

**Z M L U V A   č. 210/2023**  
**o poskytovaní doplnkovej činnosti**

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 15 ods. 3 a § 74 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

**1. Poskytovateľ doplnkovej činnosti:**

Názov: **Mesto Partizánske**  
Zastúpený: **doc. PaedDr. Jozefom Božikom, PhD., primátorom**  
Sídlo: **Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske**  
IČO: **00310905**  
DIČ: **2021278028**  
Bankové spojenie: **VÚB, a.s. Topoľčany, expozitúra Partizánske**  
Číslo účtu:  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**2. Prijímateľ doplnkovej činnosti:**

Meno a priezvisko: **Helena Dudová**  
Dátum narodenia:  
Trvale bytom:  
Doklad totožnosti OP č.:  
(ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. II.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie a zabezpečenie poskytovania **doplnkových činností** prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 105/2023 a tiež úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní a zabezpečení poskytovania týchto doplnkových činností.

**Čl. III.**  
**Druh doplnkovej činnosti**

V súlade s §15 ods. 3 a §74 ods. 8 zákona o sociálnych službách, tiež čl. 32 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Partizánske č. 3/2021 o sociálnych službách a o spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby (ďalej len VZN č. 3/2021) sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať prijímateľovi nasledovnú doplnkovú činnosť, resp. zabezpečiť poskytovanie doplnkovej činnosti, ktorou sa zvyšuje kvalita sociálnej služby:

- a) nákup potravín a ďalších vecí osobnej potreby
- b) rehabilitačné cvičenie
- c) masáž
- d) iné rehabilitačné procedúry (zábaly, elektroliečba, vodoliečba, oxygenoterapia a pod.)
- e) používanie elektrických spotrebičov priamo v izbách (televízor, rádio, chladnička a pod.)

- f) poskytnutie služobného vozidla k vybavovaniu osobných záležitostí (návšteva lekára, úradov, finančných inštitúcií, príp. iné súkromné aktivity)
- g) donáška stravy na izbu klienta z iných ako zdravotných dôvodov
- h) činnosti na odstránenie dôsledkov preukázaného úmyselného zavinenia alebo svojvoľného porušenia domáceho poriadku, napr. pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok (napr. oprava inventára, odstránenie znečistenia priestorov)
- i) ďalšie služby a činnosti, ktoré sú zabezpečené dodávateľsky na základe požiadavky prijímateľov sociálnej služby a poskytované podľa cenníka dodávateľa (napr. kadernícke a holičské služby, pedikúra, manikúra)
- j) sprevádzanie prijímateľa mimo zariadenia na jeho žiadosť, ak prijímateľ nie je odkázaný na doprovod alebo dohľad.

#### Čl. IV.

##### **Deň začatia, miesto a časový rozsah poskytovania doplnkovej činnosti**

1. Doplnková činnosť sa poskytuje prijímateľovi podľa jeho potreby a na základe jeho písomnej objednávky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy najviac na dobu počas trvania poskytovania sociálnej služby prijímateľovi v ZOS podľa zmluvy č. 105/2023.
2. Miestom poskytovania doplnkovej činnosti je zariadenie sociálnych služieb – **Zariadenie opatrovateľskej služby, Ul. Družstevná 833/22, 958 01 Partizánske** (ďalej len „ZOS“). Ak sú objednané činnosti poskytované dodávateľsky, miestom poskytovania je aj prevádzka dodávateľa činnosti, a to podľa vzájomnej dohody a so súhlasom prijímateľa.

#### Čl. V.

##### **Všeobecné podmienky poskytovania doplnkovej činnosti**

1. Doplnková činnosť podľa čl. III. písm. a) „nákup potravín a ďalších vecí osobnej potreby pre klienta“ sa bude vykonávať spravidla 1x do týždňa v stredu.
2. Doplnková činnosť podľa čl. III. písm. b) „rehabilitačné cvičenie“, písm. c) „masáž čiastočná“ a písm. d) „iné rehabilitačné procedúry“ sa bude vykonávať podľa osobitného časového harmonogramu na základe dohody oboch zmluvných strán s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby prijímateľa.
3. Doplnková činnosť podľa čl. III. písm. e) „používanie elektrických spotrebičov priamo v izbách“ sa bude vykonávať podľa týchto podmienok:
  - a) poskytovateľ buď poskytne prijímateľovi do užívania elektrospotrebič, ktorý je majetkom ZOS a zodpovedá bezpečnostným predpisom (má vykonanú odbornú prehliadku – revíziu), je funkčný a bez závad. Všetky bežné opravy prijímača z dôvodu jeho opotrebovania zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady. Prijímateľ je povinný používať majetok ZOS hospodárne a šetrne a berie na vedomie, že v prípade jeho poškodenia preberá zodpovednosť za úhradu vzniknutej škody.
  - b) alebo prijímateľ je oprávnený používať vlastný elektrospotrebič, ale len za podmienky, že bude mať vykonanú revíziu. Všetky opravy vlastného prijímača zabezpečuje prijímateľ na vlastné náklady.

