

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**
Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Zastúpený: Ing. Jozef Vančo, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00681156
DIČ: 20220796338
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
Kontaktná osoba:
Tel./e-mail:

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **stengl a.s.**
Sídlo: Sumbalova 1A , Bratislava 841 04
Zastúpený: Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva
IČO: 35873426
DIČ: 2021772720
IČ DPH: SK 2021772720
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
číslo účtu:
Zapísaný: Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 4171/B
Kontaktná osoba: Andrej Petrovaj
Tel./e-mail: andrej.petrovaj@stengl.sk, +421 905 583 925

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

1.3 Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou „Informačný systém pre elektronické riadenie úloh z uznesení vlády SR a ďalších štátnych orgánov“, uskutočneného v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní (podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní).

Čl. II

Definícia pojmov

2.1 Na účely tejto zmluvy (a jej príloh), ak to v zmluve výslovne nie je uvedené inak, sa

rozumie:

- a) Informačný systém: systém, ktorý zabezpečí riadenie spracovania úloh a procesov súvisiacich so spracovaním úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR a jej poradných orgánov a z uznesení Národnej rady SR a jej výborov,
- b) Uznesenie štátneho orgánu: uznesenie vlády SR a jej poradných orgánov a uznesenie Národnej rady SR a jej výborov,
- c) Úloha: úloha vyplývajúca z uznesenia štátneho orgánu,

ČI. III

Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo, ktoré spočíva v zhotovení a dodaní Informačného systému, ktorý zabezpečí riadenie spracovania úloh a procesov súvisiacich so spracovaním úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR a jej poradných orgánov a z uznesení Národnej rady SR a jej výborov v rámci agendy Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej aj ako „Informačný systém“ alebo „dielo“) a poskytnutie nadväzujúcich plnení v zmysle bodu 3.2 tejto zmluvy. Bližšia špecifikácia plnenia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Záväzku zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť za riadne a včas dodané Dielo a s tým spojených nadväzujúcich plnení v zmysle tejto zmluvy cenu dohodnutú v článku V. zmluvy.
- 3.2 Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať dielo a poskytnúť Objednávateľovi nadväzujúce plnenia, a to:
 - a) Vytvorenie, dodanie a nasadenie Informačného systému podľa Prílohy č. 1,
 - b) Kompletnú migráciu dát a údajov z aktuálne prevádzkovaného informačného systému evidencie úloh z uznesení vlády SR a ďalších štátnych orgánov u objednávateľa do nového informačného systému,
 - c) Spracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie,
 - d) Školenie na používateľskej a administrátorskej úrovni v rozsahu dvoch štvorhodinových školení pre kľúčových používateľov a jedného štvorhodinového školenia pre administrátora informačného systému,
 - e) Expertnú podporu poskytovanú na žiadosť Objednávateľa najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca po podpise akceptačného protokolu v rozsahu 10 človekodní.
- 3.3 Informačný systém musí umožniť elektronické vkladanie, spracovanie, sledovanie a kontrolu pridelených úloh od ich zadania až po spracovanie hlásenia o stave plnenia zadaných úloh.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť prístupnosť Informačného systému prostredníctvom webového prehliadača cez zabezpečený protokol. Informačný systém má administrátorské a užívateľské rozhranie a zabezpečí prenos relevantných informácií (hlásenia o stave plnenia úloh) do informačného systému „Sledovanie a kontrola úloh z uznesení vlády SR“, ktorý je prevádzkovaný na Úrade vlády SR.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť Informačný systém, ktorý je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - General Data Protection Regulation (ďalej len „GDPR“) a podporuje plnenie požiadaviek GDPR pre prevádzkovateľa a sprostredkovateľa (najmä podľa ČI. 24 - 32 GDPR) informačného systému a zabezpečenie práv fyzických osôb (najmä podľa ČI. 12 - 23 GDPR).

