

Zmluva o poskytovaní služieb

Zmluvné strany

Objednávateľ

Obchodné meno : **Okresný súd Bánovce nad Bebravou**
Sídlo : Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zastúpený : Mgr. Marek Anovčín, predseda okresného súdu
IČO : 420 255 16
DIČ : 2022514274
IČ DPH : SK2022514274
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
(ďalej len objednávateľ)

Dodávateľ

Obchodné meno : **BELT SLOVAKIA s.r.o.**
Sídlo : Šamorínska 1, 821 06 Bratislava
Zastúpený : Beata Lamosová, konateľ
IČO : 35 757 663
DIČ : 2020243610
IČ DPH : SK2020243610
Registrácia : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka číslo 18274/B
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
(ďalej len dodávateľ)

uzavreli v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení túto
Zmluvu o poskytovaní služieb
(ďalej len "zmluva").

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dodávka prác a služieb spočívajúcich v upratovaní a čistení priestorov objednávateľa 5x týždenne na adrese **Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou o celkovej ploche 1237,83 m².**
2. Rozpis všetkých vykonávaných prác pre uvedený objekt je uvedený v prílohe č. 1 - "Špecifikácia prác a služieb" v počte strán 4, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. II. Čas výkonu služieb

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.06.2019 do 31.05.2021. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon čistiacich a upratovacích služieb v Čl. I. tejto zmluvy začne dodávateľ realizovať dňa 01.06.2019.

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

1. Na základe dohody oboch zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. a v zmysle Čl. I. bod 1. tejto zmluvy je cena za výkon čistiacich a upratovacích prác bez DPH vo výške **540 Eur bez DPH / mesiac**.
2. K cene bez DPH dodávateľ bude účtovať DPH podľa platných predpisov, v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy je to 20%.
3. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu prevodným príkazom do 30 dní od prevzatia faktúry, ktorá bude vystavená zmysle § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Fakturácia bude vykonávaná mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca na základe potvrdeného odovzdávacieho protokolu objednávateľom.

Čl. IV.

Povinnosti dodávateľa

1. Realizovať práce kvalitne, v množstve a termíne dohodnutom v špecifikácii prác a služieb a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Dodržiavať platné predpisy bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a predpisy o manipulácii s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
3. Dodržiavať pri práci zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace materiály.
4. Používať, pokiaľ to technologický postup dovoľuje, ekologicky nezávadné čistiace a dezinfekčné prostriedky.
5. Zabezpečiť výstroj, pracovné pomôcky a technické vybavenie svojich pracovníkov.
6. Zabezpečiť pracovníkov, ktorí budú bezúhonní a budú zodpovedne plniť povinnosti vyplývajúce z čl. I. tejto zmluvy.
7. Zabezpečiť, aby pracovníci dodávateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa v akejkoľvek forme (či už písomnej, elektronickej, zvukovej a inej forme) a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
8. Zabezpečiť, aby pracovníci nemanipulovali so žiadnym vybavením alebo technikou, ktorá sa nachádza na jednotlivých pracoviskách.
9. Zabezpečiť, aby dovolenka, práceneschopnosť alebo neprítomnosť pracovníkov z iných dôvodov neovplyvnili práce a služby dodávateľa a prípadné zistené nedostatky odstrániť ihneď po ich nahlásení.
10. Zabezpečiť preškolenia svojich pracovníkov o BOZP a PO.
11. Stanoviť osobu zodpovednú za predmet činnosti.
12. Pracovníci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky predmety nájdené v priestoroch podľa Čl. I tejto zmluvy pri výkone dohodnutých prác objednávateľovi. Pracovníci dodávateľa sú taktiež povinní okamžite nahlásiť objednávateľovi zistenie akéhokoľvek problému v oblasti BOZP a PO, poškodenia priestorov alebo inej mimoriadnej udalosti, o ktorej sa dozvedia pri vykonávaní dohodnutých prác.
13. V prípade odôvodnenej reklamácie prác má objednávateľ právo na okamžité bezplatné odstránenie väd.

Čl. V.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu na výkon prác a služieb dodávateľovi v rozsahu dohodnutom v špecifikácii prác a služieb.

