

Rámcová dohoda
o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti
prípravy a realizácie Outplacement programu

uzavretá medzi zmluvnými stranami

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“)

1. Objednávateľ: **Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Ivana Piňosová, riaditeľka financií
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov
Bankové spojenie: Poštová banka, a. s., pobočka Bratislava
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011
BIC: POBNSKBA

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.
(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ: **Menkyna & Partners Management Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Palisády 47, 811 06 Bratislava
V zastúpení: Ing. Lívia Resutíková, Prokurista
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Bratislava
Číslo účtu : 262 280 3579 / 1100
IČO: 36668761
DIČ: 2022234973
IČ DPH: SK 2022234973
IBAN: SK 11 1100 0000 0026 2280 3579
BIC:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.42066/B
(ďalej len „poskytovateľ“)

I.

Predmet plnenia Rámcovej dohody

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu v podmienkach Slovenskej pošty, a. s. Jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy sa budú realizovať na základe čiastkových zmlúv uzatvorených medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktoré môžu mať formu objednávky v zmysle ďalej uvedeného.

1.2 Na účel poskytovania služieb podľa bodu 1.1 tejto Zmluvy bude poskytovateľ vykonávať najmä tieto činnosti:

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 1 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

- a) Príprava a nastavenie programu Outplacementu v podmienkach SP, a. s., vrátane prípravy príručky pre dotknutých zamestnancov a inštrukcií o využití on-line diagnostického dotazníka,
- b) Mentoringovo–koučingové skupinové stretnutia každé v trvaní 8 vyučovacích hodín (1 vyučovací hodina = 45 minút) pre 3 skupiny líniových manažérov ktorí realizujú prepúšťania, predpokladaný počet účastníkov v jednej skupine je 15,
- c) Workshop v trvaní 8 vyučovacích hodín (1 vyučovací hodina = 45 minút) pre 4 skupiny dotknutých zamestnancov, predpokladaný počet účastníkov v jednej skupine je 20,
- d) Realizácia osobnostno-pracovnej diagnostiky pre 80 dotknutých zamestnancov formou osobnostného dotazníka,
- e) Individuálne konzultácie s dotknutými zamestnancami zamerané na podporu implementácie poznatkov získaných na workshope ako aj zistení z osobnostno-pracovnej diagnostiky. Individuálna konzultácia zahŕňa individuálne osobné stretnutie v trvaní 120 minút a následnú 15 minútovú telefonickú podporu do 31.12.2019. Predpokladaný počet individuálnych konzultácií spolu je 80.

1.3 Činnosti uvedené v bode 1.2 písm. b), c) a e) budú realizované v priestoroch objednávateľa v rámci Slovenskej republiky, pričom požadované miesto plnenia bude uvedené v objednávke.

1.4 Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy podľa bodu 1.2. je uvedená v prílohe č. 2

II. Uzatváranie čiastkových zmlúv

- 2.1 Návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy s poskytovateľom podáva objednávateľ formou písomnej objednávky na poskytnutie dohodnutej služby. Objednávka musí byť úplná. Za úplnú objednávku sa podľa tejto rámcovej dohody považuje len objednávka čitateľná, s údajmi uvedenými v bode 2.2 a podpísaná objednávateľom.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka objednávateľa musí obsahovať najmä:
 - názov a sídlo objednávateľa,
 - presnú špecifikáciu objednávanéj služby,
 - miesto, kde bude poskytnutá služba,
 - lehotu, v ktorej má byť služba poskytnutá,
 - dátum vystavenia objednávky.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v bode 8.1 tejto Zmluvy.
- 2.4. Poskytovateľ je povinný najneskôr do troch pracovných dní po dni doručenia objednávky potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Potvrdením objednávky zo strany Poskytovateľa sa považuje čiastková zmluva za uzavretú.
- 2.5. V prípade, ak poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 2.4. tohto článku a to ani po telefonicknej urgencii zo strany objednávateľa, považuje sa tretí pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky (deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy).
- 2.6. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto Zmluvy

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 2 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

- a) sa budú riadiť ustanoveniami tejto Zmluvy pri uzatváraní jednotlivých čiastkových zmlúv, na základe ktorých sa poskytovateľ zaviaže poskytnúť objednávateľovi dohodnutú službu a objednávateľ sa zaviaže poskytovateľovi zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu,
 - b) sa dohodnú vopred na obsahu čiastkových zmlúv.
- 2.7 Objednávateľ aj poskytovateľ sa pri vypracovávaní čiastkových zmlúv budú riadiť platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Práva a povinnosti poskytovateľa

