

Rámcová dohoda

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Preambula

Táto rámcová dohoda (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto rámcovej dohody použil postup podľa §83 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO)**
Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Róbert Šimončič, generálny riaditeľ
IČO: 36 070 513
DIČ: 2021595092
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

2. Dodávateľ:

Obchodné meno: **TAYLLOR & COX, s. r. o.**
Sídlo: Zelinárska 6, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 08
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Süß, konateľ
IČO : 47 689 137
DIČ : 2024048180
Zápis: Okresný súd Bratislava 1, odd. Sro vložka č. 97713/B
Bankové spojenie:
Číslo účtu :
IBAN:

(ďalej ako „Dodávateľ“)

(„Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako **zmluvné strany**“)

Článok II

Právne predpisy

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán tejto dohody sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z..

Článok III

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je poskytovanie školiacich a vzdelávacích služieb pre Objednávateľa. Jednotlivé vzdelávacie a školiace služby sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, a ktoré budú poskytované počas doby platnosti tejto rámcovej dohody. Vo výnimočných prípadoch a pokiaľ to bude nevyhnutné pre administratívnu činnosť Objednávateľa, môže Objednávateľ objednať aj služby rovnakého typu, ktoré nie sú špecifikované v prílohe č. 1.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodanú službu prevziať a zaplatiť Dodávateľovi jednotkovú cenu za službu uvedenú v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, na základe čiastkových objednávok, ktoré súhrnne predstavujú sumu podľa čl. IV ods. 1 tejto dohody. Akékoľvek náklady súvisiace s poskytovaním služieb, akými sú ubytovanie školiteľov alebo cestovné náhrady, znáša Dodávateľ.

Článok IV

Cena, platobné podmienky a miesto dodania

1. Celková cena za poskytnuté služby (ďalej aj ako “predmet zákazky”) je 20 500 EUR („slovom dvadsaťtisícpäťsto eur“) bez DPH. Dodávateľ nie je platcom DPH. Cena je vrátane všetkých poplatkov a nákladov spojených s dodaním služby na miesto určenia dodávky.
2. Bližšia špecifikácia jednotkovej ceny jednotlivých položiek služieb dodávaných v zmysle tejto dohody v súlade so špecifikáciou je uvedená v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody. Jednotková cena je účtovaná na základe čiastkových objednávok Objednávateľa.
3. Právo na uhradenie jednotkovej ceny za jednotlivé služby Dodávateľovi vzniká riadnym a včasným splnením jeho záväzku voči Objednávateľovi. Čiastková platba bude realizovaná prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa, po dodaní služby a po prevzatí čiastkovej faktúry z celkového objemu predmetu zákazky. Zmluvné strany sa dohodli na dobe splatnosti čiastkových vystavených faktúr takto: splatnosť čiastkových vystavených faktúr za služby je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1999 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z. Objednávateľ neposkytuje zálohové platby, ani preddavok na úhradu predmetu dohody.

4. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo na prepracovanie, ak nebude v súlade s poskytnutou službou alebo nebude mať náležitosti daňového dokladu v zmysle predpisov uvedených v článku II tejto dohody.
5. Dodávateľ zašle faktúru Objednávateľovi na adresu: Slovenská agentúra rozvoja investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava.
6. Miestom dodania služieb je Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, budova Omnia, 8 NP. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj na inom mieste dodania jednotlivých služieb.

Článok V

Podmienky zadávania zákazok, rozsah a spôsob plnenia

1. Táto dohoda sa realizuje formou písomných objednávok Objednávateľa (ďalej aj „čiastková objednávka“ v príslušnom gramatickom tvare. Objedávka sa vyhotovuje v súlade s touto dohodou a na účely tejto dohody má povahu vykonávacej zmluvy. Prevzatím objednávky Dodávateľom, Dodávateľ preberá na seba práva a povinnosti uvedené v tejto dohode súvisiace s poskytnutím služby uvedenej v objednávke. Čiastkovú objednávku podpisuje štatutárny zástupca Objednávateľa, jeho poverený zástupca alebo kontaktná osoba podľa tejto dohody. Čiastková objednávka môže byť dodávateľovi doručená poštou, osobne alebo e-mailom na adresu: alebo
2. Dodávateľ sa zaväzuje začať s poskytovaním služieb podľa prílohy 1 od účinnosti tejto rámcovej dohody, resp. od potvrdenia objednávky, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť službu v dohodnutom termíne, ktorý bude dohodnutý vzhľadom na kapacity Dodávateľa, možnosti využitia priestorov Objednávateľa a aktuálnych potrieb Objednávateľa, a to tak, že Dodávateľ oznámi Objednávateľovi na každú vzdelávaciu aktivitu minimálne dva termíny uskutočnenia jednotlivej vzdelávacej aktivity, pričom Objednávateľ jeden z týchto termínov uvedie v čiastkovej objednávke.
3. Dodávateľ je oprávnený objednávku odmietnuť len zo závažných dôvodov, ktoré mu preukázateľne znemožňujú objednanú službu riadne a včas dodať. V takomto prípade je povinný bez zbytočného odkladu ponúknuť Objednávateľovi náhradné riešenie, najmä dohodnúť sa s ním na zmene termínu, na postupnom, alebo čiastočnom splnení objednávky podľa dodatočného určenia Objednávateľa, alebo so súhlasom Objednávateľa sprostredkovať zabezpečenie dodania inej služby, ktorá spĺňa kritériá verejnej súťaže na predmet tejto rámcovej dohody. V prípade doručenia objednávky elektronickou poštou alebo faxom je Dodávateľ povinný tieto skutočnosti oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch pracovných dní e-mailom (na adresu), ak nie je dohodnuté inak. V prípade, ak objednávka nebude v tejto lehote odmietnutá, považuje sa zo strany Dodávateľa za akceptovanú.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet plnenia a jeho jednotlivé časti sú poskytované v súlade s právnymi predpismi, normami a štandardmi, predovšetkým v súlade s platnou

legislatívou Slovenskej republiky, štandardmi a právnymi predpismi a štandardmi, ktorými je Slovenská republika viazaná.

5. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že spôsobom použitia predmetu plnení podľa tejto zmluvy nedôjde k neoprávneným zásahom do práv tretích osôb, vrátane autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom. Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet plnenia ako aj všetky plnenia podľa tejto rámcovej dohody tak, aby boli v súlade s vyhláseniami uvedenými v tejto rámcovej dohode a jej prílohe.
6. Služby podľa prílohy č. 1 budú poskytované v sídle Objednávateľa, kde Objednávateľ pripraví miestnosti tak, aby boli v stave spôsobilom na konanie vzdelávacích a školiacich služieb, mali nevyhnutné technické vybavenie umožňujúce riadne poskytovanie a vykonanie služieb (napr. projektor).
7. Objednávateľ zodpovedá za účasť svojich zamestnancov na školiacich alebo vzdelávacích službách, ich neprítomnosť bez dostatočného ohlásenia vopred (najmenej 3 pracovné dni) nie je dôvodom na zrušenie školení a Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi jednotkovú cenu školenia na základe objednávky v plnej výške. Ceny uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody sú stanovené fixne, bez ohľadu na počet účastníkov danej vzdelávacej aktivity, pričom zároveň platí, že jednotlivé vzdelávacie aktivity sú limitované maximálnym počtom účastníkov podľa prílohy č. 1 tejto dohody.
8. Dodávateľ sa zaväzuje, že o všetkých dôverných a utajovaných informáciách, o ktorých sa v priebehu poskytovania školiacich služieb dozvie, bude zachovávať mlčanlivosť. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že zodpovedným spôsobom zabezpečí utajenie takýchto informácií a neposkytne získané materiály, ktoré sú dôvernými informáciami, tretej osobe. V prípade pochybností o povahe informácií sa tieto považujú za dôverné.

Článok VI

Doba trvania rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti, prípadne do dňa úplného dodania všetkých služieb uvedených v prílohe č. 1 alebo do dňa, kedy úhrnná suma všetkých čiastkových faktúr vystavených Dodávateľom dosiahne sumu celkového rozpočtovaného limitu, a to 20 500 EUR („slovom dvadsaťtisícpäťsto eur“) bez DPH.

Článok VII

Sankcie

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry doručenej Objednávateľovi, je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z hodnoty faktúry, s úhradou ktorej je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 5 pracovných dní po doručení písomnej výzvy Dodávateľa na jej zaplatenie. Objednávateľ je zmluvnú pokutu povinný zaplatiť, aj keď Dodávateľovi porušením povinnosti nevznikne žiadna škoda. Tým nie

je dotknuté právo Dodávateľa na náhradu škody, ktorá bola spôsobená porušením povinnosti podľa tejto dohody.

2. V prípade oneskorenia Dodávateľa s dodaním služby spôsobeného omeškaním Dodávateľa dohodnutej v tejto dohode alebo písomnej objednávke Objednávateľa, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny služby, s poskytnutím ktorej je v omeškaní, a to za každý, aj začatý deň omeškania.

Článok VIII **Komunikácia**

1. Všetka komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude realizovať prostredníctvom nasledujúcich určených koordinátorov. Všetky vyhlásenia vyžadované v písomnej forme na základe ustanovení tejto rámcovej dohody sa poskytnú príslušným kontaktným osobám uvedeným nižšie na nasledujúcich adresách a vstúpia do platnosti až po ich prijatí danou osobou. Komunikácia medzi zmluvnými stranami a upozornenia v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody sa môžu doručovať elektronicky, doporučenou poštou, zásielkou s doručenkou alebo kuriérom.

