

MANDÁTNA ZMLUVA
č. OST/222/2023/BVS

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá medzi zmluvnými stranami v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník

„Inventarizácia a legalizácia oprávnení vodohospodárskych stavieb a geodetické práce v rámci prípravy a realizácie investičných stavieb“

Mandant:

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK07 0200 0000 0000 0100 4062
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny orgán: JUDr. Peter Olajoš, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Marián Havel, člen predstavenstva a investičný riaditeľ

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Názov: **REC-TEAM a.s.**
Sídlo: Landererova 7743/6, 811 09 Bratislava
IČO: 45 905 088
IČ DPH: SK2023135774
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK28 1100 0000 0029 2384 6556
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 5146/B
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubomír Čisár, predseda predstavenstva

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

Článok 1.
Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať resp. zabezpečovať pre mandanta odbornú činnosť, v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou, na základe pokynov mandanta a v rozsahu mandantom udeleného splnomocnenia.

1.2. Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosti, špecifikované v bodoch 1.3 až 1.5 tohto článku zmluvy a odovzdať mandantovi všetky výstupy, ktoré sú výsledkom vykonávaných činností. Mandant je oprávnený požadovať a flexibilne meniť zadania mandatárovi v súlade s predmetom tejto zmluvy.

1.3. Komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb

1.3.1. Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa inventarizácie, bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách, podľa pokynov mandanta, uskutoční **komplexnú inventarizáciu vodohospodárskych stavieb**, nachádzajúcich sa v územnej pôsobnosti mandanta, vrátane

zistenia skutkového stavu a právneho stavu v detaile geodetického zamerania, identifikácie vlastníctva pozemkov dotknutých areálmi a ochrannými pásmami vodohospodárskych stavieb/vodných zdrojov, ktorú odovzdá mandatár mandantovi v štruktúre formátu, podľa špecifikácie uvedenej nižšie v tomto článku zmluvy.

1.3.2. Vyhotovenie komplexného elaborátu inventarizácie vodohospodárskych stavieb odovzdá mandatár mandantovi, v štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx, s nasledovným obsahom:

- a) spracovanie polohopisu a výškopisu vodohospodárskych stavieb,
- b) geodetické zameranie vonkajších a vnútorných oplotení areálu vodohospodárskych stavieb,
- c) identifikácia vlastníkov pozemkov, dotknutých areálmi vodohospodárskych stavieb,
- d) identifikácia vlastníkov pozemkov dotknutých ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
- e) geometrické plány na vyznačenie vecných bremien ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
- f) spätná identifikácia na stav pozemkového katastra pre areály vodohospodárskych stavieb,
- g) spätná identifikácia na stav pozemkového katastra pre ochranné pásma vodohospodárskych stavieb,
- h) kópie pozemkovoknižných vložiek,
- i) určenie priestorových súradníc GPS, fotodokumentácia vodohospodárskych stavieb,
- j) vektorizácia a digitalizácia priestorových súradníc GPS, fotodokumentácia vodohospodárskych stavieb.

1.3.3. Mandant určí, pri ktorých stavbách/pozemkoch dôjde zo strany mandatára k nasledovným úkonom:

- a) zabezpečenie úradného overenia príslušných právnych a iných listín, potrebných k inventarizácii vodohospodárskych stavieb (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia),
- b) vyhľadávanie stavebno-právnych listín (najmä rozhodnutia, zaraďovacie protokoly, projektová dokumentácia alebo porealizačné a iné zameranie vodnej stavby) v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov podľa požiadaviek mandanta,
- c) zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebno-právneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu) alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania,
- d) zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov,
- e) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu vecného bremena vodohospodárskych stavieb na príslušných listoch vlastníctva dotknutých pozemkov.

1.3.4. V prípade urgentnej potreby mandanta, mandatár zabezpečí dohľadanie potrebnej dokumentácie, a to podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve, bez zbytočného odkladu od doručenia požiadavky mandanta.

1.3.5. Komplexnú inventarizáciu stavebno-právnych listín vodohospodárskych stavieb zaznamená mandatár, po preskúmaní prehľadávaných zložiek, vo forme tabuľky vo formáte .xlsx. Mandatár vykoná záznam aj v prípade, ak nepôjde o stavebno-právne listiny, pričom vyznačí, aká dokumentácia sa v prehľadávanej zložke nachádza.