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu podľa zadania a schválenia objednávateľom.
- b) Poskytovateľ sa zaväzuje službu poskytnúť riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- c) V prípade ak výsledkom poskytnutia služby je vznik diela, poskytovateľ sa zaväzuje toto dielo odovzdať objednávateľovi v dohodnutom mieste a ak takéto miesto nie je dohodnuté tak v sídle objednávateľa.
- d) V prípade, ak poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno požadovať, nebude vedieť zabezpečiť požadovaný druh vzdelávacej aktivity, jej rozsah alebo cenu, zaväzuje sa tieto skutočnosti bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
- e) Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, jej rozsahu a spôsobe a v danom prípade dohodnúť osobitný postup s objednávateľom.

3.2 Práva a povinnosti objednávateľa

- a) Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri poskytovaní predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.
- b) Objednávateľ určí charakter jednotlivých služieb formou čiastkových zmlúv.
- c) V prípade potreby objednávateľ zabezpečí kvalitatívne relevantnú komunikáciu medzi poskytovateľom a tretími subjektmi podieľajúcimi sa s objednávateľom na príprave podkladov pre poskytnutie služby poskytovateľom.
- d) Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre poskytnutie služby. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie ďalšie konzultácie zabezpečujúce potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, tak aby bola dosiahnutá maximálna kvalita služby.

IV.

Odmena a platobné podmienky

- 4.1. Ceny uvedené v Prílohe č. 1 sa považujú za ceny maximálne, zahŕňajúce všetky náklady poskytovateľa, ktoré by mohli poskytovateľovi vzniknúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. V cene nie je zahrnutá DPH ak nie je stanovené inak.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
		číslo v CEEZ: 26/2019
	Strana 3 z 17	Klasifikácia informácií: *V*

- 4.2. Odmena je splatná na základe faktúr, ktoré vystaví poskytovateľ mesačne pozadu do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je odmena fakturovaná. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Prílohou faktúry bude: obojstranne odsúhlasená objednávka a súpis poskytnutých služieb. K cenám bude vo faktúre pripočítaná DPH podľa platných predpisov.
- 4.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy alebo k nej nebudú priložené dohodnuté prílohy, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.

V. Ďalšie dojednania

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámi s charakterom a rozsahom činností, ktoré má zabezpečovať na základe tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto zmluvy potrebné a že bude pri plnení predmetu tejto zmluvy poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov, kvalifikovaných podľa požiadaviek príslušných osobitných právnych predpisov.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok objednávateľa rešpektovať jeho pokyny a interné dokumenty objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi primeranú súčinnosť pri realizácii predmetu tejto zmluvy a to na základe požiadavky poskytovateľa adresovanej povereným osobám objednávateľa.
- 5.4 Podmienky IKT bezpečnosti, ktoré sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať sú špecifikované v Prílohe č. 3 a Prílohe č. 4.

VI. Ochrana osobných údajov

- 6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to len za účelom plnenia predmetu zmluvy.

VII. Doba platnosti zmluvy, skončenie zmluvy

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2019 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 64.000,- EUR bez DPH, ktorý na tento účel má objednávateľ k dispozícii a to podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 7.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 4 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.

- 7.3 Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti podľa bodu 7.1 tejto zmluvy možno túto zmluvu ukončiť:
- a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) odstúpením od zmluvy.
- 7.4 Výpoveď tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
- 7.5 Povinnosť doručiť výpoveď tejto zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia výpovede tejto zmluvy alebo odmietnutím túto výpoveď prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s výpoveďou tejto zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručovanie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví tejto zmluvy a pre doručovanie poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo obchodnom registri, ak si zmluvné strany písomne neoznámili inú adresu.
- 7.6 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade neplnenia povinností druhej strany, ak bola druhá strana písomne upozornená a vyzvaná na riadne plnenie zmluvy a k náprave nedošlo ani v lehote 15 dní od doručenia výzvy.
- 7.7 Odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej strane a pri jeho doručovaní platí primerane ustanovenie bodu 7.5.
- 7.8 Ustanoveniami bodu 7.5 tohto článku zmluvy sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne – záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy.

VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že zamestnanci, ktorí budú osobami zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou sú:

za poskytovateľa:

Ing. Lívia Resutíková, Prokurista, tel. č.: XX

za objednávateľa:

1. Mgr. Oľga Bučková, špecialista, odbor vzdelávania a rozvoja, tel. č.: XX

2. Mgr. Silvia Širilová, odborný referent, odbor vzdelávania a rozvoja, tel. č.: XX

- 8.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané písomným očíslovaným dodatkom k tejto zmluve po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán. To neplatí pri oznámení nových kontaktných

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 5 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

údajov (adresy) zmluvných strán, zodpovedných zamestnancov zmluvných strán alebo zmien v počte zamestnancov zo strany objednávateľa. Takáto zmena je účinná dňom doručenia oznámenia v písomnej forme druhej zmluvnej strane.

- 8.3 Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 8.4 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy obligatórne prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 8.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 8.6 Zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží objednávateľ štyri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1: Cenník služieb
 - Príloha č. 2: Podrobná špecifikácia predmetu plnenia
 - Príloha č. 3: Manipulácia s informáciami
 - Príloha č. 4: Dohoda o ochrane dôverných informácií

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa

Ing. Ivana Piňosová
riadiťka financií
Slovenská pošta, a. s.

Ing. Lívia Resutíková
Prokurista
Menkyna&Partners Management
Consulting, s.r.o.

Ing. Juraj Donoval, PhD.
riadiť ľudských zdrojov
Slovenská pošta, a. s.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 6 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

Cenník služieb

Činnosť	Jednotková cena v EUR bez DPH	Merná jednotka
Príprava a nastavenie programu Outplacementu v podmienkach SP, a. s., vrátane prípravy príručky pre každého dotknutého zamestnanca a prípravy inštrukcií o využití on-line diagnostického dotazníka	7.000,- EUR	Cena/výkon
Mentoringovo – koučingové skupinové stretnutia pre líniových manažérov	1.800,- EUR	Cena/skupina
Workshop pre dotknutých zamestnancov	1.800,- EUR	Cena/skupina
Realizácia osobnostno-pracovnej diagnostiky dotknutých zamestnancov	130,- EUR	Cena/1účastník
Individuálne konzultácie s dotknutými zamestnancami	425,- EUR	Cena/1 stretnutie

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 7 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

Podrobná špecifikácia predmetu plnenia

Predmetom plnenia je príprava, realizácia Outplacement programu v podmienkach Slovenskej pošty, a. s., pozostávajúceho z častí:

1. Príprava a nastavenie programu Outplacementu v podmienkach SP, a. s., vrátane prípravy príručky pre každého dotknutého zamestnanca a prípravy inštrukcií o využití on-line diagnostického dotazníka

Príprava príručky pre 80 dotknutých zamestnancov a inštrukcií o využití on-line diagnostického dotazníka pre 80 dotknutých zamestnancov.

2. Mentoringovo – koučingové skupinové stretnutia pre líniových manažérov, ktorí realizujú prepúšťania

Mentoringovo–koučingové skupinové stretnutia v trvaní 8 vyučovacích hodín (1 vyučovací hodina = 45 minút) pre 3 skupiny líniových manažérov (max. 45 účastníkov), ktorí realizujú prepúšťania s obsahom:

- a. Legislatíva pri skončení pracovného pomeru
- b. Rozhovor so zamestnancom pri skončení pracovného pomeru
- c. Zvládanie negatívnych emócií a reakcií pri skončení pracovného pomeru
- d. Udržanie motivácie zostávajúcich zamestnancov
- e. Praktický nácvik modelových situácií

3. Workshop pre dotknutých zamestnancov

Workshop v trvaní 8 vyučovacích hodín (1 vyučovací hodina = 45 minút) pre 4 skupiny dotknutých zamestnancov (max. 80 účastníkov) s obsahom:

- a. Legislatíva pri skončení pracovného pomeru
- b. Ako sa vysporiadať so stratou zamestnania
- c. Silné a slabé stránky
- d. Pravidlá pri písaní životopisu, motivačných a sprievodných listov
- e. Ako a kde si hľadať prácu
- f. Sebaprezentácia na pracovnom pohovore
- g. Praktické cvičenia zamerané na nácvik sebaprezentácie

4. Realizácia osobnostno-pracovnej diagnostiky dotknutých zamestnancov

Realizácia osobnostno-pracovnej diagnostiky pre max. 80 dotknutých zamestnancov formou osobnostného dotazníka s cieľom identifikovať osobnostný a pracovný potenciál zamestnancov a tým pomôcť zvýšiť ich úspešnosť pri pracovných pohovoroch a ďalšom uplatnení na trhu práce.

