

Spis:

Číslo záznamu:

D O H O D A

23/21/19B/10

o poskytnutí vyrovnacieho príspevku podľa § 19b zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

medzi účastníkmi dohody:
(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo

sídlo: Námestie A. Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo

v mene ktorého koná: Mgr. Jozef Daňo riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK39 8180 0000 0070 0053 1671 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

integračným podnikom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: KASprof-SECURITY agency s.r.o, r.s.p

sídlo/prevádzka: Oravské Veselé 440, 029 62 Oravské Veselé

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Peter Kasan

IČO: 36374199

DIČ: 2020128924

SK NACE Rev2 (kód/text) 80100 - Súkrom.bezpečnosť.služ.

bankové spojenie:

IBAN¹: SK49 0900 0000 0051 6994 9935

zapísaný v registri sociálnych podnikov odo dňa: 01.02.2020

pod číslom: 078/2020_RSP

(ďalej len „integračný podnik“),

spolu len „účastníci dohody“.

¹ IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude zamestnávateľ uskutočňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných oprávnených uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBAN. Platby z iného bankového účtu/ov ako uvedené v tejto dohode o poskytnutí príspevku, nebudú považované za oprávnené.

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní vyrovnávacieho príspevku podľa § 19b zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky
 - a) Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2 č. SA. 101576.
Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2 bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 245/2021, dňa 22. 12. 2021.
Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ktoré bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie, č. L 187, dňa 26. júna 2014.
 - b) Zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“).
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytovať vyrovnávací príspevok a záväzok integračného podniku preukazovať výšku oprávnených nákladov a trvanie zamestnania osôb z oprávnenej cieľovej skupiny v zmysle tejto dohody v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Vyrovnávací príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II.

Práva a povinnosti integračného podniku

1. **Integračný podnik má na základe tejto dohody právo na poskytnutie vyrovnávacieho príspevku v súlade s priznaným štatútom registrovaného sociálneho podniku na:**
 - a) **Znevýhodnené** osoby podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike, v počte: 5 z toho značne znevýhodnené osoby v počte 3.
 - b) **Znevýhodnené** osoby podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike, v počte: 104.
 - c) **Zraniteľné** osoby podľa § 2 ods. 6 zákona o sociálnej ekonomike, v počte: 0.

Znevýhodnené osoby podľa tohto článku písm. a), b) musia spĺňať aj definíciu znevýhodneného pracovníka/ značne znevýhodneného pracovníka/pracovníka so zdravotným postihnutím podľa nariadenia (EÚ) č. 651/2014.

2. **Integračný podnik** si uplatňuje vyrovnávací príspevok na zamestnanca (ov) v celkovom počte: 109 v štruktúre podľa tabuľky :

P. č. (poradie musí byť totožné v celej dohode)	Meno a priezvisko	Typ osoby²	Profesia	Kód ISCO – 08	Dátum vzniku pracovného pomeru
<i>stl.1</i>	<i>stl.2</i>	<i>stl.3</i>	<i>stl.4</i>	<i>stl.5</i>	<i>stl.6</i>
1.	Adamík Peter	ZZP	pracovník SBS	5419999	16.06.2021
2.	Adók Tomáš	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
3.	Ambrús Ľubomír	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
4.	Babják Tibor	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.08.2021
5.	Balog Aladár	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
6.	Balog Gabriel	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
7.	Balog Lukáš	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2021
8.	Bandíková Viera	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.03.2022
9.	Bartánus Juraj	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
10.	Beňák Ján	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.01.2021
11.	Bitto Martin	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
12.	Bohúňová Zdenka	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
13.	Brčáková Zuzana	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.02.2021
14.	Číž Miroslav	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
15.	Čollák Zdeňek	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
16.	Dendis Jozef	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.05.2020
17.	Dibdiak Milan	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.07.2017
18.	Dopjera Daniel	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
19.	Dorková Martina	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020

² Znevýhodnená osoba (Z), značne znevýhodnená osoba (ZNZ), znevýhodnená osoba z dôvodu zdravotného postihnutia (ZZP), zraniteľná osoba (ZR)

