



- 2.3 Táto zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky doterajšie zmluvy alebo iné dojednania zmluvných strán vzťahujúce sa na podmienky spracúvania a ochranu osobných údajov. V prípade rozporu medzi znením tejto zmluvy a znením základnej zmluvy má prednosť táto zmluva; to neplatí, ak základná zmluva výslovne ustanovuje, že konkrétne ustanovenie základnej zmluvy má prednosť pred touto zmluvou.
- 2.4 Účelom tejto zmluvy je najmä zabezpečenie dostatočných záruk, že sprostredkovateľ v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa prijme primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby dané spracúvanie spĺňalo všetky podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým Nariadením a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
- 2.5 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý riadne a včas poskytovať prevádzkovateľovi plnenia a záväzky vyplývajúce zo základnej zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti a podmienky spracúvania vyplývajúce z tejto zmluvy a zabezpečiť úplný súlad spracúvania osobných údajov s Nariadením, Zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že odmena za plnenie tejto zmluvy je zahrnutá v plneniach, ktoré prevádzkovateľ poskytne sprostredkovateľovi na základe základnej zmluvy.

### ČI. III

#### ÚČEL SPRACÚVANIA, KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV A KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

- 3.1 Účel spracúvania, kategórie osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a časové obmedzenie spracúvania sú vymedzené v prílohe A tejto zmluvy.

### ČI. IV

#### POKYNY PREVÁDZKOVATEĽA

- 4.1 Sprostredkovateľ, ktorý koná v mene prevádzkovateľa a má prístup k osobným údajom, je oprávnený spracúvať osobné údaje iba na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa; to neplatí, ak je sprostredkovateľ povinný spracúvať osobné údaje na základe všeobecne záväzných právnych predpisov. O existencii uvedenej povinnosti sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa pred začatím spracúvania, pokiaľ to dané právo nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Sprostredkovateľ zodpovedá prevádzkovateľovi za to, že každá fyzická osoba, ktorú sprostredkovateľ alebo subdodávateľ poveril spracúvaním podľa tejto zmluvy a ktorá má prístup k osobným údajom, bude tieto osobné údaje spracúvať iba na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa a v súlade s týmito pokynmi; to neplatí, ak je takáto fyzická osoba povinná spracúvať osobné údaje na základe všeobecne záväzných právnych predpisov. O existencii uvedenej povinnosti sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa pred začatím spracúvania.
- 4.2 Pokyny prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov vydané pri uzavretí tejto zmluvy sú uvedené v prílohe A tejto zmluvy. Predmetné pokyny môžu byť zrušené, zmenené alebo doplnené ďalšími pokynmi, ktoré vydá prevádzkovateľ sprostredkovateľovi podľa tejto zmluvy. Tieto pokyny sa vždy zdokumentujú (v tejto zmluve alebo písomne, vrátane elektronickej komunikácie). Ak to okolnosti vyžadujú, najmä ak vec neznesie odklad, môže prevádzkovateľ vydať pokyny aj v inej než zdokumentovanej forme (napríklad ústne). Pokyny prevádzkovateľa v inej než písomnej forme zdokumentuje sprostredkovateľ; prevádzkovateľ v takom prípade svoje pokyny bez zbytočného odkladu

potvrdí písomne. Sprostredkovateľ vedie záznamy o všetkých pokynoch prevádzkovateľa, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve alebo v základnej zmluve. Ak bude na plnenie základnej zmluvy potrebná spracovateľská operácia (alebo ich súbor), na ktorú prevádzkovateľ nevydal potrebné pokyny, sprostredkovateľ na túto skutočnosť bezodkladne písomne upozorní prevádzkovateľa.