5. Individuálne konzultácie s dotknutými zamestnancami zamerané na podporu implementácie poznatkov získaných na workshope ako aj zistení z osobnostno-pracovnej diagnostiky

Individuálne konzultácie s dotknutými zamestnancami zamerané na podporu implementácie poznatkov získaných na workshope ako aj zistení z osobnostno-pracovnej diagnostiky. Individuálna konzultácia zahŕňa individuálne osobné stretnutie v trvaní 120 minút a následnú telefonickú podporu (konzultáciu) v trvaní 15 minút do 31.12.2019. Predpokladaný počet individuálnych konzultácií spolu je 80 individuálnych konzultácií.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 8 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

Manipulácia s informáciami

Činnosť/Kategória dôvernosti		Verejné	Interné	Chránené
Uchovávanie informácií v SP, a. s.	Elektronická forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla. Informácie tohto typu sa odporúča chrániť šifrovaním.
	Papierová forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené spôsobom, pri ktorom je zamedzená možnosť ich náhodného zverejnenia.	Informácie musia byť uchovávané na takom mieste, aby nemohlo prísť k ich neautorizovanému sprístupneniu osobám, ktoré nie sú oprávnené na oboznamovanie sa s týmito informáciami (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, uzamykateľná priehradka alebo iný uzamykateľný priestor).
Ochrana informácií uchovávaných mimo SP, a. s.	Elektronická forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené minimálne heslom. Poznámka: vzhľadom na to, že ochrana informácií použitím len hesla nezabezpečuje úplnú ochranu informácií, preto sa ako vyšší stupeň ochrany odporúča, ak je to technicky možné, použiť šifrovanie.	Informácie musia byť chránené šifrovaním.
	Papierová forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nosič informácie musí byť chránený spôsobom, pri ktorom je zamedzená možnosť náhodného zverejnenia informácií.	Informácie musia byť uchovávané na takom mieste, aby nemohlo prísť k ich neautorizovanému sprístupneniu osobám, ktoré nie sú oprávnené na oboznamovanie sa s týmito informáciami (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, uzamykateľná priehradka alebo iný uzamykateľný priestor).

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu		odborný garant : ULZ - OVAR
	Strana 9 z 17		číslo v CEEZ: 26/2019
			Klasifikácia informácií: *V*

Činnosť/Kategória dôvernosti		Verejné	Interné	Chránené
Prenos informácií	Fax	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Pod dohľadom pri prijímaní faxe.
	Telefón	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nepripustný.
	El. pošta	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené šifrovaním v prípade, že mailbox adresáta sa nenachádza v infraštruktúre SP, a.s..	Informácie musia byť chránené šifrovaním..
	Ostatné elektronické kanály	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Intranet - Nie sú potrebné osobitné opatrenia. Internet - v šifrovanej podobe.	Šifrovanie externých elektronických kanálov.
	Ústnym podaním	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Upozorniť prijímateľa, že ide o citlivé informácie.
Doručovanie informácií mimo priestorov SP, a. s.		Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Doručované zamestnancom SP, a. s., kuriérom alebo obvyčajnou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá obsahuje minimálne meno a adresu prijímateľa.	Doručované len povereným zamestnancom SP, a. s., overenou kuriérskou službou alebo doporučenou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá okrem adresy prijímateľa musí obsahovať aj meno konkrétnej osoby, pre ktorú sú informácie určené.
Poskytovanie informácií tretím stranám		Za poskytnutie (zverejnenie) informácií zodpovedá používateľ, ktorý spolupracuje s odborom komunikácie a odborom stratégie IT.	Poskytovanie informácií je upravené osobitnými predpismi. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Poskytovanie informácií podlieha podmienkam, ktoré budú dohodnuté pri ich poskytovaní tretím stranám. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia.
Používanie prenosných zariadení na spracúvanie informácií (notebooky)		Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla.	Informácie musia byť chránené šifrovaním.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 10 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

Činnosť/Kategória dôvernosti	Verejné	Interné	Chránené
Likvidácia informácií v papierovej forme, ktoré nie sú súčasťou registratúrneho spisu	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy (napr. skartovaním).	Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu (napr. skartovaním, spálením).
Likvidácia registratúrnych záznamov	Riadi sa OS-13 Registratúrny poriadok. Zabezpečuje ju odbor ochrany údajov po odsúhlasení návrhu na vyradenie štátnym archívom formou mobilnej skartácie.		
Likvidácia informácií v elektronickej forme	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Likvidované vymazaním alebo prepísaním informačného obsahu, demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu.	Likvidované bezpečným prepísaním informačného obsahu (napr. viacnásobné prepísanie informačného obsahu, použitím nízkoúrovňového formátovania), demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu. Likvidáciu sa odporúča vykonávať v spolupráci s Centrom podpory IT. Pozn.: Správy el. pošty sa likvidujú vymazaním a následným odstránením z vymazanej pošty (odstránené položky).

