

## Zmluva č. 216/2023

### o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

medzi:

#### **Objednávateľom:**

Názov: **Slovenská inšpekcia životného prostredia**  
štátna rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom  
životného prostredia Slovenskej republiky

Sídlo: Grösslingová 5, 811 09 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Ing. Ján Jenčo, generálny riaditeľ

Kontaktná osoba: Ing. Bc. Vladimíra Červeňanová  
riaditeľka Odboru ekonomiky

IČO: 00 156 906

DIČ: 2020890190

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): SK19 8180 0000 0070 0039 2448

Korešpondenčná adresa: Grösslingová 5, P.O.Box 81295, 812 95 Bratislava  
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

#### **Dodávateľom:**

Obchodné meno: AMG Security s.r.o., r.s.p.

Sídlo: Lieskovská cesta 6, 960 01 Zvolen

Zastúpený: Ing. Michal Antalicz - konateľ

IČO: 46 268 995

IČ DPH: SK2023307726

DIČ: 2023307726

Zapísaný: obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sro.  
Vložka č.20558/S

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK25 1100 0000 0029 2687 3883  
(ďalej len „**Dodávateľ**“).

Táto zmluva sa ďalej v jej texte označuje len ako „Zmluva“. Objednávateľ a Dodávateľ sa v texte tejto zmluvy označujú spoločne ako „Zmluvné strany“.

## Čl. I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Objednávateľovi upratovacie a čistiace služby administratívnych, spoločných a sociálnych priestorov v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a špecifikácii uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, vrátane dodania a dopĺňania hygienických potrieb a spotrebného materiálu (ďalej len „predmet zmluvy“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu.
2. Dodanie a dopĺňanie hygienického a spotrebného materiálu je pre cca 65 zamestnancov (8,0 h/5 dní) a pozostáva najmä z:
  - toaletný papier
    - jemný 100% biely
    - minimálne dvojvrstvový toaletný papier
    - vhodný do zásobníkov BELT a KATRIN
  - papierové utierky
    - skladané papierové utierky biele (tzv. ZZ)
    - minimálne dvojvrstvové
    - vhodné na utieranie rúk a plôch, s vysokou savosťou a pevnosťou za mokra
    - vhodné do zásobníkov BELT a KATRIN
  - prostriedok na umývanie riadu
    - tekutý čistiaci prostriedok vhodný na umývanie riadu
    - vhodný na umývanie všetkých typov riadov v rukách
    - pri umývaní pokožku rúk zbytočne nevysušuje a nedráždi citlivú pokožku
    - ľahko odstraňuje nečistoty a mastnotu
    - neobsahuje zložky škodlivé životnému prostrediu
    - neobsahuje suroviny z ropy
    - látky obsiahnuté v produkte sú ľahko biologicky odbúrateľné
  - tekuté mydlo
    - tekutý prostriedok vhodný na umývanie rúk s antibakteriálnou zložkou a neutrálnym PH voči pokožke
    - jemný k pokožke – vhodný aj pre citlivú pokožku
    - vhodný najmä pre kancelárske a každodenné použitie
    - neobsahujú zložky škodlivé životnému prostrediu, ohrozujúce zdravie, alebo vyvolávajúce alergie
    - neobsahujú suroviny z ropy a syntetické konzervanty
    - látky obsiahnuté v produkte sú ľahko biologicky odbúrateľné
  - osviežovač vzduchu
    - tuhý alebo gélový osviežovač vzduchu s vôňou citrus, vanilky, kvet bavlny a pod.
  - wc blok (čistič toalety)
    - tuhý alebo gélový blok
    - zabezpečuje hygienickú čistotu
    - pri spláchnutí vytvára príjemnú vôňu a odstraňuje nepríjemné pachy

- vhodný proti vodnému kameňu
- neobsahuje škodlivé chemikálie a minimalizuje zaťaženie životného prostredia
- vechet'
  - vhodná na utieranie kuchynských a iných plôch
  - s vysokou savou schopnosťou
- hubka na umývanie riadu
  - silná hubka vhodná na umývanie riadu s jednou stranou s abrazívnou schopnosťou

## **Čl. II.**

### **Miesto, čas a intervaly plnenia**

1. Dohodnutý predmet zmluvy podľa čl. I. tejto Zmluvy bude Dodávateľ vykonávať v administratívnej budove na adrese sídla Slovenskej inšpekcie životného prostredia – ústredie, Grösslingová 5, 811 09 Bratislava.
2. Dohodnutý predmet zmluvy, okrem prác poskytovaných v ročnom intervale podľa rozpisu upratovacích a čistiacich prác, bude Dodávateľ vykonávať pravidelne v pracovné dni, pondelok až piatok, v čase od 16:00 hod do 20:00 hod v intervaloch uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

## **Čl. III.**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli
  - a) za práce podľa prílohy č.3 bodu č.1 tejto zmluvy cenníka služieb vo výške 765,00.EUR bez DPH/ kalendárny mesiac,
  - b) za práce podľa prílohy č.3 bodu č.2 tejto zmluvy na cene vo výške 810,00 EUR bez DPH.
3. K fakturovaným cenám bude Dodávateľ fakturovať DPH, v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ.
4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Dodávateľovi
  - a) paušálnu mesačnú cenu, a to na základe faktúry, vystavenej Dodávateľom najneskôr do 10. dňa po ukončení bežného kalendárneho mesiaca,
  - b) cenu za vykonané práce v ročnom intervale podľa prílohy č.3 cenníka služieb tejto zmluvy po dodaní služby, a to na základe faktúry, vystavenej Dodávateľom najneskôr do 10. dňa po jej dodaní.
5. Objednávateľ umožňuje predložiť aj zaručenú elektronickú faktúru, v prípade nevyužitia možnosti predložiť zaručenú elektronickú faktúru, Dodávateľ zašle originál faktúry na korešpondenčnú adresu objednávateľa: Slovenská inšpekcia životného prostredia, Grösslingová 5, P. O. Box 812 95, 812 95 Bratislava.