Obchodný, právny a technický koordinátor:

Za Objednávateľa	Za Dodávateľa

Článok IX **Osobitné dojednania**

1. Celková cena služieb dohodnutá podľa čl. IV tejto dohody vyjadruje ceny služieb Dodávateľa v čase predloženia návrhu tejto rámcovej dohody zmluvným stranám a je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Jednotkové ceny za predmet dohody sú uvedené v špecifikácii, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto dohody.

Článok X

Skončenie dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú:
 - na obdobie 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti, alebo
 - do dňa úplného dodania všetkých služieb uvedených v prílohe č. 1, alebo
 - do dňa, kedy úhrnná suma všetkých čiastkových faktúr vystavených Dodávateľom dosiahne sumu celkového rozpočtovaného limitu, a to 20 500 EUR („slovom dvadsaťtisícpäťsto eur“) bez DPH.
2. Rámcovú dohodu je možné ešte pred uplynutím stanovenej doby ukončiť:
 - Písomnou dohodou oboch zmluvných strán. V písomnej dohode o ukončení rámcovej dohody sa uvedie deň, ku ktorému sa dohoda skončí.
 - Písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu zo strany Objednávateľa, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Dodávateľovi.
 - Písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu zo strany Dodávateľa, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Objednávateľovi.
 - Odstúpením od dohody zo strany Objednávateľa, ak Dodávateľ podstatným spôsobom poruší svoje zmluvné povinnosti. Podstatným porušením rámcovej dohody zo strany Dodávateľa sa na účely rámcovej dohody rozumie najmä neplnenie záväzku poskytovať služby riadne a včas aj po tom, čo bol na to písomne upozornený a napriek tomu nezabezpečil nápravu. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
 - Odstúpením od dohody zo strany Dodávateľa, ak Objednávateľ podstatným spôsobom poruší svoje zmluvné povinnosti. Podstatným porušením rámcovej dohody zo strany Objednávateľa sa na účely rámcovej dohody rozumie najmä neplnenie záväzkov Objednávateľa uvedených v článku IV ods. 3 tejto dohody na ktoré bol písomne upozornený a napriek tomu nezabezpečil nápravu. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
3. Ukončenie rámcovej dohody z vyššie uvedených dôvodov nemá za následok zánik povinností zmluvných strán z čiastkových objednávok vystavených pred dňom skončenia platnosti rámcovej dohody. Odstúpením od dohody nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti podľa tejto dohody a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty pre porušenie povinnosti podľa tejto dohody.

Článok XI

Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto dohodou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) e- mailom
 - d) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto dohodou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto dohode. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do štyroch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto rámcovej dohode, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto dohode, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto rámcovej dohody môžu byť vykonané len formou písomného a očíslovaného dodatku k tejto dohode podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú počas doby trvania záväzkového vzťahu vzniknutého z tejto rámcovej dohody oznamovať si navzájom všetky nové skutočnosti a zmeny dôležité pre tento ich zmluvný vzťah bez zbytočného odkladu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
4. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Dodávateľ jeden rovnopis.
5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

6. Dodávateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou Objednávateľa zverejniť túto dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa 18.04.2019

V Bratislave dňa 18.04.2019

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

Ing. Róbert Šimončíč
generálny riaditeľ

Ing. Jozef Süß
konateľ

Príloha č.1 - Špecifikácia predmetu zákazky

P. č.	Názov kurzu, semináru, školenia	Obsahová náplň	Počet hodín /max. počet osôb	Cena bez DPH (za celý kurz, seminár, školenie)	Cena s DPH (za celý kurz, seminár, školenie)
1.	Pracovnoprávne vzťahy	Aktuálne legislatívne zmeny (pokročilý): pracovné zmluvy, vznik a skončenie PP, druhy práce na dohodu, zástupcovia zamestnancov, agentúrne zamestnávanie, zamestnávanie cudzincov, pracovné podmienky – pracovný čas, práca na zmeny, práca v noci a pod.	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	500 €	500 €
2.	Dane	registračné povinnosti spoločností pri vzniku právnickej osoby (daň z príjmov, DPH) dobrovoľná registrácia pre DPH (podmienky, proces), zábezpeka na DPH odpočítanie DPH a nadmerný odpočet DPH – základné princípy podávanie daňového priznania (daň z príjmu), možnosť odkladu preddavky na daň z príjmov právnickej osoby, spôsob platby DPH, kontrolné výkazy DPH zdaňovanie dividend zdaňovanie finančných transakcií medzi spoločnosťami v rámci skupiny e-komunikácia s daňovými úradmi (súčasný stav)	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	500 €	500 €

