

10/23

MANDÁTNA ZMLUVA č. 2/2023

Uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Mandatár: Ing. Marcel Fáber – AGENTÚRA FÁBER, ČSA 11, 974 01 Banská Bystrica
podnikateľa v registri vedie Okresný úrad Banská Bystrica
Číslo živnostenského registra: 601 - 21191
Prostredníctvom: Ing. Marcel Fáber, majiteľ
IBAN: SK8711000000002921909277
IČO: 40 888 185 DIČ: 1040407951 IČ DPH: SK 1040407951

Mandant: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb SENIUM, Jilemnického 48, 974 04 Banská Bystrica
Prostredníctvom: PhDr. Jana Dupáková, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK5281800000007000396510
IČO: 00632252 DIČ: 2021095439

I.

Predmet plnenia

Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti bezpečnostného technika v zmysle platných predpisov mandatórom v prevádzkach mandanta:

- Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb SENIUM, Jilemnického 48, 974 01 Banská Bystrica vrátane prevádzok:
- Stredisko PRAMEN, Dolná Strieborná č.5, 974 01 Banská Bystrica
- Stredisko KOMPA, ul. 29. augusta 13, 974 01 Banská Bystrica

II.

Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v platnom znení, bude pre mandanta vykonávať funkciu bezpečnostného technika v nasledovnom rozsahu:

- a) posudzovať
 - úrazové a havarijné riziká a ohrozenia zdravia zamestnancov z hľadiska fyzikálnych, chemických, biologických a psychologických nebezpečenstiev
 - príčiny pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a havárií, chorôb z povolania
- b) zabezpečovať (prípadne koordinovať) s príslušnými útvarmi mandanta
 - vypracovanie plánu oboznamovania a informovania zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a preventívnych lekárskech prehliadok
 - vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, vrátane špecifikácie konkrétnych druhov ochranných prostriedkov poskytovaných pri jednotlivých prácach
 - vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehodách a haváriách
 - vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd a havárií, chorôb z povolania
 - vyhodnotenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách,
 - vykonávanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a zariadeniach mandanta v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo interných pravidlách a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- c) spolupracovať s príslušnými útvarmi mandanta pri
 - oboznamovaní, informovaní a overovaní vedomostí z predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov
 - vypracovávaní zoznamu rizikových prác a pracovísk
 - vypracovávaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a pracovných priestorov z hľadiska bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok
 - odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- d) kontrolovať
 - pracoviská, stroje, zariadenia náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci
 - dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovení pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenosť zamestnancov s nimi
 - stav pracovného prostredia, strojov a zariadení zamestnávateľa
 - dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, žieravinami, jedmi a výbušninami
 - používanie ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - vykonávanie vstupných a pravidelných preventívnych lekárskeho prehliadok ustanovených osobitnými predpismi
 - vykonávanie a platnosť predpísaných odborných prehliadok a skúšok prevádzkovaných technických zariadení
 - či zamestnávateľ vedie predpísané prevádzkové doklady a sprievodnú technickú dokumentáciu technických zariadení, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach
 - či sú poverení obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené
 - či sú poverení prácami pri montáži, prevádzke, opravách, údržbe a výkonom odborných prehliadok a odborných skúšok na technických zariadeniach iba odborne spôsobilí zamestnanci
 - či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškolovali zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam, vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti
 - či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na tomto pracovisku
- e) vykonávať
 - vstupné a pravidelné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (v priestoroch mandanta)
 - odbornú metodickú činnosť pre mandanta, ako i vedúcich zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- f) predkladať mandantovi
 - informácie o stave a vývoji bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách
 - návrhy na riešenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci
 - podnety na riešenie stavu problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia
- g) spolupracovať
 - so zástupcami zamestnancov
 - so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, s orgánmi na ochranu zdravia
- h) metodicky usmerňovať
 - vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.

2. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Mandatár si vyhradzuje právo plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom mandanta vopred upovedomí.
4. Všetky údaje a informácie poskytované mandátárovi v súvislosti s jeho činnosťou je mandatár povinný uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandátárovi všetky informácie a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandátárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta, bez ohľadu na právny vlastnícky vzťah k objektu.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandátárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak ich rozsah a účel vopred odsúhlasil.

IV.

Odmena mandátára

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandátárom sa stanovuje mesačne vo výške 80 EUR bez DPH (96 EUR s DPH), pričom táto bude splatná na účet mandátára vedený v Tatrá banka Slovensko a.s., pobočka Banská Bystrica, IBAN: SK8711000000002921909277, do 15 dní od doručenia faktúry vystavenej mandátárom.

V.

Plnenie v omeškaní

1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. IV. má mandatár právo pokračovať podľa čl. I a II tejto zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 16.4.2023 a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať s 3-mesačnou výpovednou lehotou bez udania dôvodu.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom, podpísaným zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici dňa 4.4.2023

agentúra
FABER
Ing. Marcel FÁBER
IČO: 40 968 185
IČ DPH: SK1040407951

mandatár

Domov dôchodcov a domov
sociálnych služieb *Senium*
Jilemnického 48.

mandant