6. Splatnosť faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
7. Faktúra doručená Dodávateľom Objednávateľovi musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu. Ak faktúra nespĺňa predpísané náležitosti, Objednávateľ faktúru vráti Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota začína plynúť doručením opravenej/novej faktúry Objednávateľovi.
8. Faktúra bude uhradená výhradne bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
9. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

#### **Čl. IV. Povinnosti Dodávateľa**

Dodávateľ sa zaväzuje

- a) predmet zmluvy realizovať kvalitne v rozsahu, v intervaloch a časovom harmonograme uvedenom v tejto zmluve a v prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy,
- b) zabezpečiť, aby pri realizácii predmetu zmluvy nedošlo k poškodeniu majetku Objednávateľa,
- c) zabezpečiť pravidelnú kontrolu (minimálne 2x mesačne) svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb využije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej služby a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb,
- d) o vykonaní kontroly spísať záznam (minimálne dátum a čas kontroly, rozsah kontroly, meno a podpis osoby, ktorá kontrolu vykonala) do knihy poskytnutej Objednávateľom, ktorá bude k dispozícii na predmetnom pracovisku na určenom mieste,
- e) pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré znižujú negatívny vplyv na životné prostredie (nepoužívať prostriedky obsahujúce chemické látky, ktorých používanie v čistiacich a dezinfekčných prostriedkoch je obmedzené alebo zakázané, jedná sa najmä o fosfor, prchavé organické zlúčeniny VOC, reaktívne zlúčeniny chlóru, alkylfenol, etoxyláty APEO, triklozán, nanostriebro, látky uvoľňujúce formaldehyd, mikoplasty, konzervačné látky, farby a alergénne látky, ktoré sú obzvlášť toxické pre životné prostredie),
- f) pri poskytovaní služby používať čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ (EU Ecolabel), pre čistiace a dezinfekčné prostriedky na tvrdé povrchy alebo inú príslušnú environmentálnu značku typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznávaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni,
- g) pri poskytovaní služby používať energeticky účinné elektrické čistiace zariadenia, ktoré majú zníženú spotrebu energie a vody,
- h) dbať na minimalizáciu a recykláciu obalov čistiacich prostriedkov, prípadne používať bezobalové čistiace prostriedky tam, kde to ich povaha umožňuje,
- i) dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou,

- j) dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály,
- k) zabezpečiť, aby zamestnanci Dodávateľa a iné osoby vykonávajúce upratovacie a čistiace služby v mene Dodávateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov Objednávateľa a nijako nevyužívali telefónne linky,
- l) zabezpečiť, aby dovolenka, pracovná neschopnosť alebo neprítomnosť zamestnancov Dodávateľa a iných osôb vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby v mene Dodávateľa z iných dôvodov neovplyvnili práce a služby Dodávateľa,
- m) všetky prípadne zistené nedostatky/reklamácie vo výkone služieb odstrániť v lehote podľa čl. VII. ods. 7, bod 7.1 a 7.2 tejto Zmluvy,
- n) zabezpečiť preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u Objednávateľa,
- o) ukladať všetky odpady výlučne do kontajnerov určených pre daný druh odpadu (komunálny odpad, papier, plast),
- p) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb; v prípade potreby túto bezúhonnosť Dodávateľ preukáže Objednávateľovi výpisom z registra trestov,
- q) zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa Dodávateľ a jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu plnenia zmluvy, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, podklady alebo iné poznatky, o ktorých boli počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy informovaní, alebo ktoré sa im dostali do pozornosti pri plnení záväzkov zo Zmluvy,
- r) zabezpečiť dopravu zamestnancov na miesto plnenia vo vlastnej réžii,
- s) dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a interných predpisov Objednávateľa v rozsahu, ktorý určí Objednávateľ,
- t) označiť všetkých svojich zamestnancov a iné osoby vykonávajúce predmet zmluvy v mene Dodávateľa svojím logom a menovkou,
- u) nahlásiť Objednávateľovi mená osôb, ktoré budú upratovacie a čistiace služby vykonávať, vrátane ich náhradníkov a osôb, ktoré budú vykonávať kontrolu podľa písm. c) tohto odseku a to najneskôr 1 pracovný deň pred ich nástupom,
- v) na výkon služieb použiť vlastné technické a materiálové vybavenie (čistiace a dezinfekčné prostriedky a strojové vybavenie).

## **Čl. V.**

### **Povinnosti Objednávateľa**

Objednávateľ sa zaväzuje

- a) oboznámiť Dodávateľa s vnútornými pokynmi Objednávateľa, stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto Zmluvy, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,
- b) písomne oznámiť Dodávateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých upratovacích a čistiacich prác,
- c) písomne (minimálne e-mailom) oznámiť Dodávateľovi oprávnenú zodpovednú osobu na nahlasovanie prípadných reklamácií,

- d) bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých služieb,
- e) bezplatne poskytnúť Dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu Dodávateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,
- f) poskytnúť kľúče od jednotlivých kancelárií a miestností,
- g) zabezpečiť Dodávateľovi priestor na likvidáciu, resp. sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich službách. Dodávateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi Objednávateľa.

