

ZMLUVA
o zabezpečení odbornej praxe študentov

I.
Zmluvné strany

- 1. Škola:** **Súkromná stredná umelecká škola**
sídlo: **Môťovská cesta 8164, 960 01 ZVOLEN**
štatutárny zástupca: **Ing. Mariana HRIŇOVÁ**, riaditeľka školy
telefonický kontakt: 045/ 5 369 199, mobil: 0907 801 042
IČO: 423 175 68
DIČ: 202 170 069
(ďalej ako „škola“)

a

- 2. Organizácia: ŠTÁTNA OPERA**
Sídlo: **Národná 11, 974 73 BANSKÁ BYSTRICA**
štatutárny zástupca: **PhDr. Rudolf HROMADA**, riaditeľ
poverená osoba za výkon praxe žiaka: Mgr. Dana KOCIANOVÁ
kontakt poverenej osoby: 048/ 2457 121
IČO: 359 893 27
DIČ: 202 147 2123
(ďalej ako „poskytovateľ odbornej praxe“)

- 3. Žiak školy:** meno a priezvisko: **Barbora TOKÁROVÁ**
nar.
ročník:
študijný odbor: **Propagačné výtvarníctvo**
meno a priezvisko zák. zástupcu: **Klaudia Tokárová**

II. Preambula

V súlade s obsahom Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu Súkromnej strednej umeleckej školy vo Zvolene študenti školy absolvujú v priebehu školského roka odbornú prax.

III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je realizácia odbornej praxe žiaka v externom prostredí - v podniku, firme, resp. v súkromnej alebo štátnej organizácii, ktorých predmet činnosti súvisí so zameraním študijných odborov propagačné výtvarníctvo, propagačná grafika, fotografický dizajn a animovaná tvorba, resp. príbuzného zamerania.

Cieľom odbornej praxe je praktická aplikácia štúdiá v predmete Prax, overenie, prehĺbovanie si vedomostí z daného odboru a získanie zručnosti praktickou činnosťou.

IV. Finančná úhrada odbornej praxe

Poskytovateľ odbornej praxe žiaka prehlasuje, že umožní bezodplatný výkon odbornej praxe žiaka školy v zmysle predmetu zmluvy.

V. Rozsah a termín predmetu plnenia

Poskytovateľ praxe umožní realizáciu odbornej praxe žiaka v rozsahu 5-tich pracovných dní, po minimálne 6 hodín denne, v čase od 8,00 h do 15,00 h.

Termín: **od 27. 5. 2019 do 31. 05. 2019**

VI. Miesto predmetu plnenia

Miestom predmetu plnenia je prevádzka, v ktorej žiak reálne vykonáva prax.

Prevádzka pod názvom: Štátna opera

Adresa prevádzky: Národná 11, 974 73 Banská Bystrica

Kontakt na zodpovednú osobu: Mgr. Dana Kocianová, vedúca marketingu

VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Povinnosti školy:

- Oboznámiť študenta s cieľom súvislej odbornej praxe, s podmienkami pre hodnotenie praxe každého študenta.
- Poučiť študenta vo všeobecných základoch o dodržiavaní zásad BOZP, o jeho povinnostiach, o dodržiavaní pracovnej disciplíny, vrátane presnej dochádzky na pracovisko.
- Organizačne i obsahovo pripraviť spolu s povereným pracovníkom organizácie celý priebeh praxe.
- Zabezpečiť, aby si každý žiak viedol denný písomný záznam o vykonanej práci, čo potvrdí príslušný vedúci.

Povinnosti organizácie:

- Zabezpečiť výkon odbornej praxe žiaka vo svojej prevádzke v stanovenom pracovnom čase v súlade s učebnými osnovami školy a výrobným programom svojej organizácie.
- Poveriť svojho zamestnanca zabezpečením priebehu odbornej praxe, zadelením študenta na pracovisko a určením pracovnej činnosti študenta.
- Zabezpečiť ochranu a bezpečnosť zdravia študenta pri práci počas vykonávania odbornej praxe, vrátane poučenia BOZP.
- Prideliť prácu študentovi primeranú jeho veku.
- Zabezpečiť pracovisko tak, aby spĺňalo určené bezpečnostné a hygienické normy. Poskytnúť študentovi možnosť dodržiavania zásad správnej hygieny, vrátane preoblečenia pracovných odevov, ak si to pracovná činnosť vyžaduje.
- Poverenými pracovníkmi sledovať a usmerňovať pracovnú zručnosť študenta, jeho disciplínu a celkový vzťah k pracovnému procesu.
- Umožniť vstup a výkon kontroly povereného učiteľa SSUŠ v mieste výkonu práce žiaka. Informuje ho o pracovnej morálke a pracovných výsledkoch žiaka. V prípade zistených nedostatkov informuje učiteľa, či došlo k náprave, ak nie, spoločne sa dohodnú na ďalšom postupe.
- Po ukončení odbornej praxe stručne zhodnotiť priebeh a úroveň praxe vyplnením Hodnotiaceho listu študenta (viď príloha) a zaslaním na adresu SSUŠ Zvolen.

Povinnosti žiaka:

- Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
- Dodržiavať vnútorné predpisy BOZP a OPP v priestoroch organizácie.
- Vykonávať odbornú prácu bez nároku na mzdu.
- Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
- Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.
- Viesť denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

- Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie a hodnotenie o absolvovaní praxe.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 27. 5. 2019 do 31. 5. 2019.
2. Zmeny a doplnky k zmluve je možné urobiť len na základe dohody zmluvných strán.
3. Ukončiť platnosť zmluvy pred dohodnutým termínom je možné na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a náznak čoho ju podpisujú.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden exemplár pre školu a jeden exemplár pre poskytovateľa odbornej praxe.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Podpísanú zmluvu je potrebné odoslať na adresu školy minimálne 14 dní pred začatím praxe.

V Banskej Bystrici

Vo Zvolene

.....
PhDr. Rudolf HROMADA
riaditeľ ŠO

.....
Ing. Mariana HRIŇOVÁ
riaditeľka SSUŠ Zvolen

.....
Klaudia Tokárová
podpis zákonného zástupcu žiaka