

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Číslo zmluvy u Mandatára:

Číslo zmluvy u Mandanta:

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant:

zastúpený:

Sídlo organizácie:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Telefón:

E-mail:

(ďalej len „**Mandant**“)

Osoba zodpovedná vo veciach zmluvných:

Osoba zodpovedná vo veciach technických:

Obec Ľubica

Ing. Ján Kapolka – starosta obce

Gen. Svobodu 248/127, 059 71 Ľubica

31 942 547

2020 709 834

Prima banka Slovensko a.s. 1671061001/5600

0908 920 061

starosta@obeclubica.sk

Ing. Ján Kapolka – starosta obce

Ing. Ján Kapolka – starosta obce

Andrea Suchá – stavebný referent

1.2 Mandatár:

sídlo:

štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

e-mail:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Vložka číslo: 39031/V
(ďalej ako „**Mandatár**“)

Osoba zodpovedná vo veciach zmluvných:

Osoba zodpovedná vo veciach technických:

AIP projekt, s.r.o.

Letná 10, Košice, 040 01

doc. Ing. Martin Lopušniak, PhD.

50 172 441

2120262056

Slovenská sporiteľňa, a.s.

SK35 0900 0000 0051 0801 2874

kontakt@aipweb.sk

Doc. Ing. Martin Lopušniak, PhD.

lopusniak@aipweb.sk

Ing. Ján Sova

sova@aipweb.sk

Doc. Ing. Martin Lopušniak, PhD.

Ing. Ján Sova; sova@aipweb.sk

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Mandant ako stavebník plánuje realizovať stavbu: „**Dom smútku v Ľubici – prístavba a prestavba**“, v rozsahu spracovaného projektu stavby. V rámci stavebných prác sa bude realizovať „Dom smútku v Ľubici – prístavba a prestavba“, (ďalej len ako: „stavba“ alebo „dielo“ alebo „projekt“).

III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že na základe tejto zmluvy bude pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa tejto zmluvy počas celej realizácie stavby a po dokončení stavby.
- 3.2 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za výkon činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy dohodnutú odplatu.

IV. ROZSAH ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU

4.1 Výkon stavebného dozoru spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:

4.1.1 Pred začatím realizácie prác na stavbe:

- odovzdanie a prebratie staveniska v spolupráci s projektantom a stavebníkom stavby,
- kontrola zabezpečenia vytýčenia hraníc staveniska, výškového a smerových bodov pre dodávateľa stavby v zmysle projektovej dokumentácie,
- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu,

4.1.2 Vo fáze realizácie prác na stavbe

- sledovanie priebehu prípravných prác na stavenisku,
- kontrola, či sa stavba zhotovuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu a právnych predpisov
- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom a zmluvou o dielo,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom pri navrhovaní alebo vykonávaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu,
- kontrola dodržiavania ochrany životného prostredia a iných verejných záujmov v priebehu realizácie stavby.
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok / atesty, protokoly, a pod.,
- kontrola tých častí dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- kontrola objemov, použitých stavebných materiálov, stavebných technologických postupov v zmysle projektovej dokumentácie,
- sledovanie a potvrdzovanie množstva vykonávaných prác, ktoré sú predmetom platieb, sledovanie cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo na realizáciu stavby a ich predkladanie k likvidácii stavebníkovi,
- v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi stavebníka a zhotoviteľa stavby priebežné sledovanie nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom,
- kontrola odbornej spôsobilosti jednotlivých dodávateľov a profesií na stavbe,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- poskytovanie informácií stavebníkovi o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby. Ohlásenie hrubých chýb pri výkone svojej funkcie zo strany zhotoviteľa stavby,
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky dokončenej stavby,
- predkladanie zdôvodnených návrhov, dodatkov a akýchkoľvek zmien hmôt a materiálov stavebníkovi na schválenie,

- operatívne predkladanie podkladov a stanovísk objednávateľovi/mandantovi/stavebníkovi k návrhom dodatku ku zmluve o dielo, ktoré sa týkajú schválených zmien a dodatkov projektu pre realizáciu stavby,
- priebežné sledovanie vedenia stavebného denníka v dohodnutej forme zhotoviteľom, aby tento právny dokument vystihoval technické, organizačné a ekonomické okolnosti realizácie stavby,
- potvrdzovanie a overovanie ostatných dokumentov predkladaných zhotoviteľom, ktoré súvisia s objemom, alebo množstvom zrealizovaných prác uplatňovaných v rámci fakturácie,
- organizovanie a vedenie pravidelných pracovných a kontrolných porád stavby v rámci dodávateľa stavby,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátenie prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- plnenie nariadení vyplývajúcich pre stavebníka zo stavebného povolenia