1.3.6. V prípade identifikácie mandantom požadovaných stavebno-právnych listín postupuje mandatár nasledovne:

- a) originál nájdeného rozhodnutia odovzdá mandatár mandantovi a tento originál súčasne nahradí vložení jeho kópie do spisu,
- b) kópiu nájdeného rozhodnutia odovzdá mandatár mandantovi len v elektronickej podobe (scan),

c) projektovú dokumentáciu a zameranie mandatar identifikuje len v popise obsahu zložky.

1.4. Komplexný záznam vecných bremien

1.4.1. Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa komplexného záznamu vecných bremien, bude mandatar vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách, podľa pokynov mandanta, je mandatar povinný mandantovi dodať/vykonať pre mandanta najmä:

- a) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu vecného bremena existujúcich **líniových vodohospodárskych stavieb** mandanta, vybudovaných do roku 2002 (počas platnosti a účinnosti Zákona č. 138/1973 Zb. o vodách (vodný zákon), resp. predchádzajúceho zákona č. 111/1955 Zb. o vodnom hospodárstve). Odovzdanie výstupov 3x v tlačenej forme do 60 kalendárnych dní od zadania prác mandantom mandatarovi,
- b) zabezpečovanie úradného overenia príslušných právnych a iných listín, potrebných na vykonanie záznamu vecného bremena (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia) v termíne do 10 kalendárnych dní od výzvy mandanta,
- c) vyhľadávanie stavebno-právnych listín, potrebných pre záznam vecného bremena v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov, podľa požiadaviek mandanta, zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebno-právneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu) alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania; Zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov; V prípade urgentnej potreby mandanta zabezpečiť dohľadanie potrebnej dokumentácie a to podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve, bez zbytočného odkladu od doručenia požiadavky mandanta,
- d) komplexnú prípravu návrhov – podaní na katastrálne odbory príslušných okresných úradov za účelom záznamu vecného bremena, vrátane potrebných príloh (geometrické plány, výkaz dotknutých parciel a listov vlastníctva, potrebné právne a iné listiny a splnomocnenia), vrátane zabezpečenia potrebného počtu príloh a úradne overených kópií dokumentov;
- e) podávanie/zasielanie komplexných návrhov na záznam vecného bremena na katastrálne odbory príslušných okresných úradov v termíne do 10 kalendárnych dní od výzvy mandanta a zastupovanie mandanta v príslušných katastrálnych konaniach,
- f) priebežné sledovanie stavu jednotlivých katastrálnych konaní o podanom zázname vecného bremena a vytváranie pravidelných reportov podľa požiadaviek mandanta, vždy v termíne do 10 kalendárnych dní od výzvy mandanta,
- g) zabezpečovanie listov vlastníctva na informatívne účely, s vyznačeným vecným bremenom a ich odovzdanie do registratúry mandanta,
- h) vedenie komplexnej evidencie a dokumentácie o jednotlivých katastrálnych konaniach o zázname vecného bremena (kópia podania vrátane príloh, rozhodnutie, alebo oznámenie o vykonaní záznamu, informatívne listy vlastníctva s vyznačenými vecnými bremenami) v členení podľa katastrálnych území a následné odovzdanie mandantovi,
- i) pravidelné odovzdávanie elektronických geometrických plánov vo vopred definovanej štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx a podľa zoznamu mesačnej fakturácie. Za týmto účelom mandatar zabezpečí prístup mandantovi k týmto elektronickým podkladom prostredníctvom sieťového úložiska.

