

Mandátna zmluva č. 2103/2023

Mandant:**Mesto Strážske**

Sídlo: Nám. A. Dubčeka 300/1, 072 22 Strážske
Štatutárny zástupca: Patrik Magdoško
IČO: 00325813
DIČ: 2020742592
E-mail, tel.: strazske@strazske.sk
Bankové spojenia: VÚB banka, a.s.
IBAN: SK75 0200 0000 0000 3302 8552

ďalej len „mandant“

a

Mandatár:**Ing. Iveta Beslerová**

Sídlo: Agátová 6, 075 01 Trebišov
IČO: 47913479
DIČ: 1024348006
E-mail, tel.: ivetabeslerova@gmail.com, 0905642149
Zapísaný v: Živnostenský register č. 870-16336
Bankové spojenia: VUB banka, a.s.
IBAN: SK75 0200 0000 0016 0894 5357

ďalej len „mandatár“

uzatvárajú podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu:

Čl. I.**Predmet zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na účely realizácie verejného obstarávania zákazky: „**Výstavba kompostoviska v meste Strážske**“ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že uskutoční v mene mandanta a na jeho účet za odplatu činnosti uvedené v tejto zmluve a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za to dohodnutú odmenu.

Čl. II.**Rozsah uskutočňovaných činností**

1. Mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta nasledovnú činnosť:
v mene mandanta zabezpečiť kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania
 - Jednej zákazky s nízkou hodnotou na stavebné práce s názvom „**Výstavba kompostoviska v meste Strážske**“
2. Plnenie mandatára podľa tejto zmluvy zahŕňa najmä prípravu súťažných podkladov / opis predmetu zákazky, vykonanie kompletného procesu VO s vyhotovením oznámení a následných formulárov vrátane príslušnej dokumentácie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase vyhlásenia súťaže.

3. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa bodu 1. tohto článku na základe splnomocnenia, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tejto mandátnej zmluvy.
4. Ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, rozsah plnenia uskutočneného mandatárom v procese verejného obstarávania zákazky bude pozostávať najmä:
 - **konzultácie pri výbere postupu na základe analýzy výdavkov,**
 - **príprava verejného obstarávania,**
 - **realizácia procesu verejného obstarávania** (určenie PHZ, spracovanie Súťažných podkladov, vypracovanie a odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk ako aj ďalších dokumentov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní, komunikácia so záujemcami resp. uchádzačmi, vysvetľovanie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch na základe podkladov mandanta; možná účasť pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti a hodnotení ponúk; dopracovanie záznamov z hodnotenia ponúk; dopracovanie zápisnice o vyhodnení ponúk; vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti resp. vylúčení ponúk; vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákomom o verejnom obstarávaní súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa súvisiacich s realizovaným postupom verejného obstarávania,
 - **spracovanie kompletnej dokumentácie** z realizovaných postupov verejného obstarávania v súlade s príručkou k VO spracovanou poskytovateľom NFP.
5. Definovanie opisu predmetu zákazky spracuje mandant. Mandatár v prípade, ak opis predmetu zákazky podľa jeho názoru a odborného posúdenia z hľadiska podmienok daných zákonom o verejnom obstarávaní nie je v súlade s pravidlami citovaného zákona, odporučí mandantovi upraviť ním pripravený opis predmetu zákazky.
6. Mandant je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
7. Mandant predloží mandatárovi návrh zmluvy o dielo, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podmienok. Mandant je zároveň povinný zapracovať do návrhu zmlúv prípadné pripomienky mandatárom, aby zmluva pre predmet zákazky bola v súlade so súťažnými podkladmi.
8. Mandant predloží podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky aktuálne v čase vyhlásenia zákazky a k tomu súvisiacu projektovú dokumentáciu a Výkaz výmer – zadanie.
9. Mandant zabezpečí úkony vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 18 a § 64 ods. 1 písm. d) ZVO

Čl. III.

