda predstavenstva**”)

Spoločnosť a predseda predstavenstva uzavierajú podľa ustanovení § 66 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“) túto zmluvu o výkone funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti (ďalej tiež ako “**zmluva**“).

**Článok 1
Predmet zmluvy**

1. Zmluvou o výkone funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti sa predseda predstavenstva zaväzuje vykonávať funkciu predsedu predstavenstva spoločnosti v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve a v stanovách spoločnosti.
2. Predseda predstavenstva vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre výkon funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti podľa ustanovení zákona, súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a stanov spoločnosti, ako aj to, že mu nie sú známe žiadne dôvody, ktoré mu bránia vo výkone funkcie člena orgánu spoločnosti.

**Článok 2
Práva a povinnosti predsedu predstavenstva**

1. Predseda predstavenstva spolu s ostatnými členmi predstavenstva spoločnosti (ak sú zvolení) riadi činnosť spoločnosti, rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú zákonom alebo stanovami spoločnosti vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady spoločnosti, a koná v jej mene, v zákonom ustanovenom rozsahu a v súlade so stanovami spoločnosti, uzneseniami valného zhromaždenia, pokiaľ sú tieto uznesenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami spoločnosti.

2. Obsah práv a povinností predsedu predstavenstva spoločnosti je určený príslušnými ustanoveniami zákona a stanovami spoločnosti.
3. Predseda predstavenstva nesmie pri výkone svojej pôsobnosti uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých akcionárov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
4. Predseda predstavenstva je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju:
 - s odbornou starostlivosťou a
 - v súlade so záujmami spoločnosti a akcionára.
5. Predseda predstavenstva je povinný riadiť sa pokynmi valného zhromaždenia spoločnosti, ak tieto nie sú v rozpore so zákonom a stanovami spoločnosti.

Článok 3 **Práva a povinnosti spoločnosti**

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť predsedovi predstavenstva zodpovedajúce podmienky pre riadny výkon jeho funkcie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a podklady nevyhnutne potrebné k výkonu jeho činnosti.
2. Spoločnosť sa zaväzuje zaplatiť predsedovi predstavenstva odmenu podľa článku 7 zmluvy.
3. Náklady spojené s vytvorením podmienok pre prácu predsedu predstavenstva spoločnosti, najmä náklady spojené so zabezpečením a využívaním vyššie uvedených technických prostriedkov a personálnej podpory uhrádza v plnom rozsahu spoločnosť.

Článok 4 **Doba výkonu funkcie**

1. V súlade s rozhodnutím jediného akcionára funkcia predsedu predstavenstva vzniká dňom jeho zvolenia a zaniká uplynutím päťročného funkčného obdobia.
2. Pred uplynutím päťročného obdobia funkcia predsedu predstavenstva zaniká:
 - prijatím rozhodnutia valného zhromaždenia o odvolaní predsedu predstavenstva z funkcie člena predstavenstva spoločnosti,
 - dňom zasadnutia valného zhromaždenia spoločnosti najbližšie nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedu predstavenstva,
 - zánikom spoločnosti,
 - smrťou predsedu predstavenstva.
3. V prípade zániku funkcie predsedu predstavenstva je tento povinný písomne vyhlásiť, či má alebo nemá vedomosť o hrozbe škody spoločnosti a spoločnosť vyhlási, či má pohľadávku voči tomuto predsedovi predstavenstva alebo boli všetky vzájomné nároky usporiadané.
4. Po ukončení výkonu funkcie predsedu predstavenstva predseda predstavenstva odovzdá spoločnosti všetky doklady týkajúce sa spoločnosti, ktoré má k dispozícii, ako aj iné veci dôležité pre spoločnosť, ak ich získal od spoločnosti alebo nadobudol v súvislosti s výkonom jeho funkcie predsedu predstavenstva. Zároveň je povinný odovzdať aj všetky hmotné veci, ktoré prevzal pri nástupe do funkcie alebo počas výkonu funkcie, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