1.5 Geodetické práce v rámci prípravy a realizácie investičných stavieb

1.5.1 Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa prípravy a realizácie investičných stavieb, bude mandatar vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách v pôsobnosti mandanta, podľa pokynov mandanta, je mandatar povinný mandantovi dodať/vykonať pre mandanta najmä:

- a) zameranie polohopisu a výškopisu vrátane stanovísk správcov dotknutých inžinierskych sietí so zákresom ich sietí pre účely vypracovania projektových dokumentácií sanácie inžinierskych sietí a objektov v prevádzke a majetku mandanta, resp. novonavrhovaných inžinierskych sietí a objektov. Odovzdanie výstupov 3x v tlačenej forme a 1x v digitálnej forme vo formáte *.dwg a *.pdf v termíne do 7 kalendárnych dní od obhliadky s povereným

- zástupcom mandanta, ktorým je zamestnanec odboru investícií mandanta, ktorý má na starosti fázu prípravy, respektíve fázu realizácie príslušnej stavby (ďalej len „poverený zástupca mandanta“), alebo s príslušným zástupcom prevádzky mandanta na mieste stavby v rozsahu bez zákresu a vyjadrení správcov inžinierskych sietí a v termíne do 60 kalendárnych dní odovzdať kompletný rozsah,
- b) v prípade požiadavky mandanta o zabezpečenie fyzického vytýčenia sietí v teréne, následného zamerania v teréne a ich zákres do zamerania zaslanie v digitálnej forme vo formáte *.dwg a *.pdf v termíne do 3 pracovných dní od zamerania v teréne,
 - c) identifikácia vlastníkov a pozemkov dotknutých stavbou, resp. jej ochrannými pásmami vo formáte *.xls a *.pdf v termíne do 7 kalendárnych dní od výzvy povereného zástupcu mandanta,
 - d) vytýčenie novonavrhovaných inžinierskych sietí a objektov na základe zoznamu vytýčovacích prvkov z projektovej dokumentácie na mieste stavby pred začatím stavebných prác v termíne do 7 kalendárnych dní od výzvy povereného zástupcu mandanta, v prípade havarijných situácií v termíne do 24 hodín od výzvy povereného zástupcu mandanta a dodanie záznamu o predmetnom vytýčení vo formáte *.dwg a *.pdf v termíne do 3 pracovných dní od vytýčenia v teréne,
 - e) priebežné zameriavanie počas realizácie inžinierskych sietí a objektov, po úsekoch pred ich zakrytím vrátane odkrytých križujúcich a súdežných iných inžinierskych sietí, a to v termíne do nasledujúceho pracovného dňa od výzvy povereného zástupcu mandanta za jeho účasti. Zákres bude zaslaný vo formáte *.dwg a *.pdf do 2 pracovných dní od výzvy povereného zástupcu mandanta. Priebežne odovzdávané geodetické podklady budú obsahovať výškopis, polohopis, musia obsahovať aj zákres dimenzie a materiálu potrubí, vrátane popisu tvaroviek a armatúr. (Odporúča sa realizácia fotodokumentácie pred zakrytím kvôli prípadným nezrovnalostiam.),
 - f) v prípade potreby vytýčenie nových stavbou dotknutých pozemkov, objektov v termíne do nasledujúceho pracovného dňa od výzvy povereného zástupcu mandanta za jeho účasti,
 - g) porealizačné zameranie k preberaciemu konaniu stavieb – kompletná geodetická dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, zahrňujúca najmä:
 - zápis z vytýčenia stavby na základe zoznamu vytýčovacích prvkov,
 - polohopisné a výškopisné zameranie skutočného vyhotovenia stavby,
 - geometrický plán inžinierskych sietí a objektov vrátane ich ochranných pásiem overený katastrálnym úradom,
 - záznam z kontroly súborov po prevzatí do databázy geografického informačného systému (ďalej len „GIS“) mandanta,
 - potvrdenie správcu digitálnej mapy Bratislavy (v prípade stavieb realizovaných v Bratislave),
 - 6x geodetickú dokumentáciu skutočného vyhotovenia (6x geometrický plán overený katastrom nehnuteľností (ďalej len „KN“)) v papierovej forme podpísanú zodpovedným geodetom v stavebníctve a 2x v digitálnej forme vo formáte *.dwg, *.pdf, *.txt na USB nosiči v termíne preberacieho konania stavby,
 - h) v prípade potreby v rámci majetkovoprávneho vysporiadania zabezpečenie:
 - zamerania a vyhotovenie samotného geometrického plánu – návrh geometrického plánu zaslať písomne, alebo emailom v termíne do 7 kalendárnych dní od výzvy povereného zástupcu mandanta, overenie geometrického plánu na príslušnom KN po odsúhlasení geometrického plánu mandantom do 30 kalendárnych dní vrátane zahrnutia poplatkov katastrálnemu úradu,
 - súčinnosti pri zápise geometrického plánu do KN mandantovi, prípadné riešenie nedostatkov v KN.

1.5.2. Geodetickú dokumentáciu je mandatár povinný vypracovať v súradnicovom systéme S–JTSK a výškovom systéme Balt-p.v. Mandatár je povinný v geodetickej dokumentácii uviesť zoznam súradníc a výšok lomových bodov vykonaného zamerania, ako aj inžinierskych sietí odkrytých, prípadne poškodených a opravených počas výstavby.

1.5.3. Pred odovzdaním elaborátu mandantovi, tento poskytnúť na kontrolu odboru GIS - mandanta, ktorý vykoná kontrolu úplnosti.

Mandant si vyhradzuje právo, že mandatár nemôže nakladať s geodetickou dokumentáciou bez jeho súhlasu. Mandatár zabezpečí predloženie geodetickej dokumentácie (kompletné údaje o vykonanom zameraní) proti potvrdeniu správcovi digitálnej mapy v zmysle všeobecného záväzného nariadenia Hlavného mesta SR Bratislavy č. 1/1995 zo dňa 23.03.1995 o digitálnej technickej mape Bratislavy, pokiaľ je uvedená požiadavka súčasťou verejnoprávnych rozhodnutí, potrebných na užívanie zameraní po ich odovzdaní a prevzatí. Poskytnutie údajov tretej osobe mandatárom je neprípustné.

1.6. Akákoľvek výzva na realizovanie činnosti alebo predloženie dokladov podľa bodov 1.3. až 1.5. tohto článku zmluvy sa rozumie zadanie objednávky na dodanie služieb mandatárovi e-mailom na adresu: povereným zástupcom mandanta.

1.7 V prípade, že mandatár nezabezpečí niektorú z činností alebo nedoloží niektoré z požadovaných dokladov podľa bodu 1.3. až 1.5. tohto článku zmluvy riadne alebo včas, mandant zašle mandatárovi písomnú výzvu na nápravu/opravu resp. doloženie požadovaných dokladov v ním stanovenej dodatočnej primeranej lehote. Ak ani v tejto dodatočnej lehote nedôjde zo strany mandatára k náprave, má mandant právo uplatniť si voči mandatárovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške predstavujúcej 10 % z ceny bez DPH, ktorá by bola mandantovi fakturovaná mandatárom za realizovanú činnosť/doklady s realizáciou, ktorej alebo poskytnutie ktorých je v omeškaní.

1.8. Pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy je mandatár oprávnený navrhovať vykonanie takých činností, ktoré podľa svojho odborného posúdenia považuje za vhodné tak, aby došlo k efektívnemu a zmysluplnému naplneniu účelu sledovaného v predmete tejto zmluvy.

Článok 2.

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Mandatár je povinný informovať mandanta o aktuálnom stave vykonávaných činností podľa tejto zmluvy, a to najmenej raz za 30 dní alebo na základe žiadosti mandanta. O aktuálnom stave vykonávaných činností vo vzťahu ku konkretizovanej jednotlivéj veci, informuje mandatár mandanta kedykoľvek ho o to požiada. Mandatár poskytne informácie mandantovi do 2 pracovných dní odo dňa, kedy mandant požiadavku zadal.

2.2. Mandatár je povinný všetky informácie (údaje) odovzdávať mandantovi len v určenej elektronickej forme, v prípade zabezpečovania listinných podkladov taktiež v listinnej podobe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2.3. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie potrebné na všetky úkony vyplývajúce z povahy vecí a z plnenia predmetu podľa tejto zmluvy. Toto splnomocnenie bude v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Mandatár je, v súlade s § 568 ods. 1 Obchodného zákonníka, povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta osobne.