Odmena mandatára a jej splatnosť

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za všetky činnosti vykonané pre mandanta podľa článku II. tejto zmluvy odmenu vo výške **1 000,00 EUR** (mandatár nie je platcom DPH) za výkon činnosti podľa tejto zmluvy potrebný na úplné splnenie predmetu zmluvy definovaného v čl. I a čl. II. Dohodnutá odmena už zahŕňa všetky náklady mandatára, ktoré účelne vynaloží pri plnení svojich činností.
2. Nárok na vyplatenie odmeny vzniká mandatárovi nasledovne:

- a. Platba vo výške 50 % z celkovej odmeny po vyhlásení verejného obstarávania
 - b. Platba vo výške 40 % z celkovej odmeny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky, alebo po odoslaní oznámenia o zrušení verejného obstarávania a to v ktoromkoľvek štádiu postupu zadávania zákazky,
 - c. Platba vo výške 10 % z celkovej odmeny po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, u ktorého bude realizácia zákazky financovaná
3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania určenú podľa rozsahu odvedenej práce vzniká mandatárovi v prípadoch, keď:
- a) mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už pripravil časť podkladov vo výške 30 % ceny,
 - a) ak dôjde k zrušeniu požiadavky na zabezpečenie postupu zadávania predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov Mandantovi o výške 50% z dohodnutej ceny,,
 - b) v prípade potreby opakovať verejné obstarávanie, z dôvodu nie na strane mandatára, cena bude učená dohodou zmluvných strán, pričom odmena nebude nižšia ako 60 % z ceny za zabezpečenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou, pričom zmluvné strany zohľadnia zložitosť a rozsah vykonaných úkonov v predchádzajúcom zrušenom verejnom obstarávaní.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada odmeny sa uskutoční na základe mandatárom vystavenej faktúry – daňového dokladu s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.

Čl. IV.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorej dĺžka je viazaná na dobu od uzavretia tejto zmluvy po ukončenie realizácie posledného procesu VO.
2. Táto zmluva môže zaniknúť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, alebo na základe písomného odstúpenia za podmienok uvedených v bode 3. a 4. tohto článku tejto zmluvy.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana napriek písomnému upozorneniu bude pokračovať v porušovaní alebo opätovne poruší ktorúkoľvek z povinností uvedených v čl. V. tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
4. Mandatár je oprávnený s ohľadom na ochranu a zachovanie svojej odbornej spôsobilosti na výkon verejného obstarávania odstúpiť od tejto zmluvy tiež v prípade, ak pokyny mandanta k podmienkam verejného obstarávania nebudú podľa odborného názoru a posúdenia mandatárom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandant na ich aplikácii v procese verejného obstarávania, aj napriek upozorneniu zo strany mandatára, bude trvať.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi podklady a informácie potrebné pre zabezpečenie činností mandatára uvedených v čl. II. tejto zmluvy.
2. Mandant zodpovedá za dodané podklady/ opis predmetu zákazky, ktoré sú súčasťou podkladov a informácií potrebných pre zabezpečenie činností mandatára uvedených v čl. II. tejto zmluvy.
3. Mandant za účelom plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi prístupové údaje do systému IS ZU. Mandatár sa zaväzuje, že prístupy bude používať výhradne na realizáciu zákazky, ktorej proces verejného obstarávania mandatár v zmysle tejto zmluvy zabezpečuje.
4. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy mandatárom. Na požiadanie je mandatár povinný podať mandantovi správu o aktuálnom stave verejnej zákazky.
5. Mandant sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, prípadne inej činnosti, ak takáto potreba dôvodne vznikne v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný zahájiť proces verejného obstarávania bezodkladne od dodania kompletných technických podkladov pre špecifikáciu predmetu zákazky zo strany mandanta a ďalej bez prieťahov postupovať v realizácii procesu VO tak, aby boli dodržané všetky lehoty stanovené zákonnou úpravou v oblasti verejného obstarávania.
7. Mandatár je povinný postupovať pri uskutočňovaní činností v prospech mandanta s odbornou starostlivosťou a v súlade s právnym poriadkom SR. Pokiaľ pri uskutočňovaní činností uvedených v čl. II. budú potrebné odbornosti, ktoré mandatár nie je oprávnený vykonávať, mandant poveruje mandatára k zabezpečeniu odborne spôsobilej osoby, bez navýšenia odmeny uvedenej v čl. III. tejto zmluvy. Za uskutočnenie činností poverenou odborne spôsobilou osobou zodpovedá mandatár mandantovi osobne.
8. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami mandanta a ním poverených osôb a v rozsahu príslušných zákonov.
9. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku.
10. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností uvedených v článku II. tejto zmluvy a po ukončení verejného obstarávania je povinný ich mandantovi vrátiť.
11. Mandatár sa zaväzuje písomne oznámiť mandantovi všetky dôležité okolnosti vzťahujúce sa na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä tie, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta, najneskôr v lehote 3 dní odo dňa, keď sa o týchto okolnostiach dozvedel alebo mohol dozvedieť.
12. V prípade vzniku akýchkoľvek pochybností vo vzťahu k mandatárom zvoleným pravidlám alebo postupom alebo vo vzťahu k ich realizácii sa mandatár zaväzuje spolupracovať s mandantom pri vysvetľovaní potrebných skutočností príslušným autoritám (kontrolným orgánom a pod.), vrátane

spracovávaní požadovaných vysvetlení, opravných prostriedkov a pod., a to bez nároku na osobitnú odmenu.

