

Zmluva o vedení účtovníctva

*uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „zmluva“)*

medzi

Objednávateľ: SENIOR – Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky
IČO: 42347670
DIČ: 2023832162
So sídlom: Mierova 2145/10, 038 61 Vrútky
Štatutár: Ing. Denisa Ďuričková, riaditeľka
Bankové spojenie:
IBAN: SK70 0200 0000 0032 1769 6655
e-mail: denisa.duricekova@vrutky.sk
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ: SUBAKO SK, s.r.o.
IČO: 44390378
DIČ: 2022682453
So sídlom: M. R. Štefánika 2, 036 01 Martin
Štatutár: Ing. Jelka Sušarská, konateľ spoločnosti
Radmila Kuderová, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:
IBAN: SK58 0200 0000 0025 3263 1558
e-mail: rkuderova@subako.sk
(ďalej len „dodávateľ“)
(ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi podľa jeho požiadaviek služby a výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a súvisiacich činností v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov ako i v súlade s ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to v nasledovnom rozsahu:

- a) Spracovanie a vedenie účtovnej evidencie,
- b) Spracovanie a vedenie pomocných kníh o stave majetku,
- c) Spracovanie a vytlačenie výstupných zostáv – Hlavná kniha, Čerpanie rozpočtu, Súvaha, Výkaz o plnení rozpočtu, Výkaz ziskov a strát,
- d) Spracovanie koncoročnej účtovnej závierky, spracovanie štvrťročných finančných výkazov, spracovanie formulára vzájomných vzťahov konsolidovaného celku, spracovanie formulára vzájomných vzťahov súhrnného celku

e) Podávanie ekonomických informácií, poradenské a konzultačné služby, súčinnosť pri kontrolách,
a to po dobu trvania zmluvného vzťahu a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu.

Čl. II. Čas a miesto plnenia

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli na presných termínoch výkonu poskytnutých služieb nasledovne:
- A. Účtovné doklady budú preberané k 15.temu a k poslednému kalendárnemu dňu príslušného mesiaca dodávateľom protokolárne (označenie na dokladoch dátumom prevzatia).
 - B. Mesačná uzávierka účtovníctva bude vykonaná k 15-temu kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca.
 - C. Koncoročná účtovná závierka vrátane výkazníctva bude odovzdaná do 25.1. nasledujúceho roka.
 - D. Účtovné doklady k archivácii budú odovzdané objednávateľovi štvrťročne k 30-temu kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca ukončeného štvrťroka.
- 2.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že pri ostatných termínoch platia lehoty určené jednotlivými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2.3 Miestom plnenia pri vedení účtovníctva objednávateľa bude sídlo dodávateľa.

Čl. III Cena plnenia

- 3.1 Výška odmeny dodávateľa za poskytovanie služieb špecifikovaných v čl. I tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude dodávateľom účtovaná na základe faktúry.
- 3.2 Odmena za poskytované služby je **stanovená vo výške 250,- EUR** (slovom: dvestopäťdesiat eur).
- 3.3 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 3.4 V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny dodávateľa špecifikovanej podľa bodu 3.2 tejto zmluvy, dodávateľ si vyhradzuje v súlade s ustanovením § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z nesplatenej časti odmeny.
- 3.5 V prípade, ak dodávateľ je v omeškaní s poskytovaním služieb a termínmi ich realizácie špecifikovanými v bode 2.1 tejto zmluvy, si objednávateľ vyhradzuje v súlade s ustanovením § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z odmeny definovanej v bode 3.2 tejto zmluvy.

Čl. IV Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre dodávateľa na plnenie jeho zmluvného záväzku:
- a) Doručovanie kompletných a bezchybných účtovných dokladov na spracovanie dodávateľovi. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, rozpočet organizácie.
 - b) Súčinnosť a konzultácie pri realizácii prác a v oblasti doplňujúcich informácií k poskytovaným dokladom a dokumentom.

4.2 V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov, príp. iných podkladov v zmysle článku 4.1 tejto zmluvy, nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak objednávateľ neodovzdá účtovné doklady, príp. iné podklady v zmysle bodu 4.1 tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle čl. VI tejto zmluvy.

4.3 V prípade, že účtovné doklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú správnosť prevzatých účtovných dokladov a dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou podľa bodu 6.5 tejto zmluvy.

4.4 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť dodávateľovi odmenu za poskytnuté služby v zmysle bodu 3.2 tejto zmluvy.

4.5 Objednávateľ zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne.

4.6 Zodpovednosť za účtovné výkazy voči tretím osobám nesie objednávateľ, dodávateľ zodpovedá za účtovné výkazy objednávateľovi.

4.7 Objednávateľ berie na vedomie, že dodávateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnosť a oprávnenosť odovzdaných dokladov.