- umyť vykurovacie telesá

- umyť vypínače

1.7.6.

- hygienické potreby dopĺňať priebežne podľa potreby

1.8. Chodby a schodiská

1.8.1. Denné práce

- pozametať a umyť podlahu

- vyprázdniť odpadkový kôš

- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí + okno JS

1.8.2. Týždenné práce

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

- utrieť prach (nábytok, zábradlia, hasiace prístroje)

1.8.3. Mesačné práce

- odstrániť pavučiny (aj pri vstupe do budovy)

1.8.4. Polročné práce

- utrieť prach na snímačoch

1.8.5. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá

- umyť vykurovacie telesá

- dôkladne očistiť dvere so zárubňou

- umyť vypínače

1.9. Skladové a iné priestory v suteréne

1.9.1. Mesačné práce

- pozametať a umyť podlahu

1.9.2. Polročné práce

- odstránenie prachu a pavučín

- utrieť prach na snímačoch

1.9.3. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá

- vyčistiť dvere so zárubňou

- umyť vykurovacie telesá

- umyť vypínače

1.10. Umytie okien

1.10.1. Polročné práce

- umyť okná zvonka a zvnútra, vrátane rámov, žalúzií a vonkajších okenných parapet.

Okná sú plastové, celková plocha povrchu okien je 289,57 m².

1.5. Zasadačka

1.5.1. Po každom zasadnutí (cca 1 x mesačne)

- utrieť stoly

1.5.2. Týždenné práce

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou

1.5.3. Mesačné práce

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- utrieť prach na snímačoch

1.5.4. Polročné práce

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

1.5.5. Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- vyčistiť osvetľovacie telesá
- umyť vypínače

1.6. Archív

1.6.1. Mesačné práce

- pozametať a umyť podlahu
- utrieť prach
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov

1.6.2. Polročné práce

- utrieť prach na snímačoch

1.6.3. Ročné práce

- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- vyčistiť osvetľovacie telesá
- umyť vypínače

1.7. Sociálne zariadenia + sprcha

1.7.1. Denné práce

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, pisoáre, armatúry, výlevky
- vyprázdniť odpadkové koše
- vyčistiť zrkadlá
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách
- ohlásiť prípadne pretekanie vody ako aj ostatné závady správcovi majetku

1.7.2. Týždenné práce

- očistiť dávkovače hygienického materiálu a vypínače
- odstrániť vodný kameň z armatúr

1.7.3. Mesačné práce

- dezinfekčne vyčistiť obklady
- dezinfekčne vyčistiť umývadlo, odstrániť vodný kameň z armatúr (v sprche), armatúry, sprchovací kút a dlažbu v sprche
- vyčistiť umývadlo v garáži

1.7.4. Polročné práce

- dôkladne očistiť dvere so zárubňou

1.7.5. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá

1.3. Eskortná miestnosť

1.3.1. V deň eskorty

- pozametať a umyť podlahu
- vyprázdniť odpadkový kôš
- vyčistiť WC a umývadlo
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách

1.3.2. Mesačné práce

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia)
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené)

1.3.3. Polročné práce

- utrieť prach na snímačoch

1.3.4. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

1.4. Kuchynky

1.4.1. Denné práce

- vyprázdniť odpadkový kôš
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom
- utrieť stoly a povrchy zariadení (napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra, kávovar)
- vyčistiť umývadlo

1.4.2. Týždenné práce

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia)
- vyčistiť mikrovlnnú rúru
- vyčistiť umývadlo (malá kuchynka)
- odstrániť vodný kameň z armatúr

1.4.3. Mesačné práce

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- utrieť stoličky vhodným čistiacim prostriedkom (koženkové)
- umyť sporák
- dôkladne očistiť keramický obklad na stenách

1.4.4. Štvrťročné práce

- odmraziť a vyčistiť chladničku

1.4.5. Polročné práce

- umyť kuchynskú linku
- utrieť prach na snímačoch

1.4.6. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

Špecifikácia prác a služieb

1.1. Kancelárie

1.1.1. Denné práce

- vyprázdniť odpadkový kôš
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách (prízemie)