2.4. Mandant je povinný na základe faktúry vystavenej mandatárom uhrádzať na jej účet finančné prostriedky zodpovedajúce odmene podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.5 Mandatár prípadne jeho zamestnanci alebo osoby, ktoré pre mandatára poskytujú činnosť na základe uzatvorenej zmluvy a budú pre mandanta realizovať geodetickú činnosť, sú povinní byť počas celej doby platnosti tejto zmluvy zapísaní v zozname autorizovaných geodetov a kartografov podľa zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, minimálne v rozsahu oprávnenia podľa § 6 písm. a) až e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

2.6 Výsledné geodetické zamerania mandatára musia spĺňať všetky náležitosti platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ako aj zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a smernice č. S 74.20.73.43.00 na vyhotovenie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov.

Článok 3.

Zmluvná odmena a náklady spojené s výkonom činnosti

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na hodinovú odmenu vo výške:

- a) **124,- EUR bez DPH** (slovom: stodvadsaťštyri eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb,
- b) **62,- EUR bez DPH** (slovom: šesťdesiatdva eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexný záznam vecných bremien a
- c) **51,- EUR bez DPH** (slovom: päťdesiatjeden eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti geodetické práce v rámci prípravy a realizácie investičných stavieb.

Dohodnutá hodinová odmena za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je konečná suma a obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady mandatára potrebné k výkonu predmetu zmluvy (okrem úhrad, ktoré budú preukázateľne využité na úhradu správnych poplatkov alebo iných oprávnených nákladov, ktoré sú spojené s obstaraním dokumentácie podľa tejto zmluvy) a to najmä, no nie výlučne nasledovné náklady:

- a) náklady za spracované a odovzdané výstupy,
- b) konzultačné služby,
- c) telefonické náklady, telekomunikačné náklady,
- d) ceny za licencie,
- e) náklady za dopravu, cestovné, ubytovanie,
- f) náklady za používanie technológií – hardware, software, licencie,
- g) náklady za organizačné zabezpečenie vykonávania činností,
- h) personálne náklady.

3.2. Celková odmena fakturovaná mandatárom za vykonanie činností na základe tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu **400.000,- EUR (slovom štyristotisíc eur) bez DPH**. Mandatárovi uzavretím tejto zmluvy nevzniká automatický nárok na vyplatenie celkovej odmeny v plnej výške.

3.3. Dohodnutú odmenu za vykonané činnosti uhradí mandant mandatárovi na základe súhrnných mesačných faktúr. Mandatár je povinný vystaviť súhrnnú faktúru do pätnástich (15) dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli činnosti vykonané (v prípade činností s fyzickým/písomným výstupom sa za vykonanie činností považuje odovzdanie tohto výstupu), bol potvrdený súpis vykonaných prác zo strany oprávneného zástupcu mandanta a to Vedúceho odboru vodohospodárskych stavieb a bezodkladne ju odošle mandantovi na e-mailovú adresu: e-infakтуры@bvsas.sk. Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň. Mandant nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany mandatára a ani nie je povinný o tejto skutočnosti mandatára upovedomiť.

3.4. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a

služieb v zmysle ustanovení § 74, písmeno f) tohto zákona. Prílohu ku každej faktúre bude tvoriť scan potvrdeného súpisu prác zo strany zástupcu mandanta a objednávka zaslaná mandantom, spolu s prílohami podľa tejto zmluvy alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju mandant eviduje.

3.5. Mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandatárovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).

3.6. V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „řarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).

3.7. Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.

3.8. Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 3.4. tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.

3.9. Mandatár je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje

3.10. V prípade, že faktúra:

a) bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
b) nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
c) nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
d) nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak mandatár mandantovi oznámi inú/osobitnú adresu, zriadenú pre tento účel a to:

V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi spôsobom, uvedeným v bode 3.11. tohto článku zmluvy.

3.11. Lehota splatnosti každej faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu mandanta, uvedenú v bode 3.3. tohto článku zmluvy

3.12. Platobná povinnosť mandanta sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu mandanta.

3.13. V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy nastanú u mandatára dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy alebo bude mandatár zverejnený v príslušnom zozname osôb, vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je mandatár povinný o tejto skutočnosti mandanta bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká mandantovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

3.14. V prípade, že bankový účet mandatára, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov mandatára používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FÚ“), je mandant oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FÚ zverejnený žiadny bankový účet mandatára používaný na podnikanie, je mandant oprávnený uhradiť mandatárovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane,

vedené pre mandatára. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok mandanta uhradiť cenu za vykonané servisné služby za splnený a mandatár nemá nárok žiadať od mandanta ďalšie finančné plnenia.