3.	Účtovníctvo	účtovná závierka v podvojnóm účtovníctve (druhy, štruktúra, rozdiely podľa veľkostnej klasifikácie) zostavovania a podávanie účtovnej závierky, možnosť odkladu register účtovných závierok povinnosť auditu a zostavovania výročnej správy účtovné knihy pojem účet, rámcová účtovná osnova syntetické účty a analytická evidencia povinné dokumenty účtovných jednotiek (účtovný rozvrh, odpisový plán a pod.) inventúra a inventarizácia	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	500 €	500 €
4.	Posudzovanie vplyvov na ŽP (EIA proces):	rozdiel medzi „malou“ a „veľkou“ EIA; nadväznosť s IPKZ (Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania) vecne a miestne príslušné orgány podrobný priebeh procesu posudzovania/schvaľovania; možnosť súbehu s ostatnými povoleniami konaniami praktické skúsenosti/odporúčania s priebehom procesu zákonné lehoty a skutočný priemerný čas realizácie jednotlivých krokov prehľad dokumentov v procese Workshop k téme zameraný na riešenie	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	800 €	800 €

	Územné konanie praktických prípadov a vytváranie timelinov: vecne a miestne príslušné orgány podrobný priebeh procesu posudzovania/schvaľova nia; možnosť súbehu s ostatnými povolovacími konaniami zákonné lehoty a skutočný priemerný čas realizácie jednotlivých krokov praktické skúsenosti/odporúčania s priebehom procesu zmena vydaného územného rozhodnutia, špekulatívne územné rozhodnutia proces zmien územného plánu obce prehľad dokumentov v procese územný plán: tvorba, legislatíva, zmeny. Workshop k téme zameraný na riešenie praktických prípadov a vytváranie timelinov: vecne a miestne príslušné orgány podrobný priebeh procesu posudzovania/schvaľova nia; možnosť súbehu s ostatnými povolovacími konaniami zákonné lehoty a skutočný priemerný čas realizácie jednotlivých krokov kolaudačné konanie/uviedenie priestorov do prevádzky prehľad dokumentov v procese			
	Stavebné konanie			

		IPKZ: integrované povolenie na prevádzku			
5.	Projektový a stavebný manažment	procesy, informácie o: naceňovaní pozemkov, budov - cenotvorba, vyňatí z pôdneho fondu – samotný proces, investičný lízing	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	500 €	500 €
6.	Stavebné náklady	cena jednotlivých operácií, rozdiely medzi jednoduchou logistickou halou a sofistikovanou výrobnou halou	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	500 €	500 €
7.	Proces kúpy a predaja nehnuteľností	postupnosť, nadväznosť a dĺžka jednotlivých procesov, katastrálny úrad, banka a. pod.	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	500 €	500 €
8.	Mechanizmy podpory vedy a výskumu (okrem EŠIF):	Superodpočet na vedu a výskum Patent box iné schémy v rámci individuálnych výziev orgánov vlády	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	350 €	350 €
9.	Financovanie projektov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF)	Prehľad operačných programov Databáza výziev Priblíženie OP Výskum a inovácie s dôrazom na výzvy určené pre podporu podnikateľského sektora Podmienky poskytovania podpory	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	350 €	350 €

		Schvaľovací proces žiadostí o NFP a následná kontrola projektu			
10.	GDPR	Preškolenie zamestnancov z oblasti ochrany osobných údajov	6 hodín Max. 70 zamestnan- cov	500 €	500 €
11.	Tréning soft skills	Komunikačné a prezentačné zručnosti, rétorika Asertívna a efektívna komunikácia v praxi Vyjednávacie zručnosti asertivita a riešenie konfliktných situácií čítanie neverbálnej komunikácie a reč tela	16 hodín (2 dňový kurz) Max. 30 ľudí	800 €	800 €
12.	Anglický jazyk - mierne pokročilý - pokročilý	3x do týždňa 1 hodina	110h/rok Max. 8 osôb	4 400 €	4 400 €
13.	Nemecký jazyk - mierne pokročilý - pokročilý	3x do týždňa 1 hodina	110h/rok Max. 8 osôb	5 500 €	5 500 €
14.	Španielsky jazyk - mierne pokročilý - pokročilý	3x do týždňa 1 hodina	110h/rok Max. 8 osôb	4 400 €	4 400 €
15.	Manažérska a tímová spolupráca	Tréningový workshop tvorba a budovanie vzťahov, sebapoznanie, riešenie konfliktov, podpora spolupráce a vzájomnej dôvery, uvedomenie si dôležitosti každého člena tímu, efektívne nastavenie procesu riadenia vzťahov v tíme, zvyšovanie výkonnosti tímu	8 hodín (1 dňový kurz) Max. 20 ľudí	400 €	400 €
	Celkom			20 500 €	20 500 €