

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

medzi:

SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Zastúpená: **Ing. Ľubomír Vážny**
generálny riaditeľ
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

a

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Zastúpený: **Ing. Karol Habina**
generálny riaditeľ
Sídlo: Masarykova 10
040 01 Košice

INŠPEKTORÁT PRÁCE BANSKÁ BYSTRICA

Zastúpený: **Ing. Dušan Gonda**
hlavný inšpektor práce
Sídlo: Partizánska cesta 98
974 33 Banská Bystrica

INŠPEKTORÁT PRÁCE BRATISLAVA

Zastúpený: **Ing. Marián Foltín**
hlavný inšpektor práce
Sídlo: Za kasárňou 1
832 64 Bratislava

INŠPEKTORÁT PRÁCE KOŠICE

Zastúpený: **Ing. Ondrej Ficeri**
hlavný inšpektor práce
Sídlo: Masarykova 10
040 01 Košice

INŠPEKTORÁT PRÁCE NITRA

Zastúpený: **Ing. Róbert Bulla, PhD., MBA**
hlavný inšpektor práce
Sídlo: Jelenecká 49
950 38 Nitra

INŠPEKTORÁT PRÁCE PREŠOV

Zastúpený: **Ing. Daniel Hrabko**
hlavný inšpektor práce

Sídlo: Konštantínova 6
080 01 Prešov

INŠPEKTORÁT PRÁCE TRENČÍN

Zastúpený: **Mgr. Iveta Miksová, MBA**
hlavná inšpektorka práce
Sídlo: Hodžova 36
911 01 Trenčín

INŠPEKTORÁT PRÁCE TRNAVA

Zastúpený: **Mgr. Radovan Lehocký**
hlavný inšpektor práce
Sídlo: Jána Bottu 4
917 01 Trnava

INŠPEKTORÁT PRÁCE ŽILINA

Zastúpený: **JUDr. Rudolf Kubica, LL.M.**
hlavný inšpektor práce
Sídlo: Hlavná 2
010 09 Žilina

(ďalej aj ako „Sociálna poisťovňa“, „NIP“, „inšpektoráty práce“, „účastníci dohody“)

uzatvárajú túto dohodu:

Čl. I Úvodné ustanovenie

Dohoda o spolupráci (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára v súlade s § 233 ods. 3 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“) a § 18 ods. 4 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o inšpekcii práce“).

Účelom dohody je určiť zásady spolupráce medzi Sociálnou poisťovňou, Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce pri vzájomnom poskytovaní informácií s cieľom preveriť splnenie povinností zamestnávateľov vyplývajúcich z právnych predpisov spadajúcich do vecnej príslušnosti účastníkov dohody (najmä zákon o sociálnom poistení, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ako aj z predpisov iných členských štátov Európskej únie, upravujúcich nároky zamestnancov pri ich vysielaní v zmysle smernice 96/71/ES EP a R o vysielaní pracovníkov v rámci poskytovania služieb.

Na účely výkonu práv a povinností podľa tejto dohody sú za Sociálnu poisťovňu oprávnené konať ústredie Sociálnej poisťovne a pobočky Sociálnej poisťovne (ďalej len „Sociálna poisťovňa“) a za druhú stranu je oprávnený konať Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce.

Čl. II Predmet dohody

Predmetom dohody je špecifikácia vzájomne poskytovaných informácií v súlade s § 233 ods. 3 a 243 ods. 2 písm. c) zákona o sociálnom poistení, v súlade s § 7 ods. 3 písm. m) a § 18 ods. 4 zákona o inšpekcii práce, a určenie postupov pri poskytovaní podnetov vyplývajúcich z výsledkov činnosti Sociálnej poisťovne pri výkone sociálneho poistenia, z výsledkov inšpekcie práce vykonanej podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona o inšpekcii práce na základe žiadosti Sociálnej poisťovne a z podnetov príslušných kontrolných orgánov iných členských štátov Európskej únie v oblasti vysielania zamestnancov.

Čl. III Výmena informácií

1. **Sociálna poisťovňa poskytne inšpektorátom práce** zoznam zamestnávateľov, u ktorých vzniklo podozrenie z porušovania ustanovení Zákonníka práce.