## Čl. V

### POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 5.1 Sprostredkovateľ poskytuje prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy a základnej zmluvy, na zabezpečenie ochrany osobných údajov, ako aj na dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a Zákona.
- 5.2 Sprostredkovateľ v rámci plnenia základnej zmluvy spracúva osobné údaje výhradne na účely uvedené v prílohe A tejto zmluvy. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený určovať účely ani prostriedky spracúvania osobných údajov a súčasne nie je oprávnený spracúvať osobné údaje nad rámec vymedzený touto zmluvou. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že v prípade porušenia tohto ustanovenia na seba prevezme plnú zodpovednosť za súlad spracúvania osobných údajov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s Nariadením a Zákomom.
- 5.3 Na základe pokynov prevádzkovateľa je sprostredkovateľ povinný spracúvané osobné údaje bezodkladne opraviť, vymazať alebo obmedziť ich spracúvanie a súčasne je povinný takéto spracovateľské operácie zdokumentovať.
- 5.4 Akékoľvek zmeny súvisiace so zodpovednou osobou alebo inou kontaktnou osobou pre agendu ochrany osobných údajov je sprostredkovateľ povinný do 48 hodín písomne oznámiť prevádzkovateľovi.
- 5.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvaním osobných údajov alebo v súvislosti s týmto spracúvaním nebude poškodzovať alebo ohrozovať práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb, najmä nebude neoprávnene zasahovať do ich práva na ochranu osobnosti a súkromia.
- 5.6 Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii je podmienený dodržaním podmienok ustanovených v článkoch 44 až 49 Nariadenia. Sprostredkovateľ je povinný splniť aj ďalšie požiadavky smerujúce k tomu, aby bol prenos osobných údajov v plnom súlade s bezpečnostnými štandardmi prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ani on, ani jeho sprostredkovateľ (ak ďalšieho sprostredkovateľa prevádzkovateľ povolil) nesmie bez predchádzajúceho pokynu alebo súhlasu prevádzkovateľa poskytnúť osobné údaje akémukoľvek príjemcovi v tretej krajine. V prípade, ak bude sprostredkovateľ prenášať osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, zaväzuje sa kedykoľvek na požiadanie prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu predložiť dokumentáciu týkajúcu sa prenosu.
- 5.7 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne a v plnom rozsahu reagovať na akékoľvek žiadosti prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci (vrátane Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky) týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
- 5.8 Sprostredkovateľ je povinný do 24 hodín oznámiť prevádzkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom spracúvaným v mene prevádzkovateľa, alebo ich predloženie alebo o iných kontrolách vykonávaných štátnymi

orgánmi u sprostredkovateľa alebo subdodávateľa, ako aj o opatreniach prijatých v súvislosti s týmito kontrolami. Pri nadväzných úkonoch prevádzkovateľa je sprostredkovateľ povinný poskytovať prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.

5.9 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť prevádzkovateľovi, že obdržal žiadosť, sťažnosť, oznámenie alebo akýkoľvek iný podnet dotknutej osoby súvisiaci so spracúvaním osobných údajov na základe tejto zmluvy, doručiť prevádzkovateľovi kópie relevantných dokumentov a nadväzne postupovať podľa pokynov prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je súčasne povinný poskytovať prevádzkovateľovi potrebnú súčinnosť súvisiacu s vybavovaním akéhokoľvek podnetu dotknutej osoby, ktorý obdržal prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ a ktorý sa týka práv dotknutých osôb v zmysle čl. 12 až 22 Nariadenia.

5.10 Sprostredkovateľ je povinný písomne informovať prevádzkovateľa najmä o:

- a) akýchkoľvek okolnostiach významných pre plnenie tejto zmluvy,
- b) akýchkoľvek excesoch z riadneho plnenia tejto zmluvy, najmä (no nielen) o okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinnosti sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov,
- c) o akýchkoľvek porušeníach bezpečnosti osobných údajov, alebo
- d) ak sa podľa jeho názoru domnieva, že pokynom prevádzkovateľa sa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov,

príčom informácie poskytne prevádzkovateľovi na emailovú adresu [zuzana.stanekova@nudch.eu] vždy bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od okamihu, keď sa o vyššie uvedených skutočnostiach dozvedel.

