RÁMCOVÁ DOHODA

[•]

medzi

Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

a

Ernst & Young, s. r. o.

Táto RÁMCOVÁ DOHODA (ďalej len „**Rámcová dohoda**“) je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
Sídlo:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO:	503 492 87
DIČ:	21 2028 7004
IČ DPH:	SK2120287004
Štatutárny orgán:	Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Bankové spojenie:	[redacted]
IBAN/SWIFT:	

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:	**Ernst & Young, s. r. o.**
Sídlo:	Žižkova 9, 811 02 Bratislava
IČO:	35839121
DIČ:	2020287654
IČ DPH:	SK2020287654
Štatutárny orgán:	Mgr. Peter Borák, prokurista
Bankové spojenie:	[redacted]
IBAN/SWIFT:	

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

A. Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené dňa 05.12.2022 na predmet zákazky „*Vzdelávanie administratívnych kapacít EŠIF zapojených do výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe rizikovo orientovaného prístupu*“ zadávanej Objednávateľom na poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní (ďalej ako „**verejné obstarávanie**“) a uzatvára sa s Poskytovateľom, ako s úspešným uchádzačom v danom verejnom obstarávaní.

B. Zmluvné strany berú na vedomie, že predmet Rámcovej dohody je financovaný aj z prostriedkov Európskej únie (ďalej len „**EÚ**“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) (ďalej len „**zmluva o poskytnutí NFP**“).

C. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Rámcovej dohode a s úmyslom byť touto Rámcovou dohodou viazané, sa dohodli na uzatvorení Rámcovej dohody v nasledujúcom znení:

1. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby vzdelávania administratívnych kapacít spôsobom, v rozsahu a lehotách podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh a záväzok Objednávateľa zaplatiť za služby Poskytovateľovi odmenu na základe reálneho plnenia maximálne do výšky tejto Rámcovej dohody Podrobná špecifikácia predmetu Rámcovej dohody sa nachádza v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**predmet Rámcovej dohody**").

2. PODMIENKY PLNENIA PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY

2.1 Predmet Rámcovej dohody podľa článku 1 predstavuje predpokladané a zároveň maximálne možné plnenie podľa tejto Rámcovej dohody, pričom Objednávateľ jednotlivými čiastkovými objednávkami špecifikuje rozsah plnenia realizovaného podľa tejto Rámcovej dohody Poskytovateľom (ďalej len „**čiastková objednávka**"). Zmluvné strany berú na vedomie, že zadanie čiastkovej objednávky je plne v kompetencii Objednávateľa a Objednávateľ bude zadávať jednotlivé čiastkové objednávky v závislosti od svojich potrieb. Uvedenie predpokladaného rozsahu predmetu Rámcovej dohody v článku 1 nezaväzuje Objednávateľa na jeho objednanie v plnom rozsahu, ani k žiadnemu pravidelnému vystavovaniu čiastkových objednávok, a ani nezakladá ďalšie práva Poskytovateľa vrátane práva na náhradu škody voči Objednávateľovi z titulu ušlého zisku v prípade, ak tento nedodrží predpokladaný rozsah predmetu Rámcovej dohody.

2.2 Predmet Rámcovej dohody sa bude plniť priebežným poskytovaním požadovaných služieb počas doby platnosti tejto Rámcovej dohody na základe jednotlivých čiastkových objednávok podľa tohto článku, ktoré budú predstavovať návrh na uzatvorenie čiastkovej dohody medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, a ktoré nemôžu byť uzatvorené v rozpore s touto Rámcovou dohodou.

2.3 Jednotlivé čiastkové objednávky má Objednávateľ právo zaslať Poskytovateľovi spôsobom pre vzájomné doručovanie podľa čl. 8 tejto Rámcovej dohody, najmä však e-mailom (ďalej len „čiastková objednávka"). V čiastkových objednávkach budú uvedené zmluvné strany, odkaz na túto Rámcovú dohodu, špecifikácia služieb – vymedzenie požadovaného plnenia, miesto plnenia, termín plnenia a ďalšie potrebné spresňujúce údaje. Každá čiastková objednávka predstavuje návrh na uzatvorenie čiastkovej dohody. Poskytovateľ nie je oprávnený bezdôvodne odmietnuť akceptáciu čiastkovej, v opačnom prípade sa dostane do omeškania a je povinný nahradiť Objednávateľovi náhradu vzniknutej škody. Záväzné potvrdenie čiastkovej objednávky Poskytovateľom uskutočnené najneskôr do 3 dní odo dňa zaslania čiastkovej objednávky, predstavuje uzatvorenie čiastkovej dohody, pričom čiastková dohoda je uzatvorená v deň, kedy potvrdenie čiastkovej objednávky bude doručené Objednávateľovi. V prípade, ak Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi čiastkovú objednávku po uplynutí lehoty na uzatvorenie čiastkovej dohody, má takéto prijatie návrhu na uzatvorenie čiastkovej dohody účinky uzatvorenej čiastkovej dohody, ak Objednávateľ o tom bezodkladne upovedomí Poskytovateľa. Objednávateľ má právo písomne stornovať čiastkovú objednávku bez uvedenia dôvodu kedykoľvek pred uzatvorením čiastkovej dohody.