4.8 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť dodávateľa na nedostatky v plnení predmetu zmluvy.

4.9 V prípade potreby je objednávateľ povinný udeliť dodávateľovi písomné splnomocnenie na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovaním služieb.

4.10 V prípade, že účtovná závierka v zmysle bodu 2.1 písmeno C tejto zmluvy nebude odovzdaná v zákonom stanovenom termíne na Ministerstvo financií SR, pričom objednávateľ si všetky svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy splnil, považuje to objednávateľ za hrubé porušenie tejto zmluvy a má právo si účtovať jednorazovú pokutu vo výške 1000,- EUR a má právo odstúpiť od zmluvy.

Čl. V

Práva a povinnosti dodávateľa

5.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zároveň vykonávať služby svedomite, zodpovedne, riadne a včas.

5.2 Dodávateľ zodpovedá za správnosť obsahu a výstupu účtovníctva a za škody vzniknuté z eventuálnych nesprávností za podmienky, že objednávateľ bude odovzdávať prvotné účtovné doklady v dohodnutom termíne.

5.3 V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať obsahové či formálne nedostatky v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.

5.4 Dodávateľ je zodpovedný za skutočné škody, ktoré vznikli preukázateľne z hrubej nedbanlivosti počas výkonu jeho práce a poskytnutí služieb.

5.5 Dodávateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a dokumentáciou poskytnutou objednávateľom.

Čl. VI

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.4.2023.

6.2 Túto zmluvu možno skončiť:

- A. Písomnou dohodou zmluvných strán,
- B. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
- C. Okamžitým odstúpením od zmluvy podľa odsekov 6.4 a 6.5 tejto zmluvy.

6.3 Skončenie zmluvného vzťahu niektorým zo spôsobov uvedených v článku VI tejto zmluvy sa nedotýka povinnosti zmluvných strán vysporiadať vzájomné záväzky vzniknuté počas trvania tejto zmluvy. O odovzdaní dokladov, písomností poslednej účtovnej závierky je dodávateľ povinný vypracovať odovzdávajúci protokol.

6.4 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy pre prípad podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy sa bude považovať najmä, nie však výlučne:

- a) Opakované porušenie ktorejkoľvek z jeho zmluvných povinností,
- b) Nedodržanie zákonom, nariadením, predpisom, opatrením termínu odovzdania výkazov.

6.5 Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia inak je neplatné.

Čl. VII

Doručovanie

7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné si vzájomne poskytnúť podľa zmluvy, budú vyhotovené v písomnej forme (ďalej len „písomnosti“), ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak. Písomnosti si budú Zmluvné strany vzájomne doručovať nasledovným spôsobom:

- a) E-mailom,
- b) Osobne,
- c) Prostredníctvom pošty alebo doručovateľa – kuriéra.

7.2 Pri doručovaní písomností prostredníctvom e-mailu sa písomnosť považuje za doručenie momentom prijatia správy o jeho doručení na e-mailovú adresu príslušnej zmluvnej strany.

7.3 Pri osobnom doručovaní sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom, v ktorom si zmluvné strany písomne potvrdia takéto doručenie písomnosti.

7.4 Adresy na doručovanie písomností je každá zo zmluvných strán oprávnená jednostranne meniť, pričom také zmeny sú účinné voči druhej zmluvnej strane momentom doručenia nových adries.

Čl. VIII

Dôvernoscť informácií

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu zmluvy sú dôvernými informáciami, o ktorých sú zmluvné

strany povinné zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak. Takýto záväzok nie je časovo obmedzený.

8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám bez predchádzajúceho písomného povolenia druhej zmluvnej strany. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci zmluvných strán, audítori alebo právni a iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona.

8.3 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo zákona, v súdnych, rozhodcovských a správnych konaniach, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

9.1 Ak niektoré z ustanovení zmluvy bude z akéhokoľvek dôvodu považované za neplatné alebo nevykonateľné, budú tieto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia považované za oddelené od zvyšných ustanovení, ktoré ostanú medzi zmluvnými stranami v platnosti.

9.2 Účinnosťou tejto zmluvy končí platnosť Mandátnej zmluvy medzi zmluvnými stranami uzatvorenej dňa 30.05.2018.

9.3 Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.4 Zmeny a dodatky tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne formou písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného a podpísaného oboma zmluvnými stranami.

9.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnia v Centrálnom registri zmlúv objednávateľom.

9.6 Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, bez nátlaku, nie v tiesni, nie v omyle a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

Vo Vrútkach, 30.03.2023

.....
Objednávateľ
SENIOR – ZpS a DSS Vrútky

.....
Dodávateľ
SUBAKO SK, s.r.o.