5.11 V prípade porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných prevádzkovateľom sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, ak je to relevantné. V prípade, ak je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb, pomáha sprostredkovateľ prevádzkovateľovi aj pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe. V oboch uvedených prípadoch je prevádzkovateľ povinný oznámiť porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedel. Závazný vzor oznámenia porušenia ochrany osobných údajov je uvedený v prílohe B tejto zmluvy; v oznámení musia byť uvedené aspoň informácie požadované vo vzore. Uvedená povinnosť platí predovšetkým, nie však výlučne v prípadoch, kedy má prevádzkovateľ podľa Nariadenia alebo iných právnych predpisov povinnosť oznámiť porušenie ochrany osobných údajov.

5.12 Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Nariadenia, ako aj povinnosti, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich odsekoch, a to najmä, nie však výlučne povinnosť:

- a) viesť presné, prehľadné a úplné záznamy o spracovateľských činnostiach podľa čl. 30 ods. 2 Nariadenia,
- b) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v rámci dozoru podľa čl. 31 Nariadenia,
- c) pomáhať a poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi,

- d) poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ustanovených v článku 28 Nariadenia, umožniť audity a kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm povereným prevádzkovateľom a prispievať k nim,
- e) pravidelne a po celú dobu trvania zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou kontrolovať dodržiavanie podmienok ochrany osobných údajov (najmä interné procesy zabezpečené technickými a organizačnými opatreniami) a ďalších povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy vrátane pokynov prevádzkovateľa.

## **ČI. VI BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 6.1 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými a organizačnými opatreniami.
- 6.2 So zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb je sprostredkovateľ povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia (ďalej aj „**bezpečnostné opatrenia**“) s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku. Konkrétny opis minimálnych bezpečnostných opatrení, ktoré prijme sprostredkovateľ, je uvedený v prílohe C tejto zmluvy.
- 6.3 Sprostredkovateľ poskytne svojim zamestnancom alebo ďalšiemu sprostredkovateľovi prístup k osobným údajom, ktoré sa spracúvajú, len v rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný na plnenie, riadenie a monitorovanie zmluvy. Sprostredkovateľ zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať poskytnuté osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernú informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernú informácií vyplývajúcou z tejto zmluvy. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti ním poverených osôb. Prevádzkovateľ môže od sprostredkovateľa vyžadovať predloženie dôkazov preukazujúcich súlad s uvedenými požiadavkami.
- 6.4 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť pre svoju potrebu, ani zverejniť alebo poskytnúť bez predchádzajúceho písomného súhlasu alebo pokynu prevádzkovateľa žiadnej tretej osobe okrem prípadov, ak poskytnutie vyplýva z tejto zmluvy, z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia štátneho orgánu; uvedenú mlčanlivosť sa sprostredkovateľ zaväzuje zachovávať aj po skončení spracúvania osobných údajov na základe tejto zmluvy. Sprostredkovateľ je súčasne povinný viesť evidenciu o každom poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu platnosti tejto zmluvy.

## **ČI. VII SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA (SUBDODÁVATEĽ)**

- 7.1 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.2 Zoznam aktuálnych subdodávateľov sprostredkovateľa schválených prevádzkovateľom ku dňu podpísania zmluvy sa nachádza v prílohe D.