1.1 Súčasťou zoznamu budú najmä zamestnanci, u ktorých:

- a) vzniklo podozrenie z porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania,
- b) vzniklo podozrenie, že nemajú vyplácanú mzdu v súlade s § 120 Zákonníka práce,
- c) vzniklo podozrenie, že u nich nebola dodržaná minimálna mzda, t. j. výška odmeny za prácu nie je v súlade so slovenskými právnymi predpismi a právnymi predpismi Európskej únie,
- d) vzniklo podozrenie, že počet odpracovaných hodín zjavne nezodpovedá zúčtovaným mzdovým nárokom,
- e) zamestnávateľ zúčtováva neadekvátne vysokú mzdu v porovnaní s ostatnými zamestnancami s rovnakým pracovným zaradením,
- f) zamestnávateľ vykonáva svoju činnosť výlučne, alebo prevažne prostredníctvom dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223 ods. 1 Zákonníka práce),
- g) zamestnávateľ uzatvoril súbežný pracovnoprávny vzťah s tým istým zamestnancom, na to isté obdobie, na činnosti spočívajúce v prácach toho istého druhu,
- h) dochádza k skrytému zamestnávaniu (*výkon práce sa realizuje prostredníctvom zmluvného občianskoprávneho alebo zmluvného obchodnoprávneho vzťahu (napr. príkazná zmluva), hoci ide o závislú prácu*),
- i) je dôvodné, aby bol vykonaný dozor nad dodržiavaním pracovnoprávnych predpisov v oblasti vzniku, zmeny a skončenia pracovnoprávneho vzťahu, v intenciách § 2 ods. 1 písm. a) bod 1. zákona o inšpekcii práce.

1.2 Sociálna poisťovňa zasiela inšpektorátom práce uvedený zoznam zamestnávateľov priebežne, a to elektronicky prostredníctvom aplikácie, uvedenej v prílohe č. 2 tejto dohody. Zoznam obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) obchodné meno zamestnávateľa,
- b) sídlo alebo miesto podnikania,
- c) identifikačné číslo zamestnávateľa,
- d) identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia zamestnanca,
- e) informáciu, či poistenie zamestnanca ku dňu podania podnetu trvá,
- f) typ podozrenia podľa bodu 1.1 tohto článku,

- g) miesto výkonu práce,
- h) obdobie, za ktoré je potrebné dané skutočnosti preveriť (najviac však tri kalendárne roky spätne),
- i) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu 1 tohto článku požadovaný,
- j) resp. ďalšie relevantné skutočnosti.

2. Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov, ktorí na základe nariadenia inšpektorátu práce alebo na základe informácií poskytnutých príslušným orgánom iného členského štátu, o ktorom sa dozvedel v rámci administratívnej spolupráce prostredníctvom informačného systému o vnútornom trhu (ďalej len „IMI systém“), prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti pracovnoprávných predpisov, ktoré mali vplyv na výšku mzdových nárokov zamestnancov.

2.1 Súčasťou oznámenia podľa bodu 2 budú najmä prípady:

- a) zistené pri kontrole zamestnancov vysielaných do zahraničia v súvislosti s uplatňovaním Smernice 96/71/ES Európskeho parlamentu a Rady o vysielaní pracovníkov,
- b) v ktorých bolo preukázané porušenie § 120 Zákonníka práce,
- c) v ktorých boli zistené iné porušenia priamo súvisiace s výškou mzdového nároku.

2.2 Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov podľa bodu 2 priebežne, a to prostredníctvom aplikácie. Oznámenie obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) obchodné meno zamestnávateľa,
- b) identifikačné číslo zamestnávateľa,
- c) identifikácia zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca, rodné číslo resp. dátum narodenia),
- d) typ pracovnoprávneho vzťahu,
- e) typ zistenia podľa bodu 2.1 tohto článku
- f) obdobie, v ktorom boli zo strany inšpektorátov práce zistené porušenia, suma pôvodného a opraveného mzdového nároku,
- g) dôvod zmeny mzdových nárokov,
- h) dátum zúčtovania doplatenej mzdy,
- i) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu 2 tohto článku požadovaný,
- j) resp. ďalšie relevantné skutočnosti (napr. doklady postúpené Národnému inšpektorátu práce od styčného orgánu iného členského štátu EÚ prostredníctvom IMI systému s požiadavkou na preverenie splnenia povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni).

3. Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov, u ktorých:

- a) v rámci výkonu inšpekcie práce v oblasti pracovnoprávných vzťahov zistil, že dátum vzniku, zmeny, skončenia, alebo doby trvania poistenia zamestnanca uvedený v informačnom systéme Sociálnej poisťovne nekorešponduje s dátumom vzniku, skončenia, alebo doby trvania poistenia pracovnoprávneho vzťahu,
- b) boli zistené porušenia, ktoré majú vplyv na vznik, zánik a dobu trvania poistenia zamestnanca v súvislosti s vysielaním zamestnancov do, resp. zo zahraničia podľa Smernice 96/71/ES Európskeho parlamentu a Rady o vysielaní pracovníkov.