Článok 4. Trvanie a zánik zmluvy

4.1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, t. j. **na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy** alebo do vyčerpania limitu odmeny, uvedeného v bode 3.2. článku 3. zmluvy, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

4.2. Táto zmluva zanikne, okrem spôsobu podľa bodu 4.1. tohto článku zmluvy, aj dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy.

4.3. Mandant je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou dobou tri (3) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

4.5. Za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:

- a) porušenie povinnosti mandatára vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou,
- b) prekročenie oprávnenia vyplývajúceho zo splnomocnenia udeleného mandantom za účelom plnenia tejto zmluvy,
- c) porušenie povinnosti mandatára zachovávať dôvernosť informácií (mlčanlivosť) podľa tejto zmluvy,
- d) mandatár bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z RPVS alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- e) vyhlásenie mandatára podľa článku 6. bod 6.1. tejto zmluvy sa ukáže ako nepravdivé,
- f) mandatár vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok mandatára alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie mandatára, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené
- g) mandatár prípadne jeho zamestnanci alebo osoby, ktoré pre mandatára poskytujú činnosť na základe uzatvorenej zmluvy a budú pre mandanta realizovať geodetickú činnosť, nie sú zapísaní v zozname autorizovaných geodetov a kartografov podľa zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, minimálne v rozsahu oprávnenia podľa § 6 písm. a) až e) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov..

Článok 5. Zachovanie dôvernosti informácií a ochrana osobných údajov

5.1. Mandatár je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať tak, aby zachoval mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, ako aj počínať si tak, aby uskutočňovanie zisťovania pomerov na mieste prebehlo diskrétno, t.j. najmä bez vedomosti vlastníkov alebo užívateľov dotknutých nehnuteľností o činnosti mandatára. Mandatár berie na vedomie, že informácie vyplývajúce z predmetu zmluvy môžu mať aj povahu informácií o kritickej infraštruktúre podľa zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej

infraštruktúre a preto k uvedeným informáciám ako celku bude pristupovať tak, akoby sa jednalo o citlivú informáciu podľa tohto zákona.

5.2. Mandatár je povinný zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Mandatár je povinný zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

5.3. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

5.4. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané mandatárom od mandanta na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Mandatár nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

5.5 Povinnosť mandatára zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané mandatárom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

5.6. Mandatár bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie, poskytnutej mandantom, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti.

5.7. Povinnosť mlčanlivosti mandatára ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po

skončení zmluvy.

5.8. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti mandatára ohľadne dôverných informácií, je mandant oprávnený domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody.

5.9. Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).

5.10. Pokiaľ bude mandatár v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia mandanta, je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.

Článok 6. Postavenie mandatára

6.1. Mandatár vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „RPVS“ a „PVS“).

6.2. Mandatár je povinný mandantovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v RPVS alebo jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v RPVS. V prípade omeškania mandatára so splnením tejto povinnosti, je mandant oprávnený uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur) za každý i začatý deň omeškania.

6.3. Po dobu omeškania mandatára ako PVS s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, nie je mandant v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy až do splnenia povinnosti mandatára.

6.4. Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:

- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;
- spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO za súčasného rešpektovania ods. 7 daného ustanovenia a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 7. Záverečné ustanovenia

7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,

v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7.2. Mandatár zodpovedá mandantovi za všetky škody spôsobené mandantovi pri plnení povinností zo strany mandatára v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie mandatár aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.

7.3. Zmluva bola podpísaná v troch (3) vyhotoveniach, dve (2) vyhotovenia pre mandanta a jedno (1) vyhotovenie pre mandatára.

7.4. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 27.03.2023

V Bratislave, dňa 27.03.2023

Za mandanta:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za mandatára:

JUDr. Peter Olajoš
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Mgr. Ľubomír Čisár
predseda predstavenstva

Ing. Marián Havel
člen predstavenstva a investičný riaditeľ