- 7.3 V prípade, ak má sprostredkovateľ v úmysle spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom ďalších subdodávateľov, je povinný o tejto skutočnosti informovať prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas v lehote do 30 dní pred prvým dňom zamýšľaného spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľov. Žiadosť sprostredkovateľa o schválenie subdodávateľa a súhlas prevádzkovateľa s poverením konkrétneho subdodávateľa podpisujú osoby v postavení štatutárnych zástupcov prevádzkovateľa a sprostredkovateľa. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží sprostredkovateľ prevádzkovateľovi informácie o subdodávateľovi a doklady potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, v akom sú potrebné na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom.
- 7.4 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom subdodávateľa nie je sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so subdodávateľom zmluvný vzťah týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa.
- 7.5 V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľa sprostredkovateľ zodpovedá v celom rozsahu za konanie alebo opomenutie konania subdodávateľa. Subdodávateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.6 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti sprostredkovateľa sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na subdodávateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť subdodávateľa s uvedenými právami, povinnosťami a ďalšími skutočnosťami.
- 7.7 Každá osoba konajúca na základe poverenia sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracúvať osobné údaje výhradne na základe pokynov prevádzkovateľa, pokiaľ nie je povinná tieto údaje spracúvať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Sprostredkovateľ je povinný prijať opatrenia na zabezpečenie splnenia tejto požiadavky.
- 7.8 V zmluve so subdodávateľom musí sprostredkovateľ dohodnúť priame právo prevádzkovateľa vykonať u subdodávateľa audit alebo kontrolu v takom rozsahu, v akom je prevádzkovateľ oprávnený vykonať audit alebo kontrolu u sprostredkovateľa. Výkonom auditu alebo kontroly u subdodávateľa môže prevádzkovateľ poveriť sprostredkovateľa; v uvedenom prípade sprostredkovateľ dokumentuje všetky audity a kontroly, ktoré na žiadosť prevádzkovateľa vykonal u subdodávateľa, a na žiadosť ju predloží prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa o akýchkoľvek nedostatkoch zistených u subdodávateľa.
- 7.9 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že vo vzťahu k spracovateľským činnostiam subdodávateľov zabezpečí konzistentnú úroveň ochrany osobných údajov tak, ako by ich v súlade s touto zmluvou vykonával sprostredkovateľ. Za akékoľvek konanie alebo opomenutie subdodávateľa, najmä pokiaľ je v rozpore s právnymi predpismi alebo s touto zmluvou, zodpovedá v plnom rozsahu sprostredkovateľ.

## **ČI. VIII PRÁVO AUDITU**

- 8.1 Prevádzkovateľ má právo vykonať u sprostredkovateľa alebo u jeho subdodávateľa audit alebo kontrolu dodržiavania záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a požiadaviek právnych predpisov zameraných na ochranu osobných údajov. V prípade, ak prevádzkovateľ nevykoná audit alebo kontrolu sám, môže vykonaním auditu alebo kontroly poveriť tretiu stranu, ktorá bude zviazaná povinnosťou

mlčanlivosti v rozsahu, v akom je k mlčanlivosti zaviazaný prevádzkovateľ. Sprostredkovateľ a subdodávateľ poskytnú prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie a podklady na preukázanie súladu s požiadavkami Nariadenia a Zákona, ako aj preukázanie súladu s touto zmluvou.

- 8.2 Audity môžu zahŕňať aj inšpekcie v priestoroch alebo fyzických zariadeniach sprostredkovateľa a v prípade potreby sa primeraným spôsobom oznámi ich vykonanie. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach zistených počas auditu okrem informácií potrebných na uplatňovanie práv prevádzkovateľa voči sprostredkovateľovi alebo subdodávateľovi, prípadne v rozsahu potrebnom na uplatňovanie práv prevádzkovateľa voči tretím stranám (napríklad voči štátnym orgánom). Zmluvné strany na požiadanie sprístupnia príslušnému dozornému orgánu informácie uvedené v tejto doložke vrátane výsledkov všetkých auditov.
- 8.3 Náklady, ktoré v súvislosti s auditom vzniknú prevádzkovateľovi, znáša prevádzkovateľ, ak tieto náklady nie sú spojené s porušením povinnosti zo strany sprostredkovateľa alebo jeho subdodávateľa. Náklady, ktoré v súvislosti s auditom vzniknú sprostredkovateľovi alebo subdodávateľovi, znáša sprostredkovateľ alebo jeho subdodávateľ.

## **ČI. IX TRVANIE A ZÁNLIK ZMLUVY**

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – po dobu trvania zmluvného vzťahu založeného základnou zmluvou, ak nedôjde k predčasnému ukončeniu tejto zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto zmluvy zaniká:
- a) dohodou zmluvných strán,
  - b) zánikom základnej zmluvy,
  - c) jednostranným odstúpením prevádzkovateľa od tejto zmluvy.
- 9.3 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sprostredkovateľ poruší túto zmluvu:
- a) podstatným spôsobom,
  - b) nepodstatným spôsobom a nezjedná nápravu v lehote určenej prevádzkovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.
- 9.4 Podstatným porušením tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa sa rozumie:
- a) neprijatie primeraných bezpečnostných opatrení podľa Nariadenia a Zákona,
  - b) porušenie ktorejkoľvek z povinností podľa čl. V tejto zmluvy,
  - c) porušenie ktorejkoľvek z povinností spojených s bezpečnosťou osobných údajov podľa čl. VI tejto zmluvy.
- 9.5 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť písomné a jeho účinky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.