1.1.2. Týždenné práce

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia, voľné plochy na pracovných stoloch a ostatných odkladacích plochách)
- vyčistiť umývadlá a odstrániť vodný kameň z armatúr (kancelária č. 19 a 26)

1.1.3. Mesačné práce

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

1.1.4. Polročné práce

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

1.1.5. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

1.2. Pojednávacie miestnosti

1.2.1. V deň pojednávania

- pozametať a umyť podlahu
- vyprázdniť odpadkový kôš
- dezinfekčne vyčistiť kľučky na dverách

1.2.2. Týždenné práce

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia)

1.2.3. Mesačné práce

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

1.2.4. Polročné práce

- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- utrieť prach na snímačoch

1.2.5. Ročné práce

- vyčistiť osvetľovacie telesá
- dôkladne očistiť dvere so zárubňou
- umyť vykurovacie telesá
- umyť vypínače

2. Objednávateľ zabezpečí vstup alebo kľúče od priestorov v čase dohodnutom na výkon prác pracovníkom dodávateľa.
3. Objednávateľ zabezpečí poučenie pracovníkov dodávateľa o činnosti bezpečnostných a signalizačných zariadení inštalovaných v priestore a manipuláciu s nimi výlučne v rozsahu potrebnom pre výkon predmetu činnosti.
4. Objednávateľ oboznámi dodávateľa s požiarnym štatútom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu vyplývajúcom z titulu majiteľa, resp. užívateľa nehnuteľnosti.

Čl. VI.

Iné ustanovenia

1. Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o činnosti oboch zmluvných strán; o údajoch, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom činností, ktoré by mohli poškodiť dobré meno alebo obchodné záujmy každého z nich.
2. Za účelom zjednodušenia komunikácie zúčastnených zmluvných strán určujú zmluvné strany nasledovné zodpovedné osoby s nasledujúcimi kontaktnými adresami, oprávnené vystupovať v ich mene pri plnení ustanovení tejto zmluvy (ďalej iba oprávnená osoba), čo však v žiadnom smere nezakladá ich právo prijímať alebo meniť v mene ktorejkoľvek zo zmluvných strán akokoľvek túto zmluvu:

a) v mene objednávateľa:

Adresa: Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Meno a priezvisko: Jaroslava Lásková

Tel:

E-mail: jaroslava.laskova@justice.sk

b) v mene dodávateľa:

Adresa: Šamorínska 1, 821 06 Bratislava

Meno a priezvisko: JUDr. Martin Ožvald

Tel: -

E-mail: ozvaldm@beltslovakia.sk

Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže kedykoľvek jednostranne zmeniť vyššie uvedenú oprávnenú osobu, ako aj jej všetky vyššie uvedené údaje v tomto odseku, ktorá za túto zmluvnú stranu vystupuje, pričom táto zmena je platná doručením písomného oznámenia o tejto zmene druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.06.2019 do 31.05.2021.
2. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, najskôr však 01.06.2019.
3. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy musia byť dohodnuté písomne, schválené a podpísané oboma zmluvnými stranami formou dodatku k zmluve.
4. Zmluva zaniká:
 - dohodou medzi oboma zmluvnými stranami,
 - výpoveďou zo strany objednávateľa alebo dodávateľa s dvojmesačnou výpovednou lehotou, pričom lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede,
 - odstúpením od zmluvy, v prípade ak jedna zo strán podstatne porušuje svoje zmluvné povinnosti (v prípade neplnenia predmetu zmluvy, resp. sústavné porušovanie podmienok dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve), pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia tohto prejavu druhej zmluvnej strane.

5. Nevykonanie prác z dôvodov, ktoré nie je možné ovplyvniť zo strany dodávateľa alebo okolností zapríčinených vyššou mocou, nezakladá dôvod k zrušeniu tejto zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po 1 exempláre obdrží každá zo zmluvných strán.
7. Táto zmluva bola prečítaná, účastníkmi schválená a na znak súhlasu s jej obsahom podpísaná.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia prác a služieb.

Objednávateľ :

Dodávateľ:

V Bánovciach nad Bebravou dňa **14. 05. 2019**

V Bratislave dňa **10. 5. 2019**

.....
Mgr. Marek Anovčín
predseda okresného súdu

.....
Beata Lamosová – konateľ