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 11 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

DOHODA O OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník

Obchodné meno:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
V zastúpení:	Ing. Ivana Piňosová, riaditeľka financií Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK 2021879959
Bankové spojenie:	Poštová banka, a.s. pobočka Bratislava
IBAN:	SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT:	POBNSKBA
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S

ďalej len „Objednávateľ“

a

Obchodné meno:	Menkyna & Partners Managemetn Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Palisády 47, 811 06 Bratislava
V mene, ktorej koná:	Ing. Lívia Resutíková, Prokurista
IČO:	36668761
DIČ:	2022234973
IČ DPH:	SK 2022234973
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Bratislava
IBAN:	SK 11 1100 0000 0026 2280 3579
SWIFT:	
Zápis v OR:	Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.42066/B

ďalej len „Poskytovateľ“

ďalej spoločne len „Strany“ a samostatne „Strana“

PREAMBULA

1. Z dôvodu zabezpečenia maximálnej dôvernosti informácií získaných v súvislosti so vzájomnými rokovaniami a ďalšou spoluprácou v rámci plnenia predmetu **Rámcovej dohody o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu** na základe dohodnutých cieľových úrovní podporných služieb, pri ktorej Poskytujúca strana môže odovzdať a/alebo sprístupniť informácie/dáta dôverného charakteru a v záujme ochrany týchto informácií/dát, uzatvárajú Strany túto Dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „Dohoda“), na základe ktorej Poskytujúca strana poskytne Prijímajúcej strane dôverné informácie v zmysle ustanovenia § 17 a § 271 Obchodného zákonníka. Objednávateľ aj Poskytovateľ môže byť Prijímajúcou alebo Poskytujúcou stranou v závislosti na smere poskytovania informácií od Objednávateľa alebo Poskytovateľa.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 12 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

Čl. I

DEFINÍCIA DÔVERNEJ INFORMÁCIE

1. V zmysle tejto Dohody sa za dôvernú informáciu považuje akákoľvek informácia/dáta, o ktorej/ktorých možno vzhľadom na jej/ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Poskytujúca strana záujem, a ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály, poskytnuté ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, týkajúce sa Poskytujúcej strany. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Poskytujúcou stranou získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Poskytujúcej strane. Za dôvernú informáciu sa považuje vždy informácia, ktorú Poskytujúca strana v zmysle kategórií informácií podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy označí ako „interné“ alebo „chránené“.
2. Dôvernou informáciou nie je:
 - a. informácia/dáta, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením Dohody Prijímajúcou stranou alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany,
 - b. informácia/dáta, ktoré boli nezávisle vyvinuté, bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Poskytujúcej strany podľa tejto Dohody,
 - c. informácia/dáta, ktoré boli Prijímajúcej strane poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie/dáta nezískala porušením povinnosti ich ochrany,
 - d. informácia/dáta, ktoré je Prijímajúca strana donútená poskytnúť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci za predpokladu, že:
 - bez zbytočného meškania písomne, telefonicky alebo faxom informuje druhú Stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa ods. 1. tohto článku,
 - poskytne druhej Strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie/dát podľa ods. 1. tohto článku,
 - poskytne informáciu/dáta podľa ods. 1. tohto článku len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu,
 - e. informáciu/dáta, ktoré je povinná Poskytujúca strana zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Informácie, údaje, dokumenty a listinné podklady poskytnuté, resp. sprístupnené si navzájom Stranami tejto dohody, musia byť pri poskytnutí, resp. sprístupnení zreteľne označené nápisom „verejné“, alebo „interné“, alebo „chránené“ (v zmysle príslušnej dokumentácie Poskytujúcej strany). Ak takéto označenie na informácii nie je, považuje sa takto poskytnutá informácia za verejnú.
4. V prípade, že si Prijímajúca strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle Poskytujúcej strany utajené, je povinná si pred ich oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas Poskytujúcej strany. Prijímajúca strana sa zaväzuje konať v dobrej viere tak, aby zachovala dôvernú povahu dôverných informácií.