## **ČI. X POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA PO ZÁNIKU ZMLUVY**

- 10.1 V prípade zániku tejto zmluvy je sprostredkovateľ povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť potrebnú na zabezpečenie kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek

prevádzkovateľa, najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe, prípadne zabezpečiť prevzatie procesu spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou.

10.2 Po zabezpečení povinnosti uvedenej v ods. 10.1 alebo kedykoľvek na základe rozhodnutia prevádzkovateľa (napríklad v prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy) je sprostredkovateľ povinný bezodkladne vrátiť alebo zlikvidovať osobné údaje, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov; predmetom likvidácie osobných údajov je ich trvalé (ireverzibilné) vymazanie z ich fyzických nosičov alebo likvidácia samotných fyzických nosičov osobných údajov, a to vrátane všetkých existujúcich kópií. Uvedená povinnosť sprostredkovateľa sa nevzťahuje na prípady, v ktorých by to bolo v rozpore so zákonom ustanovenou dobou uchovávania údajov alebo inou právnou povinnosťou ustanovenou sprostredkovateľovi všeobecne záväznými právnymi predpismi, od ktorých sa zmluvné strany nemôžu odchýliť. Ak sprostredkovateľovi vznikne povinnosť vrátiť alebo zlikvidovať osobné údaje, sprostredkovateľ vráti alebo zlikviduje všetky osobné údaje spracúvané v mene prevádzkovateľa, ako aj všetky deriváty vytvorené spracúvaním osobných údajov alebo na základe jeho výsledkov. Sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa písomne potvrdí likvidáciu alebo vrátenie osobných údajov v ich plnom rozsahu; písomné potvrdenie sprostredkovateľa obsahuje dátum a čas likvidácie alebo vrátenia osobných údajov.

10.3 Povinnosti podľa tohto článku X tejto zmluvy je sprostredkovateľ povinný zabezpečiť na vlastné náklady.

## **ČI. XI**

### **DOHODA O SANKCIÁCH A ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA ZA ŠKODU**

11.1 Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie osobných údajov bude v plnom rozsahu zodpovedať požiadavkám uvedeným v tejto zmluve. Sprostredkovateľ zodpovedá prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto zmluvy. Za škodu vzniknutú prevádzkovateľovi sa na účely tejto zmluvy považuje aj pokuta uložená prevádzkovateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa.

11.2 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto zmluvy môže pre prevádzkovateľa predstavovať reputačné riziko, ako aj spôsobenie škody v dôsledku narušenia alebo straty reputácie u klientov a obchodných partnerov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto zmluvy tak, aby reputáciu prevádzkovateľa žiadnym spôsobom nepoškodil.

11.3 Sprostredkovateľ je povinný uhradiť vzniknutú škodu na základe písomnej výzvy prevádzkovateľa doručenej sprostredkovateľovi na adresu uvedenú v tejto zmluve, alebo na inú sprostredkovateľom oznámenú adresu, a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na jej zaplatenie.

## **ČI. XII**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

12.1 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán výlučne vo forme písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.

12.2 Táto zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.



12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Nariadením a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

12.4 Pokiaľ zmluvné strany svojím konaním alebo opomenutím zmaria doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť (zásielka) vrátená odosielateľovi. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát odmietne písomnosť prevziať. V prípade doručovania oznámení emailovou správou v pracovný deň po 17:00 hod. alebo v deň pracovného pokoja sa emailová správa považuje za doručeníu o 09:00 hod. najbližšieho pracovného dňa. Na účely doručenia podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje miestny čas príjemcu emailovej správy.

12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

12.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden.

12.7 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

- Príloha A: Rozsah spracúvania osobných údajov
- Príloha B: Vzor ohlásenia porušenia zabezpečenia osobných údajov
- Príloha C: Technické a organizačné opatrenia vrátane technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti údajov
- Príloha D: Zoznam aktuálnych subdodávateľov sprostredkovateľa

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

V .....<sup>12 8 -03- 2023</sup> dňa .....

