

Krajský súd v Trenčíne
Spr. č. 101/2023-OÚ

Dohoda o vykonaní práce

Krajský súd v Trenčíne

Nám. sv. Anny 28, 911 50 Trenčín

IČO: 356 296 65

za ktorý koná JUDr. Iveta Záleská, predsedníčka krajského súdu
(ako zamestnávateľ)

a

Ing. Alena Keňová

(ako zamestnanec)

uzavreli v zmysle § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v aktuálnom znení (ďalej ako „Zákonník práce“) nasledovnú dohodu o vykonaní práce:

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Potreba výkonu práce na základe tejto dohody bola vyvolaná personálnou zmenou na pracovnom mieste štátny radca – riaditeľ správy súdu, ktoré do 31.03.2023 zastával zamestnanec. Pri výkone prác zamestnanec nadobudol vedomosti a zručnosti, ktoré sú pre zodpovedné a efektívne plnenie úloh nového zamestnanca na tomto pracovnom mieste nevyhnutne potrebné pre kontinuálne pokračovanie nastolených procesov.
2. Účelom tejto dohody je vytvoriť právny rámec činností zamestnanca v prospech zamestnávateľa, ktorá vo svojom výsledku bude predstavovať konzultačnú podporu pre nového zamestnanca v rozsahu nevyhnutnom pre samostatné plnenie úloh na pracovnom mieste štátneho radcu – riaditeľa správy súdu a pre kontinuálne pokračovanie nastolených procesov.

Čl. II

Predmet dohody

V súlade s deklarovaným účelom tejto dohody sa zamestnanec zaväzuje vykonať pre zamestnávateľa pracovnú úlohu – konzultačnú podporu pre nového zamestnanca na pracovnom mieste štátny radca – riaditeľ správy súdu, za čo sa zamestnávateľ zaväzuje zaplatiť mu dojednanú odmenu.

Čl. III

Podmienky vykonávania prác a ich rozsah

1. Zamestnanec začne vykonávať práce dňa 01.04.2023.
2. Miestom výkonu práce je Krajský súd v Trenčíne, Nám. sv. Anny 28, 911 50 Trenčín.
3. Zamestnanec bude vykonávať práce až do dokončenia pracovnej úlohy, najneskôr však do 31.05.2023. V prípade, ak pracovná úloha nebude dokončená v určenom čase, dňom 31.05.2023 pracovnoprávny vzťah strán zanikne.
4. Predpokladaný rozsah vykonávaných prác zodpovedá fondu pracovného času najviac 10 hodín týždenne. Rozvrhnutie pracovného času sa bude realizovať v pružnom režime v závislosti od aktuálnych prevádzkových potrieb a požiadaviek zamestnávateľa.
5. Zamestnanec je povinný evidovať prítomnosť na pracovisku prostredníctvom na to určeného systému zamestnávateľa.

Čl. IV

Odmena

1. Za vykonanie pracovnej úlohy patrí zamestnancovi odmena vo 1.800,- Eur brutto. Odmena znížená o zrážky podľa § 131 ods. 1 až 3 Zákonníka práce bude zamestnancovi vyplatená v dvoch rovnakých častiach vo výplatných termínoch zamestnávateľa v mesiacoch máj a jún 2023.
2. V prípade, ak k splneniu pracovnej úlohy v určenom čase nedôjde z dôvodov na strane zamestnanca (najmä nedodržaním určeného rozsahu prác alebo nerešpektovaním pokynov zamestnávateľa alebo jeho prevádzkových potrieb pri organizovaní pracovného času alebo nesvedomitým výkonom práce), môže zamestnávateľ odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane znížiť (§ 226 ods. 4 posledná veta Zákonníka práce).
3. V prípade, ak si splnenie pracovnej úlohy vyžiada podstatne väčší, než v tejto dohode deklarovaný rozsah prác, prípadná zmena dojednanej výšky odmeny sa uskutoční dohodou strán formou písomného dodatku.

Čl. V

Ďalšie dojednania

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať práce osobne, riadne, včas a podľa pokynov zamestnávateľa. Je povinný dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú pracovnú činnosť, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú.

2. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zamestnanec je povinný riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
4. Zamestnanec je povinný písomne oznamovať zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré sa týkajú jeho pracovnoprávneho vzťahu a súvisia s jeho osobou, najmä, nie však výlučne, zmenu jeho mena, priezviska, trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, adresy pre doručovanie písomností.
5. Zamestnávateľ je povinný utvárať zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon prác. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nástupu zamestnanca do práce.
2. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len formou písomného dodatku k nej.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa spravujú príslušným ustanoveniami Zákonníka práce a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
4. Účastníci dohody prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto dohodou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch účastníkov nie je ničím obmedzená a dohodu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Trenčíne 28. marca 2023

.....
Krajský súd Trenčíne
JUDr. Iveta Záleská
predsedníčka krajského súdu

.....
Ing. Alena Keňová