

Zmluva

o poskytovaní všeobecných upratovacích služieb uzatvorená v zmysle § 269

ods. 2 zák. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Odberateľ :

Názov : **Okresný súd Brezno**
Kuzmányho 4, 977 01 Brezno
IČO : 35 995 602
DIČ :
Zastúpený : J
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

a

Dodávateľ:

Názov : **ORIOLA SK s.r.o.**
Ul. Na Lány 44, 010 03 Žilina
Zastúpený :
IČO : 50019201
DIČ :
IČ pre DPH :
Bankové spoj. :
Číslo účtu :
Zapísaná :

uzatvárajú predmetnú zmluvu v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v zmysle neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania – zákazka podľa § 117 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Predmetom zmluvy je vykonávanie všeobecných upratovacích služieb, ako sú upratovacie služby kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, schodísk, kuchyniek, v priestoroch Okresného súdu Brezno, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 1.

Predmet zmluvy a miesto plnenia

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi upratovacie služby v priestoroch určených odberateľom.
- 1.2 Miestom plnenia sú priestory nachádzajúce sa v priestoroch budovy Okresného súdu Brezno, Kuzmányho ul. 4. Výmera priestorov určených na upratovanie je **1 098 m²**.
- 1.3 Špecifikácia miest upratovania, rozsahu upratovania a frekvencie vykonávania jednotlivých upratovacích činností je uvedená v popise prác uvedených v prílohe č. 1.
- 1.4 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy podľa tohto popisu prác v plnom rozsahu.
- 1.5 Zmluvné strany sa dohodli, že mimoriadne služby budú realizovať v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase a cene dohodnutej osobitne.

Článok 2. Čas plnenia

- 2.1 Čas plnenia predmetu zmluvy je denne v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 14.00 do 18.00 hod.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy nebude zabezpečovať tretími osobami.

Článok 3. Cena za plnenie predmetu zmluvy

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích služieb vykonávaných podľa popisu prác (príloha č.1 zmluvy) vo výške za jeden odpracovaný deň :

Výmera:	1 098 m ²
Cena za odpracovaný deň bez DPH :	26,38 EUR
DPH 20%:	5,28 EUR
Cena za odpracovaný deň s DPH:	31,66 EUR

V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t.j. náklady na technické vybavenie, čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky, mzdové náklady na pracovníkov a kontrolóra kvality, doprava.

- 3.2 Cena za jeden mesiac bude stanovená ako cena za jeden deň násobená počtom odpracovaných dní v príslušnom mesiaci.
- 3.3 Cena jednotlivých služieb sa môže meniť len s ohľadom na inflačné zmeny kurzov zahraničných mien, zvýšenia percenta medziročnej inflácie, zmenu cien od jednotlivých výrobcov jednotlivých druhov tovarov, ktorými poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie služieb, pričom poskytovateľ bude o akýchkoľvek zmenách informovať objednávateľa.

Článok 4. Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Cenu podľa bodu 3.1 tejto zmluvy uhradí objednávateľ dodávateľovi na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi mesačne do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 4.2 Faktúra je splatná do 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa. V prípade nedodržania termínu splatnosti môže dodávateľ uplatniť úrok z omeškania podľa § 369 Obchodného zákonníka.

Článok 5. Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, starostlivo, hospodárne, s vyskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami a vykonávať ich plánovite v súlade s harmonogramom prác (príloha č. 1 zmluvy). Dodávateľ používa čistiace prostriedky uvedené v prílohe č. 3 zmluvy.
- 5.2 Dodávateľ bude zabezpečovať vykonávanie prác prostredníctvom svojich zamestnancov. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivý pracovný personál a zabezpečiť jeho kontrolu. Kontrola bude vykonaná osobne minimálne raz mesačne kontrolórom dodávateľa –supervízorom, v prípade potreby na podnet odberateľa aj častejšie.
- 5.3 Dodávateľ sa zaväzuje pri svojej činnosti dodržiavať organizačný poriadok, pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, požiarnej ochrany a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov odberateľa. Je povinnosťou odberateľa pred začiatkom výkonu prác o ich platnosti informovať dodávateľa. O zaškoleniach personálu sa vedie evidencia priamo u dodávateľa.