V ..... .., dňa .....

MUDr. Peter Bartoň  
riaditeľ

Miroslav Mikulášek  
konateľ

Bez  
Ho  
IČO: 52  
IČ  
PH:

artácia s.r.o.  
487, 930 36  
DIČ: 2120900617  
2120900617  
02 265 449

## Príloha A

## Podmienky spracúvania osobných údajov

<b>Predmet spracúvania:</b>	Zabezpečenie likvidácie (skartácie) odovzdaného a dohodnutého množstva dokumentov a iných písomností.
<b>Doba trvania spracúvania:</b>	Počas platnosti zmluvy sprostredkovateľ všetky dokumenty, ktoré mu poskytne prevádzkovateľ, bezodkladne zlikviduje. [predpoklad 1 x ročne po vydaní súhlasu Ministerstva vnútra – odbor archívov a registratúr].
<b>Účel spracúvania:</b>	Zabezpečenie likvidácie/skartácie/fyzického zničenia dokumentov v listinnej podobe prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu.
<b>Kategórie/zoznam osobných údajov:</b>	Meno a priezvisko resp. identifikačné a kontaktné údaje a ďalšie údaje nachádzajúce sa v dokumentácii týkajúcej sa: riadenia NÚDCH, liečebno-preventívnej starostlivosti, ekonomickej agendy, personálnej agendy, právnej agendy, prevádzkovo-technického odboru, útvaru krízového riadenia, bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany, agendy kontroly a sťažností.
<b>Spracúvané osobitné kategórie osobných údajov (v relevantných prípadoch) a uplatňované obmedzenia alebo záruky, ktoré v plnej miere zohľadňujú povahu údajov a súvisiace riziká, ako napríklad prísne obmedzenie účelu, obmedzenia prístupu (vrátane prístupu len pre zamestnancov, ktorí absolvovali špecializovanú odbornú prípravu), vedenie záznamov o prístupe k údajom, obmedzenia následných prenosov alebo dodatočné bezpečnostné opatrenia:</b>	Údaje týkajúce sa zdravia nachádzajúce sa v zdravotnej dokumentácii a personálnej dokumentácii, údaje týkajúce sa odborovej príslušnosti nachádzajúce sa v personálnej dokumentácii.
<b>Kategórie dotknutých osôb:</b>	Pacienti, osoby blízky resp. sprievod pacientov, zamestnanci, uchádzači o zamestnanie, obchodní partneri a ich zamestnanci a štatutárny orgán, osoby zastupujúce orgány verejnej moci a ďalšie dotknuté osoby, ktorých osobné údaje

	sa nachádzajú v dokumentácii určenej na likvidáciu.
<b>Forma spracúvania:</b>	Skartácia dokumentov len v papierovej podobe.
<b>Povaha spracúvania osobných údajov</b> (napr. nahliadanie, oboznamovanie sa, získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, kopírovanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie):	Likvidácia skartovaním. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov od okamihu získania osobných údajov až po ich likvidáciu.
<b>Uvedenie tretej krajiny a opatrenia pre prenos do tejto tretej krajiny (pokiaľ prevádzkovateľ vykonáva prenos):</b>	Prenos do tretích krajín sa nevykonáva.

## Príloha B

### Vzor ohlásenia porušenia zabezpečenia osobných údajov

Ohlásenie porušenia zabezpečenia osobných údajov		
<b>Identifikácia prevádzkovateľa:</b>	[•]	
<b>Identifikácia sprostredkovateľa:</b>	[•]	
<b>Identifikácia zmluvy:</b>	Zmluva o spracúvaní osobných údajov zo dňa [•]	
1.	Dátum porušenia zabezpečenia, pokiaľ je známy:	
2.	Dátum zistenia porušenia:	
3.	Dátum ohlásenia prevádzkovateľovi:	
4.	Povaha porušenia:	
5.	Príčina porušenia, pokiaľ je známa:	
6.	Približný počet dotknutých subjektov, pokiaľ je známy:	
7.	Povaha osobných údajov a kategórie dotknutých subjektov:	
8.	Približné množstvo dotknutých záznamov	

	osobných údajov, pokiaľ je známy:	
9.	Popis pravdepodobných dôsledkov porušenia:	
10.	Popis prijatých opatrení alebo opatrení navrhnutých k prijatiu s cieľom vyriešiť porušenia vrátane opatrení na zmiernenie jeho možných nepriaznivých účinkov:	
11.	Akékoľvek poznámky:	

