

Zmluva

o nakladaní odpadu z triedeného zberu č. TÚ/26/2023

I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Názov: **Verejnoprospešné služby Liptovský Mikuláš**
Sídlo: Družstevná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Dušan Grešo, riaditeľ
IČO: 00 183 636
IČ DPH: SK2020427761
Zapísaná: Živnostenský register Okresného úradu Lipt. Mikuláš, č. 505- 4229
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
E-mail: sekretariat@vpslm.sk
Telefónne číslo: 044/5476522

a

Objednávateľ:

Názov: **Hotelová akadémia**
Sídlo: Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Mgr. Peter Pirončiak, riaditeľ školy
IČO: 00 893 528
IČ DPH:
Zapísaná: Zriaďovateľská listina ŽSK 2002/263-SP
Prevádzka:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, a. s.
IBAN: SK03 8180 0000 0070 0047 9551
Telefónne číslo: +421 44 5522972
E-mail: halm@halm.sk

II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je odobratie, zhodnotenie resp. zneškodnenie odpadov kategórie „O“ (ostatný odpad) zo zberných nádob za podmienok nižšie stanovených a v súlade s ustanoveniami zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

Zoznam odpadov:

- Plasty katalóg. číslo odpadu 20 01 39, 15 01 02
- Kompozitné materiály (tetrapaky) katalóg. číslo odpadu 15 01 05
- Kovy, kovové obaly katalóg. číslo odpadu 15 01 04, 20 01 40
- Papier, obaly z papiera katalóg. číslo odpadu 15 01 01, 20 01 01
- Sklo, obaly zo skla katalóg. číslo odpadu 15 01 07, 20 01 02

III. Platobné podmienky

- 3.1. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi za službu uvedenú v čl. II cenu:
 - cena za vývoz odpadov z triedeného zberu sa stanovuje podľa aktuálneho cenníka zhotoviteľa, ktorý má zverejnený na svojej webovej stránke: www.vpslm.sk/cenniky.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odvoz a zhodnotenie triedeného odpadu bude zhotoviteľom fakturované 1 x mesačne do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní.
- 3.3. V prípade nedodržania termínu splatnosti alebo neuhradenia faktúry v plnej výške je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky, a to za každý deň omeškania splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude uhradená do 30 dní po lehote splatnosti, zhotoviteľ nie je povinný odoberať a likvidovať odpad v zmysle tejto zmluvy až do úplného zaplatenia dlžnej sumy zo strany objednávateľa. Toto konanie zhotoviteľa nie je možné považovať za porušenie povinnosti zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy.

IV. Podmienky ukladania odpadu

- 4.1. Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa vývoz odpadu z adresy jeho prevádzky na základe mailovej objednávky na: doprava@vpslm.sk. Objednávateľ pošle objednávku koncom pracovného týždňa (mimo víkendov a sviatkov) pred týždňom, v ktorom si žiada odvoz odpadu. Vývoz odpadu bude realizovaný v dňoch vývozu **podľa zberového kalendára mesta Liptovský Mikuláš**.
- 4.2. Zhotoviteľ požaduje zabezpečiť nasledovné podmienky vývozu:
 - Zberné nádoby na plasty - 1ks 1100l (spoločná nádoba pre plasty, kovy a tetrapaky), na papier 1 ks 1100 l a sklo 1 ks tzv. zvon má objednávateľ bezodplatne zapožičané od objednávateľa. V prípade poškodenia nádoby (mimo zamestnancov VPS) si opravy a nákup novej zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady. Po ukončení tejto zmluvy je objednávateľ povinný zapožičané kontajnery vrátiť objednávateľovi.
 - Nádoby musia byť kompatibilné so systémom zberu odpadov zhotoviteľa.
 - Zberná nádoba musí byť uložená na prístupnom mieste (nie za bránou alebo inou prekážkou).
 - Prístupová komunikácia k zbernej nádobe musí mať spevnenú vozovku, jej šírka musí byť min. 3,5 m, nosnosť premostenia musí byť väčšia ako 17 ton, podchodová výška musí byť min. 4,0 m. Pri zbernej nádobe na sklo, musí byť priestor na jej zodvihnutie, nesmie byť pod strechou.
 - Prístupová komunikácia k zbernej nádobe nesmie byť znečistená, v zimnom období odhrnutá a posypaná.
 - Odpad bude odvázaný len z kontajnerov. Odpad uložený vedľa kontajnerov nebude vyvezený. V prípade nadmerného odpadu, je potrebné zabezpečiť ďalšie kontajnery.
- 4.3. Do kontajnera je možné uložiť len ten odpad, ktorý je uvedený v bode 4.8.
- 4.4. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v bode 4.2. a 4.3., zhotoviteľ odpad zo zbernej nádoby neodoberie.
- 4.5. Ak zhotoviteľovi v dôsledku nesplnenia podmienok v bode 4.2. vznikne škoda, danú škodu si bude vymáhať od objednávateľa.