Článok 5

Zasadnutia predstavenstva

Práva a povinnosti predsedu predstavenstva počas zasadania predstavenstva sa riadia stanovami spoločnosti a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 6

Zákaz konkurencie

1. Pre predsedu predstavenstva platí zákaz konkurencie uvedený v článku 15 Stanov spoločnosti.
2. Predseda predstavenstva nesmie:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o takú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom alebo v ktorej je akcionárom Slovenská republika.
3. Spoločnosť je oprávnená požadovať, aby predseda predstavenstva v prípade, ak tento zákaz porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz konkurencie alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na spoločnosť. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok 7

Odmena za výkon funkcie

1. Spoločnosť bude vyplácať predsedovi predstavenstva za jeho činnosť v rámci výkonu jeho funkcie dohodnutú odmenu vo výške uvedenej v organizačnej norme „Pravidlá odmeňovania členov predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovensko IT, a.s.“ platnej v prvý deň mesiaca, za ktorý sa táto odmena vypláca.
2. Mesačná odmena je splatná do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Predseda predstavenstva má nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne vynaložil pri výkone svojej funkcie. Pri cestách súvisiacich s výkonom funkcie vzniká predsedovi predstavenstva nárok na stravné, cestovné a náhradu nákladov a výdavkov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. V prípade zániku funkcie predsedu predstavenstva predseda predstavenstva nemá nárok na odstupné.

Článok 8

Prekážky v činnosti

Predseda predstavenstva je povinný ohlásiť bez zbytočného odkladu spoločnosti prekážky zabraňujúce výkonu jeho funkcie, a to predovšetkým ich dôvod a odhadovanú dobu ich trvania.

Článok 9

Povinnosť mlčanlivosti

1. Predseda predstavenstva je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie, a to až do doby, kým získané informácie nie sú bežne dostupné. Toto platí aj pre obdobie po ukončení výkonu jeho funkcie.
2. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie týchto informácií osobám, ktoré majú na to nárok v súlade so stanovami, inými dokumentmi záväznými v rámci spoločnosti alebo na základe príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 10

Zodpovednosť za škodu

Predseda predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti. Predseda predstavenstva nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým vykonával uznesenie valného zhromaždenia; to neplatí, ak je uznesenie valného zhromaždenia v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo stanovami spoločnosti. Predseda predstavenstva nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada.

Článok 11

Povinnosti spoločnosti pri vzniku škody

1. Dohody medzi spoločnosťou a predsedom predstavenstva vylučujúce alebo obmedzujúce zodpovednosť člena predstavenstva sú zakázané.
2. Spoločnosť sa môže vzdať nároku na náhradu škody voči predsedovi predstavenstva alebo s ním uzatvoriť dohodu o urovaní najskôr po troch rokoch od jej vzniku. Na platné vzdanie sa nároku alebo na platné uzatvorenie dohody o urovaní sa vyžaduje súhlas valného zhromaždenia.

Článok 12

Doba účinnosti zmluvy a jej ukončenie

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do momentu uplynutia päťročného funkčného obdobia, pokiaľ nedôjde k skoršiemu ukončeniu zmluvy v dôsledku zániku funkcie podľa článku 4 tejto zmluvy.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Akékoľvek vzťahy zmluvných strán zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

3. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán písomnými dodatkami k zmluve, ktoré nadobudnú účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka upravujúce mandátnu zmluvu, ďalšie jeho ustanovenia, ustanovenia stanov spoločnosti, ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu zmluvy. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy dostanú do rozporu so stanovami spoločnosti, majú takéto ustanovenia stanov spoločnosti prednosť pred dotknutými ustanoveniami zmluvy.
5. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, pričom všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné a vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu.
6. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise a jeden rovnopis pre valné zhromaždenie spoločnosti (akcionára spoločnosti).

V Košiciach dňa17.03.2023.....

Za spoločnosť:

Za druhú zmluvnú stranu:

.....
Ing. Peter Jakub, PhD., MBA, LL.M.
Predseda predstavenstva
Slovensko IT, a. s.

.....
Ing. Peter Jakub, PhD., MBA, LL.M.