## Príloha C

### Technické a organizačné opatrenia vrátane technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti údajov

Bezpečnostné opatrenie	Opis bezpečnostných opatrení zavedených sprostredkovateľom
<b>Opatrenia zamerané na pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov:</b>	Šifrovanie pevných diskov a pracovných staníc. Šifrovaná e-mailová komunikácia po dohode s druhou stranou.
<b>Opatrenia na zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov a služieb spracúvania:</b>	Používanie antivírovej ochrany.
<b>Opatrenia na zabezpečenie schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu:</b>	Zálohovanie dát.
<b>Procesy pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení v záujme zaistenia bezpečnosti spracúvania:</b>	Systém pravidelných interných auditov v rozsahu minimálne 1x ročne.
<b>Personálne a organizačné opatrenia:</b>	Úvodné školenie všetkých zamestnancov v súvislosti s GDPR a zavedenie systému pravidelného preškoľovania. Poverenie osôb spracúvajúcich osobné údaje. Systém minimalizácie okruhu oprávnených osôb. Zmluvné zaviazanie osôb, spracúvajúcich osobné údaje, zachovávať dôvernosť informácií. Menovanie Zodpovednej osoby (DPO) –  Zmluvné zaviazanie všetkých sub-sprostredkovateľov v zmysle čl. 28 ods. 4 GDPR.
<b>Opatrenia na ochranu údajov počas prenosu:</b>	Šifrovanie.
<b>Opatrenia na ochranu údajov počas uchovávaní:</b>	Zálohovanie dát.
<b>Opatrenia na zaistenie fyzickej bezpečnosti miest, na ktorých sa spracúvajú osobné údaje:</b>	Umiestnenie dôležitých prostriedkov informačných technológií v chránenom priestore a ochrana informačnej infraštruktúry pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia. Kontrola vstupu do objektu, obmedzený vstup do priestorov, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov.
<b>Opatrenia na zabezpečenie zaznamenávania udalostí:</b>	Smernica k postupu zamestnancov pri detekovaní, zaznamenaní a riešení bezpečnostných incidentov z pohľadu GDPR. Zavedenie monitoringu systémov infraštruktúry a aplikácií pomocou monitorovacích systémov.



<b>Opatrenia na zabezpečenie konfigurácie systému vrátane predvolenej konfigurácie:</b>	[•Vozidlo na prenos písomností na skartáciu a samotný priestor vo vozidle, kde je pri prevoze zložená dokumentácia je uzamykateľné]
<b>Opatrenia na vnútorné riadenie IT a bezpečnosti IT:</b>	[•Zariadenie v ktorom prebieha skartovanie dokumentov je uzamykateľné. Skartácia sa vykonáva len formou trvalého zničenia tlačných dokumentov.]
<b>Opatrenia na certifikáciu/zabezpečenie procesov a produktov:</b>	[•Platné certifikáty systému manažérstva podľa noriem EN ISO:9001:2015 / STN EN ISO 9001:2016, EN ISO 14001:2015 / STN EN ISO 14001:2016, EN ISO 14001:2015, EN ISO 9001:2015]
<b>Opatrenia na zabezpečenie minimalizácie údajov:</b>	[•V zdravotníckom zariadení sa nedá vykonať opatrenia na zabezpečenie minimalizácie údajov.]
<b>Opatrenia na zabezpečenie kvality údajov:</b>	[•Pri skartácii nie je potrebné riešiť kvalitu údajov.]
<b>Opatrenia na zabezpečenie obmedzeného uchovávanía údajov:</b>	[•V zdravotníckom zariadení nie je možné zabezpečiť obmedzené uchovávanie údajov.]
<b>Opatrenia na zabezpečenie zodpovednosti:</b>	Určenie oprávnených osôb, vymedzenie ich zodpovednosti z pohľadu pracovného práva ako aj z pohľadu GDPR.
<b>Opatrenia na umožnenie prenosnosti údajov a zabezpečenie výmazu:</b>	Smernica k spôsobu vybavovania žiadostí dotknutých osôb uplatňujúcich si svoje práva v zmysle GDPR.
<b>V prípade prenosov ďalším sprostredkovateľom opíšte aj konkrétne technické a organizačné opatrenia, ktoré má prijať ďalší sprostredkovateľ, aby mohol poskytnúť pomoc prevádzkovateľovi:</b>	[•V prípade prenosu ďalším sprostredkovateľom bude zabezpečená povinná bezpečnosť spracúvania osobných údajov od okamihu získania osobných údajov až po ich likvidáciu.]
<b>Ak spracúvanie zahŕňa citlivé údaje, sprostredkovateľ uplatní tieto osobitné obmedzenia a/alebo dodatočné záruky:</b>	[•Aj v prípade, že spracúvanie bude obsahovať citlivé údaje bude zabezpečená povinná bezpečnosť spracúvania osobných údajov od okamihu získania osobných údajov až po ich likvidáciu.]]