- 4.6. Všetky zmeny týkajúce sa odvozu odpadu, objednávateľ je povinný nahlásiť pred dohodnutým termínom vývozu.
- 4.7. Reklamácie, sťažnosti na zmluvnú činnosť má objednávateľ právo v čo najkratšom čase uplatniť u zhotoviteľa písomne alebo telefonicky na t.č. 044/5476511, 0905 506 248 alebo na mail: doprava@vpslm.sk
- 4.8. Spôsob triedenia je nasledovný:
Žltá nádoba - zber plastov, kovov a tetrapakov.
Modrá nádoba – zber papiera a obalov z papiera, kartón
Zelená nádoba – sklo, obaly zo skla
- Triedený odpad nesmie byť kontaminovaný nebezpečnými látkami. Obaly musia byť prázdne, stlačené, kartónové krabice rozložené.
- 4.9. Objednávateľ vyhlasuje, že si splnil a plní všetky povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy, najmä ustanovené zákonom o odpadoch vrátane súvisiacich vykonávacích predpisov a zaväzuje sa tieto povinnosti dodržiavať v celom rozsahu počas celej doby platnosti tohto zmluvného vzťahu. Zhotoviteľ deklaruje a objednávateľ berie na vedomie, že vyhlásenie objednávateľa podľa predchádzajúcej vety je podstatné a pri jeho porušení by nemal záujem na uzatvorení takéhoto zmluvného vzťahu, resp. jeho trvaní a preto predstavuje dôvod pre vypovedanie tejto zmluvy, pričom výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede objednávateľovi. Objednávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že nahradí zhotoviteľovi akúkoľvek škodu, ktorá by mu vznikla v súvislosti s čo i len čiastočnou nepravdivosťou niektorého z jeho vyhlásení podľa tohto bodu, alebo čo i len s čiastočným neplnením jeho povinností podľa tohto bodu, čo objednávateľ prijíma. Zmluvné strany berú na vedomie, že škodou sa rozumie akákoľvek majetková a/alebo nemajetková ujma, ktorá zhotoviteľovi vznikne v súvislosti s porušením vyhlásenia objednávateľa a porušením povinností objednávateľa podľa tohto bodu a rovnako primeraná náhrada, ako aj všetky s tým súvisiace vynaložené náklady.

V. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 5.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, odo dňa podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.
- 5.3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke zhotoviteľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 5.4. Zmluvu možno ukončiť dohodou alebo písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej strane. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy viac ako 30 dní po lehote splatnosti predmetnej faktúry.

VI. Závěrečné ustanovenia

- 6.1. Vzťahy, osobitne neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.
- 6.2. Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú podpísané zástupcami zmluvných strán.
- 6.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana po ich podpise obdrží po jednom exempláre.
- 6.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 Zákona č. 211/2000 Z. Z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zmluva sa povinne zverejňuje a jej zverejnením nedôjde k porušeniu alebo ohrozeniu ich obchodného tajomstva.
- 6.5. Zmluvné strany si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili s jej obsahom a súhlasia s ňou, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom ich oprávnených zástupcov.

V Lipt. Mikuláši dňa: 29.3.2023

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....
Ing. Dušan Grešo, riaditeľ VPS

.....
Mgr. Peter Pirončiak, riaditeľ školy