Čl. II

ÚČEL DOHODY

1. Účelom tejto Dohody je predovšetkým, no nie len, stanovenie podmienok ochrany dôverných informácií, ktoré môže Poskytujúca strana odovzdať alebo sprístupniť Prijímajúcej strane, a to bez ohľadu na formu takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 13 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

2. Účelom tejto Dohody je zachovanie mlčanlivosti a ochrana dôverných informácií, o ktorých sa Prijímajúca strana dozvedela pri vzájomnej spolupráci v rámci riešenia úlohy uvedenej v preambule tejto Dohody.

Čl. III OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Prijímajúca strana sa zaväzuje, že poskytnuté dôverné informácie použije výhradne na účely a ciele, na ktoré budú Poskytujúcou stranou určené a v súlade s touto Dohodou.
2. Poskytnuté dôverné informácie podliehajú vždy mlčanlivosti bez ohľadu na to, či ako také boli explicitne označené alebo nie.
3. Prijímajúca strana sa zaväzuje chrániť poskytnuté dôverné informácie pred odcudzením, stratou, zneužitím a neoprávneným kopírovaním.
4. Prijímajúca strana sa zaväzuje, pokiaľ nie je v tejto Dohode stanovené inak, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytujúcej strany neposkytne ani nesprístupní tretej strane.
5. Za porušenie povinnosti ochrany dôverných informácií sa nepovažuje:
 - a. poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu Stranou tejto Dohody na základe povinnosti vyplývajúcej z platných právnych predpisov pre stranu tejto Dohody, ktorá informácie poskytuje,
 - b. poskytnutie dôverných informácií Poskytujúcou stranou schválenému subdodávateľovi Prijímajúcej strany v rozsahu potrebnom pre plnenie jeho úloh, ktorý je viazaný povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rozsahu stanovenom touto Dohodou, pričom za porušenie povinnosti touto osobou zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.
 - c. poskytnutie dôverných informácií odborným poradcom strán (advokáti, daňoví poradcovia, audítori), ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej Strane, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.

Prijímajúca strana je vždy povinná požiadať o písomný súhlas Poskytujúcej strany pre poskytovanie informácií tretej strane, ak je touto alternatívny operátor na trhu poštových služieb.

6. Prijímajúca strana sa zaväzuje, že bude dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie, v žiadnom prípade však nie v menšom rozsahu ako je primeraný a obvyklý stupeň ochrany takýchto informácií. Prijímajúca strana obmedzí poskytnutie dôverných informácií iba tým osobám, ktoré sú nevyhnutne potrebné na splnenie úlohy uvedenej v preambule tejto Dohody. Prijímajúca strana sa zaväzuje v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, zamestnancov alebo riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých sa splnenie úlohy uvedenej v preambule tejto Dohody uskutočňuje, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.
7. Prijímajúca strana sa ďalej zaväzuje počas doby platnosti tejto Dohody, ako aj po jej zániku, pokiaľ ju tejto povinnosti Poskytujúca strana písomným vyhlásením nezbaví, chrániť dôverné informácie najmä pred:
 - ich neoprávneným použitím, čím sa rozumie akékoľvek použitie dôvernej informácie v rozpore s touto Dohodou,
 - sprístupnením dôverných informácií tretej strane,
 - zverejnením alebo sprístupnením dôvernej informácie, pokiaľ také zverejnenie alebo sprístupnenie nie je dané povinnosťou vyplývajúcou z platnej legislatívy,

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 14 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

- pred akýmkoľvek iným neoprávneným zverejnením, sprístupnením, stratou, odcudzením, zničením, rozširovaním, rozmnožovaním, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním.
8. Prijímajúca strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť dôvernú informáciu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytujúcej strany len na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej moci za splnenia podmienok stanovených v čl. I ods. 2 písm. d. tejto Dohody a v prípade uvedenom v čl. I ods. 2 písm. e. tejto Dohody. Prijímajúca strana je povinná o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať Poskytujúcu stranu, ak jej v tom nebráni zákonné obmedzenie.
 9. Prijímajúca strana nesmie dôverné informácie využívať mimo vzájomnej spolupráce počas ani po skončení vzájomnej spolupráce. Táto povinnosť platí bez časového obmedzenia po zániku tejto Dohody.
 10. Strany sa zaväzujú dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na ochranu dôverných informácií, obchodného tajomstva, ochranu osobných údajov, ako aj všetky právne predpisy, ktorými sú viazané.
 11. Prijímajúca strana je povinná oboznámiť Poskytujúcu stranu o porušení povinnosti chrániť dôverné informácie bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Prijímajúca strana je povinná v takomto prípade bezodkladne vykonať opatrenia potrebné na zamedzenie porušovania povinností vyplývajúcich jej z tejto Dohody.
 12. Prijímajúca strana je povinná písomne oznámiť Poskytujúcej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s Poskytujúcou stranou.
 13. Prijímajúca strana berie na vedomie, že Poskytujúca strana poskytuje dôverné informácie bez záruk akéhokoľvek druhu a nezodpovedá Prijímajúcej strane za škody, vzniknuté v súvislosti s poskytnutím, resp. sprístupnením týchto dôverných informácií.
 14. Prijímajúca strana si je vedomá všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Dohody.

ČI. IV.

NAKLADANIE S DÔVERNÝMI INFORMÁCIAMI

1. Prijímajúca strana použije poskytnuté dôverné informácie jedine za účelom a cieľom definovaným v tejto Dohode. Oprávnenie Prijímajúcej strany nakladať s dôvernými informáciami v zmysle tejto Dohody zaniká po splnení účelu ich poskytnutia, resp. sprístupnenia.
2. Poskytnutím dôverných informácií Poskytujúca strana v žiadnom prípade neprevádza a ani nemá v úmysle previesť majetkové či iné práva k akýmkoľvek predmetom duševného vlastníctva, ktoré vyplývajú, alebo by mohli vyplývať z poskytnutých dôverných informácií.
3. V prípade, ak Prijímajúca strana akýkoľvek záväzok týkajúci sa ochrany dôverných informácií vyplývajúci z tejto Dohody poruší, zodpovedá Poskytujúcej strane za takto vzniknutú škodu v celom rozsahu. V prípade, ak by na základe právneho predpisu, súdneho alebo iného rozhodnutia alebo akejkoľvek inej skutočnosti vznikla v súvislosti s porušením povinností podľa tejto Dohody povinnosť uhradiť akúkoľvek finančnú čiastku v prospech akejkoľvek tretej osoby, zaväzuje sa Prijímajúca strana túto povinnosť splniť namiesto Poskytujúcej strany, avšak len v prípade, ak povinnosť plnenia Poskytujúcej strany vznikla v súvislosti s konaním Prijímajúcej strany, ktorým došlo k porušeniu jej povinností podľa tejto Dohody. Pokiaľ by Prijímajúca strana túto povinnosť nespĺnila a musela by ju splniť Poskytujúca strana, zaväzuje sa Prijímajúca strana, že zaplatí Poskytujúcej strane všetko, čo bola Poskytujúca strana povinná zaplatiť a zároveň jej uhradí všetky náklady spojené s uskutočnenými úkonmi.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 15 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

4. Ak Prijímajúca strana poruší povinnosť ochrany dôverných informácií a tieto dôverné informácie alebo ich časť bez súhlasu Poskytujúcej strany akýmkoľvek spôsobom odovzdá alebo poskytne tretej strane, alebo umožní k nim prístup tretej strane alebo ich použije sama v rozpore s účelom a cieľom pre ktorý jej boli tieto dôverné informácie poskytnuté zo strany Poskytujúcej strany, má poskytujúca strana právo požadovať od Prijímajúcej strany zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške **2 500,- EUR** (slovom: dvetisícpäťsto EUR) bez DPH za každé jednotlivé porušenie, pričom právo Poskytujúcej strany požadovať náhradu škody tým nie je dotknuté.
5. Ak je Prijímajúca strana nútená na dosiahnutie účelu a cieľa poskytnutia dôverných informácií sprístupniť tieto ďalšej osobe, je povinná oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Dohodou a zaviazat ich písomným právnym úkonom na dodržiavanie obmedzení používania Dôverných informácií a povinností ich ochrany v rovnakom rozsahu v akom sa vzťahujú na Prijímajúcu stranu podľa tejto Dohody. Prijímajúca strana je povinná vopred oznámiť Poskytujúcej strane údaje o každej osobe, či už fyzickej alebo právnickej, ktorej dôverné informácie poskytla a vopred si vyžiadať jej písomný súhlas s takýmto poskytnutím, ak táto Dohoda nestanovuje inak.
6. Za porušenie záväzku ochrany dôverných informácií osobami, ktorým Prijímajúca strana dôverné informácie sprístupnila alebo poskytla zodpovedá Poskytujúcej strane Prijímajúca strana rovnako ako by sa porušenia tohto záväzku dopustila sama.
7. Poskytujúca strana je oprávnená auditovať a monitorovať aktivity Prijímajúcej strany súvisiace s poskytnutými dôvernými informáciami.
8. V prípade, keď sú dôverné informácie poskytované vzájomne, teda aj zo strany Prijímajúcej strany Poskytujúcej strane, sa ohľadne Dôverných informácií poskytnutých Prijímajúcou stranou Poskytujúcej strane aplikujú na Poskytujúcu stranu zhodné práva a povinnosti ako na Prijímajúcu stranu, vrátane povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu dohodnutú v čl. IV ods. 4 tejto Dohody.