3.1 Národný inšpektorát práce, resp. inšpektorát práce oznámi Sociálnej poisťovni prípady zamestnávateľov podľa bodu 3 priebežne, a to prostredníctvom aplikácie. Oznámenie obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) obchodné meno zamestnávateľa,
- b) identifikačné číslo zamestnávateľa,
- c) identifikácia zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca, rodné číslo resp. dátum narodenia),
- d) typ pracovnoprávneho vzťahu,
- e) typ zistenia uvedeného v bode 3,
- f) dátum vzniku pracovnoprávneho vzťahu,
- g) dátum zániku pracovnoprávneho vzťahu,
- h) informáciu o tom, či je výsledok prešetrenia podania podľa bodu 3 tohto článku požadovaný,
- i) resp. ďalšie relevantné skutočnosti.

Čl. IV

Spôsob a lehoty výmeny informácií

1. V prípade, ak bol výsledok šetrenia podania požadovaný, účastníci dohody si navzájom poskytnú požadovanú informáciu podľa čl. III. v lehote do 60 dní od zaslania žiadosti. V prípade, že bola požiadavka zadaná ako urgentná, lehota na odpoveď je 30 dní. V prípade, že z objektívnych dôvodov nie je možné v stanovenej lehote podnet prešetriť, poskytnú si vzájomne informáciu o aktuálnom stave prešetrovanej veci.
2. Účastníci dohody si navzájom poskytnú ďalšie doplňujúce informácie súvisiace s poskytnutými údajmi a súčinnosť v rozsahu podľa čl. III bez zbytočného odkladu.
3. Ak okolnosti žiadosti a/alebo rozsah požadovaných informácií neumožňujú vybavenie žiadosti v lehote podľa bodu 1, účastníci dohody sa o tom bezodkladne, najneskôr v lehote podľa bodu 1, informujú spolu s uvedením príčin/dôvodu.
4. Účastníci dohody zašlú odpoveď v lehote podľa bodu 1 elektronickou formou, prostredníctvom aplikácie, ktorá bude vytvorená v Systéme elektronických služieb Sociálnej poisťovne (SES SP). Zodpovedným osobám uvedeným v prílohe č. 1 vystupujúcim v mene Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce Sociálna poisťovňa umožní prístup do SES SP, pričom Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sa zaväzujú dodržiavať podmienky používania SES SP uvedené v prílohe č. 2.
5. Prístup do SES SP vytvorí Sociálna poisťovňa pre zodpovedné osoby podľa bodu 4. po doručení vyplnenej požiadavky uvedenej v prílohe č. 3. kontaktným miestom Národného inšpektorátu práce, pri dodržaní postupu popísaného v prílohe č. 4.

Čl. V

Bezpečnosť a ochrana údajov

1. Účastníci dohody sa zaväzujú, že informácie a osobné údaje si budú poskytovať iba na účel plnenia tejto dohody.
2. Zoznam osobných údajov poskytovaných Sociálnou poisťovňou Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce je uvedený v čl. III bod 1.2 dohody.
3. Zoznam osobných údajov poskytovaných Národným inšpektorátom práce a inšpektorátmi práce Sociálnej poisťovni je uvedený v čl. III bod 2.2 dohody a v čl. III bod 3.1 dohody.

4. Sociálna poisťovňa je Prevádzkovateľom z hľadiska spracúvania osobných údajov, ktoré bude poskytovať v rozsahu tejto dohody Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce a Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce ich budú spracúvať tiež ako Prevádzkovatelia.
5. Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sú Prevádzkovateľmi z hľadiska spracúvania osobných údajov, ktoré budú poskytovať v rozsahu tejto dohody Sociálnej poisťovni a Sociálna poisťovňa ich bude spracúvať tiež ako Prevádzkovateľ.
6. Sociálna poisťovňa, Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sú povinné spracúvať vzájomne poskytované osobné údaje v súlade s touto dohodou podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „ZOOU“).
7. Účastníci dohody sa zaväzujú, že informácie a osobné údaje poskytnuté účastníkovi dohody budú spracúvať výlučne v rozsahu a len na účel plnenia predmetu tejto dohody. Osobné údaje bude každý účastník dohody spracúvať osobne, vo vlastnom informačnom systéme, neposkytne a ani nesprístupní ich žiadnej tretej strane a ani ich nezverejní. Za bezpečnosť uvedených osobných údajov zodpovedá účastník dohody, ktorému boli údaje poskytnuté prostredníctvom aplikácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto dohody, od okamihu ich poskytnutia druhým účastníkom dohody. Prístup k aplikácii a prenos osobných údajov je zabezpečený šifrovaním. Za zabezpečenie šifrovania počas prenosu je zodpovedná Sociálna poisťovňa.
8. Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ako aj osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri realizácii tejto dohody, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení zmluvného vzťahu.
9. Účastník dohody sa zaväzuje využívať údaje a výstupné materiály, ktoré mu boli poskytnuté v súlade s touto dohodou len na plnenie vlastných úloh a výlučne na dohodnutý účel, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
10. Účastníci dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade s GDPR a ZOOU.
11. Každý z účastníkov dohody zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí porušením alebo nesplnením povinností pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení dohody a všeobecne záväzných právnych predpisov, a zaväzuje sa ju poškodenému účastníkovi dohody nahradiť v plnom rozsahu.
12. Ochrana osobných údajov podľa tejto dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi dohody vznikla porušením povinností iným účastníkom dohody.