ČI. IV

Čas, miesto, spôsob plnenia a odovzdanie diela

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Informačný systém na akceptáciu objednávateľovi podľa článku III tejto zmluvy do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a v tejto lehote uskutočniť aj školenia podľa bodu 3.2 písmeno d) tejto zmluvy. Expertnú podporu v zmysle bodu 3.2 písmeno e) sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť na základe žiadosti Objednávateľa najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca po podpise akceptačného protokolu k dodanému dielu.
- 4.2 Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa článku III tejto zmluvy je podľa potreby a povahy plnenia v sídle Objednávateľa, ako aj v sídle Zhotoviteľa, prípadne na inom vhodnom mieste podľa uváženia Zhotoviteľa. Miestom dodania diela je sídlo Objednávateľa.
- 4.3 Zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v článku III Objednávateľovi do produkčnej prevádzky prostredníctvom akceptačného protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v dvoch rovnopisoch. Podpísaním akceptačného protokolu bez výhrad Objednávateľ potvrdzuje, že Informačný systém bol dodaný riadne, včas a v súlade s podmienkami určenými v zmluve. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 4.4 V prípade, že Objednávateľ má k dodanému Informačnému systému, alebo jeho časti výhrady, vráti Zhotoviteľovi jedno vyhotovenie akceptačného protokolu spolu s písomnou špecifikáciou výhrad/pripomienok k dodanému Informačnému systému, a to najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od predloženia akceptačného protokolu Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 4.5 Zhotoviteľ je povinný odstrániť namietané výhrady, resp. zapracovať predložené pripomienky do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad podľa bodu 4.4. V prípade, že vady diela sú rozsiahlejšieho charakteru, Zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie, nie však viac ako 30 dní odo dňa doručenia týchto výhrad Zhotoviteľovi. Za zjavnú vadu diela sa v tomto prípade považuje i nesúlad dodaného diela alebo jeho časti s predmetom plnenia podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa v takomto prípade považuje za riadne dodaný až po tom, čo oprávnený zástupca Objednávateľa svojím podpisom na akceptačnom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady podľa bodu 4.4 boli riadne odstránené.
- 4.6 Márnym uplynutím sedemdnovej lehoty podľa bodu 4.4 bez oznámenia výhrad / pripomienok voči dodanému predmetu plnenia sa má za to, že Objednávateľ nemá k dodanému plneniu zmluvy výhrady a akceptačné konanie sa považuje za ukončené. Akceptačný protokol je za Objednávateľa oprávnený podpísať útvar kancelária ministra a útvar odbor informatiky.

ČI. V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 V zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov bola zmluvnými stranami dohodnutá pevná a konečná cena za predmet plnenia zmluvy vo výške 47 900,00 Eur bez DPH (slovom: štyridsaťsedemtisícdeväťsto Eur bez DPH), t. j. 57 480,00 Eur s DPH (slovom: päťdesiatsedemtisícštyristoosemdesiat Eur s DPH).
- 5.2 Celková cena za predmet plnenia zmluvy uvedená v bode 5.1 zmluvy je konečná a sú

v nej zohľadnené všetky súvisiace náklady Zhotoviteľa súvisiace s plnením tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený si v súvislosti s predmetom tejto zmluvy uplatňovať žiadne ďalšie náklady.

- 5.3 Podkladom pre vystavenie faktúry podľa bodu 5.1 tohto článku Zhotoviteľom je akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.4 Úhradu faktúry objednávateľ vykoná formou bezhotovostného platobného styku. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu fakturovanej ceny dodaného predmetu plnenia. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
- 5.5 Objednávateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy neposkytuje žiadne preddavky.
- 5.6 Objednávateľ nie je platcom DPH.
- 5.7 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
 - a) názov a sídlo Zhotoviteľa, názov a sídlo Objednávateľa,
 - b) označenie faktúry a jej číslo,
 - c) registračné číslo a dátum podpisu zmluvy,
 - d) predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - e) dátum vyhotovenia a lehotu splatnosti faktúry,
 - f) označenie banky a číslo bankového účtu Objednávateľa v tvare IBAN,
 - g) označenie banky a číslo bankového účtu Zhotoviteľa v tvare IBAN,
 - h) celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - i) podpis a odtlačok pečiatky Zhotoviteľa,
 - j) prílohy požadované Objednávateľom.
- 5.8 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, Objednávateľ je oprávnený do siedmich pracovných dní od riadneho doručenia faktúru vrátiť Zhotoviteľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.9 Faktúru je nevyhnutné doručiť osobne do podateľne Objednávateľa alebo zasielať doporučene v obálke označenej slovom „FAKTÚRA“. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 5.10 Právo na zaplatenie dohodnutej ceny za predmet plnenia zmluvy v zmysle bodu 5.1 zmluvy vzniká Zhotoviteľovi riadnym a včasným odovzdaním diela v nadväznosti na ustanovenia článku IV. zmluvy, teda po podpise akceptačného protokolu zmluvnými stranami bez výhrad.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a poskytnúť nadväzujúce plnenia podľa článku III. ods. 3.2 zmluvy riadne a včas v súlade s touto zmluvou..
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli negatívne vplývať na vykonanie diela.
- 6.3 Zhotoviteľ je dielo povinný dodať tak, aby bolo v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady,

doplňky, sťažnosti a pod. podávať písomne Zhotoviteľovi.