Čl. V.

PRÁVA K DÔVERNÝM INFORMÁCIÁM

1. Všetky dôverné informácie ostávajú vo vlastníctve Poskytujúcej strany a žiadne oprávnenie alebo iné práva vzťahujúce sa na dôverné informácie nie sú udelené alebo prevedené na Prijímajúcu stranu.
2. Na základe písomnej žiadosti je Prijímajúca strana povinná vrátiť Poskytujúcej strane alebo zničiť všetky nosiče informácií so zachytenými dôvernými informáciami, o ktorých vrátenie alebo zničenie Poskytujúca strana požiadala, vrátane všetkých súvisiacich dôverných informácií, najmä, nie však výlučne všetky kópie, záznamy zachytené na nosičoch dát či iných médiách, poznámky, plány, náčrty, poskytnuté dokumenty a podklady a celú dokumentáciu prináležiacu Poskytujúcej strane, ktoré obsahujú dôverné informácie.

Čl. VI.

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ DOHODY

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to počas doby platnosti Zmluvy, ktorej prílohou je táto Dohoda. Práva a povinnosti zmluvných strán uvedené v čl. III. až čl. V. tejto Dohody, trvajú aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Dohody a to bez časového obmedzenia. Ukončenie platnosti tejto Dohody nemá žiadny vplyv najmä na záväzok strán chrániť a utajovať dôverné informácie získané počas platnosti tejto Dohody a to ani po jej zániku až do doby než sa dôverné informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane v dôsledku porušenia povinnosti Prijímajúcej strany.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 16 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*

ČI. VII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Dohoda, ako i práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou aj v nej výslovne neupravené sa riadia slovenským právnym poriadkom, najmä Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
2. Strany súhlasia, aby sa ustanovenia tejto Dohody, ktoré sú alebo sa stanú na základe zmeny právnych noriem, rozhodnutia súdu alebo iného obdobného orgánu nevynútiteľné, neaplikovateľné, neplatné alebo nezákonné automaticky zmenili tak, aby spĺňali minimálne požiadavky rozhodujúceho právneho poriadku a boli v súlade s účelom tejto Dohody a mali obdobný právny a obchodný zmysel, pričom ostatné ustanovenia Dohody nie sú týmto nijako dotknuté.
3. Túto Dohodu možno meniť len na základe písomných očíslovaných dodatkov k Dohode podpísaných zástupcami Strán.
4. Strany Dohody sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Dohody prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá Strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd na území Slovenskej republiky.
5. Na dôkaz súhlasu s obsahom tejto Dohody ju zástupcovia Strán potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Osoby, ktoré túto Dohodu podpisujú nižšie vyhlasujú, že sú oprávnené konať za príslušnú Stranu v rozsahu potrebnom na uzavretie tejto Dohody.

Za Objednávateľa: V Bratislave, dňa	Za Poskytovateľa: V Bratislave, dňa
..... Ing. Ivana Piňosová riaditeľka financií Slovenská pošta, a. s. Ing. Juraj Donoval, PhD. riaditeľ ľudských zdrojov Slovenská pošta, a. s.	 Ing. Lívia Resutíková Prokurista Menkyna&Partners Management Consulting, s.r.o.

parafy:	Rámcová dohoda o poskytovaní špecializovaných vzdelávacích a konzultačných služieb v oblasti prípravy a realizácie Outplacement programu	odborný garant : ULZ - OVaR
	Strana 17 z 17	číslo v CEEZ: 26/2019
		Klasifikácia informácií: *V*