13. Účastníci dohody sa zaväzujú pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto dohody dodržiavať všetky ustanovenia GDPR a ZOOU a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.

Čl. VI Kontakty

Zmeny v zozname kontaktných miest a zodpovedných osôb podľa prílohy č. 1 si účastníci dohody bezodkladne oznámia elektronicky, prípadne písomnou formou, a to na adresy príslušných kontaktných miest, uvedených v prílohe č. 1.

Čl. VII Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poslednému účastníkovi dohody.
3. Účastníci dohody sa zaväzujú, že v prípade ukončenia právneho vzťahu založeného touto dohodou zabezpečia realizáciu už prebiehajúcich aktivít až do ich ukončenia.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi dohody.
2. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Povinné zverejnenie dohody vyplýva z § 5a zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Termín nasadenia aplikácie podľa čl. III do produkcie je najneskôr do konca júna 2019. Do tohto termínu bude plnenie dohody zabezpečené listinným spôsobom prostredníctvom e-schránky. Paralelne bude prebiehať testovacia prevádzka.
4. Prípadné zmeny tejto dohody sa uskutočnia písomnými a očíslovanými dodatkami po vzájomnej dohode účastníkov dohody, pokiaľ v tejto dohode nie je uvedené inak.
5. Práva a povinnosti účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha:
 - a) č. 1 Zoznam kontaktných miest a zodpovedných osôb,
 - b) č. 2 Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre zamestnancov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce,
 - c) č. 3 Požiadavka - Prístupové práva používateľov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce do SES SP,
 - d) č. 4 Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupov zamestnancov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce do SES SP.

7. Lehoty uvedené v tejto dohode sa nevzťahujú na prípady, kedy je v rámci činnosti účastníkov dohody potrebné poskytnutie vzájomnej súčinnosti (informácie o výsledku prešetrovania podania) v lehote stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom.
8. Vzájomné poskytovanie informácií medzi účastníkmi tejto dohody je bezplatné.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že si obsah tejto dohody riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto dohodu neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
10. Táto dohoda je vyhotovená v 20 rovnopisoch, z ktorých každý účastník dohody obdrží 2 rovnopisy.

V Bratislave dňa.....

Za Sociálnu poisťovňu:

V.....dňa.....

Za Národný inšpektorát práce:

.....

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....

Ing. Karol Habina
generálny riaditeľ
Národného inšpektorátu práce

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Banská Bystrica:

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Bratislava:

.....

Ing. Dušan Gonda
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Banská Bystrica

.....

Ing. Marián Foltín
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Bratislava

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Košice:

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Nitra:

.....

Ing. Ondrej Ficeri
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Košice

.....

Ing. Róbert Bulla, PhD., MBA
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Nitra

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Prešov:

.....
Ing. Daniel Hrabko
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Prešov

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Trnava:

.....
Mgr. Radovan Lehocký
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Trnava

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Trenčín:

.....
Mgr. Iveta Miksová, MBA
hlavná inšpektorka práce
Inšpektorátu práce Trenčín

V.....dňa.....

Za Inšpektorát práce Žilina:

.....
JUDr. Rudolf Kubica, LL.M.
hlavný inšpektor práce
Inšpektorátu práce Žilina

Zoznam kontaktných miest a zodpovedných osôb**Kontaktné miesta**

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	Sociálna poisťovňa, ul. 29.augusta 8-10, 813 63 Bratislava	+421 906 171-737	eSluzbyServiceDesk@socp oist.sk
Ing. Jana Mochňacká	Národný inšpektorát práce, Masarykova 10, 040 01 Košice	+421 55 7979 941 +421 907 998 531	jana.mochacka@ip.gov.sk

Zodpovedné osoby

Zodpovedné osoby sú osoby určené na riešenie vecných a technických opatrení, ktoré budú zabezpečovať doručenie, prevzatie a spracovanie predmetných údajov.