- 6.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy najmä:
- a) zabezpečiť vstupy pracovníkov Zhotoviteľa do všetkých potrebných priestorov,
 - b) vytvoriť potrebnú softvérovú a hardvérovú infraštruktúru a poskytnúť sieťový prístup k hardvérovým a softvérovým prostriedkom potrebným pre realizáciu diela,
 - c) poskytnúť včas všetky potrebné informácie, dokumentáciu a dáta, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy,
 - d) pre plnenie časti Zmluvy súvisiacej s migráciou údajov, zaväzuje sa Objednávateľ poskytnúť štruktúru súčasných databáz a prístup k údajom,
 - e) zabezpečiť spoluprácu so svojimi zamestnancami, ktorých súčinnosť je potrebná na konzultáciách, pripomienkovaní a preberaní výstupov diela,
 - f) bezodkladne oznámiť všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu Zmluvy
- 6.6 Objednávateľ je povinný dodané dielo, alebo jeho časť, otestovať.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v priebehu trvania zmluvného vzťahu, ale i po skončení zmluvného vzťahu, pokiaľ to bude technické riešenie umožňovať, nebudú pracovníci Zhotoviteľa vstupovať do počítačovej siete a IT infraštruktúry Objednávateľa, nebudú manipulovať s dátami Objednávateľa, kopírovať, či poskytovať ich tretím stranám. Rovnako sa zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť poučenie pracovníkov, vykonávajúcich inštalčné práce a externú podporu na Informačnom systéme, v súlade s článkom III tejto zmluvy tak, že v priebehu trvania zmluvného vzťahu, ale i po skončení zmluvného vzťahu, pokiaľ to bude technické riešenie umožňovať, nebudú pracovníci Zhotoviteľa vstupovať do počítačovej siete a IT infraštruktúry Objednávateľa, nebudú manipulovať s dátami Objednávateľa, kopírovať, či poskytovať ich tretím stranám. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že neumožní vstup do počítačovej siete a IT infraštruktúry Objednávateľa ani tretím stranám. Poučenie je zhotoviteľ povinný vykonať ešte pred začatím poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy.
- 6.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá vznikne v prípade porušenia povinnosti v bode 8.8 tohto článku.
- 6.9 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré vznikli zásahmi Objednávateľa alebo tretích osôb, neodbornou obsluhou zo strany Objednávateľa alebo tretích osôb, nedodržiavaním pokynov, v dôsledku vyššej moci alebo inak, z dôvodov nie na strane Zhotoviteľa.
- 6.10 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, že sprístupní priestory a potrebné technické prostriedky s nainštalovanými softvérovými produktmi v termínoch dohodnutých s Zhotoviteľom.
- 6.11 Objednávateľ zodpovedá za to, že ním odovzdané podklady a doklady sú bez faktických či právnych väd.

Článok VII

Sankcie

- 7.1 Objednávateľ je oprávnený v prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonaním diela požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03% z ceny Diela za každý, čo i len začatý, deň omeškania.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený v prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením vady podľa bodu 8.2 Zmluvy požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo

výške 0,03% z ceny Diela za každý, čo i len začatý, deň omeškania.

- 7.3 Objednávateľ je oprávnený v prípade neposkytnutia plnení v zmysle bodu 3.2 písm. d) a e) Zmluvy riadne a včas, požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1% z ceny Diela.
- 7.4 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, Zhotoviteľ má právo uplatniť si voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu Zhotoviteľa.