## **Čl. VI.**

### **Zmluvná pokuta a úrok z omeškania**

1. Ak Dodávateľ poruší povinnosť, týkajúcu sa environmentálneho hľadiska, uvedenú v čl. IV. písm. e) až g) tejto Zmluvy, čo i len čiastočne, Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 (slovom: jednosta) EUR za každú čiastočne porušenú povinnosť samostatne.
2. Ak Dodávateľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy, okrem prác poskytovaných v ročnom intervale Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 (slovom: dvadsať ) EUR za každú nesplnenú povinnosť samostatne.
3. Ak Dodávateľ poruší povinnosť podľa prílohy č.1 tejto zmluvy poskytovanú v ročnom intervale, čo i len čiastočne, objednávatel' je oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 500,00 (slovom: jedentisícpäťsto) EUR za každú čiastočne nesplnenú povinnosť samostatne.
4. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po termíne splatnosti, má Dodávateľ právo uplatniť úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania z dlžnej sumy vo výške určenej Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Rozhodnutie požadovať zaplatenie úroku z omeškania alebo zmluvnej pokuty oznámi oprávnená Zmluvná strana dorúčením faktúry druhej Zmluvnej strane.
6. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu skutočne vzniknutej škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude s Dodávateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zabezpečovanie služieb podľa tejto Zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnuté termíny pre zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle tejto Zmluvy.

## **Čl. VII.**

### **Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl.

Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.

2. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté práce a služby na svoje náklady a nebezpečenstvo. V prípade, že Objednávateľovi alebo jeho zamestnancom vznikne škoda v dôsledku zavineného konania Dodávateľa, respektíve jeho personálu, ktorého sa dopustil pri vykonávaní služieb na základe tejto Zmluvy, Dodávateľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný ju Objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení príslušnej výzvy. Toto ustanovenie sa netýka prípadu, keď Dodávateľ nemohol vzniku škody zabrániť, alebo obmedziť výšku spôsobenej škody.
3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti Dodávateľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti zo strany Objednávateľa.
4. Dodávateľ poskytujúci služby v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb.
5. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
6. Ustanovenie bodu 5 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
7. V prípade, že Dodávateľ nebude kvalitatne a v požadovanom rozsahu vykonávať upratovacie a čistiace služby v súlade s touto Zmluvou, Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom zodpovednej osoby reklamovať príslušnú vadu bez zbytočného odkladu po jej zistení telefonicky na tel. čísle:045/5322 555. alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovej adrese: info@amgsecurity.sk
  - 7.1. Dodávateľ je povinný reklamované vady odstrániť, najneskôr do 15 hodín, ak objednávatel' uplatnil reklamáciu v ten istý deň, kedy neboli upratovacie a čistiace služby Dodávateľom vykonané kvalitatne a v požadovanom rozsahu.
  - 7.2. Dodávateľ je povinný reklamované vady odstrániť ihneď, najneskôr do 4 hodín, ak objednávatel' uplatnil reklamáciu nasledujúci deň po dni, kedy neboli upratovacie a čistiace služby Dodávateľom vykonané kvalitatne a v požadovanom rozsahu.
8. V prípade neplnenia predmetu plnenia Dodávateľom nemá Dodávateľ právo na cenu mesačného plnenia v dohodnutom rozsahu, a je povinný vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom plnenie riadne poskytoval.
9. V prípade riadneho neplnenia predmetu Zmluvy Dodávateľom po dobu dlhšiu ako 15 dní má zároveň Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od Zmluvy tým nie je dotknutý.

## **Čl. VIII.**

### **Ostatné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.08.2023.
4. Táto Zmluva zanikne uplynutím doby, písomnou dohodou Zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od Zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
5. Zmluvný vzťah možno vypovedať z akéhokoľvek dôvodu písomnou formou, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
6. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka, že za podstatné porušenie zmluvných povinností považujú porušenie nižšie uvedených povinností:
  - a) Dodávateľ hoci i čiastočne riadne nevykoná čistiace a upratovacie práce v zmysle tejto Zmluvy,
  - b) Dodávateľ opakovane mešká s vykonávaním dohodnutých prác oproti termínom dohodnutým s Objednávateľom na základe tejto Zmluvy,
  - c) nekvalitné plnenie predmetu zmluvy,
  - d) nedodržanie platobných podmienok zo strany Objednávateľa, ani po predchádzajúcej písomnej výzve Dodávateľa,
  - e) nedodržanie povinnosti podľa čl. IV. písm. e) až g) tejto Zmluvy,
  - f) nedodržanie zákazu podľa čl. IV. písm. k) tejto Zmluvy,
  - g) nedodržanie povinnosti podľa čl. IV. písm. p) tejto Zmluvy,
  - h) nedodržanie povinnosti podľa čl. IV. písm. q) tejto Zmluvy.
7. Objednávateľ je oprávnený tiež odstúpiť, ak je naplnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od Zmluvy podľa ustanovenia § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

## **Čl. IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy, zmluva nezverejní platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
3. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa obe zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody. Pokiaľ nedôjde k vyriešeniu sporov cestou vzájomnej dohody, je každá zo zmluvných strán oprávnená riešiť spor súdnou cestou na príslušnom všeobecnom súde Slovenskej republiky.
4. Pokiaľ akékoľvek z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, protiprávnym



alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany toto ustanovenie bezodkladne nahradiť ustanovením novým, ktorého zmysel sa bude čo možno najviac blížiť zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia tak, že by bolo možné predpokladať, že by ho strany boli použili, keby vedeli o neplatnosti, protiprávnosti alebo neúčinnosti ustanovenia nahradzovaného. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť ustanovenia zmluvy sa nebude dotýkať ostatných ustanovení tejto zmluvy, pričom táto zmluva sa bude vykladať tak, ako keby v nej nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.

5. Dodávateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v Zmluve.
6. Túto Zmluvu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Dodávateľ jeden (1) rovnopis, to isté platí aj pre dodatky k tejto Zmluve, ktoré budú zmluvnými stranami uzavreté po dobu jej platnosti.
8. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť Zmluvu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto Zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č.1 - Rozsah predmetu zákazky
  - Príloha č.2 - Rozpis upratovacích a čistiacich prác
  - Príloha č.3 - Cenník upratovacích a čistiacich prác

V Bratislave, dňa

Vo Zvolene, dňa

Za Objednávateľa:

Dodávateľ:

Mgr. Ing. Ján Jenčo  
generálny riaditeľ

Ing. Michal Antalicz  
konateľ

## Rozsah predmetu zákazky

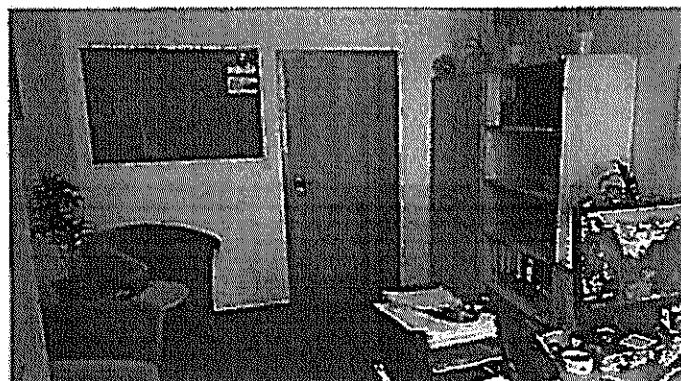
Celková plocha	1 541,06 m <sup>2</sup>
- koberec s nízkym vlasom	1 365,56 m <sup>2</sup>
- linoleum/dlažba,	175,50 m <sup>2</sup>
	65
- Celkový počet zamestnancov	

### Bližšia špecifikácia priestoru

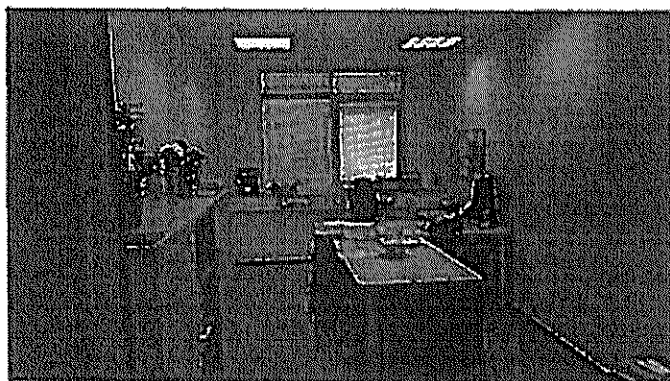
#### Kancelárske priestory

- celková plocha	1 054,84 m <sup>2</sup>
- počet kancelárií	36 ks
- povrchová úprava	koberec s nízkym vlasom

Vzor  
kancelária



kancelária



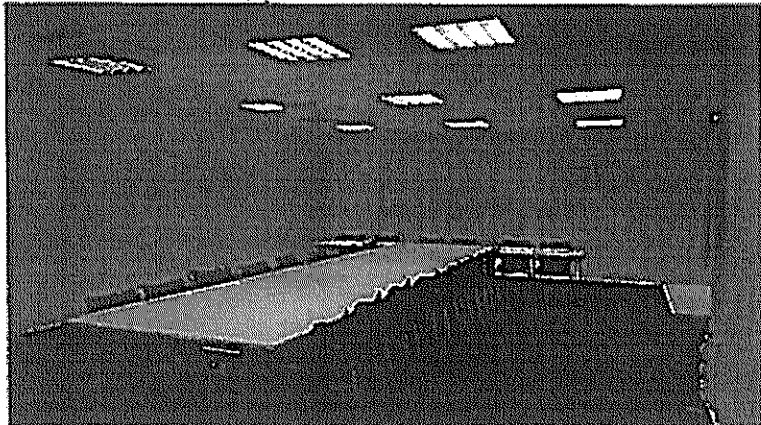
#### Zasadačky

- celková plocha	107,61 m <sup>2</sup>
------------------	-----------------------

- počet miestností 2 ks
- povrchová úprava koberec s nízkym vlasom

Vzor

Veľká zasadačka na prízemí



#### Spoločné priestory (kuchynky, toalety a pod.)

##### A) Kuchynky

- celková plocha 19,99 m<sup>2</sup>
- celkový počet 5 ks
- povrchová úprava linoleum, dlažba

##### B) Toalety (dámska a pánske)

- celková plocha 56,31 m<sup>2</sup>
- celkový počet miestností 7 ks
- povrchová úprava linoleum/dlažba
- počet umývadiel 13 ks
- počet zrkadiel 7 ks z toho 6x veľké cez dve umývadlá  
malé cez jedno umývadlo
- počet WC 14 ks
- počet pisoárov 6 ks

##### C) Sprcha

- celková plocha 2,41 m<sup>2</sup>
- celkový počet 1 ks
- povrchová úprava linoleum/dlažba

##### D) Tlačová miestnosť

- celková plocha 5,33 m<sup>2</sup>
- celkový počet 1 ks
- povrchová úprava linoleum/dlažba

##### E) Chodby - bližšia špecifikácia: - celková plocha

199,09 m<sup>2</sup>

- celkový počet 4 ks
- povrchová úprava
  - 1.posch. linoleum/dlažba
  - 2., 3. a 4. posch, koberec s nízkym vlasom

### Ostatné priestory (archív, terasa)

#### A) Archív - bližšia špecifikácia:

- celková plocha 37,76 m<sup>2</sup>
- celkový počet 1 ks
- povrchová úprava koberec s nízkym vlasom

#### B) Terasa - bližšia špecifikácia:

- celková plocha 57,72 m<sup>2</sup>
- celkový počet 1 ks
- povrchová úprava exteriérová dlažba

## Rozdelenie plochy podľa poschodí

	<b>299,32 m<sup>2</sup></b>
<b>2. NP (1. poschodie) z toho:</b>	
- kancelárske priestory a zasadačky	
■ 4x kancelária	134,27 m <sup>2</sup>
■ 1 x zasadačka	87,32 m <sup>2</sup>
- ostatné priestory	
■ 1 x kuchynka spojená s chodbou	33,74 m <sup>2</sup>
■ 1 x archív	37,76 m <sup>2</sup>
■ 1x spoločná toaleta (2x toaleta, 1x umývadlo)	6,23 m <sup>2</sup>
	<b>426,75 m<sup>2</sup></b>
<b>3. NP (2. poschodie) z toho:</b>	
- kancelárske priestory a zasadačky	
■ 10x kancelária	324,34 m <sup>2</sup>
■ 1 x zasadačka generálneho riaditeľa	20,29 m <sup>2</sup>
- ostatné priestory	
■ 2x kuchynka	7,62 m <sup>2</sup>
■ 1 x dámske toalety (2x toaleta, 2x umývadlo)	7,26 m <sup>2</sup>
■ 1x pánske toalety (2x toaleta, 2x pisoár, 2x umývadlo) 9,41 m <sup>2</sup>	
■ chodba	57,83 m <sup>2</sup>
	<b>423,42 m<sup>2</sup></b>
<b>4. NP (3. poschodie) z toho:</b>	
- kancelárske priestory	
" 12x kancelária	340,85 m <sup>2</sup>
- ostatné priestory	
■ 1 x tlačová miestnosť	5,33 m <sup>2</sup>
■ 1 x kuchynka	2,29 m <sup>2</sup>
■ 1 x dámske toalety (2x toaleta, 2x umývadlo)	7,26 m <sup>2</sup>

- 1x pánske toalety (2x toaleta, 2x pisoár, 2x umývadlo) 9,41 m<sup>2</sup>
- chodba 58,28 m<sup>2</sup>

**5. NP (4. poschodie) 379,77 m<sup>2</sup>**

z toho:

- kancelárske priestory
  - 9x kancelária 243,58 m<sup>2</sup>
- ostatné priestory
  - 1 x kuchynka 10,08 m<sup>2</sup>
  - 1 x dámske toalety(2x toaleta, 2x umývadlo) 7,32 m<sup>2</sup>
  - 1x pánske toalety (2x toaleta, 2x pisoár, 2x umývadlo) 9,42 m<sup>2</sup>
  - 1 x sprcha 2,41m<sup>2</sup>
  - chodba 49,24 m<sup>2</sup>
  - 1 x terasa 57,72 m<sup>2</sup>

**7. NP (6. poschodie) 11,80 m<sup>2</sup>**

z toho:

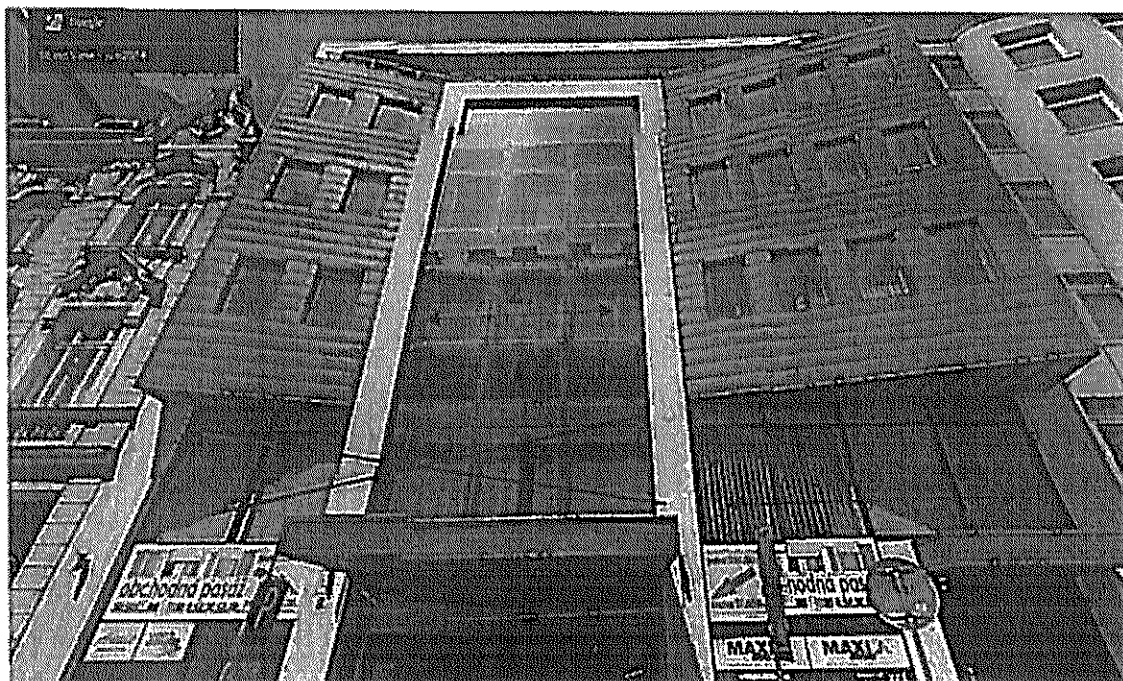
- kancelárske priestory
  - 1 x kancelária 11,80 m<sup>2</sup>

## Bližšia špecifikácia okien

- väčšina okien v budove nie je otvárateľná
- uvedené rozmery okien sú z jednej strany a vrátane rámov

### Vyobrazenie budovy a typ okien

Predná strana budovy - neotvárateľné okná



#### Okno typu 1

okno neotvárateľné rozmer 0,95 x 1,55 m

#### Okno typu 2

okno neotvárateľné rozmer 5,20 x 2,10 m

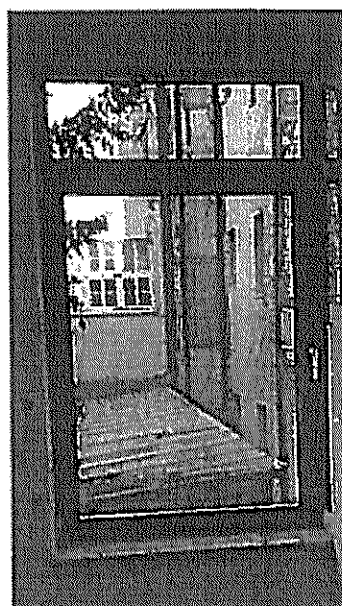
#### Okno typu 3

okno neotvárateľné rozmer 6,35 x 2,60 m

#### Okno typu 4

Zostava okien celkových rozmerov 1,00 x 1,70 m skladajúca sa z:

- malého neotvárateľného okna
- veľkého otvárateľného okna



### Okno typu 5

Zostava okien celkových rozmerov 2,00 x 1,70 m skladajúca sa z:

- dvoch malých okien neotvárateľných
- dvoch veľkých okien, jedno okno otvárateľné



### Okno typu 6

Zostava okien celkových rozmerov 3,10 x 1,70 m skladajúca sa z:

- troch malých okien neotvárateľných
- troch veľkých okien, dve okná otvárateľné



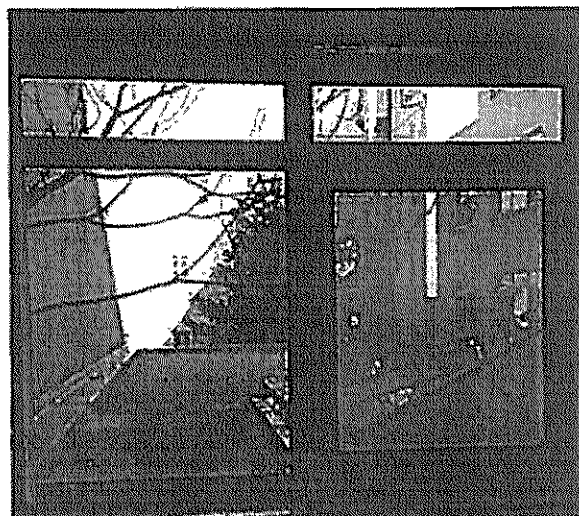
Presklená časť zasadačky -rozmer 10,80 x 2,60 m



### Okno typu 7

Zostava okien celkových rozmerov 2,35 x 1,70 m skladajúca sa z:

- dvoch malých okien neotvárateľných
- dvoch veľkých okien neotvárateľných
- prístup k oknu z vonkajšej strany je z terasy



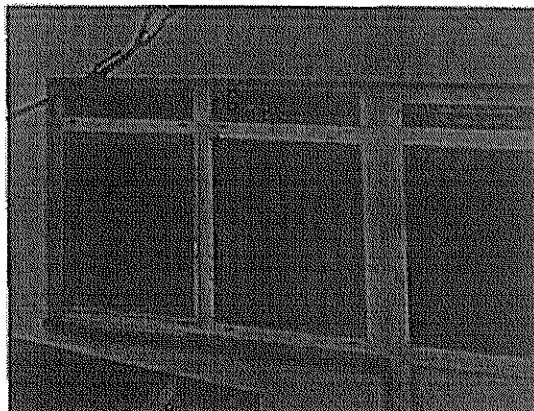
### Okno typu 8

Zostava okien

celkových rozmerov - okná 2,00 x 1,70 m  
- balkónové dvere 1,10 x 2,30 m

skladajúca sa z:

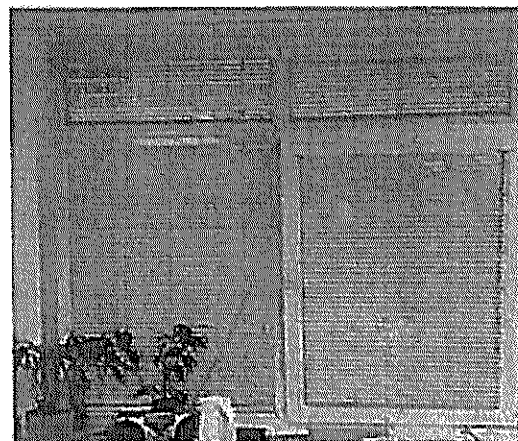
- dvoch malých okien neotvárateľných
- dvoch veľkých okien neotvárateľných
- balkónových dverí
- prístup k oknu z vonkajšej strany je z terasy



### Okno typu 9

Zostava okien celkových rozmerov 2,00 x 1,70 m skladajúca sa z:

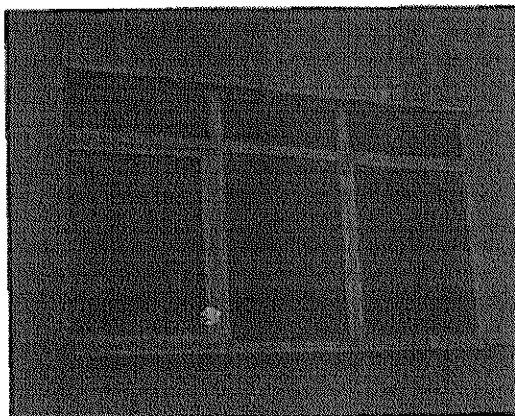
- dvoch malých okien neotvárateľných
- dvoch veľkých okien, jedno otvárateľné



### Okno typu 10

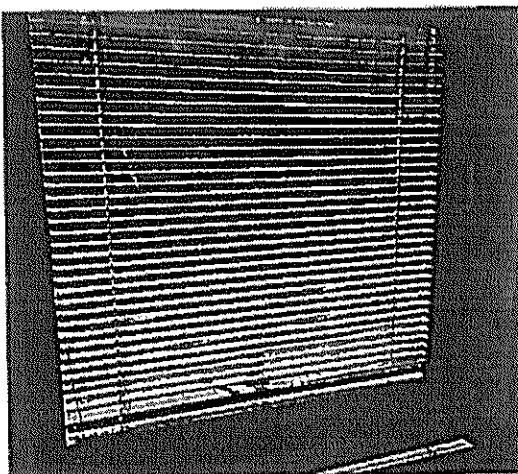
Zostava okien celkových rozmerov 3,10 x 1,70 m skladajúca sa z:

- troch malých okien neotvárateľných
- troch veľkých okien, dve otvárateľné



### Okno typu 11

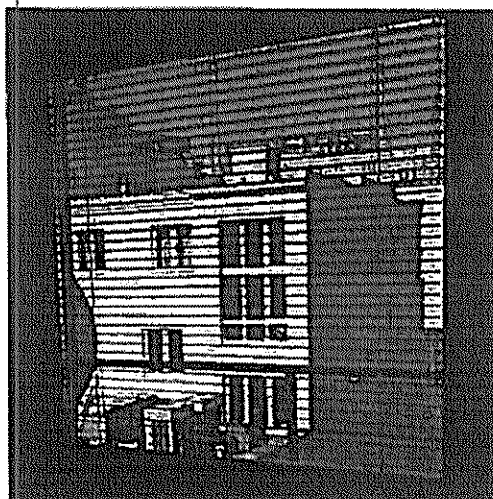
-rozmer 1,00x 1,05 m  
- otvárateľné





### Okno typu 12

-rozmer 1,15 x1,10 m - otvárateľné

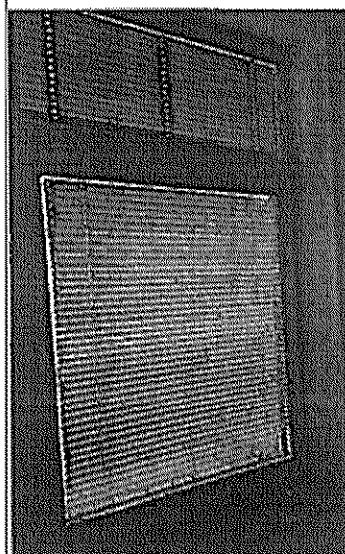


### Okno typu 13

Zostava okien celkových rozmerov 1,15 x 1,70m skladajúca sa

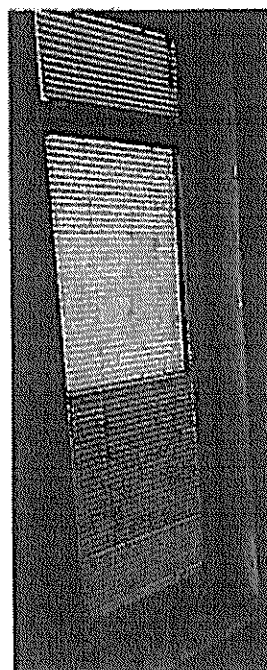
z:

- jedného malého okna neotvárateľného
- jedného veľkého okna otvárateľného
- prístup k vonkajšej strane z terasy



### Balkónové dvere

- rozmer 0,75 x 2,25 m
- prístup k vonkajšej strane terasy



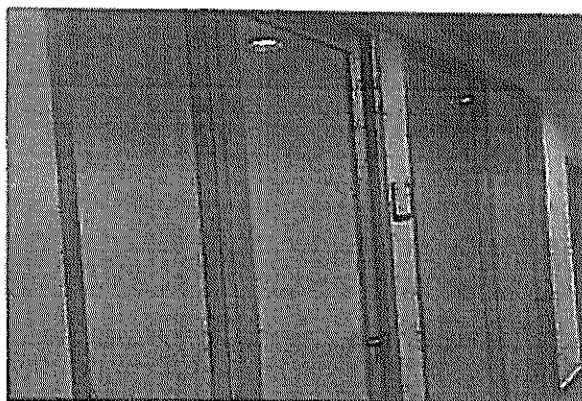
### Presklená časť kancelárie

Zostava celkových rozmerov

- dvere 0,95 x 2,50 m
- pevná časť 2,85 x 2,50 m

skladajúca sa z:

- jedných dverí
- troch pevných častí



### Rozloženie a počet okien — členenie podľa jednotlivých poschodí

- 2 NP (1. poschodie)

- 1x okno typu 3 predná strana budovy
- 3x okno typu 4
- 1x okno typu 5
- 1x okno typu 6
- 1x presklenie zasadačky

- 3 NP (2. poschodie) prístup ku všetkým oknám z vonkajšej strany je z terasy

- 6x okno typu 1 predná strana budovy
- 1x okno typu 2 predná strana budovy
- 2x okno typu 7
- 1x okno typu 8
- 4x okno typu 9
- 2x okno typu 10

- 4 NP (3. poschodie)

- 6x okno typu 1 predná strana budovy
- 1x okno typu 2 predná strana budovy
- 2x okno typu 7
- 4x okno typu 9
- 3x okno typu 10
- 1x presklenie kancelárie

- 5 NP (4. poschodie)

- 6x okno typu 1 predná strana budovy
- 1x okno typu 2 predná strana budovy
- 1x okno typu 8 predná strana budovy
- 3x okno typu 9 prístup k vonkajšej strane okna z malej terasy
- 2x okno typu 10
- 1x okno typu 13
- 1x balkónové dvere

- 7 NP (6. poschodie)

- 3x okno typu 11 prístup k vonkajšej strane okna z malej terasy
- 1x okno typu 12 prístup k vonkajšej strane okna z malej terasy

# Rozpis upratovacích a čistiacich prác

## Kancelárske priestory, zasadačky

Poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, okrem umývania všetkých okien, vrátane žalúzií a parapet, sa vyžaduje v pracovné dni pondelok až piatok v časoch od 16:00 do 20:00 hod

### 1. Denné práce

- 1.1. vysýpanie a vynášanie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka, vynesenie iného kancelárskeho odpadu vrátane separovaného odpadu
- 1.2. vysýpanie a vynášanie papierového skartovaného materiálu
- 1.3. transport odpadu do určených kontajnerov

### 2. Týždenné práce - interval 1x týždenne

- 2.1. vysávanie kobercov na všetkých dostupných miestach vrátane soklov, v prípade potreby na základe vopred nahlásenej požiadavky častejšie
- 2.2. utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7m najmä kancelárske, rokovacie a konferenčné stoly a stolíky, kancelárske skrinky a pod.
- 2.3. čistenie a dezinfekcia dverí na miestach častého dotyku
- 2.4. dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí

### 3. Mesačné práce - interval 1x mesačne

- 3.1. vysávanie sedacích a ostatných plôch stoličiek, sedačiek a kresiel

### 4. Mesačné práce - interval 1x za 3 mesiace

- 4.1. utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom nad 1,7m
- 4.2. čistenie a ošetrovanie zvislých plôch nábytku vhodným prostriedkom
- 4.3. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní
- 4.4. odstránenie pavučín

## Spoločné priestory - sociálne miestnosti (toalety, umyvárne rúk, sprchy)

### 1. Denné práce

- 1.1. dezinfekčné, hygienické a dôkladné umývanie pevných podláh na všetkých dostupných miestach, vrátane soklov
- 1.2. dezinfekčné umývanie toaliet v celom rozsahu (sanita vrátane dosiek a splachovačov)
- 1.3. dezinfekčné umývanie umývadiel
- 1.4. dezinfekčné umývanie sprchy v celom rozsahu vhodným prípravkom proti vodnému kameňu
- 1.5. dopĺňanie hygienických potrieb, vrátane ich dodania (toaletný papier, papierové obrúsky, mydlo, osviežovače)
- 1.6. vysýpanie a vynášanie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka
- 1.7. transport odpadu do určených kontajnerov
- 1.8. čistenie a dezinfekcia dverí na miestach častého dotyku
- 1.9. dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí

### 2. Týždenné práce - interval 1x týždenne

- 2.1. umytie a preleštenie zrkadiel

2.2. čistenie držiakov, zásobníkov na toaletný papier, mydlo a papierové obrúsky

**3. Mesačné práce - interval Ix za 3 mesiace**

- 3.1. čistenie keramických obkladov stien
- 3.2. čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu vrátane zárubní
- 3.3. odstránenie pavučín

## **Spoločné priestory chodby, kuchynky a tlačová miestnosť**

**1. Denné práce**

- 1.1. dôkladné vysávanie kobercov na všetkých dostupných miestach vrátane soklov (chodby)
- 1.2. dezinfekčné, hygienické a dôkladné umývanie pevných podláh (kuchynky) na všetkých dostupných miestach
- 1.3. hygienické umývanie pracovnej dosky na kuchynskej linke
- 1.4. dezinfekčné umývanie drezu v kuchynkách v celom rozsahu
- 1.5. dopĺňanie čistiacich a hygienických potrieb (prostriedok na umývanie riadu, papierové utierky a pod.)
- 1.6. vysýpanie a vynášanie odpadkových košov vrátane výmeny odpadkového vrečka, vynesenie separovaného odpadu
- 1.7. transport odpadu do určených kontajnerov umiestnených vo dvore

**2. Týždenné práce - interval Ix týždenne**

- 2.1. čistenie a dezinfekcia dverí na miestach častého dotyku
- 2.2. dezinfekčné čistenie kľučiek a kovaní dverí
- 2.3. dezinfekčné umývanie drezu v kuchynkách v celom rozsahu vhodným prípravkom proti vodného kameňu

**3. Mesačné práce - interval Ix za 3 mesiace**

- 3.1. čistenie a ošetrovanie zvislých plôch nábytku
- 3.2. utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom nad 1,7m
- 3.3. odstránenie pavučín

## **Ostatné priestory archív a terasa**

**1. Mesačné práce - Interval Ix za 3 mesiace**

- 1.1. vysávanie archívu
- 1.2. čistenie terasy
- 1.3. odstránenie pavučín

## **Vo všetkých priestoroch inšpekcie**

**1. Ročné práce - interval 2 x ročne (po vzájomnej dohode zmluvných strán)**

- 1.1.1.** umývanie všetkých okien, vrátane žalúzií, rámov, parapet a sieťok proti hmyzu

Príloha č.3 k Zmluve č. 216/2023 o poskytovaní upratovacích a čistiacích služieb

Cenník služieb

P. č.	Názov služby	MJ	Počet MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena za MJ v EUR s DPH	Cena spolu v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR s DPH
1.	Upratovacie a čistiace služby	Mesiac	12	765,00	918,00	9 180,00	11 016,00
2.	Umývanie všetkých okien, vrátane žalúzií rámov a parapet	JV	1	810,00	972,00	810,00	972,00
<b>SPOLU :</b>						<b>9 990,00</b>	<b>11 988,00</b>