20.	Drabik Marcel	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
21.	Dudi Július	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
22.	Eštefan Roman	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
23.	Eštefanová Veronika	ZNZ	pracovník SBS	5419999	07.06.2021
24.	Fortuňák Michal	ZZP	pracovník SBS	5419999	19.07.2021
25.	Fukas Lubomír	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
26.	Gaj Marián	ZZP	pracovník SBS	5419999	19.07.2021
27.	Garabáš Jozef	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
28.	Glušník Ľudovít	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2016
29.	Gracia Marcel	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
30.	Gračka Jozef	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
31.	Grznár Dominik	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
32.	Guga Marián	ZNZ	pracovník SBS	5419999	01.12.2021
33.	Halaš Miroslav	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
34.	Hami Barnabáš	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
35.	Hamrák Vladimír	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
36.	Homolová Dana	Z	upratovačka	9112000	07.03.2022
37.	Hradský Mário	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
38.	Hvoľka Vladimír	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.02.2023
39.	Jakubčeková Katarína	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2022
40.	Jadroň František	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.05.2019
41.	Janco Miroslav	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
42.	Jurenka Martin	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
43.	Jurica Vojtech	Z	pracovník SBS	5419999	01.02.2022
44.	Juriga Ladislav	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.11.2022
45.	Kadlec Peter	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
46.	Kasan Marek	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2021
47.	Kasan Peter st.	ZZP	informátor	4225000	01.03.2020
48.	Kasan Peter	ZZP	výkonný riaditeľ	1439999	05.05.2021
49.	Kasanová Elena	ZZP	administratívny pracovník	4419999	01.03.2017
50.	Klimo Štefan	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020

51.	Kmeťková Janka	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
52.	Kohút Radoslav	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
53.	Kováčsová Denisa	ZNZ	pracovník SBS	5419999	16.08.2021
54.	Kováč Peter	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
55.	Králik Dušan	ZZP	informátor	4225000	01.09.2022
56.	Kročko Peter	ZZP	informátor	4225000	09.06.2022
57.	Kurpaš Juraj	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
58.	Kvasniak Miloš	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.04.2018
59.	Laco Ivan	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
60.	Letko Vladimír	ZZP	informátor	4225000	08.06.2022
61.	Machara Ľubomír	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
62.	Makúch Milan	ZZP	dispečer - SBS	5414007	01.08.2018
63.	Marošová Marcela	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
64.	Matys Ján	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
65.	Merešš Lorant	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
66.	Mesiar Ján	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
67.	Mikušiak Jaroslav	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
68.	Mudroň Ivan	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2015
69.	Myšák Roman	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.10.2020
70.	Náčin Stanislav	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.11.2015
71.	Nagy Daniel	ZZP	pracovník SBS	5419999	16.08.2021
72.	Neupauer Jaroslav	ZZP	pracovník SBS	5419999	15.04.2019
73.	Orság Fratišek	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.02.2023
74.	Pajtai Ľubomír	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
75.	Pikla Pavol	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
76.	Pisarčíková Mária	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.07.2022
77.	Planieta Jozef	ZZP	vrátnik	9629005	01.09.2019
78.	Podsedník Vlastimil	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.05.2021
79.	Rišková Mariana	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.02.2021
80.	Ruszó Štefan	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
81.	Rypák Štefan	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2018

82.	Samolej Marián	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
83.	Sedlák Jozef	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
84.	Sekanová Erika	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
85.	Sivák Michal	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
86.	Slanicay Jozef	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
87.	Slaničanová Renáta	ZZP	upratovačka	9112000	17.05.2021
88.	Slivka Matej	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
89.	Smolár Pavol	ZZP	pracovník SBS	5419999	08.12.2022
90.	Socha Miroslav	ZZP	administrátor bezpečnostnej služby pracovísk	4419999	01.06.2017
91.	Sojková Katarína	ZZP	informátor	4225000	13.04.2022
92.	Sopóci Peter	ZZP	pracovník SBS	5419999	11.07.2022
93.	Soročina Jozef	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.01.2021
94.	Summerling Martin	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
95.	Szücs Ladislav	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
96.	Šipoš Róbert	ZZP	pracovník SBS	5419999	07.12.2021
97.	Šmajda Ladislav	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
98.	Špendlík Vojtech	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.07.2021
99.	Šurinová Dominika	ZZP	administrátor bezpečnostnej služby pracovísk	4419999	01.09.2017
100.	Švanda Miroslav	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
101.	Tichoňová Libuša	ZZP	manažér SBS	1439999	01.07.2017
102.	Toporcer Štefan	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2020
103.	Vajdová Jana	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
104.	Vaškovič Ondrej	ZZP	pracovník SBS	5419999	14.11.2020
105.	Vlk Peter	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.12.2021
106.	Wantuloková Anna	ZZP	pracovník SBS	5419999	05.09.2022
107.	Zubaj Miloš	ZZP	pracovník SBS	5419999	01.06.2022
108.	Zubajová Andrea	ZZP	informátor	4225000	01.06.2022
109.	Žofaj Slavomír	ZZP	pracovník SBS	5419999	11.08.2021
SPOLU					