Článok VIII

Záruka za akosť a reklamácie

- 8.1 Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi záruku na dodaný Informačný systém po dobu 24 mesiacov odo dňa akceptácie Informačného systému Objednávateľom podľa tejto Zmluvy a garantuje Objednávateľovi plnú funkčnosť a prevádzkyschopnosť odovzdaného diela po dobu 24 mesiacov odo dňa akceptácie Informačného systému Objednávateľom podľa Zmluvy.
- 8.2 Zhotoviteľ je povinný v nadväznosti na bod 8.1 tohto článku po dobu 24 mesiacov odo dňa akceptácie Informačného systému podľa tejto Zmluvy, bezplatne odstrániť vady Informačného systému do 30 dní odo dňa oznámenia vady zhotoviteľovi v zmysle bodu 8.5 tohto článku.
- 8.3 Právo Objednávateľa na bezplatné odstránenie vád podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na prípady, keď:
- a) vada Informačného systému vznikla nezabezpečením súčinnosti Objednávateľa podľa Zmluvy;
 - b) vada Informačného systému vznikla v dôsledku nepoužívania Informačného systému v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi;
 - c) vada Informačného systému alebo jeho časti, vznikla v dôsledku zásahu Objednávateľa alebo tretej osoby do Informačného systému, do hardvérového alebo softvérového prostredia do ktorého bol Informačný systém alebo jeho časť nasadený, ak bol takýto zásah vykonaný bez písomného súhlasu Zhotoviteľa.
- 8.4 Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Informačného systému.
- 8.5 Objednávateľ požiadavku na odstránenie vady vzniknutej na Informačnom systéme počas trvania záručnej doby v zmysle bodu 8.1 tohto článku zasiela zhotoviteľovi vždy písomne, na e-mailovú adresu andrej.petrovaj@stengl.sk. Vada musí byť dostatočne a zrozumiteľne špecifikovaná. Objednávateľ je vady povinný nahlásiť bez zbytočného odkladu potom čo sa o nich dozvedel, najneskôr však do 5 (piatich) pracovných dní.
- 8.6 Ak Zhotoviteľ zistí, že za vadu Informačného systému, ktorej odstránenie Objednávateľ žiadal v súlade s bodom 8.5 tohto článku, nezodpovedá, ale vada vznikla z inej príčiny (napríklad chybnou obsluhou, chybou softvérového produktu nedodávaného Zhotoviteľom podľa Zmluvy, chybou hardvéru, zásahom tretej osoby, atď.), Zhotoviteľ nie je povinný ju odstrániť bezodplatne v zmysle Zmluvy a oznámi uvedenú skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi.

Článok IX

Zodpovednosť za škody

- 9.1 Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.2 V prípade, ak Zhotoviteľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah ani aktuálnosť dát, ktorých migráciu vykonáva, a to z dôvodu, že migráciou iba migruje dáta, ktoré mu boli poskytnuté z pôvodnej dátovej štruktúry do novej dátovej štruktúry, ale nezasahuje do ich obsahu.

Článok X

Licencia

- 10.1 Informačný systém zhotovený na základe tejto zmluvy je dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení zákona č. 125/2016 Z. z., ku ktorému majetkové práva vykonáva Zhotoviteľ.
- 10.2 Zhotoviteľ v zmysle ustanovenia § 65 a nasl. Autorského zákona udeľuje Objednávateľovi vecne, miestne a časovo neobmedzenú, nevýhradnú licenciu, obsahom ktorej je nerušené a neobmedzené použitie diela, výstupov alebo ich častí dodaných v zmysle tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom známym v čase uzavretia tejto Zmluvy na účel vyplývajúci z tejto Zmluvy.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený poskytovať sublicenciu na použitie diela v rozsahu udelennej licencie iným tretím osobám na základe osobitného súhlasu Zhotoviteľa.
- 10.4 V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto zmluvou, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie diela alebo jeho časti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve;
 - b) poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby;
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 10.5 Cena za poskytnutie licencie na používanie diela je zahrnutá v cene predmetu zmluvy.

ČI. XI

Trvanie zmluvy

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže zaniknúť aj vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy, alebo výpoveďou. Od tejto zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto zmluva alebo príslušné právne predpisy.