4.1.3 Odovzdanie a prevzatie stavby:

- spolupráca s dodávateľom stavby pri príprave a kompletizácii dokladovej časti stavby k odovzdaniu stavby (revízne správy, protokoly zo skúšok, certifikáty, atesty, vyhlásenia a iné doklady z realizácie stavby),
- zabezpečiť kvalitatívno-technické skúšky jednotlivých zariadení, prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a konanie o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
- súpis a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od zhotoviteľa stavby.

4.1.4 Kolaudácia stavby:

- účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca so stavebníkom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania resp. predčasného užívania stavby,
- súpis a dozor nad odstraňovaním kolaudačných väd a nedorobkov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

4.2 Stavebníkom sa pre účely tejto zmluvy rozumie mandant.

V. ČAS PLNENIA

5.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu tejto zmluvy odo dňa doručenia Výzvy Mandanta na začatie poskytovania služieb až do doby, kedy dôjde k splneniu nasledovného:

- 5.1.1 vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia povoľujúceho užívanie stavby a
- 5.1.2 odstránenie všetkých prípadných nedostatkov stavby určených v kolaudačnom rozhodnutí riadne odstránenie všetkých väd, nedorobkov a iných nedostatkov v súvislosti s dielom zistených v preberacom konaní a kolaudačnom konaní.

5.2 Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe (predpokladaná doba realizácie stavby je 24 mesiacov) a počas kolaudácie a odovzdávania stavby bez väd a nedorobkov a podľa potreby.

5.3 V prípade nepriaznivého počasia, predovšetkým v zimnom období, sa môže mandant na odporúčanie autorského dozoru, stavebného dozoru alebo dodávateľa stavebných prác rozhodnúť prerušiť realizáciu stavebných prác až do doby priaznivejších poveternostných podmienok. O dobu prerušenia prác sa posúva termín predpokladanej doby realizácie stavby. Za dobu prerušenia prác, pokiaľ nebol vykonaný žiadny kontrolný deň na stavbe, nemá mandatár nárok na odmenu za výkon stavebného dozoru.

- 5.4 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. IV. zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.
- 5.5 Akékoľvek reklamácie vzniknuté po právoplatnom vydaní kolaudačného rozhodnutia a ich riešenie nie sú predmetom Zmluvy. Vykonanie musí byť riadne objednané v zmysle obchodného zákonníka.

VI. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Ak mandatár riadne vykonával činnosti podľa tejto zmluvy, vznikne mu nárok na odplatu.
- 6.2 Celková finančná hodnota zmluvy (t.j. celková odplata za služby stavebného dozoru podľa tejto zmluvy) je stanovená vo výške 9 950,0 € bez DPH, DPH 1 990 €, s DPH 11 940 €, aj v prípade skrátenia doby realizácie projektu.
- 6.3 V prípade predĺženia doby realizácie projektu má mandatár nárok na odplatu v pomere k predĺženiu doby realizácie projektu
- 6.4 Mandatár má nárok na práce navyše, ktoré nevzniknú jeho zavinením a to do výšky ekvivalentu zmluvnej ceny diela stavby k zmluvnej cene výkonu stavebného dozoru.
- 6.5 Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany výslovne určujú, že dĺžky trvania jednotlivých fáz poskytovania služieb stavebného dozoru, a to najmä doba realizácie zhotovovania stavby, doba kolaudačného konania a odstránenia väd a nedorobkov, uvedené v tejto zmluve sú len orientačné a ich skutočná dĺžka trvania nemá vplyv na maximálnu výšku odplaty mandatára podľa tejto zmluvy.
- 6.6 Mandatár je/nie je platcom DPH. Mandant je platcom DPH, ktorý si uplatňuje odpočet dane pomerom (§ 49 ods. 4 a 5 zákona o DPH).
- 6.7 Odplatu za vykonanie služby uhradí mandant mandatárovi na základe faktúr, ktoré vystaví mandatár vo vyhotoveniach podľa jednotlivých mesiacov a doručí ich mandantovi v súlade s článkami 6.6 a 6.7 tejto zmluvy.
- 6.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, mandant je oprávnený faktúru vrátiť na doplnenie mandatárovi a lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia doplnenej faktúry.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi do podateľne.
- 6.10 V cene sú zahrnuté všetky náklady mandatára potrebné k výkonu a zabezpečeniu predmetnej služby. Zmluvné strany prehlasujú, že povinnosťou mandatára nie je zabezpečiť kolký a správne poplatky, tieto v prípade potreby zabezpečí mandant prostredníctvom ním poverenej osoby.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN

- 7.1 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri výkone a zriaďovaní záležitostí podľa zmluvy s odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou tak, aby bol účel tejto zmluvy dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov zo strany mandanta.
- 7.2 Mandatár je povinný postupovať pri výkone a zriaďovaní záležitostí podľa zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať. V prípade rozporu medzi pokynmi mandanta a touto zmluvou, majú pokyny mandanta, pokiaľ sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi prednosť. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi bez zbytočného odkladu všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

- 7.3 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak pokyny od mandanta nie sú v súlade s platnými predpismi na území Slovenskej republiky, je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 7.4 Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať všetky právne a iné všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky, a rozhodnutia vydané príslušnými orgánmi štátnej správy, technické normy, ustanovenia tejto zmluvy a podklady, na základe ktorých sa realizuje stavba.
- 7.5 Mandant sa zaväzuje, že mandatárovi bez zbytočného odkladu odovzdá všetky veci, doklady a informácie, ktoré sú potrebné na výkon a zariadenie záležitostí podľa zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
- 7.6 Mandatár zodpovedá za všetky škody pri realizácii stavby vzniknuté porušením jeho povinností v zmysle tejto zmluvy alebo príslušných ustanovení právnych predpisov.
- 7.7 Mandatár nezodpovedá za škody pri realizácii stavby vzniknuté nerešpektovaním jeho pokynov zo strany mandanta.

VIII. ZÁNİK ZMLUVY

- 8.1 Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, výpoveďou niektorej zo zmluvných strán alebo odstúpením v súlade s touto zmluvou a ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2 Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov prípadne bez uvedenia dôvodov, písomnou výpoveďou podľa § 574 a 575 Obchodného zákonníka.
- 8.3 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
- 8.4 Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 8.5 Mandátna zmluva zanikne v celom rozsahu s nárokom na kompenzáciu pre mandatára vo výške 20% zmluvnej ceny bez DPH, ak v lehote 180 dní od jej podpisu oboma zmluvnými stranami Mandant nedoručí Výzvu na poskytovania služieb Mandatárovi podľa bodu 5.1 Mandátnej zmluvy.

IX. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 9.1 V prípade, že mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa stavebných prác, zaväzuje sa informovať mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.
- 9.2 Zmluvné strany sa takisto dohodli, že v prípade zistenia porušenia bezpečnostných predpisov zo strany zhotoviteľa stavebných prác mandatár na túto skutočnosť zhotoviteľa upozorní. Dodržanie predpisov BOZP zo strany zhotoviteľa na stavbe je riešené v rámci zmluvy o dielo medzi mandantom ako objednávateľom a zhotoviteľom.
- 9.3 Pri doručovaní listín platí aj domnienka doručenia s tým, že za deň doručenia sa pokladá deň, kedy sa vrátila poštou neprevzatá zásielka odosielateľovi.
- 9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať bez zbytočného odkladu o zmene identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví zmluvy.

X.

ZMLUVNÉ POKUTY, SANKCIE A NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy dohodli nasledovné pokuty a sankcie.
- 10.2 Ak mandatár nesplní niektorú z povinností, ku ktorým sa zaviazal v čl. IV tejto Zmluvy, a zároveň tým spôsobí neodôvodnené predĺženie termínu zhotovenia diela, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50 eur za každú nesplnenú povinnosť, a to aj opakovane.
- 10.3 Ak mandant neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti zaplatí mandatárom zákonom stanovené úroky z omeškania za každý, aj začatý deň omeškania.
- 10.4 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je 14 dní odo dňa ich doručenia.
- 10.5 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 10.6 Náhrada škody sa riadi ustanoveniami § 373 – 383 Obchodného zákonníka.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
- 11.2 Vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant si ponechá 2 vyhotovenia a mandatár si ponechá 2 vyhotovenia.
- 11.4 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 11.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

V Ľubici 28. marca 2023

AIP projekt, s.r.o. - Mandatár:

Obec Ľubica - Mandant:

Ing. Ján Kapolka, starosta