#

#

Integračný podnik sa zaväzuje:

3. **Predložiť úradu** za každého zamestnanca (ov), na zamestnávanie ktorého (ých) sa poskytuje vyrovnávací príspevok najneskôr **do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto dohody**:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy (vrátane jej dodatkov), ak ju úrad nemá k dispozícii**, uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“) a **platový dekrét**, resp. iný relevantný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, rozsah pracovného času,
 - b) kópiu pracovnej zmluvy mentora (vrátane jej dodatkov), **ak ju úrad nemá k dispozícii**, uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce, v ktorej je povinný uviesť pracovnú náplň mentora, rozsah pracovného mentoringu, meno znevýhodneného pracovníka/kov, ktorému/ým bude pomoc poskytovať (počet hodín mentorovania za mesiac) a **platový dekrét, resp. iný relevantný doklad**, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - c) originál Karty účastníka,
 - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. **Viesť osobitnú evidenciu zamestnávania zamestnancov**, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje vyrovnávací príspevok na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
5. **V súlade s článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania vyrovnávacieho príspevku **na mzdové náklady, najneskôr do 60 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje**, v jednom vyhotovení **žiadosť o úhradu platby**³ spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené oprávnené náklady na zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, evidencia dochádzky (v prípade, ak má zamestnanec mentora alebo asistenta), vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu integračného podniku, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť **doručená na úrad** v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom (v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov) najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň (§ 122 Občianskeho zákonníka).

³ Formulár žiadosti o úhradu platby je dostupný na tomto webovom odkaze: [Vyrovnávací príspevok - § 19b > ÚPSVaR \(gov.sk\)](#)

6. **V súlade s článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu počas doby poskytovania** vyrovnávacieho príspevku **na dodatočné náklady** spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike, **najneskôr do 60 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje**, v jednom vyhotovení **žiadosť o úhradu platby** spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené oprávnené náklady.

Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúra, dodací list, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ~~V prípade, ak zamestnáva osobu poskytujúcu pomoc, tzv. asistenta, je potrebné predložiť pracovnú zmluvu, pracovnú náplň a evidenciu dochádzky asistenta (úrad poslednú vetu odstráni v prípade, ak si integračný podnik náklady na činnosť asistenta v žiadosti o poskytnutie vyrovnávacieho príspevku nežiada).~~

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť **doručená na úrad** v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom (v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov) najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň (§ 122 Občianskeho zákonníka).

7. **V súlade s článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania vyrovnávacieho príspevku **na náklady vynaložené na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám** podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike, **najneskôr do 60 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje**, v jednom vyhotovení **žiadosť o úhradu platby** spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené oprávnené náklady.

Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúra, resp. účtovný doklad za vyškolenie zamestnanca (mentora), ktorý je určený na pomoc znevýhodneným osobám, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení, evidencia dochádzky mentorovaného zamestnanca, evidencia dochádzky zamestnanca (mentora), v ktorej je povinný vyčíslit' počet hodín venovaný mentorovaniu a počet hodín inej činnosti ak túto vykonáva), mzdový list alebo výplatná páska zamestnanca (mentora), vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu integračného podniku, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom (v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov) najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň (§ 122 Občianskeho zákonníka).