- 11.2 Každá Zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou, ako aj v nasledovných prípadoch:
- a) ak písomne upozorní druhú Zmluvnú stranu na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúceho zo zmluvy a druhá Zmluvná strana do tridsať dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej nesplní tento záväzok;
 - b) ak je na druhú Zmluvnú stranu vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté alebo zrušené pre nedostatok majetku;
 - c) ak je druhá Zmluvná strana v likvidácii;
 - d) ak niektorá Zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov.
- 11.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, že napriek upozorneniu Zhotoviteľ neposkytne predmet plnenia v požadovanej kvalite a určenom termíne ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom.
- 11.4 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, ak Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa nezabezpečí podmienky na poskytnutie predmetu plnenia zmluvy, ktoré je povinný zabezpečiť, a tým Zhotoviteľovi znemožní poskytnúť plnenie včas. V prípade nezabezpečenia podmienok na poskytnutie predmetu plnenia zmluvy Objednávateľom je Zhotoviteľ tiež oprávnený požiadať Objednávateľa o stanovenie nového náhradného termínu a posunutie konečného termínu vykonania predmetu plnenia zmluvy.
- 11.5 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.6 Odstúpenie od zmluvy a výpoveď sa doručí druhej Zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu sídla Zmluvnej strany. V prípade neúspešného doručenia uvedených písomností doporučenou listovou zásielkou sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, pričom deň odmietnutia prevzatia zásielky sa bude považovať za deň doručenia.
- 11.7 Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
- 11.8 Právo na náhradu škody zostáva zachované aj po odstúpení od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku druhej zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty.

ČI. XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 12.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia akýchkoľvek písomností podľa tejto zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 12.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ prevezme štyri rovnopisy a Zhotoviteľ dva rovnopisy.

- 12.5 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 12.6 Táto zmluva je povinne zverejňovanou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zmluvy,
Príloha č. 2 - Akceptačný protokol (vzor).
- 12.8 Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, ani samotnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je nevykonateľné.
- 12.9 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.10 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing . Jozef Vančo
generálny tajomník služobného úradu

Ing. Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva

Špecifikácia predmetu zmluvy

Špecifikácia Diela:

Predmetom zmluvy je vytvorenie a nasadenie informačného systému, ktorý zabezpečí riadenie spracovania úloh a procesov súvisiacich so spracovaním úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR“ (ďalej aj „Systém“ alebo „Riadenie úloh z uznesení vlády SR“) v rámci agendy Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej aj „MPSVR SR“). Súčasťou plnenia je taktiež podpora výmeny informácií s relevantným informačným systémom Úradu vlády SR (ďalej ako „ÚV SR“) vrátane odoslania hlásení o plnení úlohy na ÚV SR.

Systém umožní elektronické spracovanie a kontrolu pridelených úloh od ich zadania až po hlásenie o stave plnenia zadanej úlohy.

Systém bude prístupný prostredníctvom webového prehliadača cez zabezpečený protokol. Systém má administrátorské a užívateľské rozhranie a zabezpečí prenos relevantných informácií do systému „Sledovanie a kontrola úloh z uznesení vlády SR“, ktorý je prevádzkovaný na ÚV SR.

1) Administrátorská časť (administrovanie úloh MPSVR SR)

Bude používaná pracovníkom, ktorý je na MPSVR SR zodpovedný za rozdeľovanie a primárny manažment úloh z uznesení vlády. Jeho funkcionalitou je prijatie úlohy priamo zo systému ÚV SR a následné rozhodnutie o spôsobe spracovania a pridelenia danej úlohy v rámci organizačnej štruktúry MPSVR SR.

V rámci tejto časti systému je možné vytváranie hlásení o plnení úlohy v tvare, ktorý požaduje odbor kontroly v rámci ÚV SR. Pre rýchle prehľady sú dostupné tabuľkové zoznamy a filtrovanie údajov prostredníctvom vyhľadávacieho formulára.

2) Intranetová časť

Jedná sa o časť, ktorú využívajú jednotliví pracovníci sekcií, odborov a oddelení. Pristupujú do systému prostredníctvom svojich osobných stránok. Ich obsah sa automaticky generuje podľa toho, ktoré informácie sú pre užívateľa relevantné. Poskytujú informácie o všetkých úlohách z uznesení vlády, ktoré sú užívateľovi pridelené, prípadne na ktorých je ako spoluriešiteľ. Upozorňujú ho na urgentné termíny úloh, vytvárať prehľady úloh a zatriedovať ich podľa logických skupín. Zároveň je možné generovať hlásenia.

systém bude poskytovať nasledovné základné funkcie:

- Evidencia uznesení vlády SR
- Vyhľadanie a filtrovanie pridelených uznesení vlády SR
- Evidencia úloh vlády SR
- Plnenie úloh vlády SR a reportovanie stavu plnenia voči ÚV SR
- Sledovanie termínov
- Informovanie o
 - pridelených úlohách
 - termínoch
- Efektívne sledovanie termínov úloh
 - fixných
 - variabilných
- Vyhľadávanie na základe zvolených kritérií
 - úloh
 - uznesení
- Vytvorený je jednotný formát tlače dokumentov:
 - uznesení
 - hlásení
 - intimátov
 - hlásenie o plnení úloh

3) **Ďalšie požadované funkcionality systému:**

- Evidovanie zmien uznesení vlády SR zabezpečuje možnosť sledovania uznesení v aktuálnom znení s evidenciou všetkých zmien ktoré boli historicky na uznesení vykonané (zmeny zodpovedných osôb, typu termínovania, znenia, zrušenie úlohy) .
- E-mailové notifikácie - možnosť nastaviť notifikovanie na nové úlohy, pridelené úlohy,
- kontrolný termín úlohy.
- Užívateľský dashboard.
- Administrácia užívateľov.
- Hierarchické oprávnenia a delegovanie oprávnení k úlohám užívateľov (IS umožňuje robiť zmeny nad úlohami oprávneným osobám v hierarchickom členení, zároveň umožňuje delegovať úlohu na konkrétneho užívateľa).
Plne webová aplikácia s prístupom cez internetový prehliadač (dostupnosť IS zo všetkých dostupných zariadení na MPSVR SR a jednoduchšiu administráciu a podporu prevádzky IS).
- Podpora variantných výstupov elektronických formulárov (umožňuje vytlačenie dokumentu na tlačiarňu, resp. uloženie v štandardnom externom súbore).
- Výstupy cez reportovací nástroj (Umožňuje priebežné sledovanie pridelenia úloh a ich štatistiky plnenia).

4) **Vlastnosti architektúry systému:**

- Trojstupňová architektúra SOA, rozdelená na front office, middle office, back office
 - Štandardizácia integračných väzieb a vytvorenie štandardizovaných rozhraní na výmenu dát
- Prehľad požadovaných vlastností jednotlivých modulov systému

Front Office

- Uznesenia

Úlohou modulu je práca s prijatým uznesením z rokovania vlády SR. Uznesenia sú štruktúrované a ich granularita umožňuje ich následné spracovávanie v module Úlohy.

- Úlohy

Úlohou komponentu je zabezpečiť centralizované manažovanie a evidovanie všetkých úloh, ktoré boli pripravené vo forme uznesení z rokovaní vlády.

Evidovať je možné všetky typy úloh, ktoré vznikajú na ÚV SR:

- Úlohy z uznesení vlády
- Úlohy z plánu práce vlády SR
- Úlohy z plánu legislatívnych úloh vlády SR

Modul rieši ich automatizovanú aktualizáciu a zmeny stavov jednotlivých úloh. Jednotlivé fragmenty úloh je možné príslušným užívateľom upravovať (podľa pridelených oprávnení), hlavne zmeny osôb zodpovedných za pridelenú úlohu, zmena samotného obsahu úlohy, termínu plnenia alebo odloženia splnenia úloh a pod). Komponent umožňuje pokročilé vyhľadávanie v úlohách (aj fulltext) podľa užívateľsky definovaných kritérií.

- Intimáty

Modul slúži predovšetkým na evidenciu úloh, ktoré zadala zodpovedná osoba riešiteľom. Existujúce intimáty možno zobrazit' kliknutím na modul „Intimáty“. Otvorí sa zoznam existujúcich intimátov. So zoznamom možno pracovať rovnako ako so zoznam uznesení. Podobne funguje aj filter, ktorý umožňuje zadať časť názvu intimátu, jeho číslo a dátum vydania. Existujúci intimát možno zobrazit' kliknutím na jeho číslo v zozname.

Back Office.

- Modul správy osôb

Modul správy osôb slúži predovšetkým pre registráciu a správu kmeňových údajov o osobách / užívateľoch vystupujúcich v systéme (riešitelia úloh, menované osoby, a pod.). Systém zároveň podporuje procesy zaraďovania osôb do systému, spravuje základné údaje o osobách, zabezpečuje unikátnosť záznamov osôb v systéme, prepája osoby na užívateľský systém a pod.

