

## Dohoda o spolupráci č. 136/2023

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami (ďalej ako „Dohoda“)

**Mesto Rožňava**

**Šafárikova 29**

**048 01 Rožňava**

**IČO: 00 328 758**

v zastúpení: **Michal Domik - primátor mesta**

a

**Základná škola**

**Školská 295**

**049 32 Štítnik**

**IČO: 35543604**

v zastúpení: **Mgr. Jana Smolková – riaditeľka školy**

### čl. 1

#### Predmet

Predmetom tejto dohody je:

- a) **Spolupráca pri zosúladení metodických činností** (zasadnutia predmetových komisií a metodických združení, ďalej len „**PK**“ a „**MZ**“) pedagogických zamestnancov základných škôl a školských zariadení (ďalej len „**ZŠ**“ a „**ŠZ**“) okresu Rožňava.
- b) **Finančné podieľanie** sa na spoločných akciách v rámci metodickej činnosti.

### čl. 2

#### Finančné ohodnotenie vedúcich metodikov PK a MZ

- 1) Za prípravu a úspešný priebeh poldenných zasadnutí PK a MZ **vedúcim metodikom** zaplatí ZŠ jednorázovú finančnú odmenu vo výške **50 €**.
- 2) Za prípravu a priebeh celookresného metodického podujatia (ďalej len „**CMP**“) - na ktoré budú pozvaní všetci vyučujúci príslušného predmetu z okresu a lektori, ktorí majú akreditáciu na vybranú tematiku - **vedúcim metodikom** vyplatí ZŠ jednorázovú finančnú odmenu vo výške **100 €**. Konkrétne finančné ohodnotenie vedúcich metodikov závisí od počtu zasadnutí PK a MZ.
- 3) Finančná odmena **vedúcim metodikom** bude vyplatená dvakrát ročne **po ukončení 1. a 2. polroka školského roka**.
- 4) Finančné odmeny pre vedúcich metodikov a pozvaných lektorov budú vyplatené z finančných prostriedkov základnej školy formou **dohody o vykonaní práce**.

### čl. 3

#### **Povinnosti vedúcich metodikov, samostatného odborného referenta spoločného školského úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení**

1. **Vedúci metodici** sa zaväzujú pripraviť 1 krát do roka celodenné a 1 krát do roka poldenné zasadnutie, pričom sú zodpovední za kvalitnú prípravu a priebeh CMP. V prípade potreby, so súhlasom zmluvných strán, je možné zavolať ďalšie zasadnutia. Pozvanie lektora prekonzultujú s odborom školstva (OŠ) Mestského úradu v Rožňave a samostatným odborným referentom spoločného školského úradu (SŠÚ) v Rožňave. Po uskutočnení podujatia mu **najneskôr do 7 pracovných dní** odovzdajú záznamový hárok, prezenčnú listinu a zápisnicu z podujatia.
2. Samostatný odborný referent SŠÚ po ukončení 1. a 2. polroka školského roka zašle riaditeľovi ZŠ prehľad uskutočnených podujatí.
3. **Riaditeľ ZŠ je zodpovedný** za vyplácanie odmien vedúcemu metodikovi a lektorovi.

### čl. 4

#### **Výpovedná lehota**

Ktorákoľvek zo strán dohody je oprávnená ukončiť túto dohodu výpoveďou bez udania dôvodu, pritom výpovedná lehota uplynie 30. novembra po uplynutí školského roka, v ktorom bola výpoveď podaná.

### čl. 5

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Dohoda je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, pričom obidve zmluvné strany dostanú dve vyhotovenia.
- 3) Dohoda je platná a účinná od 01. 03. 2023.
- 4) Touto dohodou stráca platnosť a účinnosť Dohoda o spolupráci č. 732/2016 zo dňa 06. 06. 2016 a Dodatok č. 1. k Dohode o spolupráci č. 1/2016 zo dňa 29. 11. 2016.

V Rožňave dňa.....

.....  
riaditeľ školy

Michal Domik  
primátor mesta