

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:

Názov:	Obec Pavčina Lehota
Sídlo:	Pavčina Lehota 71
Zastúpená:	Mgr. Peter Pethö - starosta
IČO:	00315664

a

Mandatár:

Názov:	RG services, s.r.o.
Sídlo:	032 32, Východná 6
Zapísaná:	06.02.2021, Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel:, odd. Sro, vložka č. 76478/L
Zastúpená:	Ing. Radoslav Gajdoš
IČO:	53 561 635
IČ DPH:	SK2121411413
Bankové spojenie:	Tatra Banka
IBAN:	SK14 1100 0000 0029 4209 8522

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:
- a) technika požiarnej ochrany v zmysle §9 ods. 2 Zákona č.314/2001Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov na základe osvedčenia č. 23/2016 vid' príloha,
 - b) bezpečnostného technika v zmysle §24 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe oprávnenia č. ABT-0089/19.
- Mandatár bude vykonávať činnosti podľa predchádzajúcej vety pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy – vid' prílohu č. 1, v mene mandanta a na jeho účet, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

2 Úlohy technika požiarnej ochrany

- 2.1 Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bodu č. 1.
- 2.2 Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok.
- 2.3 Vykonávanie školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bodu č. 2 a č. 4.
- 2.4 Vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom.
- 2.5 Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
- 2.6 Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov výlučne v prípade, ak v objektoch mandanta nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb (§ 5 písm. e, zákona č. 314/2001 Z.z.). Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných poplachov podľa predchádzajúcej vety sa bude realizovať v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bodu č. 5.
- 2.7 Spolupracuje s orgánmi Štátneho požiarneho dozoru.

3 Úlohy bezpečnostného technika sú:

- 3.1 Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie BOZP, ktorou sa na účely tejto zmluvy rozumie:
 - a) koncepcia politiky BOZP v prípade, ak povinnosť písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP vyplýva pre mandanta z osobitných predpisov (najmä § 6 ods. 1 písm. k, zákona č. 124/2006 Z.z.,
 - b) zoznam prác a pracovísk:
 - zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 - zakázaných mladistvým zamestnancom,
 - c) zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - d) vnútorný predpis mandanta, upravujúci zabezpečovanie pitného režimu zamestnancov mandanta,
 - e) dopravné-prevádzkové predpisy a predpisy pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
 - f) zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to:
 - pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
 - g) systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
- 3.2 Vykonávanie:
 - a) rozborov príčin vzniku a šetrenia pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí,

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

- b) oboznamovanie zamestnancov mandanta a overovanie ich vedomostí z požiadaviek BOZP (§ 7 zákona č. 124/2006 Z.z.) pri ich prijatí do zamestnania (ďalej aj „**novoprijatý zamestnanec**“), v termínoch podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bodu č. 2,
 - c) opakované oboznamovanie zamestnancov mandanta a overovanie ich vedomostí z požiadaviek BOZP (§ 7 zákona č. 124/2006 Z.z.) v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bod č. 6,
 - d) metodické usmerňovanie zamestnancov mandanta,
 - e) dychových skúšok na požívanie alkoholických látok na pracoviskách mandanta počas pracovnej doby mandatára (t.j. pondelok až piatok od 6:30 hod do 16:00 hod) v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bodu č. 7. Každú ďalšiu dychovú skúšku (t.j. mimo pracovnej doby mandatára, alebo nad rámec lehôt uvedených v bode č. 7 prílohy č. 2) bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takúto skúšku bude mandatárovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny v zmysle čl. IV. tejto zmluvy,
- 3.3 Kontrola stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP, stavu pracovísk, dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania ochranných osobných pracovných prostriedkov v lehotách podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, bodu č. 8.
- 3.4 Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi mandanta vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.
- 3.5 Predkladanie mandantovi (vždy po uskutočnení kontroly podľa bodu 3.3 tejto zmluvy):
- informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, a
 - návrhy na riešenie stavu BOZP a návrhy na odstránenie nedostatkov (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.).
- 3.6 Spolupráca:
- a) s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
 - b) s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
 - c) s výkonným orgánom Inšpekcie práce na úseku BOZP,
 - d) s vedúcimi zamestnancami mandanta pri zisťovaní nebezpečenstiev, ohrození a posudzovaní rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami mandanta.

