



**Zmluva o poskytnutí služieb spojených s asistenciou pri príprave žiadosti
o nenávratný finančný príspevok**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

**Čl. I.
Zmluvné strany**

Poskytovateľ: **stengl a.s.**
Sumbalova 1A
841 04 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Novotný - predseda predstavenstva
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 35 873 426
IČDPH: SK2021772720
DIČ: 2021772720
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa,
Vložka č. 4171/B
(ďalej len „poskytovateľ“)

Klient: **Geodetický a kartografický ústav Bratislava**
Chlumeckého ul. č. 4
827 45 Bratislava 212

Štatutárny orgán: Mgr. Ľuboslav Michalík - riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
IČO: 17316219
DIČ: 2020838083
(ďalej aj „klient“ alebo „objednávateľ“)

**Čl. II.
Východiskové podklady**

Východiskovým podkladom na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služieb spojených s asistenciou pri príprave žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „zmluva“) je ponuka poskytovateľa zo dňa 2. novembra 2011, predložená klientovi pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. III.**Predmet a rozsah plnenia**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať poradenské služby metodického charakteru a odborné konzultačné služby spojené s asistenciou pri príprave žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) vrátane všetkých požadovaných príloh v rámci plánovanej dopytovo orientovanej výzvy v rámci prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry Operačného programu Informatizácia spoločnosti, v rozsahu a za podmienok určených všeobecne záväznými právnymi predpismi dohodnutými v tejto zmluve a v súlade:
 - 1.2 so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 1.3 s Výnosom MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
 - 1.4 s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy,
 - 1.5 so Stratégiou rozvoja fondových a pamäťových inštitúcií a obnovy ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry,
 - 1.6 so Štúdiou uskutočniteľnosti projektov – Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií v rámci Prioritnej osi 2 OPIS,
 - 1.7 s príručkou pre žiadateľa o NFP na národný projekt v rámci OPIS Prioritná os 2,
 - 1.8 s príslušnými metodickými manuálmi zameranými na koordináciu prípravy národných projektov OPIS Prioritná os 2,
 - 1.9 v súlade s plánovanou dopytovo orientovanou výzvou na predkladanie žiadostí o NFP v rámci prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry Operačného programu Informatizácia spoločnosti, v prípade, že táto výzva bude v priebehu platnosti zmluvy vyhlásená.
2. Predmetom zmluvy je:
 - 2.1 poskytnutie poradenských služieb metodického charakteru pri spracovaní žiadosti o NFP,
 - 2.2 poskytnutie odborných konzultačných služieb spojených s asistenciou pri príprave žiadosti o NFP najmä z hľadiska procesu prípravy projektu (definovanie jeho cieľov, predpokladaných nákladov), na realizáciu ktorého má byť NFP poskytnutý,
 - 2.3 poskytnutie odborných konzultačných služieb spojených s asistenciou pri príprave žiadosti o NFP z hľadiska prípravy potrebných povinných príloh, ktoré sa predkladajú k žiadosti o poskytnutie NFP,
 - 2.4 asistencia pri vyplnení kompletnej žiadosti o poskytnutie NFP vrátane všetkých požadovaných príloh,
 - 2.5 asistencia pri vyplnení kompletnej žiadosti o poskytnutie NFP vrátane všetkých požadovaných príloh do Informačno technologického monitorovacieho systému (ITMS).
3. Služby podľa článku III, odseku 2, bodov 2.1. až 2.5. poskytovateľ poskytne v celkovom maximálnom rozsahu 350 človekohodín v období počas platnosti a účinnosti zmluvy.
4. Poskytovateľ najneskôr do 5. (piateho) pracovného dňa nasledujúceho mesiaca zašle klientovi mesačný výkaz prác s prehľadom človekohodín poskytnutých služieb za predošlý kalendárny mesiac a popisom vykonaných aktivít. Klient sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za podmienok dohodnutých v článku V. tejto zmluvy a tiež, že poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pre plnenie predmetu zmluvy.