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE Meno: Ing. Jana Mochňacká Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 055/7979 941, 0907 998 531 Email: jana.mochacka@ip.gov.sk	
Inšpektorát práce B. BYSTRICA Meno: Ing. Milan Medľa Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 048/4141 741, 0908 987 535 Email: milan.medla@ip.gov.sk	Inšpektorát práce BRATISLAVA Meno: Mgr. Martina Ollé Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 02/3218 2723, 0915 797 618 Email: martina.olle@ip.gov.sk
Inšpektorát práce KOŠICE Meno: Ing. Daniela Vnuková Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 055/6002 344, 0918 917 023 Email: daniela.vnukova@ip.gov.sk	Inšpektorát práce NITRA Meno: Ing. Tereza Hildebrandová Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 037/6933 865, 0907 904 814 Email: tereza.hildebrandova@ip.gov.sk
Inšpektorát práce PREŠOV Meno: Ing. Peter Klec Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 051/2850 043, 0907 929 051 Email: peter.klec@ip.gov.sk	Inšpektorát práce TRENČÍN Meno: JUDr. Ing. Juraj Hajšo Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 032/7441 647, 0917 450 110 Email: juraj.hajso@ip.gov.sk
Inšpektorát práce TRNAVA Meno: Ing. Jozef Francúz Odbor: inšpekcie práce Tel. č.: 038/5521 595, 0917 559 596 Email: jozef.francuz@ip.gov.sk	Inšpektorát práce ŽILINA Meno: Ing. Darina Valášková Odbor: inšpekcia práce Tel. č.: 041/5059 102, 0907 904 865 Tel. č.: darina.valaskova@ip.gov.sk

SOCIÁLNA POISTOVŇA, ústredie Meno: Mgr. Helena Schweighoferová Odbor: oddelenie vonkajšej kontroly Tel. č.: 0906 173 806, 0905 571 927 Email: helena.schweighoferova@socpoist.sk	
Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica Meno: Mgr. Božena Masaryková Ing. Beáta Gregorová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 175 642, 0906 175 553 Email: bozena.masarykova@socpoist.sk beata.gregorova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava Meno: Ing. Mária Paláková Lýdia Hlavánová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 172 128, 0907 430 777 0906 172 042 Email: maria.palakova@socpoist.sk lydia.hlavanova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Dunajská Streda Meno: Mgr. Ingrid Lelkesová Mgr. Zuzana Holocsy Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 179, 0906 176 151 Email: ingrid.lelkesova@socpoist.sk zuzana.holocsy@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Galanta Meno: Ing. Ingrid Čápková Mgr. Priska Dudová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 107, 0906 178 119 Email: ingrid.capkova@socpoist.sk priska.dudova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Košice Meno: Ing. Soňa Rudyová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 174 479 Email: sona.rudyova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra Meno: Jana Poláková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 005 Email: jana.polakova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Prešov Meno: Marta Paulenová PhDr. Dagmar Hanelová, MBA Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 174 811, 0906 174 975 Email: marta.paulenova@socpoist.sk dagmar.hanelova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Trenčín Meno: Ing. Jarmila Šedivá Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 174 703 Email: jarmila.sediva@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Dolný Kubín Meno: Ing. Iveta Kolorédyová Ing. Alena Hradcová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 850, 0906 178 888 Email: iveta.koloredyova@socpoist.sk alena.hradcova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Liptovský Mikuláš Meno: Ing. Lena Laščíková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 608 Email: lena.lastikova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Martin Meno: Ing. Martin Riljak Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 457, 0915 710 185 Email: martin.riljak@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Lučenec Meno: Mgr. Eva Sanislová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 270, 0915 710 180 Email: eva.sanislova@socpoist.sk