4. Doplnková činnosť podľa čl. III. písm. f) „poskytnutie služobného vozidla k vybavovaniu osobných záležitostí klienta“ sa vykonáva na základe požiadavky prijímateľa predloženej najneskôr 24 hodín vopred.
5. Prijímateľ týmto berie na vedomie, že poskytovanie doplnkovej činnosti podľa čl. III. písm. g) „donáška stravy na izbu klienta z iných ako zdravotných dôvodov“ a činnosti podľa čl. III. písm. h) na odstránenie dôsledkov preukázaného úmyselného zavinenia alebo svojvoľného porušenia domáceho poriadku, napr. pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a pod. (napr. odstránenie znečistenia priestorov, oprava inventára) je spoplatnené. Pri ich výskyte sa týmto zaväzuje zaplatiť požadovanú úhradu podľa prílohy VZN č.3/2021.
6. Ďalšie služby a činnosti podľa čl. III. písm. i) sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre prijímateľa (t.j. objednať) cez dodávateľskú organizáciu spravidla do 3 dní od uplatnenia jeho objednávky.
7. ZOS poskytne prijímateľovi doplnkovú činnosť na základe jeho písomnej objednávky a to najskôr po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
8. Doplnkové činnosti poskytnuté v danom kalendárnom mesiaci budú evidované na evidenčnom liste doplnkových činností (mesačnom výkaze), ktorý bude podkladom ku kontrole poskytnutia, úhrady, resp. zúčtovania doplnkových činností.

## **Čl. VI.**

### **Úhrada za doplnkovú činnosť, spôsob jej určenia a spôsob platenia**

1. Doplnková činnosť podľa čl. III. tejto zmluvy sa poskytuje prijímateľovi za úhradu. Suma úhrady za jednotlivé druhy doplnkovej činnosti je uvedená v prílohe VZN č.3/2021.
2. Suma úhrady je v súlade s ustanoveniami VZN č. 3/2021.
3. Po skončení bežného mesiaca vykoná poskytovateľ vyúčtovanie úhrad podľa skutočne poskytnutých služieb a vystaví vyúčtovací list najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Prijímateľ doplnkovej činnosti podľa čl. III, písm. a) až d), f) až j) je povinný na základe vyúčtovacieho listu platiť úhradu spravidla naraz za všetky skutočne poskytnuté činnosti v bežnom mesiaci najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, a to bezhotovostne na účet ZOS alebo v hotovosti priamo do pokladne ZOS, pričom ZOS je povinné vystaviť príjmový pokladničný doklad oproti zrealizovanej platbe.
5. Prijímateľ doplnkovej činnosti podľa čl. III, písm. e) „používanie elektrických spotrebičov priamo v izbách“ je povinný platiť úhradu za bežný mesiac najneskôr do 15. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca, a to buď v hotovosti priamo do pokladne oproti príjmovému pokladničnemu dokladu alebo na účet ZOS.
6. Prijímateľ doplnkovej činnosti podľa predchádzajúceho bodu 5 neplatí úhradu za bežný kalendárny mesiac v tom prípade, ak sa činnosť z dôvodu jeho neprítomnosti v zariadení alebo z iných prevádzkových dôvodov (napr. nefunkčnosť elektrospotrebiča) neposkytla ani jeden deň

bežného kalendárneho mesiaca. Neposkytnutie doplnkovej činnosti počas niekoľkých dní v mesiaci nie je dôvodom oslobodenia od platenia úhrady za používanie elektrospotrebiča.

7. Ak nastane situácia podľa bodu 6 tohto článku (t.j. prijímateľ neplatí úhradu kalendárny mesiac), poskytovateľ vykoná zúčtovanie vopred vykonanej úhrady. Zúčtovací list vystaví najneskôr posledný deň nasledujúceho mesiaca a vzniknutý preplatok vráti prijímateľovi spolu so zúčtovacím listom a výdavkovým pokladničným dokladom.

8. Prijímateľ doplnkovej činnosti podľa čl. III, písm. i) je povinný platiť úhradu ihneď po poskytnutí úkonu/činnosti a to v nadväznosti na cenník služieb externého dodávateľa.

## **Čl. VII.**

### **Podmienky skončenia poskytovania doplnkovej činnosti**

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať túto zmluvu písomne kedykoľvek počas doby poskytovania sociálnej služby v ZOS.

2. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať túto zmluvu v prípade nezaplatenia úhrady za poskytovanú doplnkovú činnosť zo strany prijímateľa za čas dlhší ako 2 mesiace alebo v prípade narušania občianskeho spolunažívania a nedodržiavania Prevádzkového poriadku ZOS aj po 2. písomnom napomenutí alebo v prípade poškodzovania zvereného majetku poskytovateľa.

3. Výpovedná lehota podľa bodu 1 a 2 je deň po doručení výpovede.

4. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy zaniká ukončením poskytovania sociálnej služby v ZOS podľa zmluvy o poskytovaní sociálnej služby č. 105/2023 .

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať podmienky tejto zmluvy a vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

3. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie dostane prijímateľ a dve vyhotovenia dostane poskytovateľ.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvorili ju na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Partizánskom, dňa

Prijímateľ:

Za poskytovateľa:

.....  
Helena Dudová

.....  
doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.  
primátor