**Príloha D**  
**Zoznam aktuálnych subdodávateľov sprostredkovateľa**

Prevádzkovateľ povolil využitie služieb týchto subdodávateľov:

Subdodávateľ č. 1

<b>Schválený subdodávateľ (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnnej osoby):</b>	<b>Bezplatná skartácia s.r.o.</b> <b>Horná Potôň 487</b> <b>830 36 Horná Potôň</b>  <b>Konateľ: Miroslav Mikulášek</b>
<b>Predmet, povaha a trvanie spracúvania:</b>	[•Predmetom zmluvy je zabezpečenie naloženia písomností, ich odváženie a odvoz na miesto likvidácie. Momentom naloženia písomností na prepravu preberá Bezplatná skartácia s.r.o., úplnú zodpovednosť za prevzaté písomnosti na základe spísaného protokolu. Zabezpečuje vyloženie a odváženie písomností spôsobom zamedzujúcim prístup tretích osôb, zabezpečuje uskladnenie písomností v priestoroch určených na výkon skartácie bez prístupu tretích osôb, zabezpečuje triedenie a skartáciu prevzatých písomností bez prístupu tretích osôb.]Povaha - Prevzaté písomnosti Bezplatná skartácia s.r.o. roztriedi do nasledovných kategórií: 1. voľné listy, 2. kartónové obaly, 3. spinky, hrebene a iný viazací materiál, 4. plastové obaly a 5. ostatný materiál. Voľné listy sa likvidujú skartáciou. Skartovaním sa rozumie narezanie voľných listov na skartačnú drť o rozmeroch 3,8 x 50 mm v triede bezpečnosti 3 podľa DIN32757-1. Kartónové obaly sa likvidujú formou odovzdania na recykláciu. Ostatný nepapierový materiál (body 3-5) sa likviduje vhodným spôsobom (šrotovaním, pálením, drvením). Trvanie spracúvania po dobu trvania účelu, najdlhšie po dobu trvania zmluvy medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa toho čo nastane skôr
<b>Opis spracúvania (vrátane jasného vymedzenia povinností):</b>	[•zabezpečenie naloženia písomností, ich odváženie a odvoz na miesto likvidácie. Momentom naloženia písomností na prepravu preberá Bezplatná skartácia s.r.o., úplnú zodpovednosť za prevzaté písomnosti na základe spísaného protokolu. Zabezpečuje vyloženie a odváženie písomností spôsobom zamedzujúcim prístup tretích osôb, zabezpečuje uskladnenie písomností v priestoroch určených na výkon skartácie bez prístupu tretích osôb, zabezpečuje triedenie a skartáciu prevzatých písomností bez prístupu tretích

	osôb.]]
<b>Schválení sprostredkovatelia subdodávateľa (meno/názov, adresa/sídlo, meno, funkcia a kontaktné údaje kontaktnej osoby):</b>	[•nie sú ďalší sprostredkovatelia]