- 5.4 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci, ktorí budú plniť túto zmluvu, zachovajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa činnosti odberateľa a jeho priestorov, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
- 5.5 Zamestnanci dodávateľa sú povinní odberateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach výkonu upratovacích a čistiacich prác.
Zamestnanci dodávateľa nemajú oprávnenie jednať a ani zodpovedať sa priamo odberateľovi, to znamená, že akákoľvek nespokojnosť s ich prácou sa bude riešiť prostredníctvom zástupcu odberateľa so zástupcom dodávateľa.
- 5.7 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať svoje práce tak, aby negatívne neovplyvňoval a neobmedzoval činnosť odberateľa..
- 5.8 Poistenie pracovníkov dodávateľa zabezpečuje dodávateľ podľa platných predpisov.
- 5.9 V prípade, že zamestnanec dodávateľa bude mať nevhodné správanie, alebo bude pracovať pod vplyvom alkoholu, omamných látok, prípadne bude preukázaná jeho nepoctivosť, dodávateľ zaručuje jeho preloženie, alebo prepustenie z pracovného pomeru, v závislosti od závažnosti previnenia.

Článok 6. Povinnosti odberateľa

- 6.1 Odberateľ poskytne povereným zamestnancom dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 6.2 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť tak, aby upratovacie a čistiace práce mohli byť dodávateľom riadne vykonané.
Odberateľ zabezpečí dodávku teplej a studenej vody, el. energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie čistiacich prác na vlastný náklad.
- 6.4 Odberateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov.
- 6.5 Odberateľ je oprávnený denne vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z čl.1 Predmet zmluvy tejto zmluvy. Zistené nedostatky zaznamená do prevádzkovej knihy, prípadne ich bezodkladne oznámi zástupcovi dodávateľa- supervízorovi, ktorý zabezpečí ich odstránenie.

Článok 7. Zodpovednosť za škody

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri čistiacich a upratovacích prácach zavinene ním, alebo jeho zamestnancami.
- 7.2 Dodávateľ vyhlasuje, že má uzatvorené zákonné poistenie pre možné vzniknuté škody. V prípade náhrady škôd zapríčinených nedbalosťou personálu je dodávateľ poistený na škody vo výške 335 000,- EUR.
- 7.3 Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v čase živelnej pohromy, nezaistením budovy voči krádeži.

Článok 8. Záruky

- 8.1 Dodávateľ zodpovedá za poskytovanie odborne vykonávaných upratovacích prác. Výkony poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak odberateľ neoznámí reklamáciu.
- 8.2 V prípade, že upratovacie a čistiace práce budú mať kvalitatívne nedostatky, zástupca odberateľa oznámi zistené nedostatky oprávnenému zástupcovi dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje tieto nedostatky odstrániť do 48 hodín od prijatia sťažnosti.

Článok 9. Doba platnosti zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú** a to na dobu **24 mesiacov** od uzatvorenia zmluvy, t.j. **od 01.06.2019 do 31.05.2021.**
- 9.2 Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 2 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
- 9.3 Porušenie ustanovenia článku 5, článku 6, článku 7, článku 8 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastanú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručenie písomnosť neprevzala a alebo písomnosť odmieta prevziať.
- 9.4 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy.

Článok 10. Všeobecné ustanovenia

- 10.1 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov po vzájomnom odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je „Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb“ ako Príloha č. 1, „Opis systému riadenia kvality“ Príloha č. 2 a „Zoznam používaných čistiacich prostriedkov“ Príloha č. 3.
- 10.3 Dodávateľ prehlasuje, že dlhodobo spolupracuje s firmami, ktoré vyrábajú čistiace prostriedky.
- 10.4 Ústne, telefonické alebo cez zástupcu dodávateľa vzniknuté dohody vstúpia do platnosti až po vzájomnom písomnom potvrdení.
- 10.3 Pokiaľ nie je touto zmluvou dohodnuté inak, zmluvné strany sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä ust. § 536 a nasl.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená a podpísaná v 4 originálnych rovnopisoch, z ktorých odberateľ obdrží 2 a dodávateľ 2 rovnopisy.
- 10.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade s § 47 pís. a) Občianskeho zákonníka a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Brezne, dňa 30.05.2019

V Žiline, dňa 30.05.2019

Za odberateľa :

Za dodávateľa :

.....

.....

1. Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

1.1 Upratovanie a čistiace služby v priestoroch budovy Okresného súdu Brezno na Kuzmányho ulici č. 4 Brezno sa vykonávajú v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od 13.00 hod. do 18. 00 hod. podľa nasledovného harmonogramu:

DENNE:

- a) pozametanie a umytie všetkých druhov podláh (kancelárskych priestorov, pojednávacích miestností, chodby, schodiská, vstupné priestory, toalety),
- b) vyprázdnenie odpadkových košov s výmenou vreciek podľa potreby,
- c) utretie prachu z voľných plôch vlhkom handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok vrátane lavíc na chodbách, parapetné dosky, klávesnice a monitory PC, poutierať nohy na stoličkách a iné),
- d) umytie dverí na miestach častého dotyku,
- a) umytie sociálnych zariadení + dezinfekcia (umývadlá, WC misy a pisoáre),
- e) očistenie elektrických varičov v kuchynkách,
- f) umytie vchodových dverí, vrátane skiel,
- g) umytie vstupného priestoru.

TÝŽDENNE:

- a) umytie sklenených dverí, zábradlia schodísk a svietidiel pri schodišti,
- b) 2 x vysávanie kobercov,
- c) vymiešťať a odstrániť pavučiny.

MESAČNE:

- a) utretie prachu z obrazov, elektrických vypínačov a zásuviek,
- b) umytie radiátorov, utretie hasiacich prístrojov a hydrantov
- c) umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach,
- d) umytie chladničky (č. d. 112, č. d. 207, č. d. 208, č. d. 311).

ROČNE:

- a) ošetrovanie koženého nábytku v pojednávacích miestnostiach a v kancelárii č. d. 209,
- b) čistenie čalúneného nábytku a čalúnených kancelárskych stolíčiek,
- c) umytie okien v počte **53 ks** o rozlohe **123,7 m²** (t.j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií, rámov a vonkajších parapetných dosiek).

MIMORIADNE SLUŽBY:

Verejný obstarávateľ zabezpečí prostredníctvom objednávky u vysúťaženeho dodávateľa v prípade potreby:

- a) čistenie po maliaroch,
- b) upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách za plnej prevádzky,
- c) služby po haváriách (vytopenie, zatečenie a iné),
- e) tepovanie kobercov.

Opis systému riadenia kvality

Kvalitu našich upratovacích služieb zabezpečujeme dôkladným výberom pracovníkov, kvalitnými čistiacimi prostriedkami, pracovnými nástrojmi a pomôckami. Kontrolu kvality zabezpečuje majiteľ firmy v spolupráci s vedúcimi upratovacích prác, a preto všetky prípadné nedostatky v upratovacích prácach sú nahlasované priamo majiteľovi resp. vedúcim upratovacích prác, ktorí ihneď zabezpečujú nápravu. Spokojnosť zákazníkov je tiež zabezpečovaná náhodnými kontrolami na jednotlivých pracoviskách.

Na každom pracovisku je k dispozícii Kniha pripomienok k upratovaniu, do ktorej majú možnosť pracovníci jednotlivých objektov svoje pripomienky zapisovať. Naše upratovačky po prečítaní pripomienky sa podpíšu a napíšu dátum odstránenia nedostatkov. Táto kniha je pravidelne kontrolovaná našim vedúcim pracovníkom, ktorému je pridelený daný objekt.

V priestoroch Vašej organizácie by pracovali upratovačky, ktoré by na umývanie podláh používali umývacie vozíky s mopmi. V prípade potreby by umývateľné podlahy boli umývané umývacím automatom, ktorý naša firma vlastní. Na vysávanie by boli používané výkonné vysávače zn.Rowenta s výkonom 1400W . Na základe navrhnutého hygienického plánu, by sa využívali len kvalitné čistiace prostriedky, pričom tieto by boli používané tak , aby bola dodržaná kvalita prác na požadovanej úrovni.

Príloha č. 3 k zmluve

Zoznam používaných čistiacich prostriedkov

Naša firma dlhodobo spolupracuje s firmami, ktoré vyrábajú čistiace prostriedky. Konkrétne ide o firmy:

Banchem Dunajská Streda
Tatrachema Trnava
Henkel Bratislava
Kärcher Slovensko

Z najviac používaných čistiacich prostriedkov uvádzame nasledovné, ktoré budú používané pri plnení zmluvy.

Elzon – umývanie podláh
Pantra – strojové umývanie podláh
Mitol – umývanie okien
Fixinela – čistenie sociálnych zariadení
Citra – práškový čistič
Pronto – leštenie nábytku
Kärcher RM 760- tepovacie práce
Somo WC – čistenie sociálnych zariadení
Savo – dezinfekcia
Domestos – dezinfekcia
5P- dezinfekcia