4 Mandant berie na vedomie skutočnosť, že:

- a) v súlade s ust. § 21 ods. 7 Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením jej úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti mandanta v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ani jeho zodpovednosti za zaistenie bezpečnosti a zdravia jeho zamestnancov na pracovisku,
- b) poradenstvo odborných pracovníkov mandatára pri implementácii systémov v zmysle medzinárodných ISO noriem (najmä ISO 45001) u mandanta ako aj zastupovanie mandanta počas auditov vykonávaných v zmysle medzinárodných ISO noriem, bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takéto poradenstvo a zastupovanie bude mandantovi určená nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy,
- c) v súlade s ust. § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznamovaním podľa bodu 3.2 písm. b) a písm. c), nie je dotknutá povinnosť zamestnancov

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

mandanta absolvovať odbornú prípravu alebo aktualizáciu odbornú prípravu podľa § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. v prípade, ak to ustanovujú osobitné predpisy. Možnosť absolvovať odbornú prípravu, alebo aktualizáciu odbornú prípravu môžu zamestnanci mandanta u tretej osoby, poskytujúcej takéto služby, alebo u mandátára v prípade, ak takúto konkrétnu službu poskytuje. Absolvovať odbornú prípravu alebo aktualizáciu odbornú prípravu u mandátára môžu zamestnanci mandanta výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takúto službu bude mandantovi účtovaná nad rámce paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy,

- d) oboznamovanie zamestnancov z iných dôvodov, ako sú uvedené v bode 3.2 písm. b) alebo písm. c) tejto zmluvy, alebo v iných lehotách, ako sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy, bude vykonávať mandatár výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takto poskytnuté služby bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy,
- e) v súlade s ust. § 13 vyhlášky č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, vykonávanie pravidelných kontrol požiarnych zariadení u mandanta, bude vykonávať mandatár, ak takúto službu poskytuje, výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takéto poradenstvo a zastupovanie bude mandantovi určená nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. II.

Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v čl. I. tejto zmluvy príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vykonávať určené úlohy uvedené v čl. I. tejto zmluvy v rozsahu stanovenom touto zmluvou a za podmienok stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy na základe pokynov mandanta, v súlade s informáciami poskytnutými mandantom.
4. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. I tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou a s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam tvorí riadnu a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1) a ktorý možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody, písomnou formou.
5. Mandatár nie je oprávnený vykonávať žiadne úkony namiesto mandanta, ak k tomu nebol osobitne splnomocnený.

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta tak, aby si mandatár mohol riadne a včas splniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy. Mandant sa zaväzuje písomne oznámiť mandatárovi všetky zmeny, ktoré súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje v súlade so zabezpečením oboznamovania novoprijatých zamestnancov oznámiť mandatárovi túto skutočnosť **najneskôr 3 pracovné dni** pred plánovaným termínom nástupu novoprijatých zamestnancov (písomne, alebo e-mailom). V prípade, ak mandant oznámi mandatárovi požiadavku na zabezpečenie oboznamovania novoprijatých zamestnancov v rozpore s predchádzajúcou vetou, t.j. v lehote kratšej, ako 3 pracovné dni pred plánovaným nástupom novoprijatých zamestnancov mandanta do práce, je mandatár oprávnený realizovať oboznamovanie novoprijatých zamestnancov v lehote 3 pracovných dní odo dňa oznámenia požiadavky mandanta na zabezpečenie oboznamovania novoprijatých zamestnancov, a to v konkrétnom termíne, ktorý jednostrane určí mandatár.
4. Mandant je povinný zaplatiť odmenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak tieto náklady boli mandantom riadne odsúhlasené.

Čl. IV.