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok **v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa, kedy skutočnosť nastala. V prípade zmeny mentora, počtu hodín mentorovania resp. iných zmien v pracovnej zmluve, dodatku k pracovnej zmluve, ktoré ovplyvňujú dohodnuté podmienky, je integračný podnik povinný predložiť pracovnú zmluvu uzatvorenú s novým mentorom, alebo dodatok k pracovnej zmluve, bezodkladne, najneskôr spolu s najbližšou žiadosťou o úhradu platby (ak sa s úradom nedohodne inak).
9. **Oznámiť** úradu písomne **v lehote najneskôr do 7 siedmich kalendárnych dní každé skončenie pracovného pomeru** zamestnanca (ov), na zamestnávanie ktorého (ých) sa poskytuje vyrovnávací príspevok na základe tejto dohody odo dňa kedy skutočnosť nastala. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlásky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
10. **Preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody na vyžiadanie úradu, umožniť výkon fyzickej kontroly** a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj 10 rokov po ukončení platnosti tejto dohody.
11. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
12. **Neprijatť akúkoľvek podporu z verejných prostriedkov podľa osobitných prepisov⁴, alebo EŠIF na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytuje podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmiennečne vratného finančného príspevku.** Ak tak urobí, je povinný **informovať o tejto skutočnosti úrad a vrátiť** úradu finančné prostriedky, duplicitne poskytnuté na zamestnávanie **zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa vyzvania na ich vrátenie zo strany úradu.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. **Poskytnúť integračnému podniku** vyrovnávací príspevok spojený so zamestnávaním znevýhodnených osôb, alebo zraniteľných osôb v zmysle čl. II bod 1, 2, 3 po splnení podmienok uvedených v tejto dohode na základe preukázaných výdavkov, **v sume maximálne do výšky 1 793 715,57 EUR** nasledovne:

⁴ Napr. § 19a a § 19b zákona o sociálnej ekonomike

- a) Finančný príspevok na úhradu **mzdových nákladov** spojených so zamestnávaním znevýhodnených osôb, alebo zraniteľných osôb (ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, maximálna výška vyrovnávacieho príspevku sa pomerne kráti)

X

- b) Finančný príspevok na úhradu **dodatočných nákladov** spojených so zamestnávaním znevýhodnených osôb podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike

X

- c) **Finančný príspevok na úhradu nákladov** vynaložených na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike

X

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** integračnému podniku, **počas trvania zamestnania**, vyrovnávací príspevok na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 5 a 7 tejto dohody.

V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** **integračnému podniku počas trvania zamestnania**, vyrovnávací príspevok **na dodatočné náklady spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb** podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákon o sociálnej ekonomike na jeho účet **priebežne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 6 tejto dohody.

3. Úrad je povinný overiť si oprávnenosť cieľovej skupiny, trvanie zamestnania v systéme Sociálnej poisťovne prostredníctvom informačného systému služieb zamestnanosti pri kontrole prvej žiadosti o úhradu platby.

4. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie vyrovnávacieho príspevku **podľa čl. III. bod 2** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 5, 6, 7 tejto dohody.

5. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve integračný podnik** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku.

6. V prípade, ak integračný podnik **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 5, 6, 7 tejto dohody, alebo úradom určenej lehoty, úrad vyrovnávacie príspevky za toto obdobie neposkytne.

7. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním integračného podniku došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie vyrovnávacích príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

8. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 5, 6, 7 tejto dohody, ak také boli predložené, do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

9. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Poskytnúť integračnému podniku formulár Karta účastníka z informačného systému ISSZ a overiť jej predloženie zamestnávateľom za každú osobu, na ktorú sa poskytuje vyrovnávací príspevok.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa v zmysle tejto dohody považujú len tie náklady, **ktoré vznikli integračnému podniku v súvislosti so zamestnávaním osôb** v zmysle čl. II bod 1 najskôr odo dňa priznania štatútu registrovaného sociálneho podniku za obdobie **najskôr od 1.1.2023 najneskôr do 31.12.2023, konkrétne:**

X

a boli skutočne vynaložené integračným podnikom (uhradené z účtu/účtov integračného podniku) a sú riadne odôvodnené, preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

2. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré integračný podnik vynaložil na zamestnávanie zamestnanca (ov) z oprávnenej cieľovej skupiny v zmysle čl. II. písm. a), b), c), ktorý/i podpísal/i Kartu účastníka.
3. Výdavky v súvislosti s vyrovnávacím príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti.
4. Výdavky možno považovať za oprávnené v prípade, ak integračný podnik účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
5. Výdavky v súvislosti s vyrovnávacím príspevkom sú oprávnené, ak boli vynaložené v zmysle nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení.

6. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:

6.1 **Mzdové náklady spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb sa poskytujú mesačne najviac:**

- a) počas 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ak ide o znevýhodnenú osobu podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch, alebo najviac počas 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ak ide o značne znevýhodnenú osobu, počínajúc kalendárnym mesiacom, v ktorom pracovný pomer vznikol, **vo výške 50 % oprávnených nákladov** skutočne vynaložených na tohto zamestnanca, **najviac vo výške 50 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2023 v sume maximálne 855,80 €**,

b) počas zamestnávania zamestnanca, ktorý je

1. znevýhodnenou osobou podľa § 2 ods. 5 písm. b) prvého bodu zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch, **vo výške 75 % oprávnených nákladov**

skutočne vynaložených na tohto zamestnanca, **najviac vo výške 75 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2023 v sume maximálne 1 283,70 €**,

2. znevýhodnenou osobou podľa § 2 ods. 5 písm. b) druhého bodu zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch, vo výške 60 % oprávnených nákladov skutočne vynaložených na tohto zamestnanca, najviac vo výške 60 % z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2023 v sume maximálne 1 026,96 €** alebo

- c) počas 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ak ide o zraniteľnú osobu, počínajúc kalendárnym mesiacom, v ktorom pracovný pomer vznikol, **vo výške 25 % oprávnených nákladov** skutočne vynaložených na tohto zamestnanca, **najviac vo výške 25 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2023 v sume maximálne 427,90 €**

6.2 Výška vyrovnávacieho príspevku na dodatočné náklady spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch na kalendárny rok na jedného zamestnanca je 100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov, najviac:

- a) **2,5 násobok celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, na kalendárny rok v období prvých troch kalendárnych rokov počínajúc kalendárnym rokom, v ktorom pracovný pomer vznikol, ak pracovný pomer trvá, t. j. na rok 2023 v sume maximálne 4 279,02 €,
- b) **1,2 násobok celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, na každý ďalší kalendárny rok, ak pracovný pomer trvá, t. j. na rok 2023 v sume maximálne 2 053,93 €.

Oprávnenými nákladmi sú náklady podľa čl. 34 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení nasledovne:

- a) náklady na úpravu priestorov;
- b) ~~náklady na zamestnávanie zamestnanev výlučne na čas venovaný pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím a náklady na odbornú prípravu takýchto zamestnanev týkajúcu sa pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím (písm. b) úrad odstráni v prípade, ak si integračný podnik náklady na činnosť pracovného asistenta v žiadosti o poskytnutie vyrovnávacích príspevkov nežiada);~~
- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre pracovníkov so zdravotným postihnutím vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by príjemca pomoci znášal, keby zamestnal pracovníkov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí;
- d) náklady priamo spojené s dopravou pracovníkov so zdravotným postihnutím do miesta práce a na činnosti súvisiace so zamestnaním;

- e) mzdové náklady za hodiny, počas ktorých je pracovník so zdravotným postihnutím na rehabilitácii;
- f) ak príjemca pomoci poskytuje chránené zamestnanie, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo modernizáciu výrobných jednotiek príslušného podniku a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, za predpokladu, že sú priamym dôsledkom zamestnávania pracovníkov so zdravotným postihnutím. Náklady v zmysle písmena f) sú oprávnené len v prípade, ak integračný podnik zamestnáva najmenej 30 % zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím z celkového počtu zamestnancov podniku.

6.3 Vyrovnávací príspevok na náklady vynaložené na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch sa poskytuje mesačne najviac:

počas 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, a ak ide o značne znevýhodnenú osobu, najviac počas 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, počínajúc kalendárnym mesiacom, v ktorom pracovný pomer vznikol. Mesačná výška vyrovnávacieho príspevku na náklady vynaložené na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch na jedného zamestnanca je **50 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov, najviac 50 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej štatistickým úradom za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa vyrovnávací príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2023 v sume maximálne 855,80 €.**

Oprávnenými nákladmi sú náklady podľa čl. 35 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení nasledovne na:

- a) **zamestnávanie zamestnancov výhradne na dobu strávenú poskytovaním pomoci znevýhodneným pracovníkom** počas obdobia maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného pracovníka do zamestnania alebo počas obdobia maximálne 24 mesiacov po prijatí značne znevýhodneného pracovníka do zamestnania;
- b) **vyškolenie** takéhoto zamestnanca na pomoc znevýhodneným pracovníkom.

Poskytovaná pomoc pozostáva z opatrení na podporu samostatnosti znevýhodneného pracovníka a jeho prispôsobenia sa pracovnému prostrediu, zo sprevádzania tohto pracovníka pri sociálnych a administratívnych procedúrach. Oprávnenými nákladmi sú náklady len **na nevyhnutný čas strávený poskytovaním pomoci znevýhodneným pracovníkom**, t. z. ak sa mentor zo svojho 8 hodinového pracovného času venuje pomoci znevýhodnenému pracovníkovi 2 hodiny, oprávnené sú náklady na jeho celkovú cenu prácu za dve hodiny. **V prípade neprítomnosti na pracovisku znevýhodneného pracovníka z akéhokoľvek dôvodu, sa príspevok neposkytuje.**

- 7. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur. Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.
- 8. Dohodnutá výška vyrovnávacích príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).
- 9. Výdavky odo dňa zrušenia/zániku štatútu registrovaného sociálneho podniku nemožno považovať za oprávnené.

10. Výdavky, v prípade, ak začínajúci podnik, ktorému je priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku nesplní všetky zákonné podmienky, t. j. v zmysle § 6 ods. 1 písm. a), b) a h) zákona o sociálnej ekonomike do 12 mesiacov odo dňa priznania štatútu, a podmienku podľa § 5 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnej ekonomike do 24 mesiacov odo dňa priznania štatútu, nebude možné považovať za oprávnené.

Výdavky sú oprávnené, ak boli vynaložené ako bežné (nie kapitálové výdavky) a boli účtované priamo do spotreby, t. j. ako výdavky príslušného účtovného obdobia. K tejto skupine patrí nákup neodpisovaného majetku (hmotného a nehmotného), ktorý sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby, t. j. drobného hmotného a dlhodobého hmotného majetku, ktorého vstupná cena vrátane dopravy a montáže neprevyšuje 1 700 Eur a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena neprevyšuje 2 400 Eur.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Integrovaný podnik, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Integrovaný podnik berie na vedomie, že vyrovnávací príspevok je prostriedkom vyplateným zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel jeho použitia, kontrolu jeho použitia a jeho vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä v zákone o sociálnej ekonomike, v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zákone č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká integrovanému podniku nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. **V prípade, ak zamestnanec na ktorého zamestnávanie sa poskytuje vyrovnávací príspevok podľa tejto dohody skončí pracovný pomer v integrovanom podniku, nárok na vyrovnávací príspevok zaniká dňom nasledujúcim po dni skončenia pracovného pomeru a poskytovanie príspevkov sa zastaví.**
5. Integrovaný podnik **nemôže dočasne pridelit'** zamestnanca/ov, na ktorého/ých zamestnávanie sa mu poskytujú vyrovnávací príspevok v zmysle tejto dohody na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť'** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia (ak sa s úradom nedohodne na inej lehote).
6. Integrovaný podnik je povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu⁵. Účtovným obdobím registrovaného sociálneho podniku je kalendárny rok.

⁵ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

7. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na tú istú osobu v tom istom čase, vyrovnávací príspevok **nemôžu byť poskytnuté integračnému podniku** na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iná podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmienne vrátneho finančného príspevku.
8. Ak sa pri výkone **finančnej kontroly na mieste** zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
9. Integračný podnik je povinný vrátiť úradu poskytnutý vyrovnávací príspevok alebo jeho časť, ak úrad dodatočne zistí, že integračný podnik nespĺňal podmienky na jeho poskytnutie, a to na účet úradu do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov zo strany úradu.
10. Úrad poskytuje vyrovnávací príspevok na základe predložených dokladov v zmysle čl. II bod 5, 6, 7 dohody.
11. Obdobie nároku vyrovnávacieho príspevku podľa tejto dohody zaniká dňom zrušenia/zániku štatútu registrovaného sociálneho podniku.

Článok VI.

Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** viacnásobné porušenie (aspoň 2 krát) povinností ustanovených v **článku II. v bodoch 3, 8,9** a porušenie povinností ustanovených v **článku II. v bode 12**. **Na strane úradu** porušenie povinností podľa článku **III. v bode 2**.
4. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4. Podporu integračnému podniku je možné poskytnúť iba v súlade s osobitnými predpismi v oblasti minimálnej a štátnej pomoci (§ 7 zákona o štátnej pomoci). Právnym základom pre poskytovanie pomoci je
 - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o štátnej pomoci).
 - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis alebo
 - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.
 - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
5. Integračný podnik súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet osôb na zamestnávanie ktorých sa poskytujú vyrovnávací príspevok, výška vyrovnávacieho príspevku.
6. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.
9. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každý z účastníkov dohody dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne/elektronicky podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

