

Spis:
Číslo záznamu:

Dodatok č. 1

k dohode č. **22/12/010/8** uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 5 písm. b), ods. 11, § 26 ods. 2 písm. g) a ďalších zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza

Sídlo: Šumperská 1, 971 01 Prievidza

V mene ktorého koná: Ing. Jozef Fabian, riaditeľ úradu

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je Obec Radobica

Sídlo: Radobica 124, 972 48 Radobica

V mene ktorého koná: Mgr. Elena Valenteje, starosta obce

IČO: 00318451

(ďalej len „organizátor“)

(úrad a organizátor ďalej spolu ako aj „účastníci dohody“)

Článok I Zmena dohody

Účelom uzatvorenia tohto dodatku je zmena dohody v súvislosti s nadobudnutím účinnosti novely zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od 1.4.2023.

Účastníci dohody č. **č. 22/12/010/8** (ďalej len „dohoda“) uzatvorenej dňa 14.10.2022 sa dohodli na zmene článku II. Podmienky výkonu činnosti v bode 1 a v bode 4.

Článok II. bod 1 sa mení nasledovne:

1. Výkon činnosti občanov bližšie špecifikovanej v odseku 4 tohto článku sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne určených pre jedného občana alebo v rozsahu hodín podľa § 10 ods. 5 písm. b) zákona o pomoci v hmotnej núdzi pre jedného občana a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec, rozpočtovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácií počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.

Článok II. bod 4 sa mení nasledovne:

4. Druh činnosti:

- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
- starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva

- podpora vzdelávania
- rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
- napomáhanie udržiavania poriadku v obci
- ďalšie činnosti definované úradom/organizátorom vykonávané vo verejnom záujme
- činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie
- činnosti počas mimoriadnej situácie
- činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie

Článok II

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody, ktoré by spôsobilo, že by účastníci dohody alebo osoby ovládané účastníkmi dohody porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhého účastníka dohody a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhého účastníka dohody žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody.
3. Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne informovať druhého účastníka dohody, pokiaľ si budú vedomí alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto dohody.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody je poskytnutý účastníkovi dohody alebo zástupcovi účastníka dohody v rozpore s týmto článkom dohody, môže účastník dohody od dohody odstúpiť.“

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok k dohode je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad prevezme jeden rovnopis a organizátor prevezme jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy aj, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je účastníkmi dohody podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečatou. V takomto prípade dodatok predstavuje písomný originál v elektronickej podobe a písomný rovnopis v listinnej podobe sa nevyhotovuje.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády

Slovenskej republiky. V prípade zverejnenia dodatku pred 1.4.2023, dodatok nadobudne účinnosť 1.4.2023.

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za organizátora:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Elena Valenteje
štatutárny zástupca organizátora

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Jozef Fabian
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

dňa

Prievidza

dňa

Mgr. Elena Valenteje
starostka obce

Ing. Jozef Fabian
riaditeľ úradu