2.4 Odovzdanie a prevzatie časti predmetu Rámcovej dohody vykonanej na základe čiastkovej objednávky sa uskutoční prostredníctvom preberacieho protokolu vystaveného Poskytovateľom (ďalej len „**preberací protokol**"), ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 Rámcovej dohody. Preberací protokol bude obsahovať najmä tieto náležitosti: názov Objednávateľa, názov Poskytovateľa, kalendárny mesiac, rok, dátum vykonania predmetu Rámcovej dohody, druh vykonanej služby, identifikáciu čiastkovej objednávky, meno a priezvisko zodpovednej osoby, dátum a podpis zmluvných strán.

3. ČAS A MIESTO PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

3.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu podľa článku 4 bod 4.1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou tých ustanovení Rámcovej dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú zostať v platnosti aj naďalej.

3.2 Miestom plnenia predmetu Rámcovej dohody je sídlo Objednávateľa na adrese Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, v prípade potreby aj iné priestory v rámci Bratislavy zabezpečené na plnenie predmetu Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa. Časť plnenia je po dohode s Objednávateľom možné vykonať aj online formou.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Maximálny finančný objem Objednávateľa na realizáciu predmetu Rámcovej dohody je 213 200,00 EUR bez DPH (slovom: dvestotrinásťtisíc dvesto eur a nula centov), t.j. 255 840,00 EUR s DPH (slovom: dvestopäťdesiatpäťtisíc osemstoštyridsať eur a nula centov). Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celú sumu maximálneho finančného objemu.

4.2 Cena za realizáciu predmetu Rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.3 Cena za poskytnutie predmetu Rámcovej dohody v zmysle tohto článku Rámcovej dohody a zákona č. 18/1996 Z. z. sa považuje za cenu konečnú a nemennú. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu Rámcovej dohody a je konečná a nemenná. Poskytovateľovi nevzniká nárok na akúkoľvek úhradu iných nákladov.

4.4 Faktúra za poskytnuté plnenie podľa tejto Rámcovej dohody bude zasielaná do 15 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo plnenie poskytnuté. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi spolu s faktúrou i čiastkové objednávky, preberací protokol a prezenčné listiny (ak relevantné), ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Faktúra môže byť vyhotovená len na základe Objednávateľom podpísaného preberacieho protokolu a fakturovaná cena musí zodpovedať poskytnutým plneniam verifikovaným v Objednávateľom podpísanom preberacom protokole. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu fakturacia@mirri.gov.sk.

4.5 Platbu vykoná Objednávateľ na základe riadne vystavenej faktúry na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to do 60 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi podľa predchádzajúceho odseku.

4.6 Pre účely tejto Rámcovej dohody sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa.

4.7 V prípade, že faktúra bude nesprávna alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 4.4 a/alebo jej súčasťou nebudú dokumenty podľa bodu 4.4, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 60 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry.

4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie predmetu Rámcovej dohody Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu.

4.9 V prípade ak je Poskytovateľ tvorený viacerými subjektami, práva z tejto Rámcovej dohody voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Poskytovateľ [ ], IČO: [ ]. Vedúci Poskytovateľ bude vo vzťahu k Objednávateľovi zodpovedať za fakturáciu, poskytovanie Predmetu rámcovej dohody vrátane všetkých a akýchkoľvek úkonov týkajúcich sa plnenia z tejto Rámcovej dohody. Subjekty na strane Poskytovateľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Rámovej dohody.

5. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet Rámcovej dohody s odbornou starostlivosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa podmienok tejto Rámcovej dohody a konkrétnych čiastkových objednávok, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.

5.2 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, je Poskytovateľ oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.

5.3 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli nevhodné alebo nevykonateľné, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla poskytovaním služby podľa takéhoto pokynu.

5.4 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobou a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou alebo plnením záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody.

5.5 Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenia poskytované na základe Rámcovej dohody Objednávateľovi nemajú žiadne právne vady a nie sú zaťažené žiadnymi právami tretích osôb. Poskytovateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie ich práva, ak sa vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže byť nepravdivé.

5.6 V prípade ak má plnenie Poskytovateľa vady, Poskytovateľ má povinnosť bez zbytočného odkladu, po písomnom oznámení vady poskytnutého plnenia zo strany Objednávateľa tieto odstrániť, najneskôr však v lehote desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vadách.

5.7 Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním poverené osoby poskytli Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Rámcovej dohody, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo osoby, ktorá ich poskytla. Poskytovateľ je oprávnený ich použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Rámcovej dohody.

5.8 V prípade, ak sa Poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**register**") podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o RPVS"), Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v registri zapísaný počas celej doby trvania Rámcovej dohody. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Rámcovej dohody. Pokiaľ nebude počas trvania Rámcovej dohody Poskytovateľ zapísaný do registra, nie je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry. Trvanie zápisu v registri je Poskytovateľ povinný preukázať kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu na vyžiadanie Objednávateľovi.

5.9 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie týkajúce sa skutočností súvisiacich s plnením predmetu tejto Rámcovej dohody, a/alebo dokumentáciu a/alebo informácie, ktoré sú potrebné za účelom riadneho plnenia predmetu Rámcovej dohody, prípadne mu takúto

dokumentáciu a/alebo informácie na jeho požiadanie bez zbytočného odkladu zabezpečiť, za predpokladu, že Poskytovateľ tak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nevie spraviť sám.

5.10 V čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením predmetu tejto Rámcovej dohody spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom v mene Objednávateľa. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody bude potrebné, aby Poskytovateľ spracúval osobné údaje ako sprostredkovateľ v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa, zmluvné strany sa zaväzujú pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov, a to najneskôr v lehote do tridsať pracovných dní odo dňa, kedy táto potreba nastala.

5.11 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností sa zmluvné strany zaväzujú k vzájomnej informačnej povinnosti o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.

5.12 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností podľa tejto Rámcovej dohody sú si zmluvné strany povinné poskytnúť súčinnosť v rozsahu, ktorú možno od druhej strany spravodlivo požadovať.

5.13 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom expertov, ktorí spĺňajú minimálnu požadovanú úroveň na expertov vyžadovanú Objednávateľom vo verejnom obstarávaní pri preukazovaní podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti.

5.14 V prípade potreby zmeny experta je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť navrhovanú zmenu Objednávateľovi, pričom nový expert musí spĺňať minimálne požiadavky, ktoré spĺňal nahradený expert.

5.15 Objednávateľ si vyhradzuje právo žiadať výmenu experta za splnenia ktorejkoľvek z nasledujúcich podmienok

a) kľúčový expert prestal spĺňať požiadavky, ktoré boli Objednávateľom vyžadované pre príslušného kľúčového experta v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,

b) Objednávateľ identifikoval konflikt záujmov u kľúčového experta,

c) kľúčový expert bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Poskytovateľ je povinný žiadosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety vyhovieť do 30 kalendárnych dní od doručenia takejto žiadosti. Objednávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie akejkoľvek zmeny experta.

5.16 Poskytovateľ berie na vedomie, že ceny za jednotlivé plnenia uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**").

5.17 Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinné strpieť výkon kontroly, auditu a overovania oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa je podstatným porušením tejto Rámcovej dohody, ktoré oprávňuje Objednávateľa od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.

5.18 Oprávnenými osobami podľa predchádzajúceho odseku tohto článku sa rozumejú najmä riadiaci orgán (poskytovateľ NFP, orgán auditu, certifikačný orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Európska komisia alebo Európsky dvor audítorov, resp. oprávnené osoby na výkon kontroly alebo auditu v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy.

5.19 Povinnosť strpieť výkon kontroly podľa bodu 5.17 tohto článku sa vzťahuje aj na prípadných subdodávateľov Poskytovateľa. Za splnenie povinnosti subdodávateľmi podľa prechádzajúcej vety zodpovedá Poskytovateľ.

6. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI

6.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu Rámcovej dohody a o získaných dôvemých informáciách spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, poučiť o rozsahu ich zmluvnej i zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť a možných následkoch ich porušenia.

6.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia

a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti).

(ďalej len „**dôverné informácie**").

6.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s Rámcovou dohodou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Rámcovej dohody a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Rámcovej dohody a/alebo v akejkoľvek súvislosti s Rámcovou dohodou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Rámcovej dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Rámcovej dohody, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré

a) boli zverejnené už pred podpisom Rámcovej dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Rámcovej dohody z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa Rámcovej dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom alebo rozhodnutím oprávneného orgánu verejnej moci,
d) boli vyvinuté zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej zmluvnej strany, získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

6.5 Povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto Rámcovou dohodou.

6.6 V čase uzatvorenia Rámcovej dohody zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením Rámcovej dohody spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia Rámcovej dohody bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii akékoľvek osobné údaje, zmluvné strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

7. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

7.1 Poskytovateľ je povinný pri realizácii predmetu Rámcovej dohody vykonať také opatrenia, aby nedošlo k vzniku škôd. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi v celom rozsahu za škody, ktoré vzniknú porušením povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi, ak plnenie podľa tejto Rámcovej dohody nebolo poskytnuté riadne, včas alebo vykazovalo vady.

7.2 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa spôsobujúcich omeškanie poskytnutia plnenia predmetu Rámcovej dohody riadne a včas, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,2% z ceny za každý aj začatý deň omeškania a za každý prípad porušenia povinnosti.

7.3 Ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa článku 6 Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každé jedno porušenie povinnosti.

7.4 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania z ceny alebo jej časti v sadzbe podľa Obchodného zákonníka v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla Objednávateľovi v plnej výške.

8. KOMUNIKÁCIA

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri vykonávaní predmetu Rámcovej dohody sú kontaktnými osobami

a) za Objednávateľa: Ing. Erika Bocková; e-mail: erika.bockova@mirri.gov.sk; telefónne číslo: <....> a
b) za Poskytovateľa: Mgr. Peter Borák e-mail: peter.borak@sk.ey.com; telefónne číslo: +421 2 3333 9273.

8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto Rámcová dohoda neurčuje inak

a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom,

b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody alebo

c) v prípade doručovania prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy doručením systémovej správy o doručení písomnosti.

8.3 Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v listinnej podobe sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k

a) bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
b) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.

8.4 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny podľa predchádzajúcej vety nie je potrebné uzavierať dodatok k tejto Rámcovej dohode a zmena je účinná odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety.

9. SUBDODÁVATELIA

9.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť predmetu Rámcovej dohody, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný dodávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

9.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu:

a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
b) adresa pobytu alebo sídlo,
c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO,
d) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj
e) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,

tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako Príloha č. 4.

9.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa podľa bodu 8.18.1 písm. a) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.

9.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa 9.2 Rámcovej dohody. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 4 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa, pričom zmluvné strany sa dohodli, že po odsúhlasení zmeny subdodávateľa nie je potrebné uzavierať písomný dodatok k tejto Rámcovej dohode podľa bodu 11.4.

9.5 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 9.1 až 9.4 tohto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.

9.6 Subdodávatelia Poskytovateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS (ďalej spoločne ako „**subdodávatelia**"), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Rámcovej dohody, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.

9.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS.

10. UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

10.1 Pred uplynutím doby trvania Rámcovej dohody táto Rámcová dohoda zaniká aj

a) písomnou dohodou,

b) odstúpením od Rámcovej dohody, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo v prípadoch ustanovených v tejto Rámcovej dohode, alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch,

c) písomnou výpoveďou podľa bodu 10.7.

10.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Poskytovateľa podstatným spôsobom sa rozumie najmä:

a) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Rámcovej dohody,

b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,

c) skutočnosť, ak služby neposkytne Objednávateľovi riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode,

d) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá,

e) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste,

f) prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody alebo

g) prípad porušenia ktorejkoľvek povinností Poskytovateľa podľa Prílohy č. 1 Protikorupčnej doložky k tejto Rámcovej dohode.

10.3 Okrem prípadov uvedených v bode 10.1 a v bode 10.2 tohto článku Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody najmä v prípade, ak

a) sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je v úpadku alebo ak je na majetok Poskytovateľa začatá exekúcia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť, alebo

b) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním, alebo

c) u Poskytovateľa došlo k predaju podniku, alebo

d) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Rámcovej dohody, alebo

e) u Poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a dôvodne akceptovateľné, alebo

f) ešte nedošlo k plneniu podľa tejto Rámcovej dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu Rámcovej dohody.

10.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, ak Objednávateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Objednávateľa podstatným spôsobom sa rozumie neposkytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti Objednávateľom pri poskytovaní plnenia alebo omeškanie s uhradením fakturovanej ceny za poskytnuté plnenie o viac ako dva mesiace.

10.5 Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpením od Rámcovej dohody sa Rámcová dohoda ruší od momentu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Rámcovej dohody nezanikajú odstupujúcej zmluvnej strane už vzniknuté nároky, ani nároky na náhradu vzniknutej škody, vrátane škody vzniknutej v dôsledku odstúpenia od Rámcovej dohody ani nároky na zmluvnú pokutu podľa bodu 7.3.

10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pri odstúpení od Rámcovej dohody vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, teda nevracajú si skôr poskytnuté plnenia.

10.7 Písomnú výpoveď z Rámcovej dohody môže dať každá zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

11.2 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z čoho 2 dostane Objednávateľ a 2 Poskytovateľ.

11.3 Vo veciach neupravených touto Rámcovou dohodou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva za účelom naplnenia účelu tejto Rámcovej dohody.

11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku, okrem prípadov upravených v bode 9.3 a 9.4 alebo iných prípadov výslovne uvedených v tejto Rámcov dohode, pri ktorých sa nevyžaduje uzavretie dodatku.

11.5 Ak niektoré ustanovenia tejto Rámcovej dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení sa použije v súlade s bodom **Error! Reference source not found.** tohto článku právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Rámcovej dohody a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok podľa bodu **Error! Reference source not found.** tohto článku.

11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Rámcovej dohody, alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o výklad jej ustanovení, budú zmluvné strany riešiť zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný slovenský súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.

11.7 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.

11.8 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto Rámcovou dohodou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a Rámcovú dohodu nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

11.10 Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody sú

a) Príloha č. 1 – Protikorupčná doložka,
b) Príloha č. 2 – Predmet Rámcovej dohody,
c) Príloha č. 3 – Cenová ponuka,
d) Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov,
e) Príloha č. 5 – Preberací protokol.

V Bratislave, dňa <....>

[redacted]

Objednávateľ

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A.

podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

V Bratislave, dňa 23.12.2022

[redacted]

Ernst & Young, s. r. o.

Mgr. Peter Borák

prokurista

Príloha č. 1 Rámcovej dohody – Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Rámcovej dohody zaväzujú striktne dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.

2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

   Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Rámcovej dohody pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Rámcovej dohody, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Rámcovej dohody v prospech Poskytovateľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje, že:

   a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Rámcovej dohody,

   b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Rámcovej dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom alebo Poskytovateľom bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,

   c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

      Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

      Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.

   d) v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Rámcovej

dohody , Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Rámcovej dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Rámcovej dohody , ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevencia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.

5. Poskytovateľ podpisom tejto Rámcovej dohody prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Rámcovej dohody .

Vysvetlenie pojmov:
Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.
Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.
Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.
Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.
Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.
Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.
Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.

„Vzdelávanie administratívnych kapacít EŠIF zapojených do výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe rizikovo orientovaného prístupu"

V nadväznosti na návrh Metodického pokynu CKO č. 38 k rizikovo orientovanému prístupu pri výkone AFK ŽoP (ďalej len „MP CKO č. 38") sa do kontrolného mechanizmu v EŠIF v programovom období 2014 – 2020 rozširuje aplikovanie rizikovo orientovaného prístupu na úroveň administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu (ďalej „AFK ŽoP"). Tento prístup znamená, že AFK ŽoP by nemali podliehať všetky ŽoP v plnom rozsahu, ale rozsah AFK ŽoP by mal byť determinovaný mierou rizikovosti projektu a predmetnej ŽoP.

MP CKO č. 38 definuje nielen koncepčné východiská a princípy, ale aj praktický postup pri využívaní rizikovo orientovaného prístupu pre výkon AFK ŽoP pre RO v PO2014 – 2020. V zmysle MP CKO č. 38 rizikovo orientovaný prístup pri výkone AFK ŽoP z nasledujúcich prvkov:

- Model analýzy rizík (ďalej len „AR") ako systém a prístup ku kontrole
- Individuálny model AR ako nástroj pre hodnotenie rizika
- Výkon AFK ŽoP v rozsahu určeného na základe analýzy rizika
- Overovanie funkčnosti modelu AR

Individuálny model analýzy rizík (ďalej len „IMAR") predstavuje nástroj rizikovo orientovaného prístupu pre výkon AFK ŽoP, pričom ide o súbor rizikových faktorov, ktorých priebežné vyhodnocovanie stanovuje rizikovosť projektu v podobe kalkulácie rizikového indexu projektu v čase prijatia danej ŽoP v ITMS2014+. IMAR sa využíva v dvoch primárnych procesoch, t. j. procesoch priamo využívajúcich IMAR daného projektu:

- Správa individuálneho modelu AR – ide o priebežné zaznamenávanie údajov do individuálneho modelu AR konkrétneho projektu určeným zamestnancom RO v presne určenom čase, a to na základe povahy predloženej ŽoP a výskytu projektových udalostí počas implementácie projektu (od podpisu zmluvy o NFP po prijatie záverečnej ŽoP), ktoré sú reprezentované jednotlivými rizikovými faktormi;
- Výkon rizikovej analýzy – porovnanie celkového rizikového indexu projektu v čase prijatia danej ŽoP v ITMS2014+ so stanovenou hraničnou hodnotou rizikového indexu (ďalej len „RI").

Výkon AFK ŽoP – Výsledok rizikovej analýzy, t. j. hodnota RI projektu v čase prijatia danej ŽoP v ITMS2014+, podmieňuje rozsah výkonu AFK 2oP na úplnú (kontrolu všetkých skutočností) alebo kontrolu len vybraných relevantných skutočností.

Overovanie funkčnosti modelu AR – Model AR slúži na odhad pravdepodobne možných scenárov priebehu implementácie projektu, ktoré nie je možné predpovedať s úplnou mierou istoty. Na uskutočnenie takýchto odhadov sa využívajú predpoklady (rizikové faktory) a vykonávajú sa výpočty (kalkulácia RI projektu), ktoré nemusia dokonale odrážať implementačnú realitu projektov. Overovanie funkčnosti modelu AR pozostáva z nasledovných procesov:

- Monitorovanie výkonu AFK ŽoP s využitím modelu AR – slúži ako podproces validácie správnosti nastavenia modelu AR, a jeho podstatou je zber potrebných údajov a overenie kvality správy IMAR.
- Validácia správnosti nastavenia modelu AR – na základe agregovanej databázy individuálnych modelov AR RO vykonáva priebežnú validáciu správnosti nastavenia modelu AR, t. j. či je nastavená správna hraničná hodnota ako deliaca línia určenia rozsahu AFK ŽoP, či sú nastavené relevantné rizikové faktory, so správnym nastavením rizikovosti kategórií jednotlivých rizikových faktorov. Overovanie funkčnosti modelu AR sa vykonáva prostredníctvom dvoch činností: a) validácia nastavenia hraničnej hodnoty RI, b) validácia nastavenia modelu AR.

  Oba procesy je možné považovať za terciárne, a to v zmysle toho, že nevyužívajú samotný individuálny model AR pre určenie rizikovosti daného projektu, ale spracúvajú agregované výsledky väčšieho počtu individuálnych modelov AR a ďalších údajov.

Do práce s modelom AR sú zapojené dve pracovné pozície, a to projektový manažér a administrátor, ktoré sú zodpovedné za výkon nasledovných činností:

a) projektový manažér:
   - sprava individuálneho modelu AR a výkon rizikovej analýzy;
   - výkon AFK ŽoP.

b) administrátor:
   - overovanie funkčnosti modelu AR, t. j. monitorovanie výkonu AFK ŽoP s využitím modelu AR a validácia správnosti nastavenia modelu AR.

Účinnosť MP CKO č. 38 je plánovaná od 15. 10. 2022. Ak RO využije možnosť výkonu AFK ŽoP aplikáciou rizikovo orientovaného prístupu pre výkon AFK ŽoP, tieto pravidlá zapracuje do svojej riadiacej dokumentácie a zamestnanci sa riadia týmito postupmi.

Keďže ide o nový prvok v systéme riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF, je nevyhnutné preškoliť všetky administratívne kapacity EŠIF, ktoré budú participovať na uplatňovaní tohto prístupu v praxi. Správne fungovanie je podmienené tým, aby AK EŠIF (projektoví manažéri, administrátori) disponovali adekvátnymi poznatkami a zručnosťami, potrebnými pre korektný výkon činností prislúchajúcich ich rolám.

V nadväznosti na vyššie uvedené vzdelávanie AK EŠIF zapojených do výkonu AFK ŽoP na základe rizikovo orientovaného prístupu ma zahŕňať:

A. Vzdelávanie kľúčových vedúcich a riadiacich zamestnancov za účelom oboznámenia sa s hlavnými princípmi fungovania modelu AR a jeho dôsledkov

Vzhľadom na inovatívnosť ako aj relatívnu komplikovanosť celého systému je nevyhnutné, aby riadiaci a vedúci zamestnanci, zodpovední najmä za výkon kontroly a auditu, disponovali principiálnymi poznatkami o novom zásadnom prvku v systéme kontroly EŠIF, ako aj o svojich povinnostiach a systémových dôsledkoch, vyplývajúcich z uplatňovania tohto modelu AR.

B. Zaškolenie a priebežné vzdelávanie projektových manažérov do správy individuálnych modelov AR, výkonu AR a výkonu AFK ŽoP

Projektoví manažéri majú kľúčové postavenie, keďže výsledkom ich činnosti je určenie rizikovosti projektu v čase prijatia ŽoP v ITMS2014+, a tým určenie rozsahu výkonu AFK ŽoP. Správa IMAR je založená na priebežnom vypĺňaní excelovského súboru na základe podkladových informácií o projekte, ŽoP, resp. z implementácie projektu. Aby nedochádzalo k systémovým nedostatkom (najmä v dôsledku nesprávnej prace s IMAR), je nevyhnutné, aby projektoví manažéri ovládali model po koncepčnej stránke ako aj technickej (najmä práca v prostredí MS Excel a dôsledné poznanie obsahu IMAR).

C. Zaškolenie a priebežné vzdelávanie administrátorov modelu na CKO a RO/SO, prípadne iných orgánoch, zodpovedných za činnosti súvisiace s validáciou modelu AR

Administrátori sú zodpovední za to, že model AR funguje správne. Ide o dynamický model, ktorý zároveň vychádza z historických údajov o trendoch vzniku neoprávnených výdavkov. Trendy platné v minulosti sa v neskorom období môžu meniť, preto účelom overovania funkčnosti modelu AR je získať primerané uistenie o jeho dostatočnej efektívnosti v aktuálnom, t. j. najmä či je súbor stanovených rizikových faktorov relevantný a či priepustnosť modelu AR je na akceptovateľnej úrovni. Overovanie funkčnosti modelu AR zo strany RO je založené na výkone pravidelnej validácie na základe agregovaných údajov z individuálnych modelov AR a dát z priebežného monitorovania fungovania modelu AR. Aby administrátori boli schopní vykonávať validácie správne, je nevyhnutné, aby nielen poznali technickú stránku IMAR, ale najmä detailne poznali model AR ako koncept, princípy a kauzálne súvislosti jeho fungovania. Zároveň je dôležitý správny výkon monitorovania fungovania modelu AR, resp. zberu údajov z úrovne PM na úroveň RO/SO, následne CKO. Pre účely zberu údajov ako aj výkonu validácií je nevyhnutné používanie komplexnejších dátových súborov vo formáte MS Excel. Administrátori musia pokročilo ovládať správu týchto súborov. Z toho dôvodu sa očakáva, že najmä v prvých dvoch validačných cykloch po zavedení do praxe (prvé dva štvrťroky) budú administrátori potrebovať nielen jednorazové zaškolenie, ale priebežnú asistenciu pri výkone validácií a súvisiacich činnostiach.

Rozsah požadovaných služieb

I. Príprava školiacich materiálov a súvisiacich podporných podkladov, vrátane ich aktualizácie, ak relevantné

Predmetom tejto činnosti je príprava školiacich materiálov v štandardnej forme (vo forme prezentácií v MS PowerPoint) a súvisiacich podporných podkladov. V prípade zmien modelu AR s dopadom na obsah školiacich materiálov a súvisiacich podporných podkladov sa tieto aktualizujú podľa potreby. Jazyk školiacich materiálov a súvisiacich podporných podkladov bude slovenský. Školiace materiály a súvisiace podporné podklady budú podliehať schváleniu MIRRI .

II. Výkon školení, v závislosti od požiadaviek objednávateľa, resp. účastníkov vzdelávania

Predmetom tejto činnosti bude výkon školení AK EŠIF (t. j. výkon školiacej a lektorskej činnosti zo strany školiteľa), pričom tieto sa môžu uskutočňovať prezenčnou alebo dištančnou formou, v závislosti od požiadaviek objednávateľa, resp. účastníkov vzdelávania. Jazyk školenia bude slovenský. V prípade prezenčnej formy je miestom výkonu školenia Bratislava, prípadne iné mesto v Slovenskej republike.

Predmetom zákazky nie je technické zabezpečenie školení, t. j. zabezpečenie účastníkov, priestorov, technického zázemia, tlače a distribúcie školiacich materiálov, úhrady nákladov na cestovné, stravné, príp. občerstvenie účastníkov a pod. Technické zabezpečenie školení teda nie je v zodpovednosti dodávateľa.

Rámcový harmonogram školení bude dohodnutý na začiatku plnenia a priebežne aktualizovaný podľa potreby, predpokladaný začiatok školení je v novembri 2022 a výkon bude prebiehať počas celého roka 2023, najneskôr do 31.12.2023 alebo do vyčerpania finančných prostriedkov v predmetnej zákazke.

III. Výkon priebežnej podpory pre AK EŠIF v procese zaškoľovania a priebežného vzdelávania v súvislosti so správou IMAR, výkonom rizikovej analýzy ŽoP, výkonom AFK ŽoP a validácií modelu AR – individuálne vzdelávanie

V prvotnom období zavádzania modelu AR do praxe, vzhľadom na jeho komplexnosť a inovatívnosť, sa môže vyskytnúť množstvo ad hoc otázok, požiadaviek na vysvetlenie, podnetov na zlepšenie a úpravu, a podobne, súvisiacich s jednotlivými prvkami modelu AR. V prípade, že ich dôsledkom bude potreba úpravy ktoréhokoľvek prvku modelu AR, tieto úpravy dodávateľ vykoná a následne odprezentuje a rozdistribuuje (priamo alebo prostredníctvom objednávateľa) formou individuálnej konzultácie, hromadnej informácie alebo školenia podľa bodu II.

Požadovaný rozsah služieb

I.	Príprava školiacich materiálov a súvisiacich podporných podkladov, vrátane ich aktualizácie 150 človekodní*
II.	20 skupinových školení, pričom 1 školenie bude v trvaní 4 hodiny (4 x 60 minút)
III.	250 človekodní

Pozn.: Pomer medzi jednotlivými službami špecifikovanými v bodoch I. až III. môže byť v priebehu plnenia upravený podľa aktuálnych potrieb AK EŠIF zapojených do vzdelávania, a to na základe písomného stanoviska objednávateľa.

* 1 človekodeň=8 hodín

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk - Cenová ponuka

„Vzdelávanie administratívnych kapacít EŠIF zapojených do výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe rizikovo orientovaného prístupu"

Obchodné meno subjektu:	Ernst & Young, s. r. o.
Sídlo subjektu:	Žižkova 9, 811 02 Bratislava
IČO:	35839121
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo ním poverenej osoby na základe Plnomocenstva:	Mgr. Peter Borák, prokurista
Kontakt (email/tel.č.)	[redacted]
Platca DPH áno - nie	áno

Návrh na plnenie kritéria za požadovaný rozsah služieb

Služba	Merná jednotka	Suma bez DPH (za mernú jednotku danej časti)	Suma s DPH (za mernú jednotku danej časti)	Požadovaný rozsah	Suma bez DPH (za celý požadovaný rozsah danej časti)	Suma s DPH (za celý požadovaný rozsah danej časti)
Príprava školiacich materiálov (vrátane prípadnej aktualizácie)	1 človekodeň	520,00	624,00	150 človekodní	78 000,00	93 600,00
Školenie	1 skupinové školenie	260,00	312,00	20 skupinových školení	5 200,00	6 240,00
Individuálne vzdelávanie	1 človekodeň	520,00	624,00	250 človekodní	130 000,00	156 000,00

Sumár			
CENA za celý predmet zákazky	**SUMA bez DPH**	**DPH**	**SUMA s DPH**
	213 200,00	**42 640,00**	**255 840,00**

V Bratislave dňa 12.12.2022

[redacted]

Mgr. Peter Borák, prokurista
Ernst & Young, s. r. o.

VYHLÁSENIE POSKYTOVATEĽA O SUBDODÁVKACH

Poskytovateľ:
Ernst & Young, s. r. o.
Žižkova 9, 811 02 Bratislava
IČO 35839121

Dolu podpísaný zástupca poskytovateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu *„Vzdelávanie administratívnych kapacít EŠIF zapojených do výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe rizikovo orientovaného prístupu"*

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*

- ~~sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*~~

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.	n/a	n/a	n/a	n/a
2.	n/a	n/a	n/a	n/a
3.	n/a	n/a	n/a	n/a

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave dňa 23.12.2022

[redacted]

Mgr. Peter Borák, prokurista
Ernst & Young, s. r. o.

MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 5 Rámcovej dohody –
vzor Preberacieho protokolu

Objednávateľ:	**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
Sídlo:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO:	503 492 87
DIČ:	21 2028 7004
IČ DPH:	SK2120287004

Poskytovateľ:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Identifikácia čiastkovej objednávky: *(doplní poskytovateľ)*

Druh vykonanej služby / časti služby: *(doplní poskytovateľ)*

Dátum vykonania služby / časti služby: *(doplní poskytovateľ)*

Podpisom tohto preberacieho protokolu zmluvné strany vyhlasujú, že vykonaná časť predmetu Rámcovej dohody číslo X sa považuje za riadne odovzdanú a prevzatú.

Prílohy k Preberaciemu protokolu:

1. Prezenčné listiny (ak relevantné)
2. ...

V Bratislave, dňa .....

Objednávateľ:

Titul, meno a priezvisko
zodpovednej osoby za
objednávateľa

V Bratislave, dňa .....

Poskytovateľ:

Titul, meno a priezvisko
zodpovednej osoby za poskytovateľa