



DOHODA č. 19/46/54REG/1

o poskytnutí finančných príspevkov zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesta podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci regionálneho pilotného projektu „Šanca pre všetkých“

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

m e d z i :

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok
Sídlo: Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok
V mene ktorej koná: PhDr. Ján Sýkora, riaditeľ
IČO: 307 945 36
IBAN: XXXXXXXXXX

(ďalej len „úrad“)

a

Obchodné meno: Tatranská mliekareň a.s.
Sídlo: Nad traťou 26, 060 01 Kežmarok
IČO: 316 543 63
V mene ktorej koná: Ing. Lubomír Valčuha - člen predstavenstva spoločnosti
MVDr. Monika Kuručová - člen predstavenstva spoločnosti
IBAN: XXXXXXXXXX

Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 108/P

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“) podľa § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov v zmysle:

- Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
- Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014). Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
- Regionálneho pilotného projektu „Šanca pre všetkých“
Kód projektu: RP_KK01 Regionálny pilotný projekt Šanca pre všetkých
- Oznámenia o schválení regionálneho pilotného projektu „Šanca pre všetkých“ zo dňa 2. 5. 2019

2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi v zmysle § 54 odsek 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti na realizáciu regionálneho pilotného projektu „Šanca pre všetkých“ (ďalej len „projekt“).

3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je príspevkom zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- Vytvoriť pracovné miesta** pre UoZ/ZUoZ podľa § 6 a § 8 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte **10**.
- Udržať pracovné miesta** v celkovom počte 10 najmenej po dobu **15 mesiacov**.
- Obsadiť pracovné miesta** vytvorené podľa bodu 1. najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok na dobu 15 mesiacov, resp. na neurčitý čas v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru	Pracovný pomer dohodnutý na dobu (počet mesiacov)	Predpokladaná hodinová mzda v Eur/doba poskytovania (počet mesiacov)		Predpokladaná hodinová mzda v Eur/doba poskytovania (počet mesiacov)		Predpokladaná hodinová mzda v Eur/doba poskytovania (počet mesiacov)	
8	operátor výroby	1.6.2019	15	3,20 + prémie 0 - 0,90	3	3,50 + prémie 0 - 0,90	3	4,00 + prémie 0 - 0,90	9

Počet pracovných miest	Profesia	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru	Pracovný pomer dohodnutý na dobu (počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná mzda v Eur/doba poskytovania (počet mesiacov)		Predpokladaná mesačná mzda v Eur/doba poskytovania (počet mesiacov)	
1	upratovačka	1.6.2019	15	520,00 + prémia 0 - 20 %	3	530,00 + prémia 0 - 20 %	12
1	zamestnanec MTZ	1.6.2019	15	539,00 + prémia 0 - 20 %	3	545,00 + prémia 0 - 20 %	12

4. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesta v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.

5. Prijat' jedného koordinátora na dohodu o pracovnej činnosti najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody s pracovným úväzkom 40 hodín mesačne a s dohodnutou odmenou vo výške 240,-- Eur mesačne.

Koordinátorovi budú vyplácané ďalšie odmeny nasledovne:

- po uplynutí 3 mesiacov 10,-- Eur za každého zamestnanca podľa Čl. II. bod 1. v tom prípade, ak zamestnanec zotrúva v pracovnom pomere minimálne 3 mesiace
- po uplynutí 6 mesiacov 20,-- Eur za každého zamestnanca podľa Čl. II. bod 1. v tom prípade, ak zamestnanec zotrúva v pracovnom pomere minimálne 6 mesiacov
- po uplynutí 9 mesiacov 30,-- Eur za každého zamestnanca podľa Čl. II. bod 1. v tom prípade, ak zamestnanec zotrúva v pracovnom pomere minimálne 9 mesiacov
- po uplynutí 12 mesiacov 40,-- Eur za každého zamestnanca podľa Čl. II. bod 1. v tom prípade, ak zamestnanec zotrúva v pracovnom pomere minimálne 12 mesiacov

6. Určiť 8 mentorov z radov zamestnancov zamestnávateľa formou menovacieho dekrétu najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody na dobu 6 mesiacov pre každého novoprijatého zamestnanca, ktorí budú zaškoľovať zamestnancov podľa Čl. II. bod 3. na pracovné pozície operátor výroby počas prvých troch mesiacov, a počas ďalších troch mesiacov budú zabezpečovať mentoring pre prijatých a preškolených zamestnancov priamo pri výkone ich práce. Dohodnuté mesačné náklady pre zamestnancov - mentorov v zmysle tohto bodu sú: 1. mesiac – 300,-- Eur, 2. mesiac – 200,-- Eur, 3. mesiac - 100,-- Eur, 4. mesiac – 80,-- Eur, 5.-6. mesiac 50,-- Eur.

7. Predložiť úradu najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru novoprijatých zamestnancov:

- a) za každého UoZ/ZUoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto kópiu pracovnej zmluvy zamestnanca uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), v ktorej je zamestnávateľ povinný na prvej strane uviesť, že UoZ/ZUoZ je prijatý na pracovné miesto v zmysle projektu „Šanca pre všetkých“ a kópiu platového dekrétu, resp. iného podobného dokladu, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b) kópiu dohody o pracovnej činnosti s koordinátorom uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce, v ktorej je zamestnávateľ povinný na prvej strane uviesť, že

koordinátor je prijatý na pracovné miesto v zmysle projektu „Šanca pre všetkých" a **kópiu platového dekrétu**, resp. iného podobného dokladu, ak dohodnutá odmena nie je súčasťou dohody o pracovnej činnosti,

- c) **kópiu menovacieho dekrétu mentora a mzdového predpisu**, v ktorom je uvedená výška odmeny za mentorovanie a doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať,
- d) zamestnávateľom potvrdenú **kópiu prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom,
- e) podľa potreby i ďalšie doklady po dohode s úradom.

8. Dodržiavať štruktúru pracovných miest vytvorených v súlade s bodmi 3., 5. a 6. tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu, resp. odmenu v súlade s touto dohodou v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.

9. Viest' evidenciu dochádzky koordinátorov, zamestnancov a mentorov na pracovných miestach obsadených na základe tejto dohody, **vrátane** dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

10. V súlade s ČI. III. tejto dohody **predkladať úradu** mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby časti celkovej ceny práce zamestnancov** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.** Za tieto doklady sa považujú najmä: výplatná páska vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku na sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

11. V súlade s ČI. III. tejto dohody predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda a odmena koordinátora splatná, v 2 vyhotoveniach žiadost' o úhradu platby celkovej ceny práce koordinátora a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.** Za tieto doklady sa považujú najmä: výplatná páska vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku na sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

12. V súlade s ČI. III. tejto dohody **predkladať úradu** mesačne, počas doby poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola odmena mentorov splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby **príspevku na mentorovanie_a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorovanie** Za tieto doklady sa považujú najmä: výplatná páska vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, preddavku na sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

13. Predkladať úradu pri každom obsadení, resp. preobsadení pracovného miesta **evidenciu obsadzovania, preobsadzovania** zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody.

14. Predkladať úradu štvrt'ročne analýzu úspešnosti projektu, ktorá bude obsahovať:

- počet UoZ, ktorí ponuku práce prijali a absolvovali vstupnú lekársku prehliadku (v prípade UoZ, ktorí neprešli prehliadkou, aj štatistika dôvodov),
- celkový počet zamestnaných aj s dobou zamestnania, vrátane preobsadzovania pracovných miest.

Po ukončení celého trvania projektu najneskôr do 30 kalendárnych dní predložiť komplexnú analýzu úspešnosti doplnenú o ďalšie evidované údaje napríklad :

- štatistiku ostatných aktivít, súvisiacich s náborom, adaptabilitou UoZ (právne, psychologické, lekárske, ekonomické poradenstvo u zamestnávateľa).

15. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2021.

16. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2021 . V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2031.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu nákladov súvisiacich s projektom po splnení podmienok tejto dohody najviac do celkovej výšky **97.195,75 Eur**:

- a) **na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca v profesii operátor výroby** vo výške najviac 70 % CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:
 - **maximálne 622,23 Eur mesačne** po dobu prvých troch mesiacov pracovného pomeru,
 - **maximálne 678,96 Eur mesačne** po dobu štvrtého až šiesteho mesiaca pracovného pomeru,
 - **maximálne 744,07 Eur mesačne** po dobu siedmeho až dvanásteho mesiaca pracovného pomeru,
- b) **na úhradu časti CCP zamestnanca v profesii upratovačka** vo výške najviac 70 % CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:
 - **maximálne 590,55 Eur mesačne** po dobu prvých troch mesiacov pracovného pomeru,
 - **maximálne 601,91 Eur mesačne** po dobu štvrtého až dvanásteho mesiaca pracovného pomeru,
- c) **na úhradu časti CCP zamestnanca v profesii zamestnanec MTZ** vo výške najviac 70 % CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:
 - **maximálne 612,13 Eur mesačne** po dobu prvých troch mesiacov pracovného pomeru,
 - **maximálne 618,94 Eur mesačne** po dobu štvrtého až dvanásteho mesiaca pracovného pomeru,
- d) **na úhradu časti CCP pre koordinátora** vo výške najviac 70 % CCP koordinátora, ktorý bol prijatý na dohodu o pracovnej činnosti. Výška úhrady nákladov bude **maximálne do výšky 3.672,03 Eur za celé obdobie poskytovania príspevku**. Príspevok bude zamestnávateľovi vyplácaný mesačne nasledovne:

mesiac	maximálna mesačná odmena v Eur	CCP v Eur	maximálna výška príspevku (70 % CCP) v Eur	mesiac	maximálna mesačná odmena v Eur	CCP v Eur	maximálna výška príspevku (70 % CCP) v Eur
1.	240,00	324,48	227,13	7.	240,00	324,48	227,13
2.	240,00	324,48	227,13	8.	240,00	324,48	227,13
3.	340,00	459,68	321,77	9.	540,00	730,08	511,05
4.	240,00	324,48	227,13	10.	240,00	324,48	227,13
5.	240,00	324,48	227,13	11.	240,00	324,48	227,13
6.	440,00	594,88	416,41	12.	640,00	865,28	605,69

- e) **na úhradu zvýšených mzdových nákladov (odmeny) mentora** vo výške najviac 70 % odmeny za mentorovanie Výška úhrady nákladov na odmenu bude maximálne do výšky **1.498,-- Eur** na jedného mentora za celé obdobie mentorovania. Príspevok bude zamestnávateľovi vyplácaný mesačne nasledovne:

mesiac mentorovania	maximálna mesačná odmena v Eur	maximálna výška príspevku (70 % odmeny) v Eur/1 mentor
1.	300,00	210
2.	200,00	140
3.	100,00	70
4.	80,00	56
5.	50,00	35
6.	50,00	35

2. V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** v zmysle projektu „Šanca pre všetkých“ na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa ČI. II. bod 10., 11. a 12.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v ČI. II. bod 10., 11. a 12. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v ČI. II. bod 10., 11. a 12. za toto obdobie sa finančný príspevok **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

3. Vrátiť zamestnávateľovi originály dokladov predložených podľa ČI. 2 bod 10., 11. a 12. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

4. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 31.08.2021.

5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

Oprávnené náklady

1. **Za oprávnené** náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázané.

2. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:

náklady na časť CCP zamestnancov, ktorí boli prijatí do pracovného pomeru, maximálne do výšky **81.539,72 Eur** za dobu trvania projektu,

náklady na časť CCP koordinátora, ktorý bol prijatý na dohodu o pracovnej činnosti, maximálne do výšky **3.672,03 Eur** za dobu trvania projektu,

zvýšené mzdové náklady na mentorov maximálne do výšky 11.984,- Eur za dobu trvania projektu.

Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

Článok V.

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4. Vo väzbe na Čl. II. bod 1. tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce.

5. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok preobsadiť, do 30 dní od skončenia pracovného pomeru ak sa s úradom nedohodne inak. Počas doby neobsadenia sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje. Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ/ZUoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.

6. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, je **dočasne voľné**, napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo

rodičovskej dovolenky, miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytované nebude.

7. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI. **Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu, alebo osobného podania na úrade.**

3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.**

4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v ČI. II. v bodoch 1., 2., 3., 5., 6., v ČI. V. bod 5 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa ČI. III. bod 1. a bodu 2.

5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.

2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančných príspevkov.

5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

6. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v ČI. VI. v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa ČI. VI. bod 3. tejto dohody.

7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Kežmarku dňa 30.05.2019

V Kežmarku dňa 30.05.2019

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Ľubomír Valčuha
člen predstavenstva spoločnosti

PhDr. Ján Sýkora
riaditeľ úradu

MVDr. Monika Kurucová
člen predstavenstva spoločnosti

Prílohy k tejto dohode:

Príloha č. 1 - Žiadosť o úhradu platby