Odplata

1. Zmluvné strany dohodli, že odmena za služby tvoriace predmet tejto zmluvy, poskytnuté mandatárom v prospech mandanta, sa stanovuje paušálne vo výške **100,00 bez DPH (sto eur bez DPH) za každý kalendárny mesiac**. K takto účtovanej odmene je mandatár oprávnený pripočítať DPH v zmysle právnych predpisov účinných ku dňu vzniku práva na účtovanie odmeny v zmysle tejto zmluvy. Odmena mandatára podľa predchádzajúcej vety je splatná na účet mandatára, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, uplynutím 14 dní odo dňa uplynutia príslušného kalendárneho mesiaca, zakladajúceho právo na zaplatenie odmeny. Mandatár sa zaväzuje vystaviť faktúru, ktorú bude účtovať mandantovi odmenu v zmysle tohto článku zmluvy.
2. Mandatár je oprávnený pozastaviť poskytovanie služby tvoriace predmet tejto zmluvy v prípade, ak mandant neuhradil odmeny za dva kalendárne mesiace, počas ktorých boli vykonané služby tvoriace predmet tejto zmluvy. O pozastavení poskytovania služby tvoriace predmet tejto zmluvy je mandatár povinný informovať mandanta (písomne, alebo e-mailom).
3. V prípade odstúpenia od zmluvy skorej ako po 24 mesiacov od podpisu zmluvy je mandant povinný uhradiť sumu vo výške **500,00 bez DPH (päťsto eur bez DPH)**. K takto účtovanej odmene je mandatár oprávnený pripočítať DPH v zmysle právnych predpisov účinných ku dňu vzniku práva na účtovanie odmeny v zmysle tejto zmluvy. Odmena mandatára podľa predchádzajúcej vety je splatná na účet mandatára, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, uplynutím 14 dní odo dňa vystavenia a doručenia faktúry zakladajúceho právo na zaplatenie

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

odmeny. Mandatár sa zaväzuje vystaviť faktúru, ktorú bude účtovať mandantovi odmenu v zmysle tohto článku zmluvy.

Čl. v.

Zachovanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy, ak osobitné zákony neustanovujú inak. Mandant vyhlasuje, že jednotliví zamestnanci mandanta udelili mandantovi súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. Mandant a mandatár sa dohodli, že mandatár je oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov mandanta v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na naplnenie účelu tejto zmluvy, a v rozsahu a spôsobom, v akom bol súhlas so spracovaním osobných údajov udelený mandantovi.

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť a platnosť dňom **01.03.2023** a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná, podpísaná oprávnenou osobou a doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Akákoľvek písomnosť (napr. výpoveď, faktúra) musí byť doručená na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručenia tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielaná podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia, a to aj v prípade, ak sa o to jej adresát nedozvedel.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Mandatná zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta. Každé vyhotovenie tejto zmluvy má osem číslovaných strán.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsah porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojím podpisom.

7

V Liptovskom Hrádku, dňa : 01.03.2023

<u>Za mandanta:</u>	<u>Za mandatára:</u>
Mgr. Peter Pethö starosta	Ing. Radoslav Gajdoš RG services, s.r.o.

.....
Pečiatka a podpis

.....
Pečiatka a podpis

„na bezpečnosti záleží“



MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Príloha č.1

Zoznam objektov

Por. číslo	Názov budovy (prevádzok)
1	Obecný úrad Pavčina Lehota
2	Materská škola včielka

Počet zamestnancov: cca 10

Tel. kontakt: 0904 998 151

e-mail: obec@pavcina-lehota.sk

MANDATNÁ ZMLUVA

Uzavretá podľa § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Príloha č. 2

Periodicita činností vykonávaných v rámci paušálnej ceny

Bod číslo	Činnosť	Lehota/perióda
1	Vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch a priestoroch	1 x za 3 mesiace
2	Oboznamovanie novoprijatých zamestnancov o BOZP a Školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarňmi	1 x v príslušnom kalendárnom mesiaci
3	Vykonávanie pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarňmi	1 x za 24 mesiacov
4	Vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňch hliadok	1 x za 12 mesiacov
5	Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov	1 x za 12 mesiacov
6	Opakované oboznamovanie zamestnancov o BOZP	1 x za 3 roky
7	Dychová skúška na požívanie alkoholických látok max. 12 zamestnancov v rámci vykonávania preventívnej protipožiarnej prehliadky	1 x ročne
8	Kontrola stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP	1 x ročne

9

Poznámka k bodu č. 2:

- a) oboznamovanie a školenie novoprijatých zamestnancov sa realizuje **v jednom konkrétnom termíne v rámci kalendárneho mesiaca**. V prípade požiadavky na zabezpečenie akéhokoľvek ďalšieho oboznamovania a školenia novoprijatých zamestnancov v príslušnom kalendárnom mesiaci, sa takéto oboznamovanie a školenie realizuje výlučne na základe písomnej objednávky mandanta a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takto poskytnuté služby bude mandantovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny dohodnutej v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.