Čl. VI.

VII. Dôverné informácie

1. Všetky informácie a údaje, či už v písomnej, ústnej alebo elektronickej podobe, ktoré sa týkajú tejto zmluvy, jej Zmluvných strán, vrátane kópii akejkoľvek dokumentácie súvisiacej s touto zmluvou, ktoré boli sprístupnené Zmluvným stranám alebo ich zástupcom, či už pred uzatvorením alebo po uzatvorení tejto zmluvy, ako aj ostatné údaje označené ako „dôverné“ sa považujú za dôverné informácie s výnimkou informácií alebo údajov, ktoré:
 - 1.1. sú verejne dostupné alebo sa stanú všeobecne známe na základe plnenia zmluvy,
 - 1.2. je potrebné zverejniť v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - 1.3. sa niektorej Zmluvnej strane sprístupnia zo zdroja, ktorým nie je druhá Zmluvná strana, čo bude preukázateľné na základe písomných záznamov, alebo iného primeraného dôkazu,
 - 1.4. mala Zmluvná strana k dispozícii už pred ich prevzatím od druhej Zmluvnej strany a neviazali sa na ne žiadne obmedzenia ohľadom ich použitia, alebo zverejnenia.
2. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovать alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou:
 - 1.1 prípadu, keď získa predchádzajúci písomný súhlas druhej Zmluvnej strany, alebo
 - 1.2 prípadu poskytnutia príslušnej informácie štátnemu alebo inému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej zo zákona.
2. Každá Zmluvná strana bude zabezpečovať, aby akákoľvek osoba, ktorej dôverné informácie oprávnené sprístupní, dodržala svoj záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky právne vzťahy zmluvou neupravené sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami riadia ustanoveniami zákona č. 513/ 1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zmena zmluvy je možná len v súlade s ust. §18 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo dodatky k tejto zmluve viažuce sa na cenu diela podľa tejto zmluvy neakceptovať.
4. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy.
5. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží 2 rovnopisy.
6. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
7. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor Zmluvných strán ohľadne predmetu zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.

8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trebišove, 21.03.2023

V Strážskom , 21.03.2023

Za mandatára

Za mandanta

Ing. Iveta Beslerová

Patrik Magdoško, primátor mesta

Príloha: Splnomocnenie pre mandatára

Príloha č. 1

k Mandátnej zmluve

MANDANT:	Mesto Strážske
Sídlo:	Nám. A. Dubčeka 300/1, 072 22 Strážske
Štatutárny zástupca:	Patrik Magdoško
IČO:	00325813
DIČ:	2020742592
E-mail, tel.:	strazske@strazske.sk
Bankové spojenia	VÚB banka, a.s.
IBAN	SK75 0200 0000 0000 3302 8552

udeľuje v súlade s ustanovením § 568 ods. 3) zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (obchodný zákonník) toto

PLNOMOCENSTVO

MANDATÁR:	Ing. Iveta Beslerová
Sídlo:	Agátová 6, 075 01 Trebišov
IČO:	47913479
DIČ:	1024348006
E-mail, tel.:	ivetabeslerova@gmail.com , 0905 642 149
Zapísaný v:	Číslo živnostenského registra: 870-16336

na základe Mandátnej zmluvy zo dňa 21.03.2023 aby v mene mandanta uskutočňoval všetky úkony spojené so zabezpečením procesov verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde mandant vystupuje ako verejný obstarávateľ na obstaranie dodávateľa diela.

Táto plná moc sa nevzťahuje na podpis zmluvy s víťazným uchádzačom.

V Strážskom, 21.03.2023

.....
Za mandanta
Patrik Magdoško, primátor mesta

Splnomocnenie prijímam

V Trebišove, 21.03.2023

.....
Za mandatára
Ing. Iveta Beslerová