

Mandátna zmluva a dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami
(ďalej len „zmluva“)

Mandant:

Názov: Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné námestie 1843/7, 05270 Spišská Nová Ves
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta
IČO: 00 329 614
DIČ: 2020717875
IČ DPH: neplatca
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK16 5600 0000 0034 0042 2003

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

ABIZ s.r.o.
Sídlo: Hraničná 4716, 058 01 Poprad
IČO: 46 659 579
DIČ: 2023584244
IČ DPH: neplatca
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 26545/P
Zastúpený: Ing. Monika Ivanová, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s.
IBAN: SK23 1111 0000 0012 2576 6001

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania pre zákazku s názvom „Revitalizácia vnútrobloku sídliska Východ, Spišská Nová Ves“. Mandatár zabezpečí realizáciu postupu verejného obstarávania na uskutočnenie stavebných prác pre podlimitnú zákazku s názvom „Revitalizácia vnútrobloku sídliska Východ, Spišská Nová Ves“ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu.
2. Pri procese verejného obstarávania je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár je povinný zahájiť proces verejného obstarávania bezodkladne po dodaní kompletných podkladov zo strany mandanta a ďalej bez prietáhov postupovať v realizácii procesu verejného obstarávania tak, aby boli dodržané všetky lehoty stanovené zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa tejto zmluvy na základe plnomocenstva, ktoré tvorí prílohu č. 1. tejto zmluvy.
5. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
8. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
9. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu, a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi nedodržaním zákonných povinností, vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní, v celom rozsahu. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nedbanlivosťou zodpovedá mandatár neobmedzene.
10. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany mandanta.
11. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku.

12. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností uvedených v tejto zmluve a po ukončení verejného obstarávania je povinný ich mandantovi vrátiť.
13. Rozsah poskytovaných činností mandatórom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania predmetu zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase vyhlásenia súťaže, a to najmä, nie však výlučne:
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) a prípadná aktualizácia PHZ,
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácia s mandantom,
 - konzultácia návrhu zmluvy o dielo s mandantom,
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní a ich konzultácia s mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácia s mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich konzultácia s mandantom,
 - príprava a odoslanie príslušného oznámenia o začatí verejného obstarávania do Vestníka UVO po odsúhlasení mandantom,
 - príprava a odoslanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - komunikácia s uchádzačmi v rámci celého procesu verejného obstarávania,
 - odoslanie súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a vypracovania evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - zaistenie prijímania ponúk, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s vyhodnotením ponúk,
 - príprava podkladov na menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk a ich náhradníkov (podľa pokynov mandanta) a oznámenie termínu otvárania ponúk,
 - príprava podkladov na otváranie ponúk, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane vyhotovenia zápisnice zo splnenia podmienok účasti,
 - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca pri vyhodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere víťaznej ponuky,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača alebo ponuky,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania,
 - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania v profile podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - zverejnenie príslušnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní po uzavretí zmluvy, príp. dodatkov s úspešným uchádzačom,
 - spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,

- vypracovanie odpovede k výzve na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania,
 - príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
 - poskytovanie telefonického a emailového poradenstva (napr. uzatváranie dodatkov, ich zverejňovanie a pod.) počas realizácie tohto projektu.
14. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Článok III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu verejného obstarávania a tejto zmluvy požadované mandatárom. Mandant sa zaväzuje, že riadne a včas poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
3. Definovanie opisu predmetu zákazky spracuje mandant. Mandatár v prípade, ak opis predmetu zákazky podľa jeho názoru a odborného posúdenia z hľadiska podmienok daných zákonom o verejnom obstarávaní nie je v súlade s pravidlami citovaného zákona, odporučí mandantovi upraviť ním pripravený opis predmetu zákazky.
4. Mandant je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
5. Mandant predloží mandatárovi návrh zmluvy, ktorá bude tvoriť súčasť súťažných podmienok. Mandant je zároveň povinný zapracovať do návrhu zmluvy prípadné pripomienky mandatára, aby zmluva bola v súlade so súťažnými podkladmi.
6. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 tohto článku zmluvy sú najmä:
 - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - žiadosť o nápravu alebo námietka doručená záujemcom alebo uchádzačom,
 - akákoľvek žiadosť alebo výzva doručená Úradom pre verejné obstarávanie,
7. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 tohto článku zmluvy včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1 tohto článku zmluvy.
8. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy mandatárom. Na požiadanie je mandatár povinný podať mandantovi správu o aktuálnom stave verejnej zákazky.

9. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI tejto zmluvy.
10. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandátára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po ukončení poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandátárom podľa článku II bodu 13 tejto zmluvy. Týmito úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa.

Článok IV Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje splniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a zo zákona o verejnom obstarávaní v súlade s termínmi stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.
2. Mandatár sa zároveň zaväzuje odoslať oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie vo Vestníku UVO a v profile verejného obstarávateľa, najneskôr do **31.03.2023**.

Článok V Odplata

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka vo výške 3 250,00 EUR s DPH.
2. Mandátárovi sa neposkytujú preddavky (zálohy).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára podľa bodu 1 tohto článku zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandátárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.

Článok VI Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata podľa článku V bodu 1 tejto zmluvy bude mandátárovi vyplatená v dvoch častiach, a to:
 - 1. časť odplaty vo výške 50 % odplaty podľa článku V bodu 1 tejto zmluvy v sume 1 625,00 € bude fakturovaná mandátárom do 15 dní odo dňa uverejnenia odsúhlaseného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku UVO a v profile verejného obstarávateľa,
 - 2. časť odplaty vo výške 50 % odplaty podľa článku V bodu 1 tejto zmluvy v sume 1 625,00 € bude fakturovaná mandátárom do 15 dní po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania).
2. Podkladom pre zaplatenie odplaty je faktúra vystavená mandátárom a preukázateľne doručená mandantovi. Faktúra bude splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

3. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platby za predmet plnenia podľa tejto zmluvy budú uhradené bezhotovostne na bankový účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Mandatár doručí faktúru na adresu: Mestský úrad, Štefánikovo námestie č. 1, 052 01 Spišská Nová Ves.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do odovzdania kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
2. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandátárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Mandatár je zároveň povinný v posledný deň platnosti tejto zmluvy vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
4. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskoršia účinnosť. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný v posledný deň platnosti tejto zmluvy vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ukončenia tejto zmluvy dohodou alebo výpoveďou mandant uhradí mandátárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandátárovi nárok do dňa ukončenia zmluvy.
6. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandátára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je uzatvorená v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka

v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Zmeny tejto zmluvy môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom mandant obdrží tri rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, zmluvu nepodpísali v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho ju zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
7. Príloha k zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť:
Príloha č. 1 – Splnomocnenie pre mandatára

V Spišskej Novej Vsi, dňa 24.03.2023

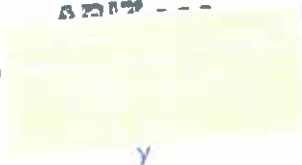
Za mandanta:




Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

V Poprade, dňa 23.03.2023

Za mandatára:



Ing. Monika Ivanová
konateľka spoločnosti

SPLNOMOCNENIE

udelené v súlade s ustanovením § 568 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

MANDANT: Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné nám. 7, 052 70 Spišská Nová Ves
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta
IČO: 00 329 614
DIČ: 2020717875

MANDATÁR: ABIZ s.r.o.
Sídlo: Hraničná 4716, 058 01 Poprad
Štatutárny zástupca: Ing. Monika Ivanová, konateľ spoločnosti
IČO: 46 659 579
DIČ: 2023584244
v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro,
vložka číslo: 26545/P
Zapísaný v:

Mandant splnomocňuje mandátára, aby v mene mandanta uskutočňoval všetky úkony spojené so zabezpečovaním procesov verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde mandant vystupuje ako verejný obstarávateľ v rámci zákazky s názvom „Revitalizácia vnútrobloku sídliska Východ, Spišská Nová Ves“.

Táto plná moc sa nevzťahuje na podpis zmluvy s víťazným uchádzačom verejného obstarávania.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 24.03.2023

.....
Za mandanta
Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta

Splnomocnenie prijímam.

V Poprade, dňa 23.03.2023

.....
Za mandátára
Ing. Monika Ivanová, konateľka