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota Meno: Mgr. Kristína Majanová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 441 Email: kristina.majanova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Veľký Krtíš Meno: Ing. Monika Krištofová Mgr. Adriana Pavlovová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 839, 0915 710 345 0906 177 845 Email: monika.kristofova@socpoist.sk adriana.pavlova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Zvolen Meno: Ing. Anna Klimentová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 369, 0918 973 521 Email: anna.klimentova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Žiar nad Hronom Meno: Ing. Erika Peszekiová Andrea Mališová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 310, 0906 176 340 Email: erika.peszekiova@socpoist.sk andrea.malisova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Bardejov Meno: Ing. Adriana Petrovičová Ing. Monika Petrášková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 370, 0906 178 335 Email: adriana.petrovicova@socpoist.sk monika.petraskova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Humenné Meno: Ing. Viera Marcáková Ljubov Hurayová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 270, 0906 177 275 Email: viera.marcakova@socpoist.sk ljubov.hurayova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Poprad Meno: Mgr. Janka Dlhá Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 174 311 Email: janka.dlha@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Stará Ľubovňa Meno: Ing. Erich Lešiga Ing. Jozef Šaffo Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 709, 0906 177 706 Email: erich.lesiga@socpoist.sk jozef.saffo@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Svidník Meno: Mgr. Dana Marková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 178 805, 0915 984 158 Email: dana.markova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Vranou nad Topľou Meno: Mgr. Alena Tiňová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 040 Email: alena.tinova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Michalovce Meno: Ing. Patrícia Slaninková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 959 Email: patricia.slaninkova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Rožňava Meno: Ing. Vladimíra Straková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 797, 0905 666 271 Email: vladimira.strakova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Trebišov Meno: Ing. Hana Jurková Ing. Ľuboslava Hrehová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 175 735, 0906 175 730	Sociálna poisťovňa, pobočka Spišská Nová Ves Meno PhDr. Renáta Zimnikovalová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 153

Email: hana.jurkova@socpoist.sk luboslava.hrehova@socpoist.sk	Email: renata.zimnikovalova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Trnava Meno: Mgr. Roman Štibraný Ing. Jana Glozmeková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 174 081, 0906 174 113 Email: roman.stibrany@socpoist.sk jana.glozmekova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Žilina Meno: Mgr. Lýdia Malíková Ing. Marcela Kozárová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 175 023, 0906 175 020, 0915 710 269 Email: lydia.malikova@socpoist.sk marcela.kozarova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Senica Meno: Ing. Norbert Schultz Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 173 477, 0915 775 449 Email: norbert.schultz@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Považská Bystrica Meno: Ing. Jana Patáčiková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 175 958 Email: jana.patacikova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Prievidza Meno: Mgr. Emília Šuníková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 175 460, 0908 772 680 Email: emilia.sunikova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Komárno Meno: Ing. Mária Rodná Ing. Petra Soosová Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 405, 0906 177 474 Email: maria.rodna@socpoist.sk petra.soosova@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Levice Meno: Mgr. Mária Wagnerová Ing. Eva Kronková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 708, 0906 176 711 Email: maria.wagnerova@socpoist.sk eva.kronkova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Nové Zámky Meno: Mgr. Nikoleta Majorová Mgr. Nora Bukai Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 175 308, 0906 175 679 Email: nikoleta.majorova@socpoist.sk nora.bukai@socpoist.sk
Sociálna poisťovňa, pobočka Topoľčany Meno: Mgr. Andriana Čuháková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 177 601 Email: andriana.cuhakova@socpoist.sk	Sociálna poisťovňa, pobočka Čadca Meno: Mgr. Mária Stopková Odbor: poisťného Tel. č.: 0906 176 573 Email: maria.stopkova@socpoist.sk

Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre zamestnancov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce majú možnosť získať alebo zapísať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom SES, na základe dohody, v ktorej sa zaviazu dodržiavať podmienky na jeho používanie.
2. Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce a inšpektorátom práce prístup do SES na účely získania alebo zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom <https://esluzby.socpoist.sk>.

Článok 2 Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) **SES** – systém organizačných opatrení, technických a programových prostriedkov umožňujúcich získanie alebo zápis údajov o plnení odvodových povinností zvoleného zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni v elektronickej forme,
- b) **klient SES** – zamestnanci Národného inšpektorátu práce a zamestnanci inšpektorátov práce poverení na výkon činností v SES,
- c) **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta SES (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
- d) **identifikačné číslo klienta SES** - znakový reťazec pridelený klientovi SES Sociálnou poisťovňou, ktorý klienta SES vo vzťahu k Sociálnej poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e) **autentifikácia** – overenie identity klienta SES pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient SES je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi SES,
- g) **bezpečnostný predmet** – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
- h) **dispečing** – pracovisko zriadené Sociálnou poisťovňou slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám SES.

Článok 3 Práva a povinnosti

1. Sociálna poisťovňa:
 - a) zabezpečí režim nepretržitej Prevádzky SES, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
 - b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť poskytovanie prístupu prostredníctvom SES, o čom bude bezodkladne Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce prostredníctvom kontaktného miesta informovať,
 - c) zriadi prístup novému klientovi SES na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce alebo príslušného inšpektorátu práce,

- d) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce alebo príslušného inšpektorátu práce zablokuje prístup klientovi SES v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
- e) vydá náhradný bezpečnostný predmet na základe žiadosti Národného inšpektorátu práce alebo príslušného inšpektorátu práce,
- f) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce alebo príslušného inšpektorátu práce zruší prístup klientovi SES, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v súvislosti s poskytovaním informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov,
- g) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke SES,
- h) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom SES, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom SES.

2. Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce:

- a) zodpovedajú za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do SES pre klienta SES,
- b) zodpovedajú za všetky aktivity klienta SES od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi SES prístup zablokovaný alebo zrušený,
- c) majú právo prostredníctvom kontaktného miesta žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta SES, zrušenie prístupu klientovi SES alebo zablokovanie prístupu klientovi SES,
- d) sú povinné zabezpečiť, aby každý klient SES mal zriadený vlastný prístup k službám SES a mal vlastný bezpečnostný predmet (prístup do SES, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné),
- e) sú povinné prostredníctvom kontaktného miesta ihneď oznámiť Sociálnej poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta SES alebo so zriadením prístupu pre klienta SES a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta SES a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na získavanie údajov o plnení odvodových povinností zvoleného zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni,
- f) sú povinné v mene klienta SES bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni, ak klient SES stratí oprávnenie vykonávať činnosti v SES,
- g) zodpovedajú za preukázateľné poučenie klienta SES o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 - 1. používaním SES,
 - 2. neprezradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
 - 3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou,
- h) berú na vedomie, že vzhľadom na spôsob získavania údajov za účelom poskytovania informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- i) súhlasia s tým, že použitie prístupu do SES zriadeného pre klienta SES určeného Národným inšpektorátom práce alebo inšpektorátom práce sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- j) sú povinné prijať opatrenia potrebné na zabránenie straty, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného predmetu poskytnutých a pridelených klientovi SES neoprávnenou osobou,

- k) sú povinné používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou na účely poskytovania informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov a na účely výkonu inšpekcie práce.

3. Klient SES:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v SES v mene Národného inšpektorátu práce alebo inšpektorátov práce, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do SES za kontrolu správnosti identifikačných a autentizačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do SES elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Individuálny účet poistenca (IUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v SES v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať Sociálnu poisťovňu v spolupráci s Národným inšpektorátom práce alebo príslušným inšpektorátom práce o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do SES, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
- g) je povinný ihneď oznámiť Národnému inšpektorátu práce, alebo príslušnému inšpektorátu práce a Sociálnej poisťovni stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do SES,
- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne predložením preukazu totožnosti,
- i) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len za účelom poskytovania informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov, v súlade s Dodatkom č. 1 k Dohode o spolupráci pri poskytovaní informácií reg. č. SP 14630-3/2012-BA a na účel výkonu inšpekcie práce.

Článok 4

Bezpečnosť systému elektronických služieb SP

- 1. Do SES boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
- 2. Každý klient SES je povinný dodržiavať pravidlá používania SES, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
- 3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideluje Sociálna poisťovňa.
- 4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v SES jednoznačne identifikovaný klient SES.
- 5. Autentifikačným údajom môže byť:
 - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
 - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom
- 6. Bezpečnostným predmetom môže byť:
 - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
 - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným Sociálnou poisťovňou,

- c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
- 7. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci SES používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb SP používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov.
- 8. V prípade straty alebo poškodenia bezpečnostného predmetu je Národný inšpektorát práce alebo príslušný inšpektorát práce povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť kontaktnému miestu Sociálnej poisťovne podľa prílohy č. 1.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa, Národný inšpektorát práce a inšpektoráty práce sú si vedomí toho, že poskytovanie údajov prostredníctvom SES sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Požiadavky na riešenie technicko-prevádzkových problémov v SES SP, Národný inšpektorát práce aj inšpektoráty práce nahlasujú prostredníctvom Kontaktného formulára, ktorý je zverejnený na web-stránke Sociálnej poisťovne alebo priamo kontaktnému miestu Sociálnej poisťovne uvedenému v prílohe č. 1.
3. Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov:
GRID karta vydaná Sociálnou poisťovňou.

POŽIADAVKA

Prístupové práva používateľov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce do SES SP

(1) Sociálna poisťovňa – Oddelenie bezpečnosti IS

Kontaktná osoba:

Evidenčné číslo:

(2) Národný inšpektorát práce/Inšpektorát práce

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov IS

Identifikačné údaje používateľov NIP							Prístupové práva používateľov IP	
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Ulica č. d.	Obec	PSČ	Zriadenie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RR RR	Názov prístupu
1.								
2.								

Legenda:

Tabuľka používateľov IS:

Zriadenie: zriadenie (zadefinovanie) nových prístupových práv

Zmena: zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)

Zrušenie: DD.MM.RRRR v prípade zrušenia prístupových práv do IS vyplniť len tabuľku používateľov IS,

DD.MM.RRRR: vyplniť dátum od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do IS

Názov prístupu vyplniť názov prístupu

	Názov systému	Prístupové profily:
1.	SES - Systém elektronických služieb	Kontrolná činnosť

**Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupov
zamestnancov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce do SES SP**

Postup pri zriaďovaní nových prístupov alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupov					
A	NIP alebo príslušný inšpektorát práce pošle na adresu Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne dispecing@socpoist.sk na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov inšpekcie práce (ďalej IP) do SES zoznam nových zamestnancov IP pre zriadenie prístupového profilu do systému elektronických služieb SP (SES) . Centrálny dispečing prideli požiadavke Evidenčné číslo a odošle ju na bis@socpoist.sk. Pracovník oddelenia bezpečnosti IS (BIS) požiadavku spracuje a zrealizuje, o čom bude následne emailom informovať Centrálny dispečing.				
	Požadovaný môže byť nasledujúci prístupový profil: Kontrolná činnosť <i>Kontaktné osoby podľa platnej Dohody o spolupráci pri poskytovaní informácií medzi Sociálnou poisťovňou (SP), Národným inšpektorátom práce (NIP) a Inšpektorátmi práce (IP):</i> <table> <tr> <td>Národný inšpektorát práce a všetky Inšpektoráty práce</td><td>Sociálna poisťovňa</td></tr> <tr> <td><i>Národný inšpektorát práce Odbor inšpekcie práce Ing. Jana Mochňacká Masarykova 10 040 01 Košice</i></td><td><i>Oddelenie bezpečnosti IS Andrej Sklenár ul. 29. augusta č. 8 -10 813 63 Bratislava</i></td></tr> </table>	Národný inšpektorát práce a všetky Inšpektoráty práce	Sociálna poisťovňa	<i>Národný inšpektorát práce Odbor inšpekcie práce Ing. Jana Mochňacká Masarykova 10 040 01 Košice</i>	<i>Oddelenie bezpečnosti IS Andrej Sklenár ul. 29. augusta č. 8 -10 813 63 Bratislava</i>
Národný inšpektorát práce a všetky Inšpektoráty práce	Sociálna poisťovňa				
<i>Národný inšpektorát práce Odbor inšpekcie práce Ing. Jana Mochňacká Masarykova 10 040 01 Košice</i>	<i>Oddelenie bezpečnosti IS Andrej Sklenár ul. 29. augusta č. 8 -10 813 63 Bratislava</i>				
B	SP preverí existenciu IUP u nových zamestnancov NIP alebo IP.				
C	SP používateľovi, ktorý je v zozname a nemá zriadený IUP, vygeneruje GRID kartu a pridá prístup do SES.				
D	Kontaktná osoba SP doručí nové GRID karty a zoznam týchto GRID kariet na adresu kontaktnej osoby NIP a IP: Národný inšpektorát práce a všetky Inšpektoráty práce <i>Národný inšpektorát práce Odbor inšpekcie práce Ing. Jana Mochňacká Masarykova 10 040 01 Košice</i>				
E	NIP alebo príslušný IP zabezpečí distribúciu neporušených (to znamená neotvorených) GRID kariet konkrétnemu užívateľovi.				
F	Po prihlásení sa s novou GRID kartou, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby IUP (ak ju ešte nemá), inak sa do SES nedostane.				

G	SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený IUP, pridá prístup do prístupového profilu uvedeného v prílohe č. 3.
H	SP doručí zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridaný prístup do SES spolu s GRID kartami. NIP alebo príslušný IP po prevzatí zásielky podpíše protokol a zoskenovaný ho odošle na e -adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.

Postup pri rušení prístupov do SES pre NIP a IP	
I.	NIP alebo príslušný IP nahlási prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu dispecing@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov NIP a IP do SES , požiadavku na zrušenie prístupov, ktoré požaduje zrušiť.
II.	SP na existujúcom účte zamestnancov NIP a IP odoberie právo prístupu do SES pre príslušný profil.

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupov do SES pre NIP a IP	
I.	NIP alebo príslušný IP nahlási prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu dispecing@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov NIP a IP do SES požiadavku na aktualizáciu údajov zamestnancov NIP alebo IP, ktorým boli zriadené prístupy do SES.
II.	SP na existujúcom účte zamestnancovi NIP alebo IP vykoná požadované zmeny v údajoch prístupu do SES pre príslušný profil .