Čl. IV.**Rozsah, spôsob a termíny plnenia**

1. Poskytovateľ bude poskytovať plnenie predmetu zmluvy v sídle Geodetického a kartografického ústavu v Bratislave alebo na mieste ním určenom a zabezpečenom alebo v sídle poskytovateľa alebo v inom mieste vhodnom vzhľadom k charakteru vykonávaných aktivít.
2. Poskytovateľ je povinný metodicky usmerniť a odporučiť zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo stretnutí s orgánmi a subjektmi zapojenými do procesu prípravy ešte pred schvaľovacím procesom projektu. Zoznam zamestnancov poskytovateľa, ktorí sa zúčastnia na poskytovaní odborných poradenských a konzultačných služieb tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
3. Poskytovateľ je povinný poskytnúť metodické usmernenie a odbornú asistenciu pri príprave znenia žiadosti vrátane všetkých požadovaných príloh tak, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov Operačného programu Informatizácia spoločnosti tak, aby Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“), t. j. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, žiadosť schválilo.
4. Pri poskytovaní odborných konzultačných a poradenských služieb poskytne klient poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.
5. Poskytovateľ je povinný zosúladiť plnenie svojich zmluvných povinností so zástupcami objednávateľa, Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a Úradu vlády Slovenskej republiky.
6. Poskytovateľ je povinný na základe výzvy SORO metodicky usmerniť a odporučiť doplnenie chýbajúcich náležitostí v žiadosti o NFP, doplnenie predmetných náležitostí v zmysle požiadaviek.
7. Poskytovateľ je povinný reagovať na výzvu klienta a poskytnúť odborné konzultačné a poradenské služby najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy.

Čl. V.**Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky**

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena pevná, bez možnosti jej úpravy:

Cena bez DPH:

9 500,00 eur

(slovom: deväťtisíc päťsto eur).

2. Zmluvná cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním odborných konzultačných a poradenských služieb a všetky ďalšie náklady, ktoré

poskytovateľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

3. Cena za služby podľa článku V. odsek 1 bude fakturovaná v deň podania Žiadosti o NFP v rámci prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry Operačného programu Informatizácia spoločnosti klientom na Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom alebo v deň vyčerpania rozsahu služieb podľa článku III. odsek 3.
4. DPH bude účtovaná v sadzbe platnej v deň fakturácie podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Súčasťou faktúry budú výkazy prác. Obsahom výkazov prác je mesačná sumarizácia poskytnutých služieb poskytovateľom, vystavená vždy najneskôr k 5. (piatemu) pracovnému dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Vzor výkazu prác tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.
6. Daňový doklad musí obsahovať tieto údaje: označenia poskytovateľa a objednávateľa a ich adresy, IČO, IČ DPH, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“), dátum daňovej povinnosti, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú čiastku, menu, pečiatku a podpis.
7. Ak daňový doklad nespĺňa obsahové a formálne náležitosti požadované podľa zákona o dani z pridanej hodnoty a tejto zmluvy, alebo ak neboli splnené predchádzajúce podmienky k vystaveniu a úhrade faktúry, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť a písomne požiadať poskytovateľa o odstránenie nedostatkov a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti a poslať ju objednávateľovi. V takomto prípade nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť v deň nasledujúci po dni, kedy boli zistené nedostatky odstránené a objednávateľovi doručená nová faktúra.
8. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Splatnosť faktúry je 14 dní od ich doručenia klientovi.

Čl. VI. Sankcie

1. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy, resp. jeho častí, klient je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny.
2. Ak objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením faktúry, poskytovateľ je oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov zo zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Uhradením zmluvnej pokuty nezanikne nárok klienta na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
5. Vzájomné pohľadávky vzniknuté porušením zmluvných povinností podľa tejto zmluvy bude možné započítať v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.

Čl. VII.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávatel' povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) uchovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto zmluvy a neposkytnúť ich tretej osobe,
 - b) že jeho zamestnanci, ktorí budú osobne zabezpečovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy, zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa oboznámi pri plnení tejto zmluvy po dobu plnenia tejto zmluvy aj po jeho splnení,
 - c) využívať na plnenie zmluvou dohodnutých prác len zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávatel'om.
3. S citlivými údajmi objednávatel'a sa môžu oboznamovať len určené osoby, ktoré spĺňajú stanovené predpoklady a ktoré písomne určil objednávatel' na styk s citlivými údajmi. Určené osoby zhotoviteľ poučí o príslušných predpisoch o ochrane údajov a z nich vyplývajúcich povinnostiach v zmysle § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Určené osoby, ktoré boli poučené o povinnostiach pri spracúvaní citlivých údajov sú povinné zabezpečiť, aby sa o citlivých údajoch nedozvedela nepovolaná osoba alebo neboli inak zneužitá.
4. Utajenie sa netýka informácií, technológií a techník všeobecne známych, alebo ak s ním druhá zmluvná strana vyslovila písomný súhlas.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30.9.2012.
2. Zmluva môže skončiť:
 - a) splnením,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade opakovaného podstatného porušovania podmienok tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, na ktoré bude zmluvná strana písomne upozornená, a ktoré v primeranej lehote neodstráni, pričom opakovaným sa rozumie 2 krát a viac krát.

3. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä :
 - a) nedodanie predmetu zmluvy,
 - b) nedodržanie termínov plnenia zmluvy.
4. Oprávnená strana môže odstúpiť od zmluvy, ak to oznámi druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa dozvedela o dôvodoch na odstúpenie a tieto dôvody uvedie v písomnom oznámení o odstúpení od zmluvy. Odstúpenie bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. V prípade odstúpenia klienta od tejto zmluvy alebo jej vypovedania zo strany klienta, vzniká poskytovateľovi za služby poskytnuté do okamihu účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo jej vypovedania nárok na alikvótnu čiastku odmeny dohodnutej v čl. V. ods. 1 tejto zmluvy v závislosti od podielu ceny za predmet a celkového maximálneho počtu človekohodín uvedeného v čl. III. ods. 3 tejto zmluvy vynásobeného skutočným počtom človekohodín poskytnutých služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a zaväzuje oprávnených zástupcov zmluvných strán dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jeho príloh v plnom rozsahu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností prostredníctvom držiteľa poštovej licencie (ďalej len „pošta“) podľa tejto zmluvy a v súvislosti s touto zmluvou platia nasledovné pravidlá. Písomnosti sa doručujú na adresu sídla, miesta podnikania, prevádzkarne či bydliska zmluvnej strany, ktorá je uvedená v zmluve, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane ako adresu na doručovanie. Písomnosti doručované v súlade s týmto postupom sa považujú za doručené aj v prípade, že zmluvná strana – adresát nie je na tejto adrese zastihnutý, písomnosť je následne uložená na pošte a zmluvná strana – adresát si písomnosť v poštou stanovenej lehote nevyzdvihne; to platí aj v prípade, keď sa zmluvná strana – adresát o uložení písomnosti nedozvedela. Za deň doručenia písomnosti sa v takomto prípade považuje posledný deň odbernej lehoty stanovenej poštou na vyzdvihnutie uloženej písomnosti.
4. Táto zmluva sa môže meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomného dodatku, podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
6. Režim zmluvy sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním zmluvných strán. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na

rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č.1 – Zoznam zamestnancov poskytovateľa, ktorí sa zúčastnia na plnení predmetu zmluvy.
Príloha č. 2 – Vzor mesačného výkazu prác
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

Bratislava 2012

Bratislava 2012

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Miroslav Novotný
predseda predstavenstva
stengl a.s.

Mgr. Ľuboslav Michalík
riaditeľ
Geodetického a kartografického ústavu

Zoznam zamestnancov poskytovateľa, ktorí sa zúčastnia na plnení predmetu zmluvy

Meno	Priezvisko	Pozícia	Kontakt
Róbert	Janáček	Projektový manažér	robert.janacek@stengl.sk
Roman	Kuchar	Konzultant - žiadosť o NFP, CBA	roman.kuchar@stengl.sk
Jana	Tomášiková	Konzultant - žiadosť o NFP, EU fondy	jana.tomasikova@stengl.sk
Mária	Janošiová	Konzultant - žiadosť o NFP, EU fondy	maria.janosovova@stengl.sk
Miroslav	Ličko	Konzultant - IT riešenie	miroslav.licko@stengl.sk
Gabriela	Lacková	Account Manager	gabriela.lackova@stengl.sk
Ondrej	Čulen	Analytik	ondrej.culen@stengl.sk

Zoznam zamestnancov objednávateľa, ktorí sa zúčastnia na plnení predmetu zmluvy

Meno	Priezvisko	Pozícia	Kontakt
Elena	Skýpalová	Vedúca odboru vecných úloh a dokumentácie	Elena.Skypalova@skgeodesy.sk
Adrián	Belák	Vedúci ÚAGK	Adrian.Belak@skgeodesy.sk
Zuzana	Kadáková	Vedúca oddelenia digitalizácie	Zuzana.Kadakova@skgeodesy.sk
Rastislav	Duda	Vedúci odboru IKT	Rastislav.Duda@skgeodesy.sk

Vzor mesačného výkazu prác

STENGL	Mesačný výkaz prác
---------------	---------------------------

V zmysle Zmluvy o poskytnutí služieb spojených s asistenciou pri príprave žiadosti o nenávratný finančný príspevok, číslo Z2011028 boli v mesiaci poskytnuté nasledovné služby:

Dátum	Rozsah poskytnutých služieb (v človekohodinách)	Popis realizovaných služieb	Služby realizoval

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa prevzal a schválil: