

DODATOK č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

ČÍSLO DODATKU č. 1 K ZMLUVE: SK/FMP/11b/09/012 – Z/D01

Tento dodatok je uzatvorený medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ / Správca

názov: Žilinský samosprávny kraj
sídlo: Komenského 48, 011 09, Žilina, Slovenská republika
IČO: 378 08 427
DIČ: 202 162 66 95
konajúci: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
(ďalej len „Správca“)

1.2 Konečný užívateľ / Žiadateľ

názov: Mesto Senica
sídlo: Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
štát: Slovenská republika
konajúci: Ing. Mgr. Martin Džáčovský, primátor mesta
IČO: 00 309 974
DIČ: 2021039845
banka: Prima banka Slovensko, a.s.
SWIFT: KOMASK2X
IBAN:
(ďalej len „Konečný užívateľ“)

spolu pomenované ako „zmluvné strany“.

Zmluvné strany sa na základe článku č. 8 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Fondu malých projektov, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, dohodli na uzatvorení Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Fondu malých projektov č. **SK/FMP/11b/09/012 - Z**, ďalej len „Dodatok“ v tomto znení:

2. PREDMET DODATKU

2.1 Predmetom tohto Dodatku je zmena dátumu fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu na základe schválenej žiadosti Konečného užívateľa o zmenu zo dňa 09.01.2023.

2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že bod 3.4 Zmluvy o NFP z FMP sa mení nasledovne:

3.4 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré začína dňom po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu.

Záväzné termíny pre Konečného užívateľa sú:

Dátum zahájenia fyzickej realizácie malého projektu	01.05.2022
Dátum fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu	31.03.2023
Posledný možný termín predloženia Záverečnej správy	30.04.2023

- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že týmto dodatkom sa pôvodná Príloha č. 2 nahrádza novou Prílohou č. 2 Žiadosť o poskytnutie NFP, ktorá tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tohto Dodatku.
- 2.4 Ostatné ustanovenia Zmluvy sa nemenia.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zabezpečí Správca. Ak Dodatok nie je zverejnený v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Konečný užívateľ je oprávnený zverejniť Dodatok v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Konečný užívateľ podá návrh na zverejnenie Dodatku v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Správca. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Dodatku a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Dodatok zverejnený viacerými spôsobmi, rozhodujúce je zverejnenie Dodatku v Centrálnom registri zmlúv. Konečný užívateľ ďalej berie na vedomie, že tento Dodatok bude súčasne zverejnený aj na webovom sídle Správca.

- 3.2 Tento Dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise dostane Konečný užívateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Správca.

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie NFP

Za Správcu v Žiline, dňa 23.02.2023:

Podpis:

Žilinský samosprávny kraj

Ing. Erika Jurinová, predsedníčka v.r.

Za Konečného užívateľa v Senici, dňa 09.03.2023:

Podpis:

Mesto Senica

Ing. Mgr. Martin Džáčovský, primátor mesta v.r.

Dátum platnosti Dodatku č. 1: 09.03.2023

Dátum účinnosti Dodatku č. 1:

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Mesto Senica
Název malého projektu:	Skvalitnenie služieb a spolupráce TIK Senica a Velké Pavlovice
Zkrácený název (max. 15 znaků):	KVALITNÉ TIK
Kód výzvy:	9/FMP/11b
Celková výše oprávněných výdajů malého projektu:	22 435,00
Požadovaná výše NFP:	21 313,25
Kód žádosti o NFP:	SK/FMP/11b/09/012
Hlavní přeshraniční partner:	Město Velké Pavlovice
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele

Název/obchodní jméno:		Mesto Senica		
Sídlo:		Štefánikova 1408/56, 905 25		
Kraj, stát:		Trnavský kraj	Slovenská republika	
IČ:		00309974		
DIČ:		2021039845		
Miestne príslušný daňový úrad (pouze pro subjekty v SR):		Daňový úrad Senica		
Plátce DPH:		NE	IČ DPH (jen v SR):	-
Sektor:		veřejný		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing. Mgr.	Martin	Džačovský	-	Primátor
Předmět činnosti žadatele:		verejná správa		

1.1.1 Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)

Název: -				
Sídlo: -				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
-	-	-	-	-

1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Lubica	Kadlec Melišová	-	projektový manažér
Adresa pro doručování písemností:		Štefánikova 1408/56. 905 25 Senica		
E-mail:	lubica.meliso@senica.sk	Telefon / mobil:	00421 918 663720	
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
-	-	-	-	-
Adresa pro doručování písemností:		-		
E-mail:	-	Telefon / mobil:	-	

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno:		Město Velké Pavlovice		
Sídlo:		Náměstí 9.května 40, 691 06 Velké Pavlovice		
Kraj, stát:		Jihomoravský kraj	Česká republika	
IČ:		283703		
Sektor:		Verejný sektor		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
-	Petr	Hasil	-	starosta
Adresa pro doručování písemností:		Náměstí 9.května 40, 691 06 Velké Pavlovice		
E-mail:	hasil@velke.pavlovice.cz	Telefon / mobil:	00420 777 736 410	
1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)				
Název:		-		
Sídlo:		-		
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
-	-	-	-	-
Adresa pro doručování písemností:		-		
E-mail:	-	Telefon / mobil:	-	
E-mail:	-	Telefon / mobil:	-	

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	Skvalitnenie služieb a spolupráce TIK Senica a Velké Pavlovice
Zkrácený název (max. 15 znaků):	KVALITNÉ TIK
Kód výzvy:	9/FMP/11b
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reformy, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	15 Činnosti cestovního ruchu, ubytovacích a stravovacích služeb
Typ území:	02 Malé městské oblasti (středně husté osídlení > 5 000 obyvatel)
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
☒ 9. posílení institucionálních kapacit a efektivitu veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
3. Místo realizace malého projektu	
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice	
Region (NUTS II):	Moravskoslezsko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Jihomoravský kraj
Okres (NUTS IV):	Břeclav
Obec:	Velké Pavlovice
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
Region (NUTS II):	Moravskoslezsko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Jihomoravský kraj
Okres (NUTS IV):	Mikulov
Obec:	Mikulov
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice	
Region (NUTS II):	západní Slovensko
Vyšší územní celek (NUTS III):	Trnavský samosprávný kraj
Okres (NUTS IV):	Senica
Obec:	Senica
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
4. Popis malého projektu	
4.1 Stručný popis malého projektu	
Projekt je zameraný na zintenzívnenie spolupráce a zvýšenie kvality poskytovaných služieb v TIK partnerských miest a upriamuje pozornosť zástupcov obcí na aktívne riešenie tejto témy. Vyššiu kvalitu zabezpečí nastavenie nových riadiacich procesov, ktoré budú zavádzané na základe odporúčania situačnej analýzy vypracovanej odborníkmi z oblasti cestovného ruchu a práce v TIK. Kvalita služieb sa zvýši aj získaním nových vedomostí a praktických skúseností zamestnancov v rámci vzdelávacích workshopov a tíňovej stáže. Opatrenia budú mať pozitívny dopad na rozvoj služieb TIK a ich užívateľov. Zintenzívnenie spolupráce bude realizované prostredníctvom nového komunikačného kanálu – webovej stránky. Intenzívna výmena informácií a vzájomná propagácia zvýši návštevnosť partnerských miest a regiónov.	

4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu

V meste Senica pôsobí TIK INFOSEN, ktoré v rámci siete TIK SR patrí kvalitou svojich poskytovaných služieb k menej kvalitným. Dlhodobo nemá správne nastavenú politiku riadenia, funkcie a ciele. Z pohľadu návštevníka slúži najmä miestnym obyvateľom seniorského veku ako informačný zdroj a predajňa vstupeniek na podujatia. TIK mesta Velké Pavlovice má vzhľadom na svoju sezónnu vyťaženosť nedostatočné kapacity priestorové aj personálne, v nadväznosti na to poskytuje len nevyhnutné služby, i keď by svoje portfólio mohlo výrazne rozšíriť. Tento stav je u oboch TIKov dlhodobo prehliadaný zo strany samospráv. Vedenia miest sa potykajú s inými problémami a práca týchto organizácií ostáva v pozadí nedoriešená. Malá pozornosť je venovaná kvalifikácii, vzdelávaniu a motivácii zamestnancov TIK, tvorbe kvalitných propagačných materiálov a vybaveniu. Zamestnanci potrebujú kvalitne nastaviť svoje úlohy a nadobudnúť skúsenosti z praxe v kvalitne vedených TIKoch, potrebujú rozšíriť svoje kompetencie a nasmerovať. Problémom je, že mestá nedisponujú odborníkmi na cestovný ruch a manažment TIK, ktorí by samosprávy usmernili a nastavili riadiace a funkčné procesy. S príchodom COVID éry a vyšším tlakom na domáci turizmus sa ale ukazuje ako nevyhnutné, túto oblasť riešiť. V meste Senica vznikol nový významný turistický cieľ (Múzeum Senica, RO Kunovská priehrada zažíva boom návštevnosti) a prvý kontaktný bod pre návštevníka mesta nevie adekvátne reagovať na dopyt. Ako nedostatočnú vnímame v tejto sfére aj spoluprácu oboch TIKov a tok informácií. Blízka vzdialenosť miest je predpokladom na prílev cezhraničných návštevníkov, ktorý ale mestá nevedia dostatočne využiť vo svoj vzájomný prospech. Chýba nástroj na intenzívnu komunikáciu medzi partnerskými TIK. Je potrebné situáciu v oboch inštitúciách odborne zanalyzovať a vyvodíť z nej odporúčania a opatrenia, ktoré budú predostreté vedeniam miest a zavedené do praxe tak, aby sa úroveň kvality a spolupráce TIKov udržateľne zvýšila.

4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu

Nosnou prierezovou aktivitou je I02. K aktivite sa viažu odborní zamestnanci, profesionáli z oblasti cestovného ruchu. V úvode projektu sa uskutoční pracovné stretnutie zainteresovaných strán, zadefinujú sa problémy, nastolia sa postupy, počas realizácie sa uskutočnia návštevy a hodnotenia partnerských TIKov, online konzultácie so zamestnancami TIKov a samospráv. Výsledkom bude situačná analýza s odporúčaniami pre nastavenie nových kvalitatívnych procesov v TIK. Analýza bude prezentovaná a diskutovaná v závere projektu na evaluačnom stretnutí. V nadväznosti na I02 bude realizovaná aktivita I11. Jej obsahom bude zvýšenie kvality a odbornosti zamestnancov TIKov a samospráv v oblasti riadenia a poskytovaných služieb TIKov. Bude zrealizovaný praktický cezhraničný vzdelávací workshop v TIC Mikulov zameraný na prenos know-how, spolu s ukážkou sprievodcovskej služby. Druhou časťou bude tieňová niekoľkodňová stáž zamestnanca TIK Senica v kvalitnom TIK. Už čiastočne nadobudnuté skúsenosti si zamestnanci TIKov preveria pri aktivite I04, v rámci ktorej budú usporiadané dva recipročné zájazdy s cieľom poznať kultúrne, prírodné dedičstvo a turistické ciele partnerských miest. Zamestnanci TIKov pripraví program a poskytnú sprievodcovskú službu účastníkom. Program bude konzultovaný s mentorom. Priebežne sa budú v spolupráci s HCP pripravovať nové propagačné materiály a obstarané bude vybavenie (stojany na materiály), ktoré majú priamy súvis so zlepšením poskytovaných služieb v TIK (I13, I16). Novou službou bude vytvorenie komunikačného kanálu medzi partnerskými TIKmi. Nová webová stránka TIK Senica bude slúžiť na výmenu a zdieľanie informácií, vzájomnú propagáciu (I12) Prezentovaná bude na evaluačnom podujatí.

Aktivity budú podľa situácie s COVID realizované fyzicky alebo online.

Výstupy projektu budú prezentované verejnosti formou publicity v médiách.

Projekt je v súlade s PHSR mesta Senica 2016-2022, opatrenie 1.3.1 Konceptný prístup k rozvoju cestovného ruchu.

4.4 Udržiteľnosť malého projektu (popis aktivít malého projektu po dobu udržiteľnosti a využitia pořízeného majetku v rámci udržiteľnosti)

Očekávame, že realizáciou projektu partneri získajú potrebné odporúčania pre nové nastavenie procesov riadenia TIKov. Mestá uvedú odporúčania do praxe, čím sa zvýši kvalita TIK, rozšíria sa portfólia poskytovaných služieb pre návštevníkov a ponuka kvalitných a aktuálnych propagačných materiálov. Zamestnanci TIKov vzdelávacími workshopmi a stážami nadobudnú nové skúsenosti, odbornosť a motiváciu, ktorú využijú v prospech zákazníkov. Zintenzívni sa výmena informácií medzi TIKmi, čo prispeje k vyššej návštevnosti regiónov. Za udržateľnosť prenosu informácií budú zodpovedné TIKy. Bude zriadená komisia pre cestovný ruch, ktorá bude zodpovedať za aplikáciu nových procesov a manažmentu TIK. To bude postupné. Raz ročne bude realizovaný monitoring zavedených zmien a vyvodzované opatrenia. Finančnú udržateľnosť TIKov zabezpečujú mestá zo svojich rozpočtov. Obstarané vybavenie a materiály budú slúžiť počas doby udržateľnosti na propagáciu a zvýšenie návštevnosti prihraničného regiónu.

4.5 Administratívni a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů

VP a HCP má bohaté skúsenosti s realizáciou úspešných projektov v rámci programov cezhraničnej spolupráce a štrukturálnych fondov. Vid' <https://senica.sk/kategoria/projekty-eu> a <https://www.velke-pavlovice.cz/projekty>.

Aktivity projektu bude zastrešovať projektový manažér s realizátorom aktivít (zástupca HCP) a odbornými zamestnancami:

1. Projektový manažér- riadenie projektu, koordinácia aktivít na oboch stranách hranice, komunikácia s implementačnými orgánmi, monitorovacie správy, prieskumy trhu, administratíva, publicita, spoluprácu s realizátorom aktivít u HCP, organizačno - technické zabezpečenie recipročných podujatí, vzdelávacích workshopov, evaluácie, a iné. (napr. zabezp. dopravy, občerstvenia, kancelárskych potrieb, miestností, potrebného technického vybavenia, komunikácia s dodávateľmi).
2. Realizátor aktivít HCP – dlhoročný zamestnanec TIC Velké Pavlovice s bohatými skúsenosťami, organizácia aktivít na strane HCP a zabezpečenie recipročných podujatí - zabezpečenie účastníkov za HCP na aktivitách, ich koordinácia a informovanosť, komunikácia s PM, spolupráca s mentormi pri organizácii vzdelávacích workshopov pre TIK, evaluácie, príprava programu, publicita, zverejňovanie výstupov
3. Odborný zamestnanec - mentor SK - odborné posúdenie a mentoring TIK Senica a Velké Pavlovice, spracovanie výstupu situačnej analýzy, pracovné vzdelávacie workshopy, evaluácia k situačnej správe pre zamestnancov TIK a samospráv, konzultácie a odporúčania nastavenia procesov (prezidentka Asociácia informačných centier Slovenska, vid'. životopis)
4. Odborný zamestnanec - mentor CZ - prenos know-how a odporúčaní so zameraním sa na praktické rady a skúsenosti s vedenia TIK, poskytovaním služieb, prezentáciou turistických destinácií, marketingom, financovaním, komunikáciou s návštevníkom, organizácia workshopu v TIK Mikulov pre zamestnancov TIK a samospráv, pracovný workshop, konzultácie. (riaditeľka TIC Mikulov a Pavlov, vid'. životopis)
5. Odborný zamestnanec - tútor pre tieňovú stáž - tútor pre zamestnanca TIK Senica pre odbornú tieňovú stáž v profesionálnom TIK, zaúčanie, oboznámenie sa s procesmi manažmentu a prevádzky.
6. Odborný zamestnanec - grafik - grafické spracovanie propagačných materiálov a publicity.

4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Cezhraničný program je cestou ako zintenzívniť väzby partnerských miest v oblasti vzájomnej podpory rozvoja cestovného ruchu. Blízka vzdialenosť miest a medzinárodná situácia s COVID je predpokladom na prílev a zvýšenú návštevnosť domácich turistov a turistov z blízkeho prihraničného regiónu, na ktorý sa partnerské mestá musia kvalitou svojich služieb dostatočne pripraviť a využiť ho vo svoj vzájomný prospech. Vzájomná propagácia i informovanosť dlhoročných partnerských miest v oblasti cestovného ruchu je príkladom kvalitnej a udržateľnej cezhraničnej spolupráce. Mestá dlhodobo intenzívne spolupracujú a hľadajú témy projektov, ktoré ich vzájomne prepájajú a sú prínosom pre obe strany a zároveň vytvárajú stále väzby medzi obyvateľmi prihraničného regiónu. Národné programy na takýto typ projektov finančné prostriedky neposkytujú.

4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)

-

5. Popis cílové skupiny			
Název cílové skupiny:	zaměstnanci místní a regionální samosprávy	Počet členů cílové skupiny:	15
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny: Zamestnanci turistických informačních kanceláří a veřejné správy – pracovníčky TIK, pracovníci referátu regionálního rozvoje, marketingu a komunikace s veřejností, vedení míst, poslanci, vedoucí příslušných útvarů, rekreačních služeb. Cílová skupina získá odborné vědomosti a doporučení k naštartování procesů skvalitnění poskytovaných služeb v TIKoch. Získá poznatky z manažmentu systému kvality, technických norem, trvalé komunikační strategie, marketingu, korporátní identity a i., bude upozorněna na chybné řešení a negativa vlastních organizací. Zamestnanci nadobudnou praktické zkušenosti z reálně zavedených a overených systémů v praxi, které využijí v prospech skvalitnění poskytovaných služeb vlastních organizací. Zástupcovia vedenia samospráv na základe evaluačného stretnutia pochopia nutnosť zmien a podporia zavedenie nových systémov.			
Název cílové skupiny:	obyvatelé přeshraničního regionu	Počet členů cílové skupiny:	70
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny: Široká veřejnost – účastníci recipročních zájezdů s cílem poznat kulturní, přírodní dědictví a turistické cíle partnerských míst Podují se zúčastní široké spektrum zástupců samosprávy a organizací partnerských míst (např. mládežnické organizace, seniorské, kulturní, vzdělávací a i.). Cílem tohoto spektra je propagace regionu partnera co nejširší skupině aktérů, kteří na základě svých zkušeností budou region prezentovat dále ve své sociální skupině, čím se zvýší potenciál pro budoucí návštěvu regionu například v podobě hromadných zájezdů jednotlivých organizací, teambuildingových aktivit, alebo návštěv příhraničního regionu z osobního zájmu jednotlivců.			
6. Harmonogram realizace aktivit			
Datum zahájení fyzické realizace malého projektu	01.05.2022		
Datum ukončení fyzické realizace aktivit malého projektu	31.03.2023		
Celkový počet měsíců realizace malého projektu (max. 12)	11		
7. Aktivity malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele			
7.1 Povinné aktivity malého projektu.			
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP		
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:	Řízení projektu		
Popis projektové aktivity:	Aktivity projektu bude zastrešovat projektový manažér s realizátorem aktivit (zástupce HCP) a odbornými zaměstnanci: 1. Projektový manažér- řízení projektu, koordinace aktivit na obou stranách hranice, komunikace s implementačními orgány, monitorovací správa, průzkumy trhu, administrativa, publicita, spolupráce s realizátorem aktivit u HCP, organizačně - technické zabezpečení recipročních podujatí, vzdělávacích workshopů, evaluace, a jiné. (např. zabezp. dopravy, občerstvení, kancelářských potřeb, místností, potřebného technického vybavení, komunikace s dodávatelem). 2. Realizátor aktivit HCP – dlouhodobý zaměstnanec TIC Velké Pavlovice s bohatými zkušenostmi, organizace aktivit na straně HCP a zabezpečení recipročních podujatí - zabezpečení účastníků za HCP na aktivitách, jejich koordinace a informovanost, komunikace s PM, spolupráce s mentory při organizaci vzdělávacích workshopů pro TIK, evaluace, příprava programu, publicita, zveřejňování výstupů Okrem nich sa budú na realizácii a riadení aktivit spolupodieľať po odbornej stránke odborní zamestnanci - mentori SK/CZ z oblasti poskytovania klavítných služieb v TIK a grafik. Rozpočet : 2910,00 € z toho HCP 810,00 € + alikvotne cestovné, kancelárske potreby		
Měřitelný ukazatel:	N/A		
Měrná jednotka:	N/A		
Výchozí hodnota:	0		
Cílová hodnota:	0		
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023		

Partneři podílející se na aktivitě:	<i>žadatel, HCP</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>Zabezpečení povinné publicity malého projektu</i>
Popis projektové aktivity:	<i>Povinná publicita projektu bude zabezpečená v zmysle usmernenia Riadiaceho orgánu a podmienok zmluvy o NFP. VP a HCP budú o projekte priebežne informovať na svojom webovom sídle, kde budú umiestnené aj výstupy projektu. Podujatia súvisiace s realizáciou projektu budú označené informačným plagátom rozmeru A2 a vlajkou EU. Tlačené materiály, plagáty, propagačné predmety budú obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle usmernenia. PO ukončení projektu budú v partnerských organizáciách umiestnené trvalo vysvetľujúce plagáty A3. Rozpočet : 70,00 €</i>
Měřitelný ukazatel:	<i>N/A</i>
Měrná jednotka:	<i>N/A</i>
Výchozí hodnota:	<i>0</i>
Cílová hodnota:	<i>0</i>
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023
7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vybírejte pouze z rozvíracího seznamu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	<i>žadatel, HCP</i>
Typ aktivity:	<i>I) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>I02 - Definování společných témat, potřeb a problémů</i>
Popis projektové aktivity:	<i>Aktivita je v rámci projektu nosnou a prierezovou. Viazu sa k nej odborní zamestnanci – mentori SK, CZ (profesionáli z oblasti cestovného ruchu, vid' životopisy). Jej cieľom je zhodnotenie situácie v partnerských TIKoch a vypracovanie odporúčaní pre nastavenie nových kvalitatívnych procesov. K tomuto účelu bude vytvorená pracovná skupina zo zástupcov TIKoch, samospráv a odborníkov, ktorí si v úvode na pracovnom stretnutí zadefinujú okruh spoločných tém a problémov. Tieto budú východiskom pre prácu mentorov (pre mentora SK ako vstupné dáta pri vypracovaní situačnej štúdie , pre mentora CZ pri príprave praktického workshopu v Mikulove). Mentor SK následne vykoná situačnú stáž v oboch partnerských TIKoch, osobné rozhovory a konzultácie so zamestnancami, posúdenie stávajúceho manažmentu, financovania, technického zabezpečenia a i. Priebežne budú realizované osobné alebo online konzultácie s mentormi k vypracovaniu analýzy a v nadväznosti s inými aktivitami projektu príprave programu recipročných zájazdov, tieňovej stráže, účasti na workshope a získavaní spätných väzieb od ich účastníkov, ktoré budú zapracované do analýzy. Bude spolupracovať s mentorom CZ. Výstupom aktivity bude situačná analýza partnerských TIKov s odporúčaniami pre nastavenie nových kvalitatívnych procesov s cieľom zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb, informovanosť a cezhraničnú spoluprácu. Bude orientovaná na manažment, systém kvality a efektívneho riadenia, kvalifikácie zamestnancov, korporátnu identitu mesta, technické normy, vytvorenie komunikačnej platformy, posilnenie trhu cestovného ruchu, marketing, cezhraničné vzťahy. Analýza bude prezentovaná a diskutovaná v závere projektu na evaluačnom stretnutí za účasti všetkých aktérov, kde budú zároveň prediskutované možnosti zavedenia odporúčaní do praxe. Rozpočet: Mentor SK, Mentor CZ (aliktótna časť) 5000,00 €.</i>
Měřitelný ukazatel:	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
Měrná jednotka:	<i>počet</i>
Výchozí hodnota:	<i>0</i>
Cílová hodnota:	<i>2</i>
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023

Partneři podílející se na aktivitě:	<i>žadatel, HCP</i>
Typ aktivity:	<i>I) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>I04 - Uspořádání společných aktivit v kulturně-rekreační/sportovní oblasti</i>
Popis projektové aktivity:	<i>V rámci aktivity budou zorganizované dva recipročné celodenné poznávacie zájazdy s cieľom poznať kultúrne, prírodné dedičstvo a turistické ciele partnerských miest. Podujatí sa zúčastní široké spektrum zástupcov samosprávy a organizácii partnerských miest (napr. mládežnícke organizácie, seniorské, kultúrne, vzdelávacie a i.). Cieľom tohto spektra je propagácia regiónu partnera čo najširšej skupine aktérov, ktorí na základe svojich skúseností budú región prezentovať ďalej vo svojej sociálnej skupine, čím sa zvýši potenciál pre budúcu návštevu regiónu napríklad v podobe hromadných zájazdov jednotlivých organizácií, teambuildingových aktivít, alebo návštev prihraničného regiónu z osobného záujmu jednotlivcov.</i> <i>Zároveň budú zájazdy predstavovať simulačný tréning pre zamestnancov TIK, ktorí budú musieť pripraviť program pre účastníkov a poskytnúť im služby sprievodcu. Uskutočnia sa až po realizácii vzdelávacieho workshopu v TIK Mikulov.</i> <i>Každého zájazdu sa zúčastní cca 35 osôb, ktoré budú mať zabezpečenú stravu, občerstvenie, hradenú dopravu.</i> <i>Rozpočet : 1620,00 € z toho HCP 810,00 €</i>
Měřitelný ukazatel:	<i>Partneři aktivně zapojení do společných aktivit</i>
Měrná jednotka:	<i>počet</i>
Výchozí hodnota:	<i>N/A</i>
Cílová hodnota:	<i>N/A</i>
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023

Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	I) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	I11 - Realizace skvělých vzdělávacích programů pro organizační struktury v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví
Popis projektové aktivity:	Vzdělávacie aktivity v rámci I11 sú zamerané najmä na získavanie vzdelania prostredníctvom praktických skúseností a zručností, prenosu know-how z dobre fungujúcich organizácií. V rámci aktivity bude zrealizovaný cezhraničný praktický vzdelávací workshop v TIC Mikulove s cieľom prenosu know-how a odporúčaní so zameraním sa na praktické rady a skúsenosti. Určený bude pre zamestnancov TIC Senica a Velké Pavlovice, zástupcov samospráv z oblasti regionálneho rozvoja, cestovného ruchu, marketingu aj vedenia. TIC Mikulov patrí k jedným z najprestížnejších v Juhomoravskom kraji, jeho riaditeľka, ktorá bude mentorkou aktivity má bohaté skúsenosti s rozvojom cestovného ruchu v kraji a riadením TIC (viď životopis). Účastníci sa v praktickej časti oboznámia s TIC, s jeho prevádzkou a službami, následne bude zorganizovaný vzdelávací workshop na témy manažment systému kvality, efektívne riadenia a organizácia, komunikácia s návštevníkom financovanie. Praktická časť bude pokračovať ukážkou sprievodcovskej služby v historickom centre mesta. Workshopu sa zúčastní cca 15 osôb (10 VP, 5 HCP). Druhou aktivitou bude realizácia niekoľkodňovej tieňovej stáže v dobre fungujúcom TIK na Slovensku v rámci oprávneného územia (TTSK, TSK, ŽSK). V trvaní min 3 dni, po 5 hodín). Zúčastní sa ho min. jeden zamestnanec TIC Senica, ktorý zažije každodennú prácu profesionálneho manažéra TIK. Ten mu bude počas celého obdobia tútorom. Zamestnanec TIK Senica získa bohaté a intenzívne skúsenosti s vedením TIK, ktoré uplatní v praxi na domácej pôde. Stážové TIK bude vybrané na základe odporúčaní a dohody s prezidentom AICES. Rozpočet: Odborný zamestnanec -mentor CZ (aliquotná časť), Odborný zamestnanec - tútor pre tieňovú stáž, Cestovné, Stravné, Vstupné a sprievodcovské služby 600,00 € z toho HCP 120,00 €.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023

Partneři podílející se na aktivitě:	<i>žadatel, HCP</i>
Typ aktivity:	<i>I) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví.</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Projektová aktivita:	<i>I12 - Tvorba kanálu/mechanismu výměny a sdílení informací a dat</i>
Popis projektové aktivity:	<i>V nadvázosti na I02 a I11 bude výstup aktivity I12. V rámci workshopov a situačnej analýzy bude komunikovaná a riešená potreba komunikačného kanálu medzi partnerskými TIKmi formou webovej stránky. S účastníkmi workshopov a situačnej analýzy bude riešený jej účel, obsahová náplň a funkcie, ktoré budú konzultované a pripomienkované mentormi. Tento výstup bude novou službou medzi partnerskými TIKmi. Doposiaľ takáto služba v senickom TIK absentovala, takže návštevník sa informácie o turistických cieľoch v meste dozvedal roztrúsene cez iné stránky.</i> <i>Nový komunikačný kanál bude slúžiť na výmenu a zdieľanie informácií, vzájomnú propagáciu partnerských miest. Prispeje k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb TIK, prinesie sumárne a aktuálne informácie o dianí v regióne a zaujímavostiach z pohľadu návštevníka. Stane sa prvým komunikačným kanálom medzi cezhraničnými TIKmi, na ktorom sa budú napr. zdieľať informácie a aktuálnych podujatiach v partnerských regiónoch.</i> <i>Bude obsahovať redakčný systém s online kalendárom podujatí.</i> <i>Bude v správe zamestnancov TIK Senica, ktorí budú mať na zodpovednosť jeho aktualizáciu. Budú stanovené pravidlá spolupráce pri prenose informácií ,možnosť prístupu do redakčného systému obom kanceláriám a spoločnému napĺňaniu aktualít.</i> <i>Finálny výstup a podoba nového komunikačného kanálu bude prezentovaná na záver v rámci evaluačného podujatia.</i> <i>Rozpočet : 1000, 00 €</i>
Měřitelný ukazatel:	<i>N/A</i>
Měrná jednotka:	<i>N/A</i>
Výchozí hodnota:	<i>N/A</i>
Cílová hodnota:	<i>N/A</i>
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023

Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	1) Zvyšování institucionálních kapacit a dovedností organizačních struktur v oblastech efektivní správy, vzdělávání, kulturního a přírodního dědictví
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	I13 - Prezentační a propagační aktivity ve vztahu k realizovanému malému projektu
Popis projektové aktivity:	Prezentačními a propagačními aktivitami vo vzťahu k realizovanému projektu bude tvorba nových propagačních materiálů pre oboch cezhraničných partnerov. Nové propagačné materiály úzko súvisia s poskytovaním kvalitných služieb v TIKoch. Pútavý dizajn materiálů a aktuálnosť obsahu sú dôležitými atribútmi pre oslovenie užívateľa a šírenie informácií v dôsledku čoho sa zvyšuje návštevnosť regiónu. Obsah materiálů bude tvorený zamestnancami TIK-ov. Postupy pri tvorbe kvalitných a dobre cielených propagačních materiálů budú súčasťou workshopov pre zamestnancov TIK-ov. Na základe získaných poznatkov a usmernení od mentorov zamestnanci vytvoria návrhy a obsahy nových propagačních materiálů. Na strane VP budú vytvorené dva druhy brožúr. Prvá zameraná na najvýznamnejšie zaujímavosti, miesta a pamiatky mesta, druhá sa bude venovať novej turistickej atrakcii Múzeu Senica, ktoré v dvestoročnej budove modernými technológiami prezentuje históriu regiónu a priťahuje množstvo návštevníkov. K lepšej orientácii návštevníka v meste bude zamestnancom TIK Senica slúžiť orientačná trhacia mapa. Budú vydané dva druhy pohľadníc a dva druhy magnetiek (z toho jedna spoločná ako výsledok spoločného návrhu účastníkov workshopov). Vzniknú tri druhy nových informačních letákov z toho pre HCP dva, jeden so zameraním na zaujímavosti a turistické ciele obce a druhý na ponuku služieb napr. ubytovania, stravovania a i. Tretí leták bude propagovať oboch partnerov a ich najvýznamnejšie turistické ciele, rovnako ako jeden druh magnetiek bude odkazovať na cezhraničné partnerské regióny. Ten vznikne ako výsledok spoločného návrhu účastníkov workshopov. Okrem spoločných materiálů (leták, magnetka) budú aj brožúry a ostávajúce letáky odkazovať užívateľa na návštevu cezhraničného partnerského mesta.
	Výstupy aktivity - ukážky nových propagačních materiálů budú propagované na webových sídlach partnerov a partnerských miest. Materiály budú recipročne umiestnené a prezentované v partnerských cezhraničných TIKoch, aby sa dosiahla zvýšená recipročná návštevnosť cezhraničného územia. Rozpočet : tlač materiálů 6070 , 00 € z toho HCP 1760,00 € , grafik 1250,00 €
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023

Partneři podílející se na aktivitě:	žiadateľ			
Typ aktivity:	1) Zvyšovanie inštitucionálnych kapacít a dovedností organizačných štruktúr v oblastiach efektívnej správy, vzdelávania, kultúrneho a prírodného dedičstva			
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů			
Projektová aktivita:	I16 - Pořízení vybavení			
Popis projektové aktivity:	Priamy súvis so zlepšením poskytovaných služieb v TIK a vyššej informovanosti návštevníka mesta o možnostiach domáceho a cezhraničného turizmu má obstaranie vybavenia v podobe stojanov na propagačné materiály. Stojany budú mobilné a variabilné, využiteľné pri interiérových aj exteriérových podujatiach. Uspôsobené na prezentáciu materiálov rôznych formátov. Budú situované v TIK, v budove mestského múzea a samosprávy pre väčší dosah na cieľovú skupinu. Obstaraných bude 11 ks stojanov na materiály z toho 5 stolových. Rozpočet: 2000,00 €.			
Měřitelný ukazatel:	N/A			
Měrná jednotka:	N/A			
Výchozí hodnota:	N/A			
Cílová hodnota:	N/A			
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023			
7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:				
Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad

8.1 Přeshraniční spolupráce

8.1.1 Společná příprava

ANO	<i>Vzhľadom na pandemickú situáciu a ochranu zdravia prípravného tímu boli s cezhraničným partnerom realizované len nevyhnutné osobné stretnutia. Spoločná príprava projektu prebiehala aj mailovou komunikáciou a prostredníctvom telefonických hovorov. Pripravovaná téma bola podnetom zo strany HCP pre VP k nadviazaniu kontaktu s TIK Mikulovom, ďalej s Asociáciou informačných centier Slovenska. O výsledkoch kontaktov bol partner priebežne telefonicky informovaný.</i> <i>Doložená mailová komunikácia a pracovné stretnutia:</i> <i>20.9.2021 Žiadosť o spoluprácu a partnerstvo na projekte - mailová komunikácia</i> <i>5.10.2021 Pracovné stretnutie k príprave projektu vo Veľkých Pavloviciach</i> <i>2.11. 2021 Príprava rozpočtu HCP cenové ponuky – mailová komunikácia</i> <i>2.11.2021 Pracovné stretnutie k príprave projektu – mailová komunikácia</i> <i>5.11.2021 Pracovné stretnutie k príprave projektu vo Veľkých Pavloviciach</i> <i>Prípravná komunikácia s odbornými inštitúciami.</i> <i>29.10.2021 AICES</i> <i>29.10.2021, 4.11.2021, TIK Mikulov</i>
-----	--

8.1.2 Společná realizace

ANO	<i>Aktivity projektu budú realizované v spolupráci s partnerom projektu, zabezpečované budú projektovým tímom. Partneri sa spoločne zúčastňujú na realizácii všetkých aktivít mimo I16.</i> <i>Zo strany HCP bude do projektu a realizácie aktivít zapojený zástupca partnera na pozícii Realizátor aktivít (zamestnanec TIC Veľké Pavlovce), ktorý sa bude aktívne spolupodieť na organizácii aktivít.</i> <i>Partneri budú spolupracovať s odborníkom pri tvorbe situačnej analýzy TIKov, budú sa zúčastňovať spoločných diskusií a vzdelávacích workshopov, záverečného evaluačného podujatia. Partneri budú spoluorganizovať recipročné poznávacie zájazdy, prípravu recipročného programu. Spoločne sa budú venovať príprave propagačných materiálov, tvorbe intenzívneho komunikačného kanálu a spôsobu vzájomnej propagácie, napĺňaniu informácií novej webovej stránky, budú spolupracovať pri zabezpečení publicity a zverejňovaní výstupov.</i>
-----	--

8.1.3 Společný personál

ANO	<i>Realizáciu aktivít projektu bude zabezpečovať spoločný projektový tím v zložení Vedúci projektový manažér, Realizátor aktivít CZ, Odborný zamestnanec - mentor SK, Odborný zamestnanec - mentor CZ, Odborný zamestnanec – grafik. Zo strany HCP bude realizáciu projektu zabezpečovať na základe DVP Realizátor aktivít CZ. Pozíciu spoločného personálu predstavujú odborníci - mentori, ktorých práca bude v prospech oboch partnerov (situačná analýza, konzultácie a vzdelávacie workshopy, evaluácia). Obdobne bude grafik svoju prácu realizovať pre oboch partnerov. Pozície sú nastavené tak, aby bol projekt plynule riadený. Projektový tím bude spoločne koordinovať realizáciu projektu, bude sa pravidelne stretávať (online, alebo osobne) a informovať.</i>
-----	--

8.2 Přeshraniční dopad

8.2.1 Společenský dopad

Projekt prináša na oboch stranách hranice nový pohľad na poskytovanie služieb v turistických informačných kanceláriách, prostredníctvom situačnej štúdie analyzuje ich súčasný stav a navrhuje opatrenia na zvýšenie ich kvality, zintenzívnenie a naštartovanie nových procesov manažovania, poskytovania služieb. Zvyšuje kvalitatívnu odbornosť a skúsenosti zamestnancov TIK i samospráv, ktorí budú môcť svoje vedomosti aplikovať v praxi zavádzania nových procesov na skvalitnenie služieb TIK a ich vzájomnej spolupráce. Skvalitnenie služieb bude mať pozitívny dopad na užívateľov služieb TIK, nové propagačné materiály a webová stránka budú mať dopad na zvýšenú propagáciu cezhraničného regiónu a jeho návštevnosť. Projekt rozvíja spoločenské cezhraničné kontakty na úrovni samospráv, odborných inštitúcií, prihraničných TIK, v rámci poznávacích zájazdov aj záujmových skupín a otvára tak možnosti ďalšej spolupráce v rôznych oblastiach.

8.2.2 Dopad na cılové skupiny

Projekt bude mať priamy dopad na zamestnancov turistických informačných kancelárií a samospráv – pracovníčky TIK, referátu regionálneho rozvoja, marketingu a komunikácie s verejnosťou, vedenie miest, poslanci, vedúci príslušných útvarov, rekreačných služieb. Cieľová skupina získa odborné vedomosti a odporúčania k naštartovaniu procesov skvalitnenia poskytovaných služieb v TIKoch. Zamestnanci nadobudnú praktické skúsenosti z reálne zavedených a overených systémov v praxi, ktoré využijú v prospech skvalitnenia poskytovaných služieb vlastných organizácií. Samosprávy naštartujú zmeny a podporia zavedenie nových systémov v TIK. Nové služby a zvýšená vzájomná informovanosť bude mať dopad na zvýšenú návštevnosť partnerských miest. Účastníci recipročných zájazdov spoznajú kultúrne, prírodné dedičstvo a turistické ciele partnerských miest, na základe svojich skúseností budú región prezentovať ďalej vo svojej sociálnej skupine, čím sa zvýši potenciál pre budúci cezhraničný turizmus.

8.2.3 Finanční dopad

Rozpočet projektu bol stanovovaný tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti a efektívnosti vynaložených verejných prostriedkov. Pri rozpočtovaní jednotlivých položiek sme postupovali na základe príručky pre žiadateľa a prílohy príručky oprávnenosť výdavkov. Jednotkové ceny boli stanovené na základe dostupných cenových ponúk (internetové prieskumy), personálne výdavky boli stanovené v súlade s príručkou a prílohou Limity oprávnenosti výdavkov. Investičné náklady projektu predstavujú 8,91 % z celkových oprávnených výdavkov projektu. Finančný podiel partnera projektu na rozpočte tvorí 15,56% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Realizovanými aktivitami projektu sa zvýši návštevnosť prihraničných miest, čo bude mať pozitívny hospodársky dopad na riešené cezhraničné územie.

8.2.4 Územní dopad

Dopadovým územím sú partnerské mestá Senica a Velké Pavlovice, vzdialené od seba 66 km. Mestá sa nachádzajú v krajocho Trnavský samosprávny kraj a Jihomoravský kraj. Výsledky a výstupy projektu budú mať dopad na zvýšenie kvality poskytovaných služieb v TIK, vyššiu informovanosť o prírodných a kultúrnych pamätihodnostiach cezhraničného regiónu, turistických cieľoch, atrakciách a podujatiach čo bude mať dopad na zvýšenie návštevnosti územia oboch prihraničných regiónov. Blízkosť územia partnerských obcí je dobrým predpokladom na obojstrannú migráciu návštevníkov a obyvateľov regiónov za turistickými cieľmi. Zvýšená návštevnosť bude mať pozitívny dopad na ekonomiku územia.

9. Rozpočet malého projektu

9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů

žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	9 735,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	600,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	9 900,00 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	2 000,00 €
5. INVESTICE	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	200,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celková výše oprávněných výdajů MP	100,00%	22 435,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (max. 85%)	85,00%	19 069,75 €
Požadovaná částka příspěvku z národního financování (jen v SR)	10,00%	2 243,50 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	5,00%	1 121,75 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHHRANIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Mesto Senica	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	22 435,00
z toho Aktivita přeshraničních partnerů:	Město Velké Pavlovice	Podíl (%):	20,57%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	4 615,00

9.B Spolufinancování

	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celková výše oprávněných výdajů:	22 435,00	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	19 069,75	85,00%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):	0,00	0,00%
Spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu:	2 243,50	10,00%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:	0,00	0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:	1 121,75	5,00%
Jiné veřejné zdroje:	0,00	0,00%
CELKEM:	22 435,00	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- ☒ 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- ☐ 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- ☐ 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- ☒ 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
- ☐ 4 Zplnomocnění k zastupování
- ☐ 5 Výpis z rejstříku trestů - příloha zrušena
- ☐ 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- ☒ 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- ☐ 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
- ☒ 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- ☒ 9 Příprava malého projektu
- ☐ 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- ☒ 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní) - čestné prehlásenie

Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu

- ☐ 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- ☐ 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- ☐ 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- ☐ 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)

Povinně dokládaná příloha

- ☒ 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, flash disk

Další přílohy

- ☒ Životopisy odborných zaměstnanců - mentorů CZ/SK
- ☒ Přípravná komunikácia s odbornými inštitúciami AICES, TIK Mikulov

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,
- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které se týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech mých osobních údajů uvedených v žádosti o nenávratný finanční příspěvek, jakož i v i další související dokumentaci, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), a to zejména jména, příjmení, data narození, rodného čísla, adresy, e-mailových či telefonních kontaktů. Tento souhlas je udělen za účelem zejména vyřízení a administrace žádosti o nenávratný finanční příspěvek včetně implementace příslušného programu spolupráce. Tento souhlas je udělen na dobu do uplynutí 10-ti let ode dne poskytnutí nenávratného finančního příspěvku či rozhodnutí o jeho neposkytnutí.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřuji souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Ing. Mgr. Martin Džáčovský, primátor mesta Senica, v.r.		Senica	7.2.2023
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Petr Hasil, starosta mesta Velké Pavlovice, v.r.		Velké Pavlovice	7.2.2023