- Modul správy užívateľov

Modul správy užívateľov rozoznáva interných a externých užívateľov. Užívatelia sú

organizovaní do užívateľských skupín a v rámci skupín alebo prípadne individuálne majú užívatelia pridelené užívateľské role. Každý užívateľ môže byť členom neobmedzeného množstva rôznych užívateľských skupín. Užívatelia môžu mať zároveň viacero rolí ako napríklad administrátor, správca úloh, kontrolór a pod. Systém v rámci logovania eviduje históriu prihlásení užívateľov do systému.

- **Správa Organizácie**

Modul slúži na vytvorenie a správu organizačnej štruktúry danej organizácie.

5) Fázy implementácie projektu

Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia

Popis: Zhotoviteľ spracuje technický dokument „Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia“ popisujúci systém tak, aby tento korešpondoval s požiadavkou objednávateľa zachytenou v tejto Zmluve. Súčasťou dokumentu je taktiež popis testovacích scenárov, po ktorých úspešnom prevedení sa bude považovať systém za kompletný v súlade s požiadavkami objednávateľa.

Implementácia systému vrátane importu vzorky údajov potrebných pre testovanie

Popis: Spracovanie programových úprav v zmysle dokumentu „Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia“. Analýza a import vzorky údajov potrebných pre testovanie.

Testovanie riešenia

Popis: Overenie vlastností prototypu systému na základe testovacích scenárov, ktoré sú zachytené v rámci dokumentu „Návrh riešenia a detailná funkčná špecifikácia“.

Spracovanie finálnej verzie systému

Popis: Odstránenie vád a prípadných nedorobkov v zmysle výsledkov testovania systému. Import relevantných údajov.

Nasadenie do produkčného prostredia

Popis: Nasadenie systému do produkčného prostredia.

Spracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie

Popis: Zhotoviteľ po spracovaní finálnej verzie systému spracuje a dodá objednávateľovi administrátorskú a používateľskú dokumentáciu k systému popisujúcu použitie a administráciu dodaného systému.

Školenie

Popis: Zhotoviteľ poskytne školenie administrátora systému v rozsahu 4 hodín k používaniu a administrácii systému a dve školenia kľúčových používateľov v rozsahu štyroch hodín pre každé školenie k používaniu systému. Školenia sa uskutočnia v priestoroch objednávateľa.

Expertná podpora

Popis: Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi expertnú podporu (konzultácie, dodatočné školenia, informácie o obsluhu systému, prípadné drobné úpravy systému), pričom táto expertná podpora bude poskytovaná na základe žiadosti Objednávateľa, najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca po podpise akceptačného protokolu, do vyčerpania kapacity 10 človekodní.

VZOR

**AKCEPTAČNÝ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ
PREDMETU PLNENIA**

k Zmluve o dielo č.

zo dňa

(ďalej len „Zmluva“)

ďalej len „Protokol“

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa Čl. III Zmluvy

Preberajúci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4,6,8, Bratislava
(objednávateľ)

Zodpovedný : (preberajúci poverený
objednávateľom)

Odobzdávajúci:
(zhotoviteľ)

Zodpovedný : (odobzdávajúci poverený
zhotoviteľom)

2. Predmet

- Týmto akceptačným protokolom zhotoviteľ v súlade s článkom IV bod 3 Zmluvy odovzdáva objednávateľovi predmet plnenia zmluvy uvedený v článku III Zmluvy.

Za zhotoviteľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

- Objednávateľ predmet plnenia zmluvy uvedený v článku III od Zhotoviteľa preberá, pričom konštatuje, že predmet plnenia **bol** / **nebol** * * dodaný riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.

Špecifikácia výhrad k dodanému predmetu plnenia:

Za objednávateľa

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

- **Potvrdenie prevzatia riadne dodaného predmetu plnenia zmluvy po odstránení väd**

- Zhotoviteľ týmto v súlade s článkom IV bod 5 zmluvy odovzdáva objednávateľovi predmet plnenia zmluvy uvedený v článku III zmluvy po odstránení väd predmetu plnenia.

Za zhotoviteľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

- Objednávateľ týmto v zmysle článku IV bod 5 zmluvy preberá od zhotoviteľa predmet plnenia zmluvy po odstránení väd predmetu plnenia a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

Za objednávateľa